

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 38855349

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
від 10.05.2023 р., протокол № 3

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Університет створено згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 509-р «Про утворення Державного університету телекомунікацій».

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18.09.2013 № 1316 «Про припинення юридичних осіб» Державний університет телекомунікацій є правонаступником усіх прав і обов'язків Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»

1.3. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.05.2023 № 535 «Про перейменування Державного університету телекомунікацій» Університет перейменовано на Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою – **Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій;**

англійською мовою – **State University of Information and Communication Technology.**

Скорочена офіційне найменування Університету:

українською мовою – ДУІКТ;

англійською мовою – SUICT.

1.5. Місцезнаходження Державного університету телекомунікацій:

вул. Солом'янська, 7, м. Київ, Україна, 03110.

Електронна пошта: info@duikt.edu.ua

Вебсайт: <http://www.duikt.edu.ua>

1.6. Університет є юридичною особою публічного права, заснований на державній формі власності, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Університет набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації і припиняє з дня внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Університет реалізовує цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.8. Університет має печатку із зображенням малого Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, а також зареєстрований у встановленому законодавством порядку товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.9. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Діяльність політичних партій і релігійних організацій в Університеті забороняється.

1.11. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.12. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав.

1.13. Втручання органів державної влади в освітню, наукову й іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.14. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.15. Основними структурними підрозділами Університету є навчально-наукові інститути, кафедри, бібліотека.

1.16. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.

1.17. Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та Статуту Університету. Положення про навчально-науковий інститут затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.18. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Діяльність Університету базується на Конституції України та законодавчих актах України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, інших нормативно-правових актах України, Постановах Кабінету Міністрів України, наказах Міністерства освіти і науки України та цьому Статуті.

2.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.4. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція до Європейського та світового простору вищої освіти;
- 3) побудова освітніх програм на компетентній основі, із врахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;
- 4) висока гарантована якість освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринку освітніх послуг;
- 5) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 6) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- 7) інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;
- 8) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 9) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;
- 10) впровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;
- 11) впровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- 12) функціонування та подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

13) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

14) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

15) забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються та викладачів;

16) визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів.

2.5. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

1) виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства, суспільства знань;

2) забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

3) задоволення потреб науково-педагогічних працівників у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

4) формування у здобувачів вищої освіти здатності швидко адаптуватися до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;

5) надання можливості академічної та професійної мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;

6) створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

2.6. Завдання освітньої діяльності Університету:

1) Розроблення університетських навчальних планів і програм з урахуванням державних та міжнародних стандартів;

2) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, інноваційного змісту навчання, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, започаткування нових спеціальностей для підготовки фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів та збереженні культурних традицій України;

4) побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

5) забезпечення освітнього процесу новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

6) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації освітнього процесу;

7) забезпечення дотримання академічної доброчесності (сукупності етичних принципів та визначених законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень) працівниками Університету та здобувачами вищої освіти;

8) забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання;

9) співпраця Університету з закладами освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-наукових комплексів;

10) участь Університету в програмах академічної мобільності;

11) здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, інших форм довузівської підготовки;

12) реалізація концепції «студентоцентрованого навчання»;

13) індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

14) створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

15) упровадження в освітній процес та в діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

16) активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та галузевих академій, виробників, провідних фахівців організацій та установ;

17) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцям та залучення їх до освітнього процесу;

18) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

19) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку надання освітніх послуг.

2.7. Засоби реалізації цілей програми:

1) участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні загрози та зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектра освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

4) формування освітніх програм винятково на компетентній основі;

5) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

- б) створення можливостей реалізації гнучких освітніх траєкторій для здобувачів вищої освіти;
- 7) інтеграція Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами;
- 8) удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;
- 9) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, одночасно або разом із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- 10) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- 11) розробка та реалізація заходів, необхідних для акредитації освітніх програм Університету;
- 12) участь Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;
- 13) підвищення якості рівня надання освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу, винятково на компетентній основі та методів контролю знань; підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету; застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, застосування технологій дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та покращення програмного забезпечення, удосконалення мережі Інтернет і мультимедійних ресурсів; індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічний розвиток кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Університет, як заклад вищої освіти, має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом Університету та звільняти їх з цих посад;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати освітні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення про присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку, визначеному законодавством України;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;

23) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Статуту;

25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;

26) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права й обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Державного університету телекомунікацій як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо керування Університетом.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює ректор Університету. Права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності, затверджує його структуру й штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університет;
 - 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
 - 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - 14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
 - 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
 - 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, що діють в Університеті;
 - 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - 19) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.
- 5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, проектної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого й іншого майна.
- 5.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Конференцією трудового колективу Університету і Міністерством освіти і науки України.
- 5.1.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.
- 5.1.7. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.
- 5.1.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.
- 5.1.9. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету

Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) і цього Статуту.

5.1.10. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.1.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

5.1.12. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.14. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо кандидатів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.15. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний, педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.16. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших

працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

5.1.18. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

5.1.19. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.20. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів, які взяли участь у голосуванні.

5.1.21. З особою (кандидатурою), обраною на посаду ректора Університету Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.1.22. У разі якщо особа (кандидатура) на посаду ректора Університету не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.23. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.24. Ректор Університету може бути звільнений із посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути подано до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

5.1.25. Проректори призначаються у порядку, встановленому законодавством.

5.2. КЕРІВНИК НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, КАФЕДРИ

5.2.1. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш як 10 років.

Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту і стаж роботи не менше 5 років.

Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту», ректор Університету, за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту, призначає директора навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Особливості призначення директора навчально-наукового інституту визначаються Положенням про Порядок проведення конкурсу та призначення на посади науково-педагогічних працівників Університету.

5.2.2. Директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.2.3. Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, що є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2.4. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу Вченої ради навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту.

5.2.5. Ректор Університету під час утворення навчально-наукового інституту призначає виконувача обов'язків директора навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більше ніж на три місяці, або покладає на нього виконання обов'язків на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року.

5.2.6. В Університеті створюються кафедри, які відповідають за реалізацію освітніх програм, навчальних планів підготовки та підвищення

кваліфікації фахівців. Кафедри функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Університету.

5.2.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.2.8. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.3. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.3.1. Колегіальне управління Університетом здійснює Вчена рада Університету.

5.3.2. Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років.

Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

5.3.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

5.3.5. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

5.3.6. Виборних представників з числа працівників Університету обирає Конференція трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів Університету, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів та аспірантів обирають студенти (аспіранти) шляхом прямих таємних виборів.

5.3.7. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, до 15 відсотків – інших працівників Університету та не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

5.3.8. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

7) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності в Університеті;

10) затверджує Правила прийому на навчання до Університету, Положення про проведення конкурсного відбору Університету при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

11) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

12) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

13) погоджує кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

14) ухвалює рішення про присвоєння звання Почесного доктора Університету, Заслуженого професора Університету;

15) погоджує кандидатури на присвоєння звання Почесний професор Університету, Почесний працівник Університету;

16) встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради Університету, рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;

17) ухвалює основні напрями проведення в Університеті наукових досліджень та інноваційної діяльності;

18) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

19) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

20) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається на конференції трудового колективу Університету;

21) може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів Університету;

22) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Вчену раду.

5.3.9. Засідання Вченої ради Університету проводяться не рідше ніж один раз на місяць. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора, голови Вченої ради Університету або на вимогу не менше третини членів Вченої ради Університету.

5.3.10. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

5.3.11. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3.12. Діяльність Вченої ради Університету регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про Вчену раду Університету.

5.3.13. В Університеті можуть бути утворені Вчені ради навчально-наукових інститутів Університету, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього статуту. Склад відповідних вчених рад формується на тих же засадах, що і Вчена рада Університету.

5.3.14. Вчена рада навчально-наукового інституту є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту. Склад вченої ради навчально-наукового інституту затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради навчально-наукового інституту. У разі відсутності голови вченої ради навчально-наукового інституту виконання його обов'язків покладається на його заступника. Заступника голови вченої ради навчально-наукового інституту та секретаря обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради інституту.

5.3.15. Строк повноважень вченої ради навчально-наукового інституту становить п'ять років, її склад затверджується наказом ректора Університету.

5.3.16. Вчену раду навчально-наукового інституту Університету очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради навчально-наукового інституту Університету на її засіданні таємним голосуванням з числа її членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

5.3.17. Вчена рада навчально-наукового інституту Університету є правомочною, якщо у її засіданні беруть участь не менше ніж 2/3 статутного складу. Ухвала вважається прийнятою, якщо за неї проголосували більше ніж половина присутніх членів вченої ради навчально-наукового інституту Університету.

5.3.18. Ректор Університету за поданням директора навчально-наукового інституту Університету видає наказ про склад вченої ради навчально-наукового інституту Університету.

5.3.19. До складу Вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами: директор інституту, керівник органу самоврядування інституту та представник інституту, що є членом виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, кандидатів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, представник інституту, що є членом виборного органу первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, керівник органу студентського самоврядування інституту. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники інституту і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, решта – інші виборні представники. Виборні представники до складу вченої ради інституту, з числа працівників, обираються Конференцією трудового колективу (загальні збори) інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, обираються вищим органом студентського самоврядування інституту, шляхом прямих таємних виборів.

5.3.20. До повноважень Вченої ради навчально-наукового інституту Університету належать:

1) питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності навчально-наукового інституту Університету та його матеріально-технічного забезпечення;

2) заслуховування звітів завідувачів кафедр, голів рад і комісій, аспірантів докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту Університету;

3) розгляд освітніх програм і навчальних планів, ухвалення звіту директора навчально-наукового інституту, звітів про виконання науково-дослідних робіт;

4) ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на покращення навчальної, наукової та методичної роботи;

5) подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам навчально-наукового інституту Університету;

6) прийняття рішень з питань, делегованих Вченою радою Університету;

7) підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників;

8) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посаду директора інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту;

9) розглядає і подає вченій раді Університету кандидатури для отримання іменних стипендій;

10) затвердження тем кандидатських та докторських дисертацій;

11) ухвалення навчально-методичних та наукових видань.

5.3.21. Вчена рада навчально-наукового інституту Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, після розгляду кандидатур претендентів відповідними кафедрами.

5.3.22. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту Університету вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового інституту Університету. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту Університету може бути скасовано Вченою радою Університету.

5.3.23. Діяльність Вченої ради навчально-наукового інституту Університету регламентується Положенням про Вчену раду навчально-наукового інституту Університету та цим Статутом.

5.4. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.4.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени наглядової ради Університету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради Університету затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і

конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4.2. Члени наглядової ради Університету мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом.

Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради Університету становить 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів наглядової ради Університету. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Університету голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради Університету оформляються протоколами, що підписуються головою на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету покладається на Університет.

5.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, дирекції навчально-наукових інститутів, приймальна комісія, стипендіальні комісії, конкурсна комісія тощо.

5.5.2. З метою розробки стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада.

Ректор Університету має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

5.5.4. Ректорат Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

5.5.5. Ректорат Університету очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, директори навчально-наукових інститутів та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату Університету можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату Університету скликає та проводить ректор Університету.

5.5.6. З питань, які розглядає ректорат Університету, ухвалюються рішення. Рішення ректорату Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.5.7. Дирекції навчально-наукових інститутів Університету організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр навчально-наукових інститутів. Дирекцію очолює директор навчально-наукового інституту Університету.

Порядок формування, склад та повноваження дирекцій навчально-наукових інститутів визначаються у Положенні про навчально-науковий інститут Університету, яке затверджує Вчена рада Університету.

5.5.8. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

5.6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, з урахуванням виборних представників із числа студентів.

5.6.2. У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, решта – інші виборні представники.

5.6.3. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше $2/3$ загальної кількості її делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше $1/2$ делегатів, що беруть участь у голосуванні.

5.6.4. Рішення Конференції трудового колективу Університету, прийняті в межах її повноважень, є остаточними та обов'язковими до виконання.

5.6.5. Конференція трудового колективу Університету скликається не менше одного разу на рік.

5.6.6. Позачергова Конференція трудового колективу Університету може бути скликана на вимогу ректора Університету, Вченої ради Університету, органу студентського самоврядування та не менше $1/3$ працівників Університету для розгляду питань, віднесених до її компетенції.

5.6.7. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів, відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

б) розглядає інші питання діяльності Університету.

Рішення Конференції трудового колективу Університету оформляються протоколом за підписами голови та секретаря.

5.6.8. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є загальні збори трудового колективу навчально-наукового інституту, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті.

5.6.9. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту, не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються ними шляхом прямих таємних виборів, решта – інші виборні представники.

5.6.10. Збори навчально-наукового інституту скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.6.11. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту:

1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту;

2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним із ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;

5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

Рішення Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту оформляються протоколом за підписами голови та секретаря.

5.6.12. Інші питання підготовки й проведення Конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується Вченою радою Університету.

5.7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.7.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

5.7.2. Студентське самоврядування Університету об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування Університету.

5.7.3. Студентське самоврядування Університету забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування Університету здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

5.7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.7.5. Органи студентського самоврядування Університету діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;

- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.7.6. Студентське самоврядування Університету здійснюється на рівні студентської групи, навчально-наукового інституту, кафедри, гуртожитку, Університету.

Студентське самоврядування Університету може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів.

Органи студентського самоврядування Університету представлені Студентською радою Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Університету обираються строком на один рік. Здобувачі вищої освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування Університету, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

5.7.7. Керівник студентського самоврядування Університету та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про Студентську раду Університету.

5.7.8. Органи студентського самоврядування Університету можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування Університету:

- 1) беруть участь в управлінні Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про Студентську раду Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

- 1) відрахування студентів із Університету та їхнє поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника директора інституту;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Університеті, покращення побутових умов проживання в студентському гуртожитку Університету;

Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про Студентську раду Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Університету, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування Університету, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету.

5.7.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

5.7.10. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих від основної діяльності.

Кошти органів студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.7.11. Органи студентського самоврядування Університету публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.8. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

5.8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.8.2. Метою діяльності наукового товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти й молодих учених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.8.3. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством України, статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

6.1. Освітній процес Університету регламентується законодавством України та здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, затвердженого Вченою радою Університету.

6.2. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

6.3. Вчена рада Університету має право ухвалити рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною

мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

6.4. В Університеті, відповідно до освітньої програми, одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

6.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітніх та освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

6.6. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

6.7. Повний перелік посад науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.8. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті.

Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.9. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.10. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університету, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції трудового колективу, Вченої ради чи її структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого фахового рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених

законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло у тому числі службове, в установленому законом порядку;

11) отримувати пільгові дострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету.

6.11. Науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати на високому науково-теоретичному й методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму, національної гідності й поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету та законодавства України.

6.12. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є: інституційна (очна (денна), заочна); дуальна. Здобувачі вищої освіти мають право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх.

6.13. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи.

6.14. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет може визначити інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

6.15. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

6.16. Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

6.17. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

6.18. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) забезпечення гуртожитком на термін навчання в порядку, встановленому законодавством та актами Університету;
- 7) участь у науково-дослідних, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;
- 8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) інші права, визначені законодавством України та Статутом Університету.

6.19. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

6.20. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.21. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється в порядку, установленому законодавством України.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

7.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародної співпраці базується на гармонізації законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти та імплементації найважливіших положень міжнародних документів і підтверджує пріоритетність норм міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України. Ця діяльність реалізується шляхом укладання угод (меморандумів) з іноземними партнерами про міжнародну співпрацю, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальноновизнаних принципів міжнародного права.

7.3. Завданнями Університету у сфері міжнародної співпраці є:

1) встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іноземними юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами;

2) поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

3) підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

4) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

5) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету.

7.4. Шляхи реалізації міжнародного співробітництва:

1) розширення та активізація співпраці з Міжнародним Союзом Електрозв'язку за усіма трьома його секторами: стандартизації електрозв'язку, радіозв'язку та розвитку електрозв'язку;

2) розвиток освітньої діяльності із закордонними університетами-партнерами щодо розширення переліку баз практик, забезпечення академічної мобільності викладачів, докторантів, аспірантів та студентів;

3) укладання договорів із закладами вищої освіти іноземних держав для реалізації програм «подвійних дипломів» та розширення контингенту іноземних громадян для навчання в Університеті;

4) реалізація щорічних програм з поглибленого вивчення англійської та інших мов студентами, аспірантами та науково-педагогічними працівниками Університету;

5) формування спільних наукових програм із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами для інтеграції наукових досліджень Університету в європейській та світовий дослідницький простір;

б) реалізація наукового партнерства, висвітлення результатів спільних наукових досліджень з іноземними партнерами, висвітлення наукових здобутків Університету на міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах і виставках.

7.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів (угод, меморандумів) з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) надання консультаційних послуг іноземним організаціям, установам;

б) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

7) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

7.6. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

7.7. Представництво Університету в міжнародній співпраці здійснює ректор.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться

з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється Університетом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», а також інших нормативно-правових актів України.

8.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових проектів;

4) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

5) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок, що відповідають пріоритетним напрямкам розвитку науки і техніки для створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

6) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити вироблення та впровадження інноваційних наукових розробок;

8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проектах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи;

9) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10) розвиток наукової та науково-технічної діяльності студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті провадиться і здійснюється державною мовою.

8.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт регламентується законодавством України;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти та іншими установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

5) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

6) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових і науково-технічних послуг згідно з законодавством.

8.5. Наукові роботи виконують кафедри, науково-дослідні та інші підрозділи Університету, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

8.6. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з навчальним процесом та впровадження у правозастосовну діяльність науково-педагогічних працівників Університету проводить моніторинг виконання науково-дослідницької діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою Університету.

8.7. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури та інші заходи.

8.8. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи,

предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.9. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Університет за рахунок власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

8.10. Наукові дослідження в Університеті проводяться згідно з положенням про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті та планами науково-дослідницьких робіт, затвердженими Вченою радою Університету.

Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.11. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і зарубіжних Університетах і наукових установах.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

9.2. Відповідно до законодавства України, з метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.4. Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

9.6. Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати

вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.7. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб із особливими освітніми потребами.

9.8. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.9. Джерелом формування матеріально-технічної бази Університету є:

1) майно, передане Університету Міністерством освіти і науки України;

2) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;

3) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

4) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

5) надходження від надання платних послуг;

6) інше майно та кошти, отримані на підставах дозволених законодавством України.

9.10. Університет в порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

1) право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності Університету;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів Університету;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів Університету;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічного тощо).

9.11. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду який формується за рахунок коштів на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.12. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від

розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися для придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.13. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.14. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.15. Кошти, отримані Університетом як плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.16. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.17. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку Університету.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. На офіційному вебсайті Університету оприлюднюється:

- 1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт Університету;
- 2) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 3) звіт про використання та надходження коштів Університету;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур Університету;
- 5) штатний розпис на поточний рік Університету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заяв кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Володимир ТОЛУБКО

Всього в Статуті пронумеровано,
прошито та скріплено печаткою
39 (тридцять дев'ять) аркушів.

В. о. начальника відділу документально-
інформаційного забезпечення та контролю
Л. М. Синявіна

