

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів Державного університету
інформаційно-комунікаційних технологій
Протокол від «01» жовтня 2025р. № 64

**ПОЛОЖЕННЯ
про Студентське самоврядування
Державного університету інформаційно-
комунікаційних технологій**

Київ-2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Студентське самоврядування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Положення) розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та з урахуванням вимог Примірного положення про студентське самоврядування у закладах вищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.11.2007 року №1010.

1.2. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.3. Студентське самоврядування в Університеті є гарантованим державою правом здобувачів вищої освіти (далі – Студенти) самостійно або через виконавчий орган студентського самоврядування (далі – Студентська рада Університету) вирішувати питання віднесені до їх повноважень.

1.4. У діяльності Студентської ради Університету беруть участь Студенти, які навчаються в Університеті. Кожен Студент має право обирати органи Студентського самоврядування Університету та бути обраним до них.

1.5. Органи Студентської ради Університету створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Студентів та є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

1.6. У своїй діяльності Студентська рада Університету керується чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.7. Студентське самоврядування Університету діє на принципах:

- законності, добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів Студентського самоврядування;
- рівності прав Студентів на участь у діяльності Студентського

самоврядування Університету, незалежності від впливу політичних та релігійних організацій.

1.8. Студентська рада Університету сприяє організації навчальної, наукової, освітньо-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності за участі Студентів Університету.

1.9. Взаємодія Студентської ради Університету з адміністрацією Університету здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва. Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Студентського самоврядування Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує постійним доступом до мережі Інтернет, відводить, за потреби, місця для встановлення інформаційних стендів Студентського самоврядування Університету тощо).

1.10. Студентська рада Університету може співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти та молодіжними

організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.11. Відповідно до Закону України “Про вищу освіту” представники студентського самоврядування мають право брати участь у роботі колегіальних органів Університету та його структурних підрозділів.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Студентська рада Університету функціонує з метою забезпечення виконання Студентами своїх обов’язків, захисту прав та інтересів; сприяє гармонійному розвитку особистості Студента Університету.

2.2. Студентська рада Університету – це орган, за допомогою якого максимально виявляються і реалізуються творчі здібності Студентів, формуються моральні якості, організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці, у зв’язку з чим зростає роль студентських активів по залученню молоді до процесу управління справами Університету.

2.3. Основні завдання Студентського самоврядування Університету:

- захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання Студентами своїх обов’язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Студентів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи в Університеті;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання і відпочинку Студентів, а також створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об’єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- приймання безпосередньої участі Студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- залучення Студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- забезпечення інформаційної, правової, психологічної, фінансової допомоги Студентам (спільно з відповідними відділами та службами);
- контроль за навчальною і трудовою дисципліною Студентів, оперативне реагування на їх порушення (спільно з навчальними частинами та адміністрацією Університету);
- забезпечення дбайливого ставлення до збереження майна Університету;
- здійснення контролю підтримання належного санітарного стану в гуртожитку та приміщеннях Університету;
- участь у заходах з підтримки благоустрою території Університету;
- залучення Студентів до художньої самодіяльності;
- участь в поселенні у гуртожиток та виселенні Студентів з гуртожитку;
- поширення здорового способу життя;

- приймання положень, актів, робочих документів, що регламентують організацію та діяльність органів Студентського самоврядування Університету.

2.4. Функції та права Студентської ради Університету:

- бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між Студентами, Студентками та представниками адміністрації або викладачами;
- організовує процес обрання виборних представників з числа Студентів Університету до Студентського самоврядування Університету;
- розробляє та затверджує у встановленому порядку План роботи Студентської ради Університету на навчальний рік;
- розробляє та затверджує у встановленому порядку кошторис витрат Студентської ради Університету на календарний рік;
- вносить пропозиції щодо змісту навчальних дисциплін та програм.

2.5. Обов'язки Студентської ради Університету:

- забезпечувати дотримання прав, інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків, піднімати проблеми Студентів перед адміністрацією;
- звітувати перед Студентами Університету про виконану роботу;
- організовувати студентське дозвілля, шляхом проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних та інших заходів;
- разом з викладачами та адміністрацією Університету контролювати дотримання Студентами статей Кодексу академічної доброчесності, Статуту Університету, Положення про студентський гуртожиток та цього Положення;
- аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції Студентів щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності Університету і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

2.6. За погодженням Студентської ради в Університеті приймаються рішення про:

- відрахування Студентів Університету та їх поновлення на навчання на підставах, не пов'язаних з академічною заборгованістю або несплатою за навчання;
- поселення Студентів в гуртожиток та виселення з нього, крім випадків, пов'язаних з оплатою проживання;
- затвердження правил поведінки Студентів, правил проживання в гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступників директорів навчально-наукових інститутів;
- надання академічної відпустки Студенту та її продовження;
- оголошення догани Студентам Університету;
- заохочення осіб, які працюють або навчаються.

III. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Студентське самоврядування Університету здійснює свою діяльність на рівні Університету, інституту, курсу, навчальної групи, гуртожитку. На всіх рівнях органи Студентського самоврядування є виборними і формуються шляхом таємного голосування Студентів.

3.2. Вищим органом Студентського самоврядування на рівні Університету є Конференція Студентів Університету, на рівні Навчально-наукових інститутів є Конференція Студентів навчально-наукових інститутів, на рівні Гуртожитку є Збори Гуртожитку. В склад цих Конференцій входять: Голова Студентської ради Університету, всі голови Студентських рад Навчально-наукових інститутів Університету, голова Студентської ради гуртожитку та делегати – Студенти Навчально-наукових інститутів.

3.3. Конференція Студентів Університету:

- ухвалює Положення про Студентське самоврядування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, повноваження та порядок обрання виконавчих органів Студентського самоврядування Університету, порядок звітності та інформування Студентів про поточну діяльність Студентського самоврядування Університету;

- обирає склад контрольно-ревізійної комісії;

- заслуховує звіт органів Студентської ради Університету та виносить ухвалу щодо їх діяльності;

- затверджує кошторис витрат Студентської ради Університету на календарний рік та заслуховує звіт про його виконання;

- затверджує План роботи Студентської ради Університету на навчальний рік та заслуховує звіт про його виконання;

- заслуховує звіт Голови Студентської ради Університету;

- розглядає найважливіші питання життєдіяльності Студентів, окреслені основними завданнями Студентської ради Університету.

3.4. Конференцію Студентів Університету скликає Студентська рада Університету за власним рішенням, або на вимогу не менше ніж 12 делегатів з кожного Інституту.

3.5. Конференція Студентів Університету проводиться не рідше одного разу на рік.

3.6. Дата, час, місце та порядок денний Конференції Студентів Університету оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати її проведення та оприлюднюється на сайті Університету, сторінках Студентського самоврядування Університету в соціальних мережах та, за потреби, на інформаційних стендах.

3.7. Засідання Конференції Студентів Університету є правомірним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

3.8. Голова Студентської ради Університету формує виборчу комісію у складі 3-х осіб, для проведення виборів делегатів на один навчальний рік.

3.9. Кожен інститут проводить внутрішні вибори або відкрите голосування, щоб визначити делегатів від свого інституту.

3.10. Після голосування Виборча комісія підраховує голоси та фіксує в протоколі. Після, оголошують результати голосування, де зазначають, що визначені делегати з кожного інституту, будуть представляти Студентський актив на всіх Конференціях Студентів упродовж одного навчального року.

3.11. Уразі, якщо Делегати не виконують свої обов'язки належним чином, вони знімаються з посади шляхом голосування на Конференції інституту.

3.12. На Конференції Студентів Університету можуть бути присутніми представники адміністрації Університету без права на голосування. Представники адміністрації Університету можуть брати участь в обговоренні питань порядку денного Конференції Студентів Університету.

3.13. Рішення Конференції Студентів Університету приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції Студентів Університету.

3.14. На Конференції Студентів Університету обирається головуючий, секретар та робочі органи Конференції Студентів Університету. За результатами проведення Конференції Студентів Університету секретарем готується Протокол, який підписує головуючий та секретар Конференції Студентів Університету.

3.15. Рішення Конференції Студентів Університету є обов'язковими для виконання органами Студентського самоврядування Університету.

3.16. Висувати свою кандидатуру на посаду Голови Студентської ради Університету, голів Студентських рад Навчально-наукових інститутів та голови Студентської ради гуртожитку мають право Студенти другого, третього, четвертого та п'ятого року навчання, а також аспіранти першого та другого року навчання. Кандидат на пост голови Студентської ради гуртожитку обов'язково має проживати в гуртожитку Університету.

3.17. Голова Студентської ради Університету, голови Студентських рад Навчально-наукових інститутів та голова Студентської ради гуртожитку обираються шляхом таємного голосування Студентів Університету, терміном – один навчальний рік, з можливістю бути переобраним на другий термін, але не більше двох термінів підряд.

3.18. **Голова Студентської ради Університету** здійснює наступні повноваження:

- представляє Студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, інститутів та з іншими організаціями;
- входить до складу Вченої Ради Університету як один із виборних представників з числа Студентів, який є керівником Студентського самоврядування Університету;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів Студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
- в межах своїх повноважень видає усні та/або письмові розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами Студентського

самоврядування Університету;

- організовує проведення Конференції Студентів Університету;
- звітує від імені Студентської ради Університету перед

Конференцією Студентів Університету;

- скликає та веде засідання Студентської ради Університету;
- підписує документи, які готує Студентська рада Університету;
- спрямовує і належним чином контролює діяльність Студентської ради

Університету;

- ініціює питання виключення членів Студентської ради Університету з його складу;

- призначає Заступника Голови Студентської ради Університету, який затверджується шляхом відкритого голосування Студентською радою;

- призначає тимчасових голів відділів з подальшим затвердженням на Конференції студентів;

- призначає тимчасових Голів інститутів до загальних виборів;

- у випадку відсторонення від обов'язків представника структурного підрозділу Студентської ради Університету, який втратив довіру, призначає замість нього тимчасово виконуючого обов'язки;

- складає та вносить на затвердження Студентської ради Університету порядок денний її засідання;

- здійснює розподіл повноважень між заступником та іншими членами Студентських рад Університету;

- погоджує від імені Студентської ради Університету накази та розпорядження ректора Університету.

3.19. У разі відсутності Голови Студентської ради Університету його повноваження бере на себе заступник голови Студентської ради Університету та виконує їх у повному обсязі.

3.20. Секретар Студентської ради Університету веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

3.21. Юрист-консультант призначається та знімається з посади наказом Голови Студентської ради. На посаду Юрист-консультанта призначається особа яка: вміє вести офіційну комунікацію та працювати в команді, має високу академічну успішність за минулий академічний рік, володіє критичним мисленням та має навички роботи з документацією.

3.22. Юрист-консультант зобов'язаний знати:

- постанови, розпорядження, накази вищезазначених органів, нормативні та інші керівні документи з правової діяльності Студентського самоврядування;

- процедури та правила збору й документування інформації для ведення юридичного обліку в Студентському самоврядуванні;

- методи ведення ділових бесід і переговорів;

- правові аспекти збереження конфіденційної інформації та захисту персональних даних у діяльності Студентського самоврядування;

- порядок оформлення та укладання договорів;

- вимоги адміністративних та внутрішніх документів Студентського

самоврядування;

- правові процедури та вимоги, пов'язані з проведенням виборів, обранням представників, а також інші аспекти організації та функціонування Студентського самоврядування згідно із законодавством України та внутрішніми правилами Університету;

3.23. Обов'язки Юриста-консультанта:

- Проводити аналіз та модернізацію Положення про Студентське самоврядування та дотичної документації, що закріплена за Студентським самоврядуванням;

- здійснювати методичне керівництво правової роботи органів Студентського самоврядування, надавати правову допомогу структурним підрозділам;

- надавати висновки про відповідність чинному законодавству проєктів, наказів, положень, розпоряджень та інших документів Студентського самоврядування;

- співпрацювати з Юридичним відділом Університету;

- брати участь у роботі по оформленню договорів;

- надавати консультацію учасникам Студентського самоврядування з питань чинного “Положення про Студентське самоврядування”;

- оформлювати матеріали про залучення учасників до дисциплінарної відповідальності;

- сприяти оформленню документів та підписанню документації в своїй юрисдикції;

3.24. Юрист-консультант має право:

- приймати участь в обговоренні питань які стосуються виконання ним посадових обов'язків;

- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо покращення роботи;

- захищати інтереси Студентського самоврядування;

- представляти пропозиції та ініціювати заходи щодо покращення освіченості та роботи органів Студентського самоврядування;

- розробляти методичне оформлення наказів, розпоряджень, листів, договорів та інших документів, які необхідні для діяльності Студентського самоврядування;

3.25. Юрист-консультант несе відповідальність за:

- за якість і своєчасність виконання обов'язків передбачених пунктами “3.22-3.24”;

- нерозголошення відомостей, що становлять таємницю Студентського самоврядування;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку Студентського самоврядування;

- проведення внутрішнього контролю за виконанням юридичних процедур та дотримання внутрішніх правил та стандартів Студентським самоврядуванням;

- забезпечення відповідності діяльності Студентського самоврядування законодавству;

3.26. Кожне засідання Студентської ради Університету фіксується протоколом, який підписується головою Студентської ради Університету або, за його відсутності, заступником голови Студентської ради Університету, Секретарем та Юрист-консультантом. У разі необхідності засідання Студентської ради Університету може бути проведене онлайн.

3.27. Голова, заступник голови Студентської ради Університету та Секретар несуть персональну відповідальність за ведення та збереження документації Студентської ради Університету.

3.28. **Голова Студентської ради Навчально-наукового інституту** здійснює наступні повноваження:

- проводить збори старост навчальних груп інституту та організовує їх роботу, а саме: доводить до відома старост академічних груп інформацію, яка стосується освітнього процесу, організації заходів в Навчально-науковому інституті, заслуховує старост щодо питань, віднесених до їх компетенції;
- вносить пропозиції Керівництву Навчально-наукового інституту щодо поліпшення умов навчання і побуту;
- організовує участь Студентів Навчально-наукового інституту в загально університетських заходах;
- здійснює контроль за дотриманням Студентами Навчально-наукового інституту Правил внутрішнього розпорядку в Університеті;
- бере участь у зборах Студентської ради Університету, що проводить Голова Студентської ради Університету та адміністрація;
- призначає Заступника Голови Студентської ради Навчально-наукового інституту, який затверджується шляхом відкритого голосування Студентською радою;
- відображає погляди та інтереси студентів перед адміністрацією інституту та іншими структурами Університету;
- організовує створення комфортного та сприятливого середовища для навчання та життя студентів, активно вносячи пропозиції та ініціюючи заходи для поліпшення умови навчання та побуту;
- забезпечує дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку Університету, а також контролює виконання прийнятих рішень Студентською радою;
- сприяє активній участі студентів у різноманітних культурних, наукових, спортивних та соціальних заходах, що забезпечує їхньому розвитку та самовираженню;
- встановлює ефективну співпрацю з Університетськими органами та структурами для досягнення спільних цілей та вирішення питань, що стосуються Студентське життя;
- підтримує ініціативи студентів щодо розвитку Студентського самоврядування, зміцнення демократичних принципів Університетського життя;
- проводить Конференцію Студентів Навчально-наукового Інституту з кількістю від 5 студентів кожної Кафедри інстуту;
- забезпечує ефективний обмін інформацією між усіма рівнями

Університетської структури для вироблення єдиної стратегії та уникнення дублювання зусиль;

- забезпечує інформування дій між Головами Студентських рад всіх Інститутів, для вирішення спільних питань та планувань заходів на рівні Університету;

- зобов'язаний інформувати студентів всіх курсів денної форми навчання в інститутських інформаційних просторах;

- зобов'язаний відвідувати Вчену раду;

- виконує поточну роботу за дорученням Голови Студентської ради Університету та звітує про виконану роботу.

3.29. Заступник Голови Студентської ради Навчально-наукового інституту:

- виконує всі повноваження Голови Студентської ради Навчально-наукового інституту у разі його відсутності, дострокового припинення повноважень або за окремим дорученням;

- має право ініціювати та організовувати заходи, збори та інші форми діяльності Студентської ради в межах повноважень, визначених для Голови;

- представляє інтереси студентів перед адміністрацією Інституту та іншими структурами Університету від імені Студентської ради;

- забезпечує виконання рішень Студентської ради Інституту та Університету;

- звітує перед Студентською радою Інституту про виконану роботу на рівні, аналогічному до Голови;

- користується іншими правами та виконує обов'язки Голови Студентської ради Інституту в межах, визначених цим Положенням.

3.30. Вищим органом Студентської ради гуртожитку Університету (далі – Студентська рада гуртожитку) є збори Студентів – представників блоків, які обирають на два роки робочий орган – Студентської ради у гуртожитку. Голова Студентської ради Гуртожитку є членом Студентської ради Університету. У складі Студентської ради гуртожитку створюються відповідні комісії за головними напрямками життєдіяльності: житлово-побутова, культури і дозвілля, санітарно-гігієнічна, громадського порядку.

3.31. Студентська рада гуртожитку активно співпрацює зі Студентською радою Університету, Адміністрацією гуртожитку, проректором з навчально-виховної та адміністративно-господарської роботи.

3.32. Повноваження голови Студентської ради гуртожитку:

- контролює поселення Студентів у гуртожиток та виселення їх з гуртожитку;

- піклується про створення для Студентів нормальних побутових умов;

- слідкує за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку та контролює їхнє виконання мешканцями гуртожитку;

- організовує дозвілля Студентів у гуртожитку;

- організовує спортивно-масову роботу;

- проводить систематичний контроль за дотриманням чистоти в гуртожитку та на прилеглий до нього території;

- залучає Студентів до підтримки благоустрою території гуртожитку;
- зобов'язаний звітувати Студентській раді Університету у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- звітує про свою роботу на загальних зборах мешканців гуртожитку та на засіданнях Студентської ради Університету.

3.33. Студентська рада Університету включає в себе такі відділи: інформаційно-просвітницький, соціальний, спортивний, культурно-масовий, кураторський, міжнародний та технічний. Відділи Студентської ради Університету керуються даним Положенням та Положенням про Відділи Студентського самоврядування Університету.

IV. ВИБОРИ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Органи Студентської ради Університету обираються шляхом таємного голосування. Право голосувати мають всі Студенти Університету.

4.2. Виборчий процес здійснюється на засадах законності та заборони незаконного втручання у виборчий процес, гласності та відкритості виборчого процесу, а також рівності та неупередженості всіх кандидатів.

4.3. Організація та проведення виборів на всіх рівнях покладається на виборчу комісію, до складу якої входить по два представники з кожного Навчально-наукового інституту. Склад виборчої комісії затверджується на Конференції Студентів Університету терміном на один рік. Головою Виборчої комісії, за погодженням з Конференцією Студентів Університету, може бути обраний діючий голова Студентської ради Університету.

4.4. Виборча комісія Студентської ради Університету:

- здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах Голови Студентської ради Університету та голів студентських рад інститутів;
- оголошує про початок виборчого процесу;
- оголошує дату та час виборів, місце розташування виборчої дільниці на сторінці сайту Університету, в соціальних мережах, або на інформаційному стенді;
- організовує прийом документів від кандидатів на посади голів Студентських рад Університету та належним чином їх оформлює;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- безпосередньо проводить вибори;
- встановлює та оголошує результати виборів.

4.5. Студент, який балотується на посаду Голови Студентської ради Університету повинен подати заяву, написану на ім'я голови Виборчої комісії, програму та список команди (за наявності), автобіографію не пізніше, ніж за два тижні до проведення виборів.

4.6. Рішення про включення особи до списку кандидатів приймає Виборча комісія на підставі формальної перевірки документів та показників навчання,

зокрема середній навчальний бал кандидата має бути не нижче 4,0 (за 5-ти бальною системою, або 80 за ECTS).

4.7. Офіційне оголошення про проведення виборів відбувається не пізніше, ніж за 2 тижні до дня виборів, та оприлюднюється на сайті Університету та соціальних мережах Студентської ради Університету.

4.8. Якщо претендентів на посаду голови Студентської ради Університету більше ніж один, Виборча комісія організовує проведення дебатів не пізніше, ніж за тиждень до дня виборів, про що повідомляє кандидатів та поширює інформацію про проведення дебатів серед Студентської ради Університету в соціальних мережах та на сайті Університету.

4.9. Представник Виборчої комісії є модератором під час дебатів, та встановлює їх регламент. За результатами дебатів складається протокол Виборчої комісії, який є невід'ємною частиною виборчої документації.

4.10. У визначений день та час Виборча комісія відкриває виборчу дільницю. На дільниці дозволяється знаходження спостерігачів кандидата.

4.11. Студент, який бажає реалізувати своє право голосу, пред'являє членові Виборчої комісії студентський квиток або залікову книжку. Член Виборчої комісії перевіряє наявність Студента у списку виборців, та, у разі його наявності, видає Студентові, під підпис, виборчий бюлетень. Студент заповнює виборчий бюлетень і кидає його у виборчу скриньку.

4.12. По закінченню голосування Виборча комісія у повному складі збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів.

4.13. За результатами засідання Виборча комісія складає Протокол виборів, де вказується:

- кількість виборців, включених до списку виборців;
- загальна кількість вироблених бюлетенів;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- кількість невикористаних бюлетенів;
- кількість недійсних бюлетенів;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

4.14. Протокол підписується всіма членами Виборчої комісії, присутніми на засіданні.

4.15. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців, відповідно до результатів підрахунку бюлетенів. Якщо два чи більше кандидата набрали однакову кількість голосів, Виборча комісія приймає рішення про призначення повторних дебатів та повторного голосування (протягом двох тижнів з моменту оприлюднення результатів виборів).

4.16. Результати виборів оприлюднюються Виборчою комісією протягом двох робочих днів з дня проведення виборів на сайті Університету та в соціальних мережах Студентської ради Університету.

4.17. Результати виборів оскаржуються протягом однієї доби з моменту їх оприлюднення в порядку подачі заяви на ім'я голови Виборчої комісії. В заяві вказується причина оскарження результатів виборів з обов'язковим наданням доказів (у письмовому або іншому вигляді). Заява підписується кандидатом, які

оскаржує результати виборів, а також трьома Студентами, які засвідчують факт порушення.

4.18. У випадку схвалення заяви, що оскаржує результати виборів, Виборча комісія приймає рішення про призначення нових виборів або зміну результатів, про що офіційно оголошує в порядку, визначеному цим Положенням.

4.19. За поданням голів студентських рад Навчально-наукових інститутів, обраний Голова Студентської ради може бути усунений від виконання своїх обов'язків, у разі неналежного їх виконання.

4.19.1. У разі неналежного виконання своїх обов'язків Голова Студентської ради Університету може бути усунений із своєї посади, за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10% від загальної кількості студентів Університету.

4.20. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора із числа студентів керується Положенням про обрання представників для участі у виборах ректора із числа студентів Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

V. ФІНАНСОВА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Фінансування діяльності Студентської ради Університету проводиться згідно та у межах чинного законодавства, а саме за рахунок коштів, визначених Вченою Радою Університету в розмірі не менше ніж 0,5% від власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

5.2. Порядок використання коштів, які можуть бути використані для виконання завдань та здійснення повноважень органів Студентської ради Університету здійснюється відповідно до Кошторису витрат.

5.3. Кошторис витрат формується на один календарний рік та приймається Студентською радою Університету, відповідно до Плану роботи Студентської ради Університету та затверджується Конференцією Студентів Університету.

5.4. Голова Студентської ради Університету здійснює облік коштів, які витрачено Студентською радою Університету. Органи Студентської ради публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів перед Конференцією Студентів Університету не рідше одного разу на рік.

5.5. Матеріально відповідальними особами за майно Студентської ради Університету призначається представник Студентської ради, який офіційно працевлаштований в Університеті.

VI. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З СТУДЕНТСЬКИМИ РАДАМИ

6.1. Адміністрація Університету має право:

- отримувати інформацію про діяльність Студентської ради (плани, звіти,

копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- ініціювати скликання позачергової Конференції Студентів у випадках недотримання Студентською радою Статуту Університету та цього Положення;
- брати участь через своїх представників із дорачним голосом у заходах, що провидить Студентська рада.

6.2. Адміністрація Університету зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності Студентської ради. Забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, інтернетом;
- інформувати Студентську раду про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів Університету;
- надавати, за можливості, інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну підтримку для розвитку Студентської ради в Університеті.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності після ухвалення на Конференції Студентів Університету. Затверджується рішенням Вченої Ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. З метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування в Університеті, Студентська рада Університету може приймати окремі положення та документи, що не суперечать цьому Положенню.

Заступник Голови
Студентської ради



Гліб ОСЬМАКОВ