

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА АВТОРСЬКЕ ПРАВО»

| | | | | | | | |
|------------------|---------------|--|-------------------|------------------------------|-------------------|---|-----------------------|
| Лектор курсу | | Климова Катерина Іванівна, кандидат історичних наук, доцент. | | Контактна інформація лектора | | e-mail: kateryna_klymova@ukr.net ; сторінка курсу в Google Class | |
| Галузь знань | | 02 «Культура і мистецтво» | | Рівень вищої освіти | | магістр | |
| Спеціальність | | 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» | | Семестр | | 1 | |
| Освітня програма | | «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю» | | Тип дисципліни | | обов'язкова | |
| Обсяг: | Кредитів ECTS | Годин | За видами занять: | | | | |
| | | | Лекцій | Семінарських занять | Практичних занять | Лабораторних занять | Самостійна підготовка |
| | 3 | 90 | 18 | - | 18 | - | 54 |

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

| | |
|--|---|
| Освітні компоненти, які передують вивченню | Документознавство, Інформаційно-аналітична діяльність |
| Освітні компоненти для яких є базовою | Науково-дослідна практика |

| | |
|--------------------|---|
| Мета курсу: | формування системних знань про організаційні засади, правове регулювання сфери інтелектуальної власності, у тому числі авторського права та дотримання авторських прав у комунікаційній діяльності інформаційних установ. |
|--------------------|---|

Компетентності відповідно до освітньої програми

| Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК) | Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК) |
|--|---|
| ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | СК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. |

Програмні результати навчання (ПР)

| |
|---|
| ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. |
|---|

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

| Тема, опис теми | Вид заняття | Оцінювання за тему | Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи |
|--|-------------|--------------------|---|
| Розділ 1. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА АВТОРСЬКЕ ПРАВО. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ | | | |

СФЕРИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Тема 1. «Інтелектуальна власність та авторське право» у фаховій підготовці спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рекомендовані джерела: 1-24.

| | | | |
|--|-------------------------------|--------|---|
| Заняття 1.1 Предмет, мета, завдання та структура курсу. Джерела та література до вивчення дисципліни | Лекція 1 2 год. | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
| Заняття 1.2 Моделі викладання дисципліни з інтелектуальної власності та авторського права | Практичне заняття 1 2 год. | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь. |

Тема 2. Інтелектуальна власність та право інтелектуальної власності: сутність, напрями досліджень
Рекомендовані джерела: 7, 10, 13, 15, 22-24

| | | | |
|---|-------------------------------|--------|--|
| Заняття 2.1 Інтелектуальна власність і право інтелектуальної власності: поняття та зміст. Об'єкти і суб'єкти права інтелектуальної власності. | Лекція 2 2 год | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
| Заняття 2.2 Право інтелектуальної власності: актуалізація напрямів наукових досліджень | Практичне заняття 2 2 год. | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування |

Тема 3. Правові засади інтелектуальної власності
Рекомендовані джерела: 7, 13, 21-24

| | | | |
|---|-------------------------------|--------|---|
| Заняття 3.1 Правове регулювання у сфері інтелектуальної власності | Лекція 3 2 год | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
| Заняття 3.2 Розвиток законодавства у сфері авторського права. | Практичне заняття 3 2 год. | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь. |

Тема 4. Системи охорони інтелектуальної власності
Рекомендовані джерела: 2, 3, 12,13

| | | | |
|---|------------------------------|--------|---|
| Заняття 4.1 Національна та міжнародна системи охорони інтелектуальної власності | Лекція 4 2 год | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
| Заняття 4.2 Міжнародне регулювання сфери охорони авторського права | Практичне заняття 4 2 год | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь. |

| | | | |
|-------------------|---|--|--|
| САМОСТІЙНА РОБОТА | Тема 1 (5 год.) Джерела та література до вивчення патентного та авторського права Тема 2 (5 год.) Міжнародні та регіональні організації з інтелектуальної власності Тема 3 (5 год.) Діяльність Всесвітньої організації інтелектуальної власності (ВОІВ) | | |
|-------------------|---|--|--|

Розділ 2. ОБ'ЄКТИ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАВ НА ОБ'ЄКТИ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ

Тема 5. Охорона і захист прав на об'єкти промислової власності

Рекомендовані джерела: 3, 10, 13, 21-24.

| | | | |
|--|------------------------------|--------|--|
| Заняття 5.1 Винаходи, корисні моделі та промислові зразки як об'єкти промислової власності. Патентування – основна форма захисту прав на об'єкти промислової власності | Лекція 5 2 год | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
| Заняття 5.2 Історія винаходів в Україні | Практичне заняття 5 2 год | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування |

Тема 6. Охоронні документи на торговельні марки та географічні зазначення

Рекомендовані джерела: 3, 10, 13, 21-24.

| | | | |
|---|-------------------------------|--------|---|
| Заняття 6.1 Торговельні марки, географічні зазначення: види та порядок одержання охоронних документів | Лекція 6 2 год. | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
| Заняття 6.2 Українські бренди | Практичне заняття 6 2 год. | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь. |

Тема 7. Майнові права на об'єкти інтелектуальної власності

Рекомендовані джерела: 3, 10, 13, 20, 21.

| | | | |
|---|-------------------------------|--------|--|
| Заняття 7.1 Ліцензування і передача майнових прав, використання прав на об'єкти промислової власності | Лекція 7 2 год. | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
| Заняття 7.2 Ліцензійні договори в законодавстві України | Практичне заняття 7 2 год. | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування |

САМОСТІЙНА РОБОТА

Тема 4 (5 год.) Патентна інформація та документація. Види патентної документації
Тема 5 (5 год.) Міжнародні та національні системи класифікації об'єктів промислової власності
Тема 6 (5 год.) Національні патентні системи класифікації
Тема 7 (5 год.) Патентний пошук. Види патентного пошуку

Розділ 3. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

Тема 8. Авторське право у системі інтелектуальної власності

Рекомендовані джерела: 1-4, 8-12, 14-20.

| | | | |
|---|----------|-------|--|
| Заняття 8.1 Виникнення авторського права та його об'єкти і суб'єкти. Співавторство. Охорона та захист авторського права | Лекція 8 | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
|---|----------|-------|--|

| | | | |
|---|--|--------|--|
| Заняття 8.2. Комп'ютерні програми та бази даних як об'єкти авторського права, їх правова охорона | Практичне заняття 8 2 год. | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь. |
| Тема 9. Авторське право в діяльності інформаційних установ Рекомендовані джерела: 1-4, 8-12, 14-20. | | | |
| Заняття 9.1 Дотримання авторського права та суміжних прав архівами, бібліотеками, іншими інформаційними установами | Лекція 9 | 1 бал | Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування |
| Заняття 9.2 Архівні документи як об'єкти авторського права | Практичне заняття 9 2 год. | 3 бали | Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування |
| САМОСТІЙНА РОБОТА | Тема 8 (5 год.) Генеза правової та інституційної бази авторського права. Тема 9 (5 год.) Правове регулювання авторського права. Тема 10 (5 год.) Реєстрація авторського права. Тема 11 (5 год.) Управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав. | | |
| МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Мультимедійний проєктор; ● Комп'ютерний клас для проведення практичних занять Microsoft PowerPoint; Система дистанційного навчання і контролю: Google Workspace for Education | | | |
| ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Вахонева Т. М. Авторське право і суміжні права в Україні. Навч. посібник. 2-ге видання перероблене і доповнене. ЮрКнига, 2019. 576 с. 2. Відкрита дискусія «Проблемні питання дотримання авторських та суміжних прав у діяльності державних архівів» / А. О. Алексеєнко, О. Я. Гаранін, Ю. С. Ковтанюк, О. В. Чижова. <i>Архіви України</i>. 2018. № 5–6. С. 210–219. 3. Дубовик Н., Климова К. Патентознавство та авторське право. Візуалізований посібник. К., 2024. 4. Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. Авторське право та суміжні права в Україні, їх захист та відповідальність. Практичний посібник. ЦУЛ, 2020, 224 с. 5. Іванова М. Критерії охороноздатності баз даних у діяльності бібліотек. <i>Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського</i>. 2019. № 56. С. 111–120. 6. Іванова М. Питання державної реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності в діяльності бібліотек. <i>Вісник Книжкової палати</i>. 2020. № 7. С. 24–29; 7. Інтелектуальна власність: навч. посібник для студ. усіх спец./ Р. Ю. Кожушко [та ін.]; Київський нац. ун-т технологій та дизайну. Київ: КНУТД, 2014. 108 с. 8. Капіца Ю. Директива 2019/790/ЄС про авторське право в єдиному цифровому ринку та питання адаптації законодавства України. <i>Інформація і право</i>. 2019. № 3(30). С. 65–77; 9. Климова К. Тенденції правового регулювання інтелектуальної власності: вітчизняний досвід. <i>Економіка. Менеджмент. Бізнес</i>. Науковий журнал. 2021. № 4(38). С. 75-83. 10. Климова К. Інтелектуальна власність та авторське право. Візуалізований посібник. К.: ДУТ, 2024. 278 с. 11. Литвинова Л. Модернізація авторського права ЄС в епоху цифрових технологій. <i>Бібліотечний вісник</i>. 2019. № 2. С. 3–9. 12. Методичний посібник з авторського права і суміжних прав для архівістів / Уклад. Л. Ф. Приходько; наук. ред. Л. М. Яременко; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Ін-т архівознавства. Текст. і граф. дані. Київ, 2022. 181 с. | | | |

13. Право інтелектуальної власності : акад. курс: підруч. для студ. вищих навч. закладів / Орлюк О. П. , Андрощук Г. О., Бутнік-Сіверський О. Б. та ін.; за ред.: О. П. Орлюк, О. Д. Святоцького. Київ, 2007. 696 с.;
14. Приходько Л. Ф. Оцифрування об'єктів культурної спадщини за нормативно-правовими документами Європейського Союзу у сфері авторського права і суміжних прав. *Архіви України*. 2020. № 1. С. 104–131
15. Про авторське право і суміжні права. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>
16. Сорока Н. Є. Авторське право і суміжні права в інформаційному суспільстві: європейський досвід : монографія. Харків, 2019.
17. Тарасенко Л. Об'єкти авторського права у цифровому середовищі. *Вісник Львівського університету*. Серія юридична. 2019. Вип. 68. С. 231–239.
18. Улітіна О. В. Фотографічний твір як об'єкт авторського права : монографія / НДІ інтелектуальної власності НАПрНУ. Київ, 2019. 184 с.;
19. Штефан А. С. Авторське право і суміжні права : особливості правової охорони, здійснення та захисту : монографія. Київ, 2017. 150 с.
20. Штефан О. Охорона і захист авторських прав : теоретичний аспект. *Теорія і практика інтелектуальної власності*. 2010. № 4. С. 3–17;
21. Якубівський І. Є. Проблеми набуття, здійснення та захисту майнових прав інтелектуальної власності в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / Якубівський Ігор Євгенович; Львівський нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів, 2019. 520 с.;
22. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws> – офіційний веб-портал Верховної Ради України.
23. <https://ukrpatent.org/uk/articles/UKRNOIVI-about> – офіційний веб-портал Українського національного офісу інтелектуальної власності та інновацій (УкрНОІВІ)
24. <http://www.wipo.int/portal/en/index.html> – офіційний веб-портал Всесвітньої організації інтелектуальної власності

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач, який спізнився без поважної причини, вважається таким, що пропустив заняття з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач за виконання завдання отримує 0 балів
- За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно «Положення про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf

ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.
- Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, мережі Інтернет тощо.
- Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуального творіння інших авторів (текстів, ідей, розробок, тверджень,

відомостей, думок тощо) зобов'язаний зробити посилання на відповідне джерело інформації.

- Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання.
- В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
- Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці сайту https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf?2

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Дослідження операцій.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 60 (бали *напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль*), 40 (підсумкове оцінювання - Залік):

| Форми контролю | Види навчальної роботи | Оцінювання |
|--|---------------------------------|------------|
| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ | • Відвідування лекційних занять | 9 балів |
| | • Виконання практичних робіт | 27 балів |
| | • Самостійна робота | 24 бали |
| ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i> | Залік проходить в усній формі. | 40 балів |

Додаткова оцінка

| Види навчальної роботи | Оцінювання |
|---|------------|
| Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти: | |
| - Тези доповіді на фаховій конференції | 3 бали |
| - Стаття у фаховому виданні | 5 балів |
| - Проходження курсів CASES («Основи авт.права в креат.індустріях» або подібні) | 10 балів |

Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

| бали | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка /запис в екзаменаційній відомості |
|---------------|---|--|--|
| 90-100 | Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на | Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні | Відмінно / Зараховано (А) |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | <p>основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p> | <p>практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p> | |
| 82-89 | <p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p> | <p>Достатній</p> <p>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни</p> | <p>Добре / Зараховано (B)</p> |
| 75-81 | <p>Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.</p> | <p>Достатній</p> <p>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.</p> <p>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.</p> | <p>Добре / Зараховано (C)</p> |
| 64-74 | <p>Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.</p> | <p>Середній</p> <p>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни</p> | <p>Задовільно / Зараховано (D)</p> |
| 60-63 | <p>Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.</p> | <p>Середній</p> <p>Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни</p> | <p>Задовільно / Зараховано (E)</p> |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| <p>35-59</p> | <p>Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.</p> | <p>Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни</p> | <p>Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється</p> |
| <p>1-34</p> | <p>Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.</p> | <p>Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни</p> | <p>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється</p> |