

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АНТИКРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ В ІНФОРМАЦІЙНІЙ, БІБЛІОТЕЧНІЙ ТА АРХІВНІЙ СПРАВІ»

Лектор курсу			Дубовик Наталія Анатоліївна, кандидат політичних наук, доцент.		Контактна інформація лектора		e-mail: dubovyk26121977@gmail.com;; сторінка курсу в Google Class	
Галузь знань			02 «Культура і мистецтво»		Рівень вищої освіти		магістр	
Спеціальність			029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»		Семестр		2	
Освітня програма			«Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю»		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	4	120	18	-	36	-	66	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Інформаційно-комунікаційний менеджмент, Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності
Освітні компоненти для яких є базовою	Науково-дослідна практика, Кваліфікаційна робота
Мета курсу:	формування системних знань про сутність, характер та засоби антикризових комунікацій в інформаційній, бібліотечній та архівній справі

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	СК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. СК 14. Здатність аналізувати інформаційні ризики та використовувати антикризові технології в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю.

Програмні результати навчання (ПР)

ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПРН11. Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. ПРН17. Застосовувати антикризові технології з метою запобігання інформаційним ризикам в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю. ПРН19. Застосовувати соціалізацію людей з особливими потребами в інформаційній, бібліотечній та архівній справі
--

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. КРИЗОВИЙ ЛАНДШАФТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ			

Тема 1. Кризи та надзвичайні ситуації: негативні наслідки для інформаційно-комунікаційної сфери <u>Рекомендовані джерела:</u> 3, 5, 7, 8			
Заняття 1.1 Інформаційно-комунікаційна сфера: кризи та надзвичайні ситуації	Лекція 1 2 год.	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 1.2 Фактори виникнення кризових та надзвичайних ситуацій.	Практичне заняття 1 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 1.3 Ознаки та типологія криз в інформаційно-комунікаційній сфері.	Практичне заняття 2 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 2. Стратегії розвитку архівної та бібліотечної справи про кризові загрози <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 7, 8			
Заняття 2.1 Стратегії розвитку архівної та бібліотечної справи: аналіз кризових ситуацій	Лекція 2 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 2.2 Вживання та стійкість інформаційних установ в умовах кризи та антикризова політика.	Практичне заняття 3 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 2.3 Шляхи виходу із кризових ситуацій та мінімізації кризових наслідків у стратегії інформаційних установ	Практичне заняття 4 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 3. Дослідження кризових явищ у системі інформаційних комунікацій <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-6.			
Заняття 3.1 Кризові явища в системі інформаційних комунікацій: сфера наукових досліджень.	Лекція 3 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 3.2 Напрями, тематика досліджень кризових явищ в бібліотекознавстві та архівознавстві.	Практичне заняття 5 2 год	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 3.3 Наукові пошуки інструментів подолання кризових ситуацій в інформаційних комунікаціях.	Практичне заняття 6 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
САМОСТІЙНА РОБОТА	Тема 1 (6 год.) Виникнення кризових ситуацій та їх вплив на інформаційно-комунікаційну діяльність Тема 2 (6 год.) Надзвичайні ситуації: причини та наслідки Тема 3 (6 год.) Стратегія, політика і тактика архівів в умовах криз Тема 4 (6 год.) Стратегія і політика бібліотек в кризових ситуаціях		

Розділ 2. ОСОБЛИВОСТІ АНТИКРИЗОВИХ КОМУНІКАЦІЙ В ІНФОРМАЦІЙНІЙ, БІБЛІОТЕЧНІЙ ТА АРХІВНІЙ СПРАВИ**Тема 4. Комунікації інформаційних установ в умовах глобальної пандемії COVID-19****Рекомендовані джерела:** 1, 7

Заняття 4.1 Пандемія COVID-19 та діяльність інформаційних установ.	Лекція 4 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 4.2 Модель управління інформаційними установами в умовах пандемії.	Практичне заняття 7 2 год	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 4.3 Оцифрування інформаційних ресурсів – антикризовий захід інформаційних установ у кризу, спричиненою пандемією	Практичне заняття 8 2 год	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 5. Новітні мережеві технології та розширення можливостей комунікації інформаційних установ в умовах коронавірусної ізоляції**Рекомендовані джерела:** 2, 3

Заняття 5.1 Новітні мережеві технології у кризових ситуаціях.	Лекція 5 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 5.2 Віртуальна комунікація з користувачами інформації.	Практичне заняття 9 2 год	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 5.3 Нові форми комунікації: залучення архівів та бібліотек в медіапроектах.	Практичне заняття 10 2 год	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 6. Економічні кризи та пошуки шляхів реалізації комунікацій архівів та бібліотек**Рекомендовані джерела:** 3, 6, 7

Заняття 6.1 Вплив економічних криз на комунікацію інформаційних установ.	Лекція 6 2 год.	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 6.2 Вплив економічних криз на інвестування інформаційних установ.	Практичне заняття 11 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 6.3 Практика фандрайзингу для фінансування конкретних інформаційно-комунікаційних проєктів.	Практичне заняття 12 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 7. Політичні кризи в Україні та інформаційна діяльність архівів, бібліотек. <u>Рекомендовані джерела:</u> 3, 6, 7			
Заняття 7.1 Діяльність архівів та бібліотек в умовах політичної кризи.	Лекція 7 2 год.	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 7.2 Вплив політичних криз на комунікацію інформаційних установ.	Практичне заняття 13 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 7.3 Особливості комунікації інформаційних установ з політичними партіями та політичними діячами в умовах політичних криз.	Практичне заняття 14 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 8. Повномасштабна війна росії проти України: нові виклики комунікаціям в інформаційній, бібліотечній та архівній справі <u>Рекомендовані джерела:</u> 4-6			
Заняття 8.1 Комунікація інформаційних установ в умовах війни.	Лекція 8	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 8.2 Стабілізаційні заходи інформаційних установ в умовах воєнного стану.	Практичне заняття 15 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 8.3 Оптимізація структури та складу інформаційних установ – антикризовий захід в умовах війни.	Практичне заняття 16 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 9. Антикризові PR комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-8			
Заняття 9.1 PR комунікації архівів та бібліотек в умовах криз.	Лекція 9	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 9.2 Антикризовий менеджмент в умовах системних криз.	Практичне заняття 17 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 9.3 Залучення людей з особливими потребами (воїнів ЗСУ) до Громадських рад інформаційних установ у вирішенні питань розроблення планів і заходів подолання наслідків воєнної кризи.	Практичне заняття 18 2 год.	3 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

САМОСТІЙНА РОБОТА	Тема 6 (6 год.) Антикризові комунікації інформаційних установ у дослідженнях зарубіжної гуманітаристики Тема 7 (6 год.) Досвід діяльності зарубіжних архівів та бібліотек в умовах пандемії Тема 8 (6 год.) Економічні кризи та питання фінансування інформаційних установ. Подолання кризових явищ в економіці Тема 9 (6 год.) Доля архівних та бібліотечних зібрань України на окупованих територіях Тема 10 (6 год.) Проблеми реституції культурних цінностей в умовах дипломатичної кризи. Тема 11 (6 год.) Моделі PR комунікації інформаційних установ в умовах криз
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	
<ul style="list-style-type: none"> ● Мультимедійний проектор; ● Комп'ютерний клас для проведення практичних занять 	
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бездрабко В. «Ковідні» трансформації архівної галузі. <i>Інформація та соціум</i>. Збірник матеріалів V Міжнародної науково-практичної конференції. 25 червня 2020. Вінниця, 2021. С. 43-44. 2. Бездрабко В.В. Електронний архів: чи готові ми до нових викликів? // Інформація, комунікація, суспільство 2018: матеріали 7-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2018. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. С. 123–124. 3. Зубарева М. Прикладні антикризові PR-технології. Навчальний посібник. Острого, 2014. 162 с. URL: https://eprints.oa.edu.ua/id/eprint/3384/1/Zubareva_150123%20.pdf 4. Калакура Я. Українська архівна наука у викликах війни та цифровізації інформаційних ресурсів архівів. <i>Архіви України</i>. 2022. Вип. 4. С. 19-45 5. Робота архівних установ в умовах дії особливих правових режимів. Методичні рекомендації Держ. арх. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства; уклад.: В. Ф. Бойко, С. Г. Кулешов. Київ, 2023. 50 с. 6. Палієнко М. Українські архіви, війна та збереження національної ідентичності. <i>Архіви України</i>. 2022. № 1. С. 12-38. <i>Ї ж</i>. Архіви у викликах надзвичайних ситуацій: важливий досвід реагування. <i>Архіви України</i>. 2024. Вип. 1. С. 53-84. 7. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року. URL: https://bit.ly/3wtiUEg 8. Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року «Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України» URL: https://ula.org.ua/resursy/dokumenty-uba/3181-stratehiia-rozvytku-bibliotechnoi-spravy-v-ukraini-do-2025-roku-yakisni-zminy 	
ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Курс передбачає роботу в колективі. ● Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. ● Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. ● Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. ● Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. ● Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. ● Здобувач, який спізнився без поважної причини, вважається таким, що пропустив заняття з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. ● За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач за виконання завдання отримує 0 балів ● За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали. 	
НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА	

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно «Положення про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf

ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.
- Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, мережі Інтернет тощо.
- Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуального творіння інших авторів (текстів, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зобов'язаний зробити посилання на відповідне джерело інформації.
- Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання.
- В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
- Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці сайту chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf?2

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Дослідження операцій.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 70 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 30 (підсумкове оцінювання - Екзамен):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	• Відвідування лекційних занять	9 балів
	• Виконання практичних робіт	54 бали
	• Самостійна робота	7 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Екзамен</i>	Екзамен проходить в усній формі.	30 балів

Додаткова оцінка

Види навчальної роботи	Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:	
- Тези доповіді на фаховій конференції	3 бали
- Стаття у фаховому виданні	5 балів
- Стаття в іноземному рецензованому виданні	10 балів
Проходження курсів Prometheus «Життєстійкість молоді в умовах криз» або подібний https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+RESILIENCE101+2022_T3	До 10 балів за проходження курсів релевантного темі вивчення
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.	

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	<p>Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.</p> <p>Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p>	<p>Високий</p> <p>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p>	<p align="center">Відмінно / Зараховано (А)</p>
82-89	<p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>	<p>Достатній</p> <p>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни</p>	<p align="center">Добре / Зараховано (В)</p>
75-81	<p>Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.</p>	<p>Достатній</p> <p>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.</p> <p>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.</p>	<p align="center">Добре / Зараховано (С)</p>
64-74	<p>Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з</p>	<p>Середній</p> <p>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни</p>	<p align="center">Задовільно / Зараховано (D)</p>

	викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.		
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється