

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«МЕТОДОЛОГІЯ ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЄКТУВАННЯ**  
**В ІНФОРМАЦІЙНІЙ, БІБЛІОТЕЧНІЙ ТА АРХІВНІЙ СПРАВИ»**

<b>Лектор курсу</b>			Ковальська Леся Андріївна, доктор історичних наук, професор, професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності		<b>Контактна інформація лектора</b>		e-mail: l.kovalska@duikt.edu.ua; сторінка курсу в <b>Google Class</b>	
<b>Галузь знань</b>			02 Культура і мистецтво		<b>Рівень вищої освіти</b>		магістр	
<b>Спеціальність</b>			029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа		<b>Семестр</b>		1	
<b>Освітня програма</b>			Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю		<b>Тип дисципліни</b>		Обов'язкова / Загальної підготовки	
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Самостійна підготовка
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять		
	4	120	18	-	36	-	66	

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

**Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі**

Освітні компоненти, які передують вивченню	Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності; Інтелектуальна власність та авторське право
Освітні компоненти, для яких є базовою	Кваліфікаційна магістерська робота; науково-педагогічна практика; науково-дослідна практика; переддипломна практика

<b>Мета курсу</b>	сформувати у майбутніх фахівців сучасного інноваційного мислення та системи спеціальних знань у галузі управління інноваційною діяльністю, відповідних компетенцій на основі засвоєння основних теоретичних положень та опанування необхідними практичними навичками, що дозволяють ефективно здійснювати управління інноваційними проєктами у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
-------------------	---

**Компетентності відповідно до освітньої програми**

**Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)**

- ЗК 2.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  
**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)**

- СК 3.** Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.  
**СК 13.** Здатність співпрацювати на регіональному, вітчизняному та міжнародному рівнях задля професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; здатність до саморозвитку впродовж життя.  
**СК15.** Здатність упроваджувати інклюзію у фаховій діяльності.

**Програмні результати навчання (ПРН)**

- ПРН8.** Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.  
**ПРН10.** Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

**ПРН13.** Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

**ПРН16.** Здійснювати співпрацю щодо професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі на регіональному, вітчизняному та міжнародному рівнях; саморозвиватися впродовж життя в професійній галузі.

**ПРН19.** Застосовувати соціалізацію людей з особливими потребами в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.

<b>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ</b>			
<b>Тема, опис теми</b>	<b>Вид заняття</b>	<b>Оцінювання за тему</b>	<b>Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи</b>
<b>Змістовий модуль 1 Інноваційний проєкт як об'єкт управління</b>			
Тема 1. <i>Теоретичні основи інновацій та інноваційної діяльності.</i> <b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13, СК 15 <b>Результати навчання:</b> ПРН 8, ПРН 10, ПРН 16, ПРН 19 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.			
<b>Заняття 1.1.</b> Поняття «інноваційний проєкт», види інноваційних проєктів та їх загальні ознаки. Відмінність інноваційного проєкту від інвестиційного	Лекція 1 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів. Обговорення предметної сфери дисципліни
<b>Заняття 1.2.</b> Продукт інноваційного проєкту	Практичне заняття 1 2 год.	2 бали	Усне опитування. Термінологія. Інноваційний продукт, проєктування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі
<b>Заняття 1.3.</b> Методологія інноваційного проєктування в системі інформаційної діяльності	Практичне заняття 2 2 год.	4 бали	Короткий теоретичний огляд засад інноваційного проєктування. Визначальні етапи в процесі становлення проєктної діяльності. Джерела інновації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності. Типологія та класифікація інновацій. Моніторинг джерел інформації; формулювання методології проєктування.
Тема 2. <i>Методичні основи управління інноваційними проєктами</i> <b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13 <b>Результати навчання:</b> ПРН 8, ПРН 10, ПРН 13, ПРН 19 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.			
<b>Заняття 2.1.</b> Класифікація інноваційних проєктів. Оточення та учасники проєкту. Життєвий цикл проєкту і продукту.	Лекція 2 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів, діалог.
<b>Заняття 2.2.</b> Зміст управління інноваційним проєктом. Процеси управління інноваційними проєктами.	Практичне заняття 3-4 4 год.	4 бали	Усне опитування. Методи організації інноваційної діяльності. Загальноприйнятий алгоритм діагностики інформаційних подій і процесів. Методи збору аналітичної інформації. Зміст управління інноваційним проєктом. Базові моделі, що застосовуються під час проєктування.
Тема 3. <i>Управління, планування і реалізація інноваційного проєкту</i> <b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13 <b>Результати навчання:</b> ПРН 8, ПРН 13, ПРН 16, ПРН 19			

<b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.			
<b>Заняття 3.1.</b> Планування проєкту як складова управління інноваційними проєктами.	Лекція 3 2 год		Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
<b>Заняття 3.2.</b> Організаційно-технологічні моделі планування проєктів. Управління реалізацією та моніторинг виконання проєкту.	Практичне заняття 5-6 4 год.	4 бали	Усне опитування. Робота в аудиторії. Аналіз нормативно-правового регулювання інноваційної діяльності в Україні. ЗУ «Про інноваційну діяльність» – базовий акт у сфері взаємодії інноваторів, інвесторів, товаровиробників конкурентоспроможної продукції через розвинуту інноваційну інфраструктуру. Формулювання інноваційних потреб споживачів. Характеристики інноваційних потреб. Методи вивчення інноваційних потреб.
Тема 4. <b>Проектно-кошторисна документація. Кошторис і бюджет проєкту в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</b> <b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13 <b>Результати навчання:</b> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 16, ПРН 19 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.			
<b>Заняття 4.1.</b> Розробка проєктно-кошторисної документації (тендери на розробку, вимоги до документації, експертиза та затвердження проєктів).	Лекція 4 2 год		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
<b>Заняття 4.2.</b> Призначення кошторисів. Методи визначення кошторисної вартості. Типи кошторисів. Структура кошторисної вартості. Розробка бюджету проєкту. Основні завдання бюджетного контролю	Практичне заняття 7-8 4 год.	4 бали	Усне опитування. Документальний супровід, основні вимоги до організації роботи та механізми реалізації інноваційного проєкту.
Тема 5. <b>Експертиза інноваційних проєктів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</b> <b>Знати:</b> Поняття про експертизу інноваційних проєктів. «інформаційні продукти». Взаємозв'язок понять «експертиза інноваційних проєктів» – «інноваційний продукт» – «інноваційна інформаційна послуга». Розробка механізму експертизи інноваційних проєктів. Методологія експертизи інноваційного проєктування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. <b>Вміти:</b> класифікувати інноваційну проєктну продукцію. Типологія. Розробляти механізм експертизи інноваційних проєктів. Визначати методологію експертизи інноваційного проєктування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. <b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13 <b>Результати навчання:</b> ПРН 8, ПРН 10, ПРН 16, ПРН 19 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.			
<b>Заняття 5.1.</b> Завдання, методи та загальний порядок проведення експертизи інноваційних проєктів. Особливості державної реєстрації та експертизи інноваційних проєктів.	Лекція 5 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів. Особливості державної реєстрації та експертизи інноваційних проєктів.
<b>Заняття 5.2.</b> Експертиза окремих аспектів проєкту. Експертиза проєкту у соціальному аспекті. Експертиза проєкту в інституційному аспекті.	Практичне заняття 9-10 4 год.	4 бали	Експертиза окремих аспектів проєкту. Експертиза проєкту у соціальному аспекті. Експертиза проєкту в інституційному аспекті.
<b>Самостійна робота</b>			
<b>Тема 1.</b> Теоретичні основи інновацій та інноваційної діяльності.	6	2 бали	Завдання на вироблення практичних навичок інформаційно-аналітичної роботи. Простежити теоретичні засади реалізації інноваційної діяльності.
<b>Тема 2.</b> Методичні основи управління інноваційними проєктами.	6	2 бали	Описати методи організації інноваційної діяльності. Завдання на вироблення практичних навичок проєктної роботи.

<b>Тема 3.</b> Управління, планування і реалізація інноваційного проекту	8	2 бали	Проаналізувати систему законодавчого забезпечення проектної діяльності в Україні Завдання на вироблення практичних навичок проектної роботи. Виготовлення інноваційної інформаційно-аналітичної продукції та інформаційних послуг
<b>Тема 4.</b> Проектно-кошторисна документація. Кошторис і бюджет проекту в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.	6	2 бали	Описати і обґрунтувати особливості організації роботи та управління відображені у документах. Завдання на вироблення практичних навичок розробки супровідної документації. Інформаційні продукти і послуги. Специфіка сучасного інформаційного ринку та соціокультурна сфера реалізації продуктів
<b>Тема 5.</b> Експертиза інноваційних проектів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.	6	2 бали	Розкрити специфіку інформаційного процесу в системі інноваційної діяльності: суть і значення. Завдання на вироблення практичних навичок інноваційного проектування.
<b>Розділ 2 «СТВОРЕННЯ ІННОВАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ ТА ЙОГО СПЕЦИФІКА У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ»</b>			
<p><b>Тема 6. Інструменти захисту інтересів замовника і виконавця проекту.</b>  <b>Знати:</b> Поняття про експертизу інноваційних проектів. «інформаційні продукти». Взаємозв'язок понять «експертиза інноваційних проектів» – «інноваційний продукт» – «інноваційна інформаційна послуга». Розробка механізму експертизи інноваційних проектів. Методологія експертизи інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі  <b>Вміти:</b> класифікувати інноваційну проектну продукцію. Типологія. Розробляти механізм експертизи інноваційних проектів. Визначати методологію експертизи інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.  <b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13  <b>Результати навчання:</b> ПРН 8, ПРН 10, ПРН 16, ПРН 19  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.</p>			
<b>Заняття 6.1.</b> Контракти, їх структура і функції. Міжнародні контракти	Лекція 6 2 год		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів. Трагування терміна «контракт». Взаємозв'язок понять «контракт» – «міжнародний контракт» – «виконавець». Гарантія за контрактами на виконання проекту. Захист інтересів виконавця
<b>Заняття 6.2.</b> Інструментальні засоби автоматизованого управління інноваційними проектами.	Практичне заняття 11-12 4 год.	5 балів	Автоматизоване управління проектами. Програмні комплекси автоматизованого управління проектами. Інструменти управління портфелем проектів. Автоматизоване робоче місце керівника інноваційних проектів.
<p><b>Тема 7. Методологічні основи моделювання в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</b>  <b>Знати:</b> роль традиційних та електронних ресурсів у здійсненні моделювання проектної діяльності.  <b>Вміти:</b> застосовувати навички інтелектуалізації інформаційної діяльності; впроваджувати засоби інтелектуалізації інформаційної діяльності та організаційні аспекти управління інформаційними ресурсами.  <b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13  <b>Результати навчання:</b> ПРН 8, ПРН 10, ПРН 13, ПРН 16  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.</p>			
<b>Заняття 7.1.</b> Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності та організаційні аспекти управління інноваційною діяльністю	Лекція 7 2 год		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів. Поняття штучного інтелекту. Нейронні мережі. Дерево рішень. Виведення за аналогією. Інформаційно-аналітичні системи у системі проектного моделювання
<b>Заняття 7.2.</b> Проектна діяльність, вимоги та умови реалізації	Практичне заняття 13-14	5 балів	Усне опитування, Навчальна дискусія «Проектне моделювання як метод організації роботи». Нові інформаційні технології. Ринкова

	4 год.		інфраструктура інформаційного середовища. Інформатизація суспільства..
<p><b>Тема 8. Міжнародні та національні стандарти із управління проектами.</b></p> <p><b>Знати:</b> стандарти з управління проектами; необхідність та органи стандартизації проектної діяльності; структура і зміст стандартів управління проектами; професійні міжнародні й національні кваліфікаційні стандарти для керівників і фахівців з управління інноваційними проектами</p> <p><b>Вміти:</b> аналізувати тексти документів; використовувати способи представлення інформації; сутність аналізу тексту документів; розрізняти види аналізу документів: традиційний аналіз, формалізований аналіз.</p> <p><b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13</p> <p><b>Результати навчання:</b> ПРН 8, ПРН 10, ПРН 13, ПРН 19</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.</p>			
<b>Заняття 8.1.</b> Професійні організації із управління проектами.	Лекція 8 2 год		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів. Методика написання проекту з врахуванням міжнародних стандартів. Загальні ознаки роботи високої якості та типові помилки.
<b>Заняття 8.2.</b> Загальні підходи до стандартизації в області управління проектами. Міжнародні стандарти управління проектами. Національні стандарти управління проектами	Практичне заняття 15-16 4 год.	5 балів	Усне опитування. Необхідність та органи стандартизації проектної діяльності; структура і зміст стандартів управління проектами; професійні міжнародні й національні кваліфікаційні стандарти для керівників і фахівців з управління інноваційними проектами.
<p><b>Тема 9. Команда інноваційного проекту: формування, взаємодія, розвиток, культура, ефективність</b></p> <p><b>Знати:</b> Організація команди та налагодження роботи. Оціночна діяльність і прогнозування в проектній діяльності. Інформаційне забезпечення управління командою-розробниками проекту. Нові інформаційні технології обробки інформації. Інформаційні технології аналітичної обробки інформації. Сучасні технології спільної роботи.</p> <p><b>Вміти:</b> визначати авторство тексту як складова текстового аналізу. Авторознавча експертиза: визначення поняття, сутність; історія виникнення вітчизняної авторознавчої експертизи; завдання авторознавчої експертизи; сфери застосування авторознавчої експертизи. Методики визначення авторства тексту.</p> <p><b>Формування компетентностей:</b> ЗК 2, ЗК 4, СК 3, СК 13</p> <p><b>Результати навчання:</b> ПРН 8, ПРН 10, ПРН 13, ПРН 19</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b> 1 – 10.</p>			
<b>Заняття 9.1.</b> Формування команди та організація взаємодії учасників проекту. Етапи розвитку та механізми аутопоезису команди інноваційного проекту.	Лекція 9 2 год		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів. Дискусія за напрямками: формування команди та організація взаємодії учасників проекту; етапи розвитку та механізми аутопоезису команди інноваційного проекту
<b>Заняття 9.2.</b> Інструменти розвитку команди інноваційного проекту. Культурне середовище та організаційна культура як детермінанти успіху проекту	Практичне заняття 17-18 4 год.	3 бали	Інструменти розвитку команди інноваційного проекту. Культурне середовище та організаційна культура як детермінанти успіху проекту.
<b>Самостійна робота</b>			
<b>Тема 6.</b> Експертиза інноваційних проектів.  Завдання, методи та загальний порядок. Проведення експертизи інноваційних проектів. Особливості державної реєстрації та експертизи інноваційних проектів. Експертиза окремих аспектів проекту. Експертиза технічних аспектів проекту. Екологічний аналіз проекту. Експертиза ринкового потенціалу проекту. Фінансово-	8	3 бали	Взаємозв'язок понять «експертиза інноваційних проектів» – «інноваційний продукт» – «інноваційна інформаційна послуга». Розробка механізму експертизи інноваційних проектів. Методологія експертизи інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.

економічна експертиза проекту. Експертиза проекту у соціальному аспекті. Експертиза проекту в інституційному аспекті .			
<b>Тема 7.</b> Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності та організаційні аспекти управління інформаційними ресурсами..	8	2 бали	Роль традиційних та електронних ресурсів у здійсненні інформаційно-аналітичної діяльності. Експертні системи. Системи підтримки прийняття рішень(СППР). Системи кодування інформації. Штрихові коди. <i>Практична робота.</i> Нетрадиційні методики аналізу текстової інформації. Феномен «золотого січення» та його застосування при аналізі текстів
<b>Тема 8.</b> Управління ризиками інноваційних проектів, врахування їх специфіки у роботі	10	3 бали	Описати і обґрунтувати складові ефективної діяльності віртуальної команди в сфері розробки проектів. Обґрунтувати особливості культурної ділової взаємодії в сфері корпоративної взаємодії. Описати і обґрунтувати індивідуальні чинники підвищення ефективності комунікаційної взаємодії.
<b>Тема 9.</b> Команда інноваційного проекту: формування, взаємодія, розвиток, культура, ефективність	8	2 бали	Робота в групах за напрямом. Формування команди та організація взаємодії учасників проекту. Етапи розвитку та механізми аутопоезису команди інноваційного проекту.

#### **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

- Мультимедійний проектор;
- Комп'ютерний клас для проведення / виконання практичних занять.

#### **ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

1. Федішин І.Б. Управління інноваційними проектами (опорний конспект лекцій ...). Тернопіль, ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 151 с.
2. Управління інноваційними проектами: навч. посібник / Уклад.: Н.Н. Пойда-Носик, І.І. Черленяк. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2017. 360 с. ISBN 978-617-7333-51-6
3. Ілляшенко С.М. І44 Інноваційний менеджмент : Підручник. Суми : ВТД. Університетська книга, 2010. 334 с.
4. Закон України " Про інноваційну діяльність" від 4 липня 2002 р. № 40- ІУ // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2002. – № 36. – Ст. 266.
5. Гордієнко В. О. Управління інноваційними проектами і програмами : навчальний посібник; Міністерство освіти і науки України, Університет митної справи та фінансів. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 115 с.
6. Пойда-Носик Н. Н., Черленяк І. І. Управління інноваційними проектами: навч. посібник/ Уклад.: Н. Н. Пойда-Носик, І. І. Черленяк. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2017. 360 с.
7. Проектний аналіз: навчальний посібник / Н. Й. Басюркіна та ін.; за ред. Карпова В. А.. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2019. 324 с.
8. Старченко Г. В. Управління проектами: теорія та практика : [з використанням MS Excel та MS Project] : навч. посіб. для студентів екон. спец. ВНЗ. Чернігів : Брагинець О. В., 2018. 304 с.
9. Швець Л. П. Проектний аналіз : навчальний посібник / Швець Л. П., Пилипак О. В., Доберчак Н. І. Львів : Новий Світ-2000, 2019. 643 с.
10. European Innovation Scoreboard 2020: [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/QANDA\\_20\\_1150](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/QANDA_20_1150)

#### **ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)**

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті

коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.

- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач, який спізнився без поважної причини, вважається таким, що пропустив заняття з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач за виконання завдання отримує 0 балів
- За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

### НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно «Положення про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» [https://duikt.edu.ua/uploads/p\\_447\\_35048489.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf)

### ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.
- Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, мережі Інтернет тощо.
- Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуального творіння інших авторів (текстів, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зобов'язаний зробити посилання на відповідне джерело інформації.
- Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання.
- В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
- Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці сайту [chrome-extension://efaidnbmnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://duikt.edu.ua/uploads/p\\_447\\_96297052.pdf?2](chrome-extension://efaidnbmnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf?2)

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є отримання студентом максимально 60 балів за умови виконання практичних і самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Інформаційний аналіз та консультування у фаховій діяльності».

Якщо здобувача вищої освіти не допущено до складання іспиту, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Здобувач має право на два перескладання згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою та складається із двох основних блоків оцінювання й розподіляється таким чином: 60 – *поточний контроль*, 40 – *підсумкове оцінювання, іспит*.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i>	
	• Виконання практичних робіт протягом семестру	40 балів
	• Самостійна робота	20 балів
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ</b> <i>Іспит</i>	Семестрова самостійна робота у письмовій формі (виконання практичних завдань) Набирання додаткових балів за різні активності в межах тем освітньої компоненти	40 балів
	<b>Додаткова оцінка</b>	<b>Оцінювання</b>

<b>Види навчальної роботи</b>	
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:	
Тези доповіді на фаховій конференції	3 бали
Стаття у фаховому виданні	5 балів
Проходження одного із запропонованих курсів (Основи проєктного менеджменту: Створення та планування проєкту; Сучасне керівництво проєктами - мистецтво порушення правил) та отримання іменного сертифікату	10 балів
<b>Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти</b>	<b>10 балів</b>

**ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ**

<b>бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Рівень компетентності</b>	<b>Оцінка/зачис в екзаменаційній відомості</b>
<b>90-100</b>	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктивної діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно/ Зараховано (A)
<b>82-89</b>	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре/ Зараховано (B)
<b>75-81</b>	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре/ Зараховано (C)
<b>64-74</b>	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завданням, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно/ Зараховано (D)
<b>60-63</b>	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно/ Зараховано (E)
<b>35-59</b>	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не пропоставляється</i>
<b>1-34</b>	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до задачі іспиту.	<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не пропоставляється</i>