

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У ПРОФЕСІЙНІЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

Лектор курсу			Гудзь Олена Євгенівна, доктор економічних наук, професор		Контактна інформація лектора		e-mail: gudzee@ukr.net сторінка курсу в Google Class	
Галузь знань			02 «Культура і мистецтво».		Рівень вищої освіти		магістр	
Спеціальність			029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»		Семестр		1	
Освітня програма			Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
	5	150	Лекцій 20	Семінарських занять 26	Практичних занять 26	Лабораторних занять -	Самостійна підготовка 78	
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі								
Освітні компоненти, які передують вивченню			Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності					
Освітні компоненти для яких є базовою			Кваліфікаційна робота.					
Мета курсу:	Полягає у формуванні у здобувачів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань щодо ефективного управління інноваційною діяльністю організації з урахуванням як створювання інновацій, так й трансферу технологій у фаховій діяльності; у формуванні у них системних знань професійного управління інформаційно-комунікаційною діяльністю, які забезпечують міцні конкурентні позиції організації і тривале успішне її функціонування на ринку.							
Компетентності відповідно до освітньої програми								
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)					Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)			
ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.					СК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК 2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. СК3.Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. СК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. СК 8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної			

	науково-педагогічної діяльності; здатність до саморозвитку впродовж життя. СК 10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами. СК15. Здатність упроваджувати інклюзію у фаховій діяльності.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.	
ПРН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.	
ПРН 10. Використовувати прикладні соціо-комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.	
ПРН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.	
ПРН17. Застосовувати антикризові технології з метою запобігання інформаційним ризикам в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю у фаховій діяльності.	
ПРН18. Упроваджувати інноваційний менеджмент в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.	
ПРН19. Застосовувати соціалізацію людей з особливими потребами в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.	

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Тема 1. Концептуальні основи інноваційного менеджменту. <u>Рекомендовані джерела:</u> 2-5.			
Заняття 1.1. Концептуальні основи інноваційного менеджменту.	Лекція 1. 2 год.	9 – 15 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування.
Заняття 1.2. Концептуальні основи інноваційного менеджменту.	Семінарське заняття 1. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 1.3. Концептуальні основи інноваційного менеджменту.	Практичне заняття 1. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 1.4. Концептуальні основи інноваційного менеджменту.	Лекція 2. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування.
Заняття 1.5. Концептуальні основи інноваційного менеджменту.	Семінарське заняття 2. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.

Заняття 1.6. Вплив інклюзії на ефективність інноваційного менеджменту в сучасних організаціях.	Практичне заняття 2. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 2. Організаційні форми інноваційної діяльності. <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 9-11.			
Заняття 2.1. Організаційні форми інноваційно активних підприємств.	Лекція 3. 2 год.	9 – 15 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування.
Заняття 2.2. Організаційні форми інноваційно активних підприємств.	Семінарське заняття 3. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 2.3. Організаційні форми інноваційно активних підприємств.	Практичне заняття 3. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 2.4. Науково-технічна кооперація між фірмами в інноваційних процесах.	Лекція 4. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування.
Заняття 2.5. Науково-технічна кооперація між фірмами в інноваційних процесах.	Семінарське заняття 4. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 2.6. Науково-технічна кооперація між фірмами в інноваційних процесах.	Практичне заняття 4. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 3. Організаційні механізми трансферу технологій. <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 7, 12,13.			
Заняття 3.1. Організаційні механізми трансферу технологій.	Лекція 5. 2 год.	9 – 15 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 3.2. Менеджер, його місце і роль в організації.	Семінарське заняття 5. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 3.3. Менеджер, його місце і роль в організації.	Практичне заняття 5. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 4. Управління інноваційним розвитком організації. <u>Рекомендовані джерела:</u> 3-8.			
Заняття 4.1. Управління інноваційним розвитком організації.	Лекція 6. 2 год.	9 – 15 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування

Заняття 4.2. Управління інноваційним розвитком організації.	Семінарське заняття 6. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 4.3. Управління інноваційним розвитком організації.	Практичне заняття 6. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 4.4. Управління інноваційним розвитком організації.	Лекція 7. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 4.5. Управління інноваційним розвитком організації.	Семінарське заняття 7. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 4.6. Управління інноваційним розвитком організації.	Практичне заняття 7. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 4.7. Управління інноваційним розвитком організації.	Семінарське заняття 8. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 4.8. Управління інноваційним розвитком організації.	Практичне заняття 8. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 5. Інформаційне суспільство. Інформаційні технології. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 6.			
Заняття 5.1. Інформаційне суспільство. Інформаційні технології.	Лекція 8. 2 год.	9 – 15 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 5.2. Інформаційне суспільство. Інформаційні технології.	Семінарське заняття 9. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 5.3. Інформаційне суспільство. Інформаційні технології.	Практичне заняття 9. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 5.4. Інформаційне суспільство. Інформаційні технології.	Семінарське заняття 10. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 5.5. Інформаційне суспільство. Інформаційні технології.	Практичне заняття 10. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування

Тема 6. Закономірності створення інноваційного інформаційного середовища сучасного підприємства**Рекомендовані джерела:** 1, 6.

Заняття 6.1. Закономірності створення інноваційного інформаційного середовища сучасного підприємства.	Лекція 9. 2 год.	9 – 15 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 6.2. Закономірності створення інноваційного інформаційного середовища сучасного підприємства.	Семінарське заняття 11. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 6.3. Закономірності створення інноваційного інформаційного середовища сучасного підприємства.	Практичне заняття 11. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 6.4. Закономірності створення інноваційного інформаційного середовища сучасного підприємства.	Семінарське заняття 12. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 6.5. Закономірності створення інноваційного інформаційного середовища сучасного підприємства.	Практичне заняття 12. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.

Тема 7. Інформаційний менеджмент як інноваційний вид діяльності.**Рекомендовані джерела:** 1, 6, 8,9.

Заняття 7.1. Інформаційний менеджмент як інноваційний вид діяльності.	Лекція 10. 2 год.	9 – 15 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 7.2. Інформаційний менеджмент як інноваційний вид діяльності.	Семінарське заняття 13. 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Заняття 7.3. Інформаційний менеджмент як інноваційний вид діяльності.	Практичне заняття 13. 2 год.		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИМультимедійний проектор;
Комп'ютерний клас для проведення практичних занять

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Ващенко О.П. Інформаційний менеджмент: Навчальний посібник. К.: ДУІКТ, 2024. 132 с.
2. Ващенко О.П. Провайдинг інновацій у менеджменті: Навчальний посібник. К.: ДУІКТ, 2024. 108 с.
3. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні. Закон України від 08.09.2011 р. № 3715-VI // Відомості Верховної Ради України. 2012, № 19-20, ст. 166.
4. Гудзь О.Є., Стрельнікова С.Ю., Семенець В.С. Обґрунтування траєкторій інноваційного розвитку малих підприємств телекомунікаційної сфери. *Економіка. Менеджмент. Бізнес.* № 4 (43), 2023. С. 9 –16. DOI: 10.31673/2415-8089.2023.040202
5. Гудзь О.Є., Шавловський П. В., Дем'янець В.В. Гармонізація інноваційної політики телекомунікаційних підприємств в умовах цифровізації. *Економіка. Менеджмент. Бізнес.* № 4 (43), 2023. С. 17–23. DOI: 10.31673/2415-8089.2023.040404
6. Гудзь О.Є., Мазур Г.Ф., Залізник О.Ю. Розвиток цифрового профілю для забезпечення цифрового лідерства підприємства. *Економіка. Менеджмент. Бізнес.* № 1 (44), 2024. С. 51–57. DOI:10.31673/2415-8089.2024.010007
7. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848 - VIII. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19>.
8. Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки: Закон України від 11.07.2001р. № 2623-III. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2623-14>
9. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25. 06. 1993 р. № 3322-XII. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>.
10. Про наукову і науково-технічну експертизу: Закон України від 10. 02. 1995 р. № 51/95-ВР. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/51/95-%D0%B2%D1%80>.
11. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04. 07. 2002 р. № 40-IV. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15>.
12. Про спеціальний режим інноваційної діяльності технологічних парків: Закон України від 16.07.1999 р. № 991-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999, № 40, ст. 363.
13. Про наукові парки: Закон України від 25. 06. 2009 р. № 1563-VI. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1563-17>.
14. Про науковий парк «Київська політехніка»: Закон України від 22.12.2006 р. № 523-V. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/523-16/ed20061222>.
15. Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій: Закон України від 14.09.2006 р. № 143-V. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/143-16>.
16. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі: Закон України від 15.12.1993 р. № 3687-XII // Відомості Верховної Ради України. 1994, № 7, ст. 32.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті

коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.

- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач, який спізнився без поважної причини, вважається таким, що пропустив заняття з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач за виконання завдання отримує 0 балів
- За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно «Положення про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf

ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.
- Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, мережі Інтернет тощо.
- Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуального творіння інших авторів (текстів, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зобов'язаний зробити посилання на відповідне джерело інформації.
- Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання.
- В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
- Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці сайту chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf?2

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності».

Якщо студента не допущено до складання екзамену, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою, складається із двох основних блоків оцінки і розподіляється в певних пропорціях (60 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 40 (підсумкове оцінювання - Екзамен):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
Поточний контроль	Виконання практичних робіт	70 балів
Підсумкове оцінювання	Екзамен проходить у усній формі	30 балів

<i>Екзамен</i>			
Додаткова оцінка			
Види навчальної роботи			Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:			
- Тези доповіді на фаховій конференції			3 бали
- Стаття у фаховому виданні			5 балів
- Стаття в іноземному виданні			10 балів
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.			
ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає силабусу дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Знає сутність, значення та особливості розвитку менеджменту, концептуальні основи системного управління організаціями, забезпечення результатів управлінської діяльності та забезпечення конкурентоспроможності продукції, що випускається, Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних завданнях, аналізувати та приймати відповідні управлінські рішення на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає силабусу дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.. За час навчання при проведенні практичних занять дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни.	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає силабусу дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, та пояснює прийняті управлінські рішення в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений силабусом дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень	Задовільно / Зараховано (D)

	щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати завдання подібні тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	відтворення основних положень дисципліни.	
60-63	Студент має певні знання, передбачені в силабусі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань з дисципліни. Відсутнє глибоке розуміння взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни.	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що силабус дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутнє.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.	Незадовільно з можливістю повторного складання. / Не зараховано (FX) . <i>В залікову книжку не представляється.</i>
1-34	Студент повністю не виконав вимог силабусу навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслюють мета та завдання дисципліни.	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням. Не допущений (F). <i>В залікову книжку не представляється.</i>