МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ-ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій
протокол № 6
від «15» 04 2025 року
Уведено в дію наказом ректора
від «30» 04 2025 року № 162
Голова Вченої ради університету
_____ Володимир ШУЛЬГА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

КИЇВ

УЗГОДЖЕНО:

	Підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Владислав КРАВЧЕНКО	Директор Навчально-наукового інституту телекомунікацій	10.04.25
Узгоджено		Артур ГУДМАНЯН	Проректор з навчальної роботи	11.04.25
Узгоджено		Михайло ДУБРОВСЬКИЙ	Начальник відділу кадрів	11.04.25
Узгоджено		Едуард ЦИРУЛІК	Начальник відділу внутрішнього контролю	11.04.25
Узгоджено		Юлія СИЧОВА	Начальник відділу документообігу	11.04.25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий інститут телекомунікацій Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом, що регламентує діяльність інституту як навчально-наукового і організаційного структурного підрозділу Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблене у відповідності до чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Університету і визначає загальні правові та організаційні засади Навчально-наукового інституту телекомунікацій (далі – ННІТ, Інститут).

1.3. Інститут – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує кафедри та інші підрозділи, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження та сукупно забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти.

1.4. Діяльність Інституту спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу для здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики з відповідних спеціальностей.

1.5. Робота Інституту ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6. Метою створення Інституту є концентрація науково-педагогічних і наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також науково-педагогічних, матеріально-технічних і фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових й інших завдань вищої школи, спрямованих для задоволення потреб у якісній підготовці здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти.

1.7. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку університету, а також рішеннями Вченої ради Університету, ректорату, вченої ради ННІТ, наказами та розпорядженнями ректора Університету, проректорів, керівника Інституту, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

1.8. Робота Інституту будується на принципах раціонального та збалансованого поєднання централізації і децентралізації управління.

Безпосереднє керівництво ННІТ здійснює директор Інституту.

Організаційним центром керування роботою ННІТ є дирекція Інституту, колегіальним органом управління – вчена рада Інституту.

Органом громадського самоврядування ННІТ є збори трудового колективу/конференція трудового колективу Інституту.

В Інституті також діють відповідні органи студентського самоврядування здобувачів вищої освіти.

1.9. Робота ННІТ здійснюється відповідно до планів (довгострокових та річних), які охоплюють освітню, наукову, інноваційну, міжнародну діяльність та інші види робіт. Плани роботи Інституту затверджуються ректором Університету після прийняття планів вченою радою Інституту.

1.10. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з нормативно-розпорядчими документами Університету.

1.11. Навчально-науковий інститут телекомунікацій не є юридичною особою.

1.12. Найменування та місцезнаходження Інституту.

Повна назва Інституту:

– українською мовою: Навчально-науковий інститут телекомунікацій Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій;

– англійською мовою: Educational and Scientific Institute of telecommunications (ESIT) of The State University of Information and Communication Technologies (SUICT).

Скорочена назва інституту:

– українською мовою: ННІТ ДУІКТ;

– англійською мовою: ESIT SUICT;

Місце знаходження: Україна, 03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 7.

E-mail: info@duikt.edu.ua

Офіційний веб-сайт: https://duikt.edu.ua/

Офіційна назва ННІТ встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та відповідає галузі (галузям) знань, за якими здійснюється підготовка фахівців.

1.13. Для заохочення співробітників та здобувачів вищої освіти, Інститут використовує узгоджені з керівництвом Університету грамоти, листи подяки, матеріальне заохочення тощо, а також має власну айдентику, розроблену в корпоративному стилі Університету.

1.14. Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується ННІТ, знаходяться на балансі Університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основні напрямки діяльності ННІТ:

– створення умов, необхідних для підготовки фахівців всіх рівнів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, які поєднують глибокі професійні знання з високою загальною культурою, які спроможні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні та за кордоном;

– проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки, як основи підготовки майбутніх фахівців, інноваційного розвитку суспільства та країни;

– реалізація заходів з інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності з метою посилення інтеграції Університету до міжнародного освітнього і наукового простору;

– реалізація кадрової політики, спрямованої на професійний розвиток наукових та науково-педагогічних працівників Університету, підвищення їхньої кваліфікації;

– забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між всіма учасниками освітнього процесу;

– забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу вимог академічної доброчесності;

– реалізація політики Університету щодо моніторингу показників якості навчання здобувачів освіти та забезпечення належного рівня освітньої та навчальної діяльності;

– забезпечення сталої співпраці між кафедрами Інституту та представниками роботодавців, підтримання контактів зі стейкхолдерами.

2.2. Основні функції та завдання ННІТ:

– організація освітньої діяльності здобувачів вищої освіти за спеціальностями та рівнями вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та освітніх програм;

– координація інноваційної освітньої діяльності кафедр;

– координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів Інституту;

– організація системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), контроль її досягнення за освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти;

– моніторинг досягнення результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

– контроль якості освітньої діяльності відповідно до ліцензійних умов, зокрема формування контингенту здобувачів вищої освіти, кадрове забезпечення підготовки фахівців, матеріально-технічна база, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітнього процесу;

– контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

– забезпечення ефективної роботи та контролю діяльності кафедр Інституту за всіма напрямами;

– узгодження переліку спеціалізацій спеціальностей;

– координація процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

– організація профорієнтаційної роботи;

– забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

– організація, контроль та аналіз освітнього процесу здобувачів вищої освіти Інституту на основі результатів аналізу запровадження заходів щодо підвищення успішності;

– інтеграція освітнього процесу до майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти;

– координація роботи кафедр з підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, організація роботи екзаменаційних комісій;

– організація роботи кафедр з талановитою молоддю, забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;

– координація навчально-методичної роботи кафедр, науково-методичних комісій спеціальностей тощо;

– організація семінарів і конференцій з проблем вищої освіти;

– координація культурно-масової, виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, їх стипендіального забезпечення відповідно до чинних нормативно-правових актів;

– організація консультативної діяльності кураторів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правової основи та методичного забезпечення навчання, стажування, працевлаштування;

– допомога при формуванні органів студентського самоврядування, співпраця з ними, сприяння студентським організаціям у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання;

– здійснення різних форм співпраці з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами (в тому числі міжнародної), що не заборонена законодавством України та пов’язана з функціональними завданнями Інституту та Університету;

– інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про тенденції на ринку праці та перспективи оволодіння обраною професією;

– координація роботи щодо сприяння працевлаштування випускників;

– здійснення контролю щодо використання закріплених приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом Інституту, утримання його в належному технічному та санітарному стані;

– проведення робіт щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Інституту;

– реалізація договірних зобов’язань із іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами;

– забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи ННІТ, діловодства та документообігу Інституту.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура Інституту визначається відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Університету.

3.2. Для вирішення поточних питань діяльності ННІТ створюються такі органи управління:

3.2.1. Вчена рада Інституту.

Склад вченої ради, її повноваження, організація роботи визначається відповідним положенням та регламентом.

3.2.2. Збори трудового колективу/конференція трудового колективу ННІТ.

Порядок скликання органу громадського самоврядування та його діяльності визначені Статутом Університету.

3.2.3. Студентське самоврядування ННІТ – невід'ємна частина громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування Інституту об’єднує здобувачів вищої освіти, які навчаються в ННІТ, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.2.4. Дирекція Інституту – вирішує поточні питання організації та контролю освітнього процесу, методичної, наукової, міжнародної, профорієнтаційної та виховної роботи ННІТ.

До складу дирекції входять: директор Інституту, заступник директора, інші працівники відповідно до штатного розпису.

3.3. Безпосереднє керівництво ННІТ здійснює директор Інституту, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

Порядок обрання та призначення на посаду директора ННІТ визначається Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Порядком заміщення вакантних посад директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Директор Інституту здійснює свою діяльність під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямами роботи у відповідності до чинного законодавства, Статуту Університету, Колективного договору Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, умов контракту, посадової інструкції директора Інституту, норм цього Положення та іншими нормативними документами Університету.

Директор Інституту є членом Вченої ради Університету, вченої ради ННІТ, Приймальної комісії Університету.

Директор Інституту може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського

самоврядування ННІТ з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, умовами контракту, посадовою інструкцією.

Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься на розгляд зборів трудового колективу ННІТ не менш як половиною складу відповідної вченої ради Інституту.

Рішення щодо пропозиції про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу ННІТ.

3.4. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступнику директора та завідувачам кафедр Інституту відповідно до їх посадових обов'язків.

3.5. Заступник директора призначається наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

3.6. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до директора Інституту, його заступника та інших працівників Інституту встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

Посадові інструкції містять конкретний перелік посадових обов'язків співробітників з урахуванням особливостей організації праці та управління, їх прав, відповідальності та компетентності.

3.7. У разі відсутності директора Інституту його функції виконує заступник директора Інституту.

3.8. Відповідно до штатного розпису Університету ННІТ складається з таких структурних підрозділів:

– дирекція Інституту;
– навчальна частина Інституту;
– кафедра телекомунікаційних систем та мереж;
– кафедра мобільних та відеоінформаційних технологій;
– кафедра інтернет-технологій;
– кафедра робототехніки та технічних систем;
– кафедра англійської мови;
– кафедра української мови.

3.9. Штатні одиниці ННІТ визначаються планово-фінансовим відділом Університету відповідно до нормативів та щорічно доводяться до відома директора Інституту.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету за поданням директора Інституту.

3.10. Рішення про внесення змін до структури ННІТ, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр або інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права Інституту реалізуються через права його директора та заступника директора.

4.2. Інститут має право:

– визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

– запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу;

– за погодженням із керівництвом Університету організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;

– організовувати наукові колективи Інституту для виконання науково-дослідних робіт у межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, що не заборонені нормативно-правовими актами України;

– вносити пропозиції ректору Університету, Вченій раді Університету щодо вдосконалення освітніх програм і навчальних планів, навчально-виховного та науково-дослідних процесів;

– здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти Інституту;

– здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки;

– вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання нормативно-правових актів України, а також дотримання чинних Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, Колективного договору Університету, трудового договору (контракту), цього Положення;

– вносити пропозиції щодо заохочення працівників Інституту, призначення стипендій здобувачам вищої освіти;

– вносити пропозиції ректору Університету щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за спеціальностями (освітніми програмами);

– організовувати та забезпечувати формування контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних та/або фізичних осіб;

– здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту Університету та нормативно-правових актів України;

– розвивати та підтримувати в належному стані матеріально-технічну базу Інституту;

– вносити пропозиції ректору Університету та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації стратегічного плану розвитку Університету, Інституту, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання,

оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

– за дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

4.3. Обов'язки ННІТ реалізуються через обов'язки його директора та заступника директора.

4.4. Інститут зобов'язаний:

– дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, проректорів за напрямами діяльності, рішень ректорату, Вченої ради Університету та цього Положення;

– проводити роботу щодо дотримання вимог Антикорупційної програми Університету, роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглим працівникам і здобувачам вищої освіти;

– зберігати та раціонально використовувати майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

– дотримуватись вимог правил пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

– створювати належні умови для провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

– організовувати та проводити освітній процес за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна) та дуальною формами навчання, відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти;

– забезпечувати якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів, що регулюють організацію освітнього процесу;

– здійснювати контроль за дотриманням порядку проведення навчальних занять та контрольних заходів;

– формувати та погоджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчальної роботи здобувачів вищої освіти;

– здійснювати організацію проведення та загальне керівництво практикою здобувачів вищої освіти (ознайомчою, виробничою, переддипломною, науково-педагогічною, та науково-дослідною);

– здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;

– контролювати облік успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

– здійснювати моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання й зміцнення мотивації та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

– удосконалювати систему оцінювання якості освітнього процесу;

– вносити пропозиції ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання підсумкової атестації, до захисту кваліфікаційних робіт, про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, надання академічних відпусток, відрахування або поновлення, а також пропозиції щодо графіку роботи та складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями за погодженням із завідувачами кафедр, які відповідають за підготовку фахівців;

– забезпечувати умови для ефективної роботи екзаменаційних комісій, організовувати проведення атестації випускників і підготовку документів про вищу освіту та додатків до них;

– організовувати вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями Інституту та розробляти пропозиції щодо оптимізації освітніх програм;

– організовувати та контролювати роботу технічних секретарів приймальної комісії, які здійснюють набір на освітні ступені, спеціальності, освітні програми під час вступної кампанії;

– впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

– організовувати опрацювання та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, освітніми програмами Інституту;

– організовувати розробку, перегляд, моніторинг та впровадження освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізацій;

– здійснювати координацію формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти та контроль за своєчасним обранням дисциплін здобувачами вищої освіти;

– організовувати формування, узгодження та затвердження навчальних планів відповідно до освітніх програм кафедр Інституту;

– організовувати розробку робочих програм (силабусів) навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та програм практик;

– удосконалювати зміст навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;

– забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

– контролювати навчальне-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, проводити координацію забезпечення освітнього процесу засобами навчання та навчальним обладнанням;

– організовувати підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук), здійснювати контроль за термінами захисту дисертаційних робіт;

– розглядати пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;

– створювати умови для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого фінансування, що не заборонене законом;

– організовувати маркетингові заходи з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт;

– упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в освітній процес;

– створювати умови для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

– організовувати наукові конференції, семінари, симпозіуми тощо;

– розробляти та вносити в установленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури інституту та його структурних підрозділів;

– здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту;

– проводити організаційну й індивідуальну роботу з науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками, здобувачами вищої освіти за всіма рівнями, які навчаються в Інституті, спрямовану на їх активну участь в освітньому процесі, сприяти розвитку професійної культури, дотриманню етичних норм, академічної доброчесності, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, забезпеченню атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти;

– розвивати співпрацю з іншими закладами вищої освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;

– організовувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Інститут готує фахівців;

– сприяти працевлаштуванню випускників;

– організовувати співпрацю з випускниками Інституту для забезпечення ділових партнерських зв’язків;

– організовувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами Інституту;

– здійснювати розробку та супровід веб-сторінок Інституту;

– висвітлювати результати діяльності Інституту на інформаційних стендах, у мережі Інтернет і в медіа;

– забезпечувати участь науково-педагогічних працівників Інституту в роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії, експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти;

– організовувати проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей, забезпечувати участь у них осіб, які здобувають вищу освіту за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти в Інституті;

– здійснювати комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України та верховенства права;

– організовувати виховну роботу серед здобувачів вищої освіти разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування;

– готувати необхідні документи щодо поселення здобувачів вищої освіти в студентські гуртожитки Університету;

– у взаємодії з органом студентського самоврядування розробляти та проводити заходи щодо запровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

– аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах чинних нормативно-правових актів;

– організовувати та забезпечувати участь здобувачів вищої освіти Інституту в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

5.1. Відповідальність Інституту реалізується через відповідальність працівників Інституту. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов’язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.2. Контроль за діяльністю ННІТ покладається на ректора Університету та проректорів за напрямками діяльності.

5.3. Директор Інституту організовує систематичну перевірку виконання планів роботи ННІТ, кафедр та інших підрозділів, що входять до складу Інституту, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, рішень вчених рад Університету та Інституту тощо.

5.4. Директор Інституту здійснює контроль за матеріально-відповідальними особами Інституту.

5.5. Директор Інституту звітує про свою діяльність перед Вченою радою Інституту, Вченою радою Університету та ректоратом Університету.

5.6. Контроль та перевірка певних видів робіт та завдань, які проводяться в ННІТ здійснюється Навчально-методичним відділом Університету, а також за рішенням ректора або проректорів за напрямами діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

5.7. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Інституту, а також шкода, заподіяна Інститутом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Інститут зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової, методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності працівників ННІТ відповідно до Інструкції з діловодства у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій та інших документів згідно чинного законодавства України.

6.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності ННІТ гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Університету, сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

6.3. Перелік документів, які є обов'язковими для ведення в ННІТ, їх терміни зберігання визначаються номенклатурою справ Університету.

6.4. Уся вихідна документація ННІТ підписується директором Інституту або за його дорученням заступником директора.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

7.1. Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету відповідно до наказу ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.

7.2. У разі ліквідації Інституту в установленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад і функції якої передбачені відповідними розпорядчими документами.

7.3. При реорганізації або ліквідації ННІТ вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Навчально-науковий інститут телекомунікацій Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.