

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

Кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

_____ Олександр КОРЧЕНКО

“ ___ ” _____ 2024 року

ПРОГРАМА

НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

спеціальність

125 Кібербезпека та захист інформації

(шифр і назва спеціальності)

освітня кваліфікація

доктор філософії кібербезпеки

(назва спеціалізації)

КИЇВ – 2024 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: кафедрою Інформаційної та кібернетичної безпеки

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

завідувач кафедри інформаційної та кібернетичної безпеки, д.т.н., професор
Гайдур Г.І.,

професор кафедри інформаційної та кібернетичної безпеки, д.т.н., професор
Казмірчук С.В.

доцент кафедри інформаційної та кібернетичної безпеки, к.військ.н., доцент
Гахов С.О.

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ
КАФЕДРОЮ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА КІБЕРНЕТИЧНОЇ БЕЗПЕКИ

“28» серпня 2024 року, протокол № 1

Завідувач кафедри ІКБ

(підпис)

Галина ГАЙДУР

(ім'я та прізвище)

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту захисту інформації

“28” серпня 2024 року, протокол від № 1

Голова

(підпис)

Євгенія ІВАНЧЕНКО

(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Науково-педагогічна практика є одним із компонентів освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії. Проходження практики входить до обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), визначених Державним університетом телекомунікацій для реалізації освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії.

Згідно з навчальними та робочими навчальними планами спеціальності 125 Кібербезпека та захист інформації освітньо-наукової програми «Кібербезпека» здобувачі проходять науково-педагогічну практику в II семестрі першого року навчання протягом 6 тижнів. Загальний обсяг практики складає 180 годин (6 кредитів).

Практика відіграє системоутворюючу роль серед усіх форм освітньо-наукової діяльності здобувачів наукового ступеня доктора філософії, дозволяє засвоїти, виявити та передати одержані знання з методики навчання спеціальних дисциплін за їх у процесі викладацької діяльності в закладах освіти.

Практика здобувачів наукового ступеня доктора філософії передбачає безперервність та послідовність її проведення для формування достатнього рівня практичних компетентностей, відповідно до запланованих результатів підготовки.

Для здобувачів важливо знати не тільки основні положення, характерні для написання дисертаційного дослідження, але й мати загальне уявлення про методологію науково-дослідної роботи та наукової творчості, здобуття досвіду в організації своєї роботи, у використанні методів наукового пізнання та застосуванні логічних законів і правил. Інтеграція наукової, загальної і професійної освіти не лише сприяє значному підвищенню мотивації до отримання знань і формування відповідних компетенцій, але є й стимулом інноваційного змісту освіти в цілому.

У даних методичних вказівках розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків науково-педагогічної практики здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

1. Основні засади проведення науково-педагогічної практики

Базою для проходження науково-педагогічної практики є кафедри Навчально-наукового Інституту захисту інформації ДУІКТ. Кафедри повинні забезпечити створення належних умов для проходження практичної підготовки здобувачів при виконанні програми науково-педагогічної практики, Практика проходить у межах професійно-орієнтованих дисциплін підготовки фахівців спеціальності 125 Кібербезпека та захист інформації.

У процесі проходження науково-педагогічної практики здобувачи закріплюють набуті теоретичні знання безпосередньо у навчальному процесі.

Керівництво науково-педагогічною практикою кожного здобувача здійснює його науковий керівник.

2. Мета і завдання науково-педагогічної практики

Метою практики є набуття здобувачами навичок та досвіду навчальної та науково-методичної діяльності, формування та розвиток професійних компетентностей щодо здійснення науково-педагогічної діяльності, а також набуття досвіду самостійної наукової роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових і інформаційних джерел та готовності до викладацької діяльності в закладах вищої освіти.

Завдання практики полягає у формуванні у здобувачів відповідних компетентностей:

- структурування та перетворення наукових знань в навчальний матеріал;
- формування професійних умінь, пов'язаних з науково-педагогічною діяльністю, у тому числі функцій проектування, конструювання й організації освітнього процесу в закладах вищої освіти;
- вміння сформулювати навчально-виховну мету, адекватного вибору типу і виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів; діагностики, контролю та оцінки ефективності освітньої діяльності;
- вміння розробляти методичні матеріали для всіх видів освітньої роботи;
- опанування сучасними освітніми технологіями, методами та методиками викладання дисциплін спеціальності 125 Кібербезпека та захист інформації способами активізації освітньої діяльності, особливостями професійної риторики розвитку творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової діяльності, формування потреби самовдосконалення, підвищення своєї кваліфікації;
- професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- здатності до критичного оцінювання проведення лекцій та інших видів аудиторних занять, формулювання висновків щодо організації власної викладацької діяльності;
- гнучкість в адаптації до нового соціального середовища;
- оформлення документації щодо планування та результатів науково-педагогічної діяльності.

Відповідно до освітньо-наукової програми здобувачи отримують:

ФК-3. Організаційно-комунікативна компетентність (у специфічних сферах управлінської діяльності) – здатність до лідерства та новаторської діяльності, до формування високого рівня комунікативної культури; здатність переконувати оточуючих, стверджувати свою позицію; володіння державною мовою, грамотним усним та писемним діловим мовленням, ораторським мистецтвом, професійним етикетом, а також навичками публічної презентації результатів роботи, вміннями обирати відповідні форми і методи презентації; володіння іноземними мовами, уміння правильно розмовляти та писати різними комунікативними стилями, а саме неофіційним, офіційним та науковим тощо.

ФК-4. Професійна компетентність – стан теоретичної та практичної підготовленості, що забезпечує ефективність вирішення професійних проблем і типових професійних завдань; стан володіння інформаційними технологіями та технологіями захисту інформації; здатність до удосконалення та впровадження у практику інновацій у сфері інформаційної та кібербезпеки; ступінь використання наукової літератури та інших джерел інформації для реалізації інноваційних технологій; здатність до здійснення ефективного пошуку та структурування інформації, до кваліфікованої роботи з різними ІР тощо.

ФК-8. Ділова компетентність – здатність і готовність здійснювати ефективну професійну діяльність у відповідній галузі, надавати інфокомунікаційні послуги та послуги безпеки; здатність до планування й реалізації заходів із захисту інформації в ІКС, створення та забезпечення функціонування систем інформаційної та кібербезпеки; здатність до формування правильних висновків, оперативного приймання та реалізації нестандартних рішень тощо.

Результатами освітньо-наукової програми

ПРН-1. Уміти формувати і аргументовано відстоювати власну позицію з різних проблем філософії науки та методології наукового пізнання.

ПРН-4. Уміти читати оригінальну наукову літературу на іноземній мові, опрацьовувати та оформляти інформацію.

ПРН-10. Уміти загалювати і критично оцінювати результати, отримані вітчизняними і зарубіжними дослідниками.

ПРН-13. Уміти виявляти і формулювати актуальні наукові проблеми, генерувати та інтегрувати нові ідеї та нові знання у сфері захисту інформації, інформаційної та кібербезпеки, представляти їх в усній та/або письмових формах перед фаховою і нефаховою аудиторією.

3. Зміст науково-педагогічної практики

Науково-педагогічна практика має комплексний характер і передбачає забезпечення фахової діяльності за такими напрямками роботи:

- викладацький - підготовка здобувача до викладання базових, професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 125 Кібербезпека та захист інформації та засвоєння особливостей методик їх викладання у закладі вищої освіти;

- організаційно-виховний - знайомство здобувача з організацією виховної та позааудиторної роботи в академічній групі;

- науково-дослідний - підготовка здобувача як майбутнього науковця-дослідника до написання дисертаційного дослідження.

Процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є цілісною системою і практика відіграє в ній системоутворюючу роль. Це зумовлює необхідність забезпечення комплексної особливої інтегральної цілісності процесу практики.

Таблиця 1.

**План науково-педагогічної практики
здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії**

№	Види робіт	Всього годин	Аудиторні години	Самостійна робота
1	Тема 1. Організація науково-педагогічної практика			
	Оформлення документації щодо місця проходження практики	10		10
	Складання індивідуального плану та узгодження з науковим керівником	10		10
	Разом за темою 1	20		20
2	Тема 2. Науково –педагогічна здатність і готовність здійснювати ефективну професійну діяльність			
	Система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності	8	4	4
	Структура та зміст освітніх програм спеціальності 125 кібербезпека та захист інформації	12	10	2
	Структура та особливості складання навчального плану до освітньої програми	10	4	6
	Знайомство з організацією навчально-виховного процесу та науково- дослідної роботи кафедри	10	4	6
	Відвідування занять досвідчених викладачів	20	12	8
	Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка	20	12	8
	Проведення відкритих занять і самоаналіз роботи здобувача	10	4	6
	Участь в організації наукових студентських конференцій	10	4	6
	Індивідуальна робота з студентами, проведення консультацій тощо	10	2	8
	Разом за темою 2	110	56	54
3	Тема 3. Результати науково-педагогічної практики			
	Обговорення результатів проведення відкритих занять	2	2	
	Підготовка звіту за результатами проходження практики	6		6
	Підготовка статті або тез за темою	40		40

	дисертаційного дослідження			
	Захист звіту за результатами проходження практики	2	2	
	Разом за темою 3	50	4	46
4	Усього годин	180	60	120

Система практик в підготовці здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії це динамічна, поліфункціональна, багатоелементна особлива цілісність, яка являє собою єдність взаємопов'язаних організаційно-методичних дидактичних одиниць освітнього процесу. Науково-педагогічна практика максимально ідентифікується з завданнями, що забезпечує інтеграцію в особистісно-професійному становленні здобувача і дає змогу вибудувати, конструювати себе як суб'єкта самостійної науково-педагогічної діяльності, професійних взаємовідносин, взаємодії з іншими учасниками освітнього процесу та створює умови для розкриття наукового потенціала здобувача.

Проходження практики здобувачом передбачено опанування навичок проведення навчально-методичної та науково-дослідної роботи. Навчально-методична робота має комплексний характер.

На *першому етапі* здобувачи знайомляться:

- з нормативними документами, які регламентують організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти; із структурою та системою організації діяльності ННІЗІ ДУТ та кафедри, до якої вони прикріплені;
- із системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, із студентською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття, відвідують заняття викладачів, готують власний графік проведення занять.

Другий, основний етап, практики включає підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення. На цьому етапі здобувачи самостійно проводять:

- заняття зі студентами: лекцію, практичне, семінарське заняття, тренінг тощо з фахових дисциплін ;
- виховних заходи за планами кураторів груп;
- беруть участь в одній з форм методичної роботи викладача (науково-практичні конференції, педагогічні читання, організації методичних виставок тощо).

На заняттях здобувачів повинні бути присутні наукові керівники практики, викладачі кафедри (рекомендовано), а також однокурсники (рекомендовано). Після кожного проведеного здобувачом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття.

Науково-педагогічна практика передбачає участь здобувачів у різних видах наукової, науково-педагогічної або організаційної роботи кафедр до яких вони прикріплені. Здобувачи знайомляться з:

- тематикою наукових досліджень кафедри;
- тематикою кандидатських і докторських дисертацій;
- процесом підготовки до видання наукових праць і часописів;

- вивчають інформаційні ресурси наукових бібліотек з метою їх використання під час написання дисертаційних робіт та подальшої наукової діяльності;
- опрацьовують результати дослідження науково-дослідної роботи кафедри, проводять їх аналіз;

На заключному *завершальному етапі* науково-педагогічної практики здобувачи:

- проводять обговорення результатів проведення відкритих занять;
- готують звіт про етапи проходження практики
- здійснюють підготовку наукової статті (або тези) за темою дисертаційного дослідження;
- готують доповіді і виступи на методичних семінарах, симпозіумах, наукових конференціях тощо;
- захищають звіт за результатами проходження практики.

Програма науково-педагогічної практики конкретизується і доповнюється для кожного здобувача залежно від специфіки його дисертаційного дослідження.

4. Організація і керівництво науково-педагогічної практики

Науково-педагогічна практика проводиться по закінченню вивчення основних фахових дисциплін, що створює умови для виконання здобувачами в період практики конкретних завдань, безпосередньо пов'язаних із теоретичними курсами.

Кафедри в особі їх перших керівників разом з ННІЗІ ДУІКТ несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики здобувача здійснюється його науковим керівником, який:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам-практикантам необхідних документів (програми, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші);
- повідомляє здобувачів про систему звітності з практики, зокрема: подання письмового звіту, оформлення методичних розробок, підготовки статті, тез, доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- допомагає здобувачам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати відповідно до програми практики зміст занять;
- організовує відвідування й обговорення здобувачами занять та інших заходів, проведених досвідченими викладачами та колегами здобувачами;
- забезпечує проведення здобувачами занять, консулює практикантів під час підготовки до лекційних та практичних занять, перевіряє і затверджує їх плани-конспекти, відвідує заняття, що проводять здобувачи, аналізує й оцінює їх, контролює виконання індивідуальних планів роботи практикантів;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- у складі комісії приймає заліки з практики.

Науковий керівник практики має право вимагати від практикантів:

- дотримання вимог програми;
- інформацію про хід виконання запланованих заходів;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

Здобувач при проходженні практики має право:

- перед початком практики ознайомитися з програмою практики;
- з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

- за попередньою домовленістю відвідувати заняття провідних фахівців ДУІКТ з метою вивчення методики викладання, знайомства з новітнім педагогічним досвідом.

- до початку практики одержати від наукового керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів.

Здобувач зобов'язаний:

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та

- рекомендації керівників;
- бути присутнім на всіх організаційно-методичних заходах кафедри;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики;
- подати письмовий звіт та інші визначені документи.

Здобувач підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку ННІЗІ, розпорядженням адміністрації та наукового керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, здобувач може бути відсторонений від проходження практики.

Здобувач відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план. Здобувачу, який не виконав програму практичної підготовки без поважних причин, може бути надано право проходження практичної підготовки повторно при виконанні умов, визначених ДУІКТ. Здобувач повинен протягом 10 робочих днів після закінчення науково-педагогічної практики надати звітну документацію.

Керівник практики від кафедри у випадку запровадження дистанційної форми проведення практики здійснює такі заходи у *віддаленому режимі*:

- проводить відео-конференцію зі студентами, що проходять практику;
- проводить інструктаж зі студентами щодо безпеки життєдіяльності під час проходження практики;
- надсилає або розміщує в системі GoogleClass звітні документи, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо;
- за попередньо узгодженим графіком проводить консультації для студентів щодо виконання програми практики та оформлення звітної документації;
- готує відгук за результатами проходження практики;
- перевіряє та затверджує звіт в електронному вигляді. Індивідуальні

завдання мають враховувати можливість їх виконання дистанційно;

- проводить захист практики;
- заповнює залікові книжки та відомості щодо проходження практики після її закінчення, подає звіти та щоденники у роздрукованому вигляді завідувачу кафедри.

У випадку запровадження дистанційної форми проходження практики студенти зобов'язані у *віддаленому режимі*:

- встановити контакт із своїми керівниками до початку практики, своєчасно виходити з ними на зв'язок;

- узгодити графік виконання програми практики та оформлення звітної документації;

- отримати щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації;

- за попередньо узгодженим графіком відвідувати консультації своїх керівників;

- заповнити щоденник практики, що відображає обсяг виконаних робіт;

- своєчасно повідомляти своїх керівників про технічні проблеми, пов'язані з виконанням програми практики;

- взяти участь у проведенні підсумкової конференції і прозвітувати про результати проходження практики у присутності всіх членів комісії;

- виконати всі завдання, оформити і захистити звіт з проходження практики;

- після закінчення практики та успішного захисту звіту надати керівнику практики звіт та щоденник у роздрукованому вигляді.

У разі відсутності доступу до мережі Інтернет усі організаційні питання щодо проходження практики вирішуються з використанням інших засобів зв'язку.

5 СПИСОК ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ МОН України від 08.04.1994 № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0035-93>

3. Положення про проведення практики студентів у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_23214805.pdf
4. Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf
5. Положення про кафедру Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_65682809.pdf
6. Програма науково-педагогічної практики для студентів спеціальності 125 Кібербезпека та захист інформації. URL: <https://classroom.google.com/w/NzEyODQ3NzYxODIw/t/all> .
7. Вимоги до оформлення курсових і дипломних проектів: методичні рекомендації для студентів галузі знань 12 "Інформаційні технології" / уклад. А. А. Гаврилова, С. П. Євсєв, Г. П. Коц, О. Г. Руденко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 50 с.
8. Силабуси освітніх компонент кафедри.
9. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП "УкрНДНЦ", 2016. 17 с.
10. ДСТУ 3008-15 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ : ДП "УкрНДНЦ", 2016. 31 с.

6 ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за виконанням студентом завдань науково-педагогічної практики здійснює керівник практики, який забезпечує дотримання практикантом режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку. Запізнення на заняття й порушення графіку навчального процесу студентом є неприпустимим. По завершенню науково-педагогічної практики керівник практики готує відгук на проведення занять і виконання програми практики.

7 ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

За результатами науково-педагогічної практики здобувач оформлює щоденник за підписом і з оцінкою результатів практики керівником практики від кафедри.

Основна частина щоденника містить опис та результати виконання усіх завдань програми практики й індивідуального завдання, включаючи питання

охорони праці й захисту навколишнього середовища.

Висновки та пропозиції відображають результати виконання програми практики, обрані підходи й методи вирішення ситуацій, пов'язаних з науково-педагогічною діяльністю, отримані теоретичні та практичні результати.

8 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Здобувач звітує про проходження науково-дослідної практики перед комісією, склад якої призначає завідувач кафедри. За результатами заслуховування звіту комісія диференційовано оцінює роботу студента. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість.

Таблиця 2

Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екз. відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання засад науково-педагогічної діяльності в обсязі, що відповідає програмі дисципліни «Педагогіка і психологія у вищій школі», правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни під час підготовки і проведення занять. Знає сучасні технології та методи навчально-методичної роботи у вищій школі. За час практики проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатися в дискусії, відстоює власну позицію в питаннях і рішеннях.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в програмі практики. З Успішному застосуванню студентом власних підходів і методів науково-педагогічної роботи сприяють навички і вміння, отримані при вивченні усіх дотичних дисциплін, а також набуті в ході самоосвіти.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє знаннями про засади науково-педагогічної діяльності, що відповідає програмі дисципліни «Педагогіка і психологія у вищій школі», робить на їх основі аналіз практичних ситуацій і вміє застосовувати теоретичні положення під час підготовки і проведення занять, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних прикладних завдань науково-педагогічної діяльності під час проходження практики, в тому числі проведення занять в аудиторії за різних початкових умов.	Добре / Зараховано (В)

	науково-педагогічної діяльності, дає вичерпні пояснення при виконанні практичних завдань.		
75-81	Студент в загальному добре володіє знаннями про засади науково-педагогічної діяльності відповідно до програми курсу «Педагогіка і психологія у вищій школі», знає основні методи викладацької та навчально-методичної роботи, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та застосовує під час підготовки і проведення занять, але допускає окремі неточності. Помилки у рішеннях не є системними.	Достатній Забезпечує студенту використання набутих знань і покращення навичок науково-педагогічної діяльності за незначної підтримки керівника практики. Поглиблені питання щодо підготовки і проведення занять викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основні знання про засади науково-педагогічної роботи відповідно до програми курсу «Педагогіка і психологія у вищій школі», розуміє постановку стандартних завдань щодо підготовки і проведення занять, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Водночас допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою керівника.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних знань і навичок щодо науково-педагогічної діяльності за умови спрямування керівником.	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання про засади науково-педагогічної роботи відповідно до програми курсу «Педагогіка і психологія у вищій школі», на мінімально допустимому рівні володіє основними положеннями, що вивчалися. Студент з труднощами пояснює вирішення практичних завдань щодо підготовки і проведення занять. При виконанні завдань дотримується встановленого алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння суті науково-педагогічної роботи.	Середній Є мінімально допустимим за всіма складовими програми практики.	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти знань про засади науково-педагогічної роботи відповідно до програми курсу «Педагогіка і психологія у вищій школі». Однак працює пасивно, його відповіді й рішення під час виконання практичних	Низький Не забезпечує практичної реалізації завдань програми практики.	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX)

	завдань переважно є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння вирішення завдань щодо підготовки і проведення занять у студента відсутні.		
1-34	Студент повністю не виконав вимог програми практики. Практично відсутні знання й навички щодо підготовки і проведення занять. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного виконання завдань програми практики.	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) Не ставиться в залікову книжку

9 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Формою підсумкового контролю програми практики є залік, який оцінюється під час захисту звіту про проходження практики.

Під час захисту студент має особисто охарактеризувати і критично оцінити виконану роботу, показати знання з теорії і практики науково-педагогічної діяльності, запропонувати і обґрунтувати доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх завдань програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Звіт оформлюється відповідно до зразка. Разом із звітом студент подає щоденник практики, погоджений керівником практики, який складає відгук, підписує щоденник зі звітом. Без заповненого і підписаного щоденника практика не зараховується.

Поточний контроль здійснюється науковими керівниками практики протягом проходження здобувачами науково-педагогічної практики шляхом оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Завдання, виконані здобувачами оцінюються за кількістю балів:

- проведення начальних занятть - 20 балів;
- відгук наукового керівника - 10 балів;
- написання план-конспекту заняття — 20 балів;
- розробка методичного забезпечення - 10 балів;
- рукопис статті, тез або наукової доповіді - 20 балів.

Захист практики оцінюється у 20 балів: враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей здобувача, якість оформлення звіту.

Результати науково-педагогічної практики науковий керівник заносить до заліково-екзаменаційної відомості.

Письмові звіти та щоденники практики студентів про практику зберігаються на кафедрі до завершення навчання.

У випадку дистанційного навчання залік за результатами практики може проводитися онлайн за допомогою Zoom чи GoogleMeet відкрито перед членами комісії.