

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ**

**Кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Директор навчально-наукового  
інституту захисту інформації

\_\_\_\_\_ В.А. Савченко

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПРОГРАМА**

**НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**Спеціальність: 125 Кібербезпека та захист інформації**

**Освітньо-професійна програма: Інформаційна та кібернетична безпека**

**2023**

Програма науково-педагогічної практики для студентів за спеціальністю 125 Кібербезпека та захист інформації, освітньо-професійної програми Інформаційна та кібернетична безпека.

Розробники: завідувач кафедри Інформаційної та кібернетичної безпеки, д.т.н., професор Гайдур Г.І., доцент кафедри Інформаційної та кібернетичної безпеки, к.військ. н., доцент Гахов С.О.

Програма науково-педагогічної практики затверджена на засіданні кафедри Інформаційної та кібернетичної безпеки.

Протокол від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року № \_\_\_\_.

Завідувач кафедри Інформаційної та кібернетичної безпеки

\_\_\_\_\_  
(підпис) Гайдур Г.І.  
(прізвище та ініціали)  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

## ВСТУП

Педагогічна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з відповідної спеціальності і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь на посаді викладача.

Методичні вказівки призначені для організації та проведення педагогічної практики магістра спеціальності 125 Кібербезпека та захист інформації, освітньо-професійної програми «Інформаційна та кібернетична безпека».

Педагогічна практика – це комплексний процес, в якому студенти виконують всі види діяльності, які визначаються їх спеціалізацією. Вона є важливою складовою частиною підготовки студентів університету до майбутньої професійної діяльності, яка покликана забезпечити формування професійно-педагогічних умінь і навичок у проведенні навчально-виховної та позааудиторної роботи зі студентами. Інтеграція загальної і професійної освіти на базі педагогічної діяльності не лише сприяє значному підвищенню мотивації до отримання знань і формування відповідних компетенцій, але є й стимулом інноваційного змісту освіти в цілому.

Маючи різні форми та види, педагогічна практика сприяє розвитку професійної самосвідомості, культури спілкування, формуванню теоретичної, практичної та особистісно-мотиваційної складових професійної компетентності практикантів. Крім того, під час її проходження у студентів формуються навички педагогічної діяльності та починає складатися власний творчий стиль педагогічної діяльності.

У даних методичних вказівках розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків педагогічної практики студентів.

### **1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки фахівця, освітньо-кваліфікаційного рівня магістра однією із посад, на яких може працювати випускник вищого навчального закладу, є посада викладача. Реалізація виробничих функцій в межах об'єкту діяльності фахівця навчального процесу у вищому закладі освіти вимагає від магістра теоретичних знань і практичних умінь та навичок. Підготовка висококваліфікованих фахівців передбачає закріплення набутих теоретичних знань у процесі проходження науково-педагогічної практики безпосередньо у навчальному процесі.

Практика проходить у межах професійно-орієнтованих дисциплін підготовки фахівців спеціальності 125 Кібербезпека та захист інформації.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Метою науково-педагогічної практики є поглиблення і закріплення знань студентів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін.

Компетентності, які отримує здобувач:

КЗ1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ4. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ6. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності.

КЗ7. Володіння навичками критичного мислення.

КЗ8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

КЗ9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

КЗ10. Здатність застосовувати кращі практики у професійній діяльності.

КЗ11. Здатність проявляти толерантність та повагу до культурної різноманітності.

КФ10. Здатність провадити науково-педагогічну діяльність, планувати навчання, контролювати і супроводжувати роботу з персоналом, а також приймати ефективні рішення з питань інформаційної безпеки та/або кібербезпеки.

Результати навчання:

РН1. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами, усно і письмово для представлення і обговорення результатів досліджень та інновацій, забезпечення бізнес\операційних процесів та питань професійної діяльності в галузі інформаційної безпеки та/або кібербезпеки.

РН2. Інтегрувати фундаментальні та спеціальні знання для розв'язування складних задач інформаційної безпеки та/або кібербезпеки у широких або мультидисциплінарних контекстах.

РН15. Зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з проблем інформаційної безпеки та/або кібербезпеки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують до персоналу, партнерів та інших осіб.

РН17. Мати навички автономного і самостійного навчання у сфері інформаційної безпеки та/або кібербезпеки і дотичних галузей знань, аналізувати власні освітні потреби та об'єктивно оцінювати результати навчання.

РН18. Планувати навчання, а також супроводжувати та контролювати роботу з персоналом у напрямку інформаційної безпеки та/або кібербезпеки.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Програма науково-педагогічної практики студентів складається з наступних частин: формування студентом графіку проведення лекційних, семінарських,

практичних занять, що його складає кожен студент, узгоджуючи із науковим керівником та керівником практики від кафедри та індивідуального графіку проходження педагогічної практики; розробка і узгодження з науковим керівником планів-проспектів лекційних, семінарських (практичних) занять, завдань для організації самостійної роботи студентів, підбране коло наукових та інформаційних джерел; відвідування занять інших студентів-практикантів з підготовкою відгуку та занять наукового керівника; оформлення звіту про проходження асистентської практики та його захист.

Відповідальний керівник за організацію і проведення практики на кафедрі здійснюють: своєчасне складання і подання завідувачу кафедри для узгодження проектів наказів про проведення педагогічної практики; організацію, проведення (у тому числі інструктаж з техніки безпеки) та надання їм необхідних документів перед початком практики; забезпечення своєчасності формування студентами індивідуальних графіків проходження практики та отримання ними індивідуальних завдань від безпосередніх керівників; своєчасне формування та подання загального графіку проходження педагогічної практики студентами кафедри; контроль графіку проведення лекційних, семінарських та практичних занять кожним студентом; відвідування лекційних, семінарських та практичних занять, які проводять студенти-практиканти, та оцінка методичного забезпечення, вміння формувати та вирішувати проблемні ситуації, застосування активних методик викладання, встановлення контакту з аудиторією тощо; консультування студентів щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів з практики та захисту звіту; внесення пропозицій щодо вдосконалення організаційно-методичного забезпечення педагогічної практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів.

Таблиця 1

### Основні види робіт науково-педагогічної практики студента

№ п/п	Зміст роботи
1.	Розробка індивідуального графіку проходження практики та узгодження його з науковим керівником
2.	Вибір курсу для проведення лекційних та практичних занять
3.	Відвідування лекцій наукового керівника
4.	Відвідування практичних занять
5.	Розробка плану-проспекту лекції та узгодження з науковим керівником
6.	Розробка плану-проспекту практичного (семінарського) заняття та узгодження з науковим керівником
7.	Розробка плану-проспекту лабораторного заняття та узгодження з науковим керівником

8.	Розробка завдань для самостійної роботи студентів при роботі з матеріалом курсу та узгодження з науковим керівником
9.	Проведення практичного (семінарського) заняття для студентів
10.	Проведення лабораторного заняття для студентів
11.	Проведення консультацій для студентів
12.	Відвідування лекції для студентів магістром практикантом
13.	Підготовка рецензії на проведене заняття магістром практикантом,
14.	Відвідування практичного заняття магістра практиканта
15.	Підготовка рецензії на проведене заняття магістром практикантом
16.	Оформлення звіту з практики

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ**

Робота магістра практиканта з виконання програми науково-педагогічної практики контролюється науковим керівником та викладачем, на занятті якого відбувається частина практики. Практикант повинен дотримуватися режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку. Запізнення на заняття та порушення графіку навчального процесу студентом не припускається. Виконання кожного розділу практики завіряється підписом керівників практики. По закінченні практики науковий керівник готує відгук на проведення занять та виконання програми практики.

#### **5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики магістри звітують про виконання практики та індивідуального завдання.

До захисту студент подає письмовий звіт з практики, підписаний керівником. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. При цьому увага має приділятися виявленню не лише позитивних, а й негативних ситуацій, труднощів, що виникали під час практики.

## 6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Студент звітується комісії, яку призначає завідувач кафедри.

За результатами звіту комісія диференційовано оцінює роботу студента. Оцінка за практику вноситься в залікову-екзаменаційну відомість та в залікову книжку студента і в подальшому враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії.

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / <i>запис в екзаменаційній відомості</i>
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або Студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що ві	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх	Задовільно / Зараховано (Е)

	<p>труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання <b>практичних / індивідуальних / контрольних завдань</b> значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.</p>	<p>складових навчальної програми з дисципліни</p>	
35-59	<p>Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.</p>	<p><b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни</p>	<p>Незадовільно з можливістю повторного складання) / <b>Не зараховано (FX) В залікову книжку не проставляється</b></p>
1-34	<p>Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.</p>	<p><b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни</p>	<p>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / <b>Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється</b></p>