

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора Державного  
університету телекомунікацій



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради  
Державного університету  
телекомунікацій

«дОу>ЖоІш2013 р.

Протокол № ^

## 1 Загальна частина

1.1 Дане положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Науково-дослідного інституту Безпеки інформаційних ресурсів Державного університету телекомунікацій, скорочена назва НДІ БІР.

НДІ Безпеки інформаційних ресурсів створено наказом ректора Державного університету телекомунікацій від && листопада 2013 року № у відповідності до рішення Вченої ради Державного університету телекомунікацій від 30 жовтня 2013 року № 4 як науковий структурний підрозділ без права юридичної особи та самостійного балансу.

1.2 Місце знаходження НДІ Безпеки інформаційних ресурсів: вул. Солом'янська, 7. м. Київ, Україна, 03689, тел./факс (044) 248 85 78.

1.3 Метою діяльності НДІ Безпеки інформаційних ресурсів є проведення ним наукових досліджень та розробок, створення конкурентоспроможних на світовому ринку наукових і науково-прикладних результатів, провадження інноваційної діяльності та забезпечення на цій основі умов здійснення поглибленої наукової і науково-технічної підготовки фахівців.

1.4 Головним завданням НДІ Безпеки інформаційних ресурсів є:

- проведення фундаментальних і прикладних досліджень у сфері:
- інформаційно-психологічної безпеки;
- кібернетичної безпеки
- безпеки захищених інформаційно-комунікаційних систем;
- створення конкурентоспроможних прикладних розробок, зразків нової техніки, технологій та матеріалів;
- здійснення трансферу технологій у рамках науково-технічної і виробничої кооперації та співробітництва з промисловістю та підприємництвом, формування інноваційного підприємницького середовища;
- забезпечення умов для підготовки студентів, магістрантів, аспірантів, ад'юнктів і докторантів відповідно до головних напрямів наукової та науково-технічної діяльності НДІ БІР і вимог інноваційного розвитку економіки;
- адаптація наукової діяльності до вимог європейського науково-освітнього простору;
- використання кадрового наукового потенціалу НДІ БІР для вирішення актуальних наукових і науково-технічних проблем розвитку економіки;
- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт згідно з держзамовленням, замовленням державних підприємств та підприємств іншої форми власності відповідно до пріоритетних напрямків науки і техніки;
- науково-інформаційна діяльність, виконання рекламних заходів з питань розробки, виробництва та реалізації на внутрішньому та зовнішньому ринках продукції інституту;
- організація та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, в тому числі міжнародних.

1.5 НДІ Безпеки інформаційних ресурсів здійснює свою діяльність у співробітництві та взаємозв'язку з Навчально-науковими інститутами, факультетами та кафедрами, утворюючи з ними творчі колективи, навчально-наукові комплекси, виконуючи спільні дослідження, активно беручи участь у проведенні та забезпеченні навчального процесу.

1.6 Юридичний статус НДІ Безпеки інформаційних ресурсів - науковий структурний підрозділ Державного університету телекомунікацій, без права юридичної особи та без самостійного балансу.

1.7 НДІ Безпеки інформаційних ресурсів (далі Інститут) здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та наказами ректора Університету.

## **2 Права та обов'язки Державного університету телекомунікацій (далі Університет)**

2.1 Університет має право:

- брати участь в керуванні процесом діяльності Інституту;
- призначати та звільняти з посади керівника Інституту;
- затверджувати Положення про Інститут та зміни до нього Положення;
- затверджувати структуру Інституту;
- здійснювати інші повноваження передбачені законом.

2.2 Університет зобов'язаний

- затверджувати кошторис витрат та штатний розпис;
- забезпечити фінансування Інституту у відповідності до заключених договорів;

## **3 Права та обов'язки інституту**

3.1 Інститут має право:

- подавати на затвердження Університету у встановленому порядку структуру Інституту згідно з законом України «Про вищу освіту» та Наказу Міністерства освіти і науки України №422 від 01.06.2006р. «Щодо Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації»;
- представляти інтереси Університету з питань, що стосуються діяльності Інституту в усіх підприємствах, закладах та організаціях;
- визначати перспективні напрями розвитку Інституту та тематику і форми наукової та науково - технічної діяльності відповідно до наукових інтересів Університету;
- подавати пропозиції щодо фінансового стимулювання науково - технічних працівників Інституту для участі в конкурсах на виконання наукових досліджень, які фінансуються за рахунок коштів Державного фонду фундаментальних досліджень, Державних науково-технічних програм галузевих міністерств, зарубіжних грантів, господарських договорів, а також із інших джерел відповідно до законодавства України;
- проводити об'єктивну оцінку наукової діяльності науково-технічних та наукових співробітників та подавати пропозиції щодо їх матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації та складності виконуваної роботи, а також створювати умови для одержання доходу чи іншої винагороди від реалізації наукового результату своєї діяльності;
- ініціювати створення умов для об'єднання з іншими вченими в постійні або тимчасові наукові колективи для проведення спільної наукової і науково - технічної діяльності;

- створювати тимчасові колективи на основі об'єднання майна, ресурсів та зусиль на основі договорів про спільну діяльність для впровадження інноваційних проектів.

### 3.2 Інститут зобов'язаний:

- забезпечувати працівникам Інституту безпечні умови здійснення виробничої, наукової діяльності згідно з вимогами законодавства України щодо охорони праці;
- забезпечувати на належному рівні виробничий процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, перепідготовку кадрів та підвищення кваліфікації;
- забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;
- забезпечувати матеріально - технічне обслуговування основних напрямів роботи;
- здійснювати оновлення матеріально - технічної бази науково - дослідних підрозділів, створювати сучасну систему інформаційного забезпечення наукової та науково - технічної діяльності;
- забезпечувати свободу творчої діяльності та поширення наукової та науково - технічної інформації;
- пропагувати та популяризувати наукові та науково - технічні досягнення, винаходи, нові сучасні технології Інституту;
- забезпечувати захист права інтелектуальної власності та охорону прав співробітників Інституту на створені об'єкти інтелектуальної власності;
- розширювати наукові зв'язки з вищими навчальними закладами України та з закордонними науково-дослідними установами.

## 4 Фінансування Інституту

4.1. Фінансування наукових досліджень визначається відповідно до закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково - технічну діяльність», «Про основи державної політики у сфері науки і науково - технічної діяльності» та інших нормативно - правових актів за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково - пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів міжнародних, національних та державних грантів;
- коштів, що надійшли до Інституту за виконання науково - дослідних та проектних робіт за договорами;
- власних коштів Інституту, кредитів та інших джерел, визначених законодавством України;
- валютних, матеріальних надходжень від зовнішньоекономічної діяльності Інституту згідно чинного законодавства України.

## 5 Управління Інститутом

5.1 До виключної компетенції Ректора Університету входить:

- загальне керівництво діяльністю Інституту;
- призначення на посаду (звільнення з посади) директора Інституту за поданням проректора з наукової роботи;

- затвердження Положення про Інститут та змін до нього на підставі рішень Вченої ради Університету;  
затвердження структури Інституту за поданням проректора з наукової роботи;
- затвердження кошторису витрат Інституту за поданням проректора з наукової роботи;
- затвердження штатного розпису Інституту за поданням проректора з наукової роботи;
- забезпечення фінансування поточної діяльності Інституту у відповідності до планів роботи та за заключеними договорами;
- підписання договорів на виконання науково-дослідних робіт за поданням проректора з наукової роботи;
- зарахування та звільнення з посади наукових працівників за поданням проректора з наукової роботи;  
затвердження таблицю обліку робочого часу працівників інституту за поданням проректора з наукової роботи;
- здійснення інших повноваження передбачених законом.

#### 5.2 До виключної компетенції проректора з наукової роботи Університету входить:

- звітність ректору, щодо діяльності Інституту;  
погодження та подання Ректору Університету пропозицій щодо призначення на посаду (звільнення з посади) директора Інституту;
- погодження та подання Ректору Університету на затвердження структури Інституту;
- погодження та подання Ректору Університету на затвердження кошторису та штатного розпису Інституту;
- підготовка до фінансування поточної діяльності Інституту у відповідності до планів роботи та за заключеними договорами;
- погодження та подання ректору на підписання договорів на виконання науково-дослідних робіт;
- погодження заяв на зарахування та звільнення наукових працівників;
- погодження та подання ректору на затвердження таблицю обліку робочого часу працівників інституту;
- здійснення інших повноваження передбачених законом.

#### 5.3 Директор Інституту виконує такі функції:

- звітність проректору з наукової роботи, щодо діяльності Інституту;
- подання проректору з наукової роботи Університету на погодження структуру Інституту;
- подання проректору з наукової роботи Університету на погодження кошторису витрат Інституту;
- подання проректору з наукової роботи Університету на погодження штатного розпису Інституту;
- подання проректору з наукової роботи на погодження договорів на виконання науково-дослідних робіт
- погодження заяв на зарахування та звільнення наукових працівників;
- подання на погодження проректору з наукової роботи таблицю обліку робочого часу працівників інституту;

- вирішує питання діяльності Інституту, які не віднесені до виключної компетенції Ректора та проректора з наукової роботи Університету в межах цього Положення та чинного законодавства;
- відповідає за результати роботи Інституту;
- забезпечує контроль за дотриманням працівниками Інституту вимог законодавства та нормативних актів про охорону праці, протипожежної безпеки, санітарно - епідеміологічне благополуччя та навколишнє середовище;
- забезпечує захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю;
- забезпечує дотримання законодавства України, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни.

## **6 Майно Інституту**

6.1 З метою забезпечення поточної діяльності за Інститутом на правах оперативного управління можуть закріплюватись будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше майно.

6.2 Майно, що передано в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь - яким підприємствам, установам, організаціям.

6.3 Майно Інституту не може бути предметом застави.

## **7 Порядок внесення змін до цього Положення**

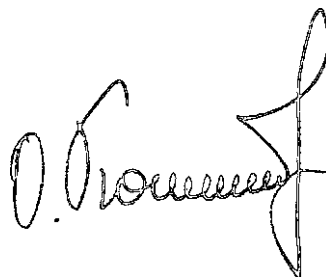
7.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до законодавства України після прийняття їх Вченою радою Університету.

7.2 Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

## **8 Порядок реорганізації та ліквідації Інституту**

8.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Проректор з наукової роботи



О.В.Копійка