МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Навчально-наукового інституту інформаційних технологій Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій
протокол № 10
від «24» лютого 2026 року
Уведено в дію розпорядженням
від «25» лютого 2026 року № 10
Директор Навчально-наукового інституту інформаційних технологій
Катерина НЕСТЕРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ МОВНУ ЛАБОРАТОРІЮ КАФЕДРИ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ЛІНГВОТЕХНОЛОГІЙ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

КИЇВ

УЗГОДЖЕНО:

	Підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Анна КОЛІСНИЧЕНКО	Завідувач кафедри англійської мови та комп'ютерних лінгвотехнологій	
Узгоджено		Вадим ВЛАСЕНКО	Начальник навчально-методичного відділу	
Узгоджено		Ольга МИХАЙЛЕНКО	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Михайло ДУБРОВСЬКИЙ	Начальник відділу кадрів	
Узгоджено		Едуард ЦИРУЛІК	Начальник відділу внутрішнього контролю	
Узгоджено		Тетяна ВЛАСЕНКО	Т.в.о. начальника відділу документообігу	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної мовної лабораторії кафедри англійської мови та комп'ютерних лінгвотехнологій Навчально-наукового інституту інформаційних технологій, її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

1.2. Навчальна мовна лабораторія (далі – Лабораторія) є структурним навчальним підрозділом кафедри англійської мови та комп'ютерних лінгвотехнологій (далі – Кафедра) Навчально-наукового інституту інформаційних технологій (далі – Інститут) Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет). Лабораторія призначена для організації та проведення навчальних занять, під час яких студенти особисто, під керівництвом викладачів Кафедри, проводять мовні дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набувають практичних навичок роботи з комп'ютерними програмними засобами та мультимедійним обладнанням, з лабораторним устаткуванням, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.3. Лабораторія створюється за умови планування лабораторних/практичних занять за дисциплінами Кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. Лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується наказами ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету за службовою запискою директора Інституту після розгляду Вченою радою Інституту.

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти і науки, Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками, що стосуються діяльності Лабораторії, рішеннями Вченої ради Університету та Інституту, Навчально-методичної ради Університету, розпорядженнями директора Інституту та завідувача Кафедри, Положенням про кафедру англійської мови та комп'ютерних лінгвотехнологій, та цим Положенням.

1.6. Зміни до Положення вносяться за поданням завідувача Кафедри.

1.7. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять.

1.8. Позааудиторна робота в Лабораторії здійснюється згідно із затвердженим графіком.

1.9. Документація Лабораторії складається з:

− інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників і здобувачів вищої освіти, тощо;

− інструкцій з електробезпеки, тощо;

− інструкцій з охорони праці при роботі з використанням персональних комп’ютерів, тощо.

− посадових інструкцій співробітників відповідно до штатного розпису;

− журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;

− паспортів приміщень Лабораторії;

− методичних рекомендацій для виконання практичних (лабораторних) робіт.

1.10. Матеріальні цінності Лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Лабораторія створена з метою якісної підготовки студентів освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії спеціальностей Університету.

2.2. Основними завданнями Лабораторії є:

− сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їх практичного опрацювання в лабораторних умовах матеріалів, викладених на лекціях;

− підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні практичних занять згідно з робочими навчальними програмами з дисциплін Кафедри та методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

− формування технічної бази Кафедри для забезпечення освітнього процесу, самостійної та навчально-пізнавальної роботи студентів;

− створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

− виконання оперативних завдань керівництва Кафедри, навчально-методичного відділу, Інституту, Університету.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для реалізації основних завдань Лабораторією виконуються такі функції:

− сприяння підвищенню якості підготовки фахівців спеціальностей Університету.

− забезпечення використання викладачами і здобувачами вищої освіти комп’ютерних програмних і технічних засобів, серверного та мультимедійного обладнання в освітньому процесі і для наукових досліджень;

− підготовка та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін Кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні;

− забезпечення проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та силабусів навчальних дисциплін Кафедри;

− формування технічної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів вищої освіти Кафедри:

− обґрунтування та ініціювання процедури придбання нового обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази Лабораторії;

− забезпечення роботи організаційних і програмних комітетів кафедральних конференцій;

− участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо, що організовуються і проводяться Кафедрою;

− організація в Лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін Кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та ін.;

− узгодження інструкцій з безпеки життєдіяльності відповідно до встановлених в Університеті вимог;

− проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками Кафедри;

− виконання оперативних завдань завідувача Кафедри;

− ведення діловодства Кафедри та Лабораторії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора Університету за поданням завідувача Кафедри.

4.2. Завідувач Лабораторії здійснює керівництво Лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується ректором Університету й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач Лабораторії безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри, а також виконує розпорядження директора Інституту.

4.4. Завідувач Лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.5. Завідувач Лабораторії несе персональну відповідальність за організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед Лабораторією завдань.

4.6. Управління діяльністю Лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування Лабораторії.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача Лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) Лабораторії визначається чинним законодавством,

правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач Лабораторії несе особисту відповідальність за:

− Лабораторію в цілому;

− створення здорової, творчої атмосфери в колективі Лабораторії, дотримання штатної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, безпеки життєдіяльності;

− збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за Лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій Лабораторії.

5.4. Співробітники Лабораторії мають право вимагати від відповідних служб Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна Лабораторія.

5.5. Завідувач Лабораторії має право:

− брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління Кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Лабораторії;

− розподіляти функціональні обов'язки між працівниками Лабораторії, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

− підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти завідувачу Кафедри пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Лабораторії, їх морального та матеріального заохочення, а також необхідності вжиття дисциплінарних заходів;

− вимагати від працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо.

6. СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Лабораторія є структурним підрозділом Кафедри Інституту.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад Лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

6.3. До складу Лабораторії входить завідувач Лабораторії та навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників регламентуються посадовими інструкціями.

6.4. Закріплені за Лабораторією майно, обладнання та приміщення є складовою частиною власності Університету, вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з ректором Університету.

6.5. Приміщення Лабораторії повинні мати:

− куточки з охорони праці та пожежної безпеки;

− первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.6. Використання приміщень Лабораторії, її обладнання та навчально-технічного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією Університету, забороняється.

7 . ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань Лабораторія в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних, наукових, науково-практичних та інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

7.2. Виконуючи свої функції, Лабораторія взаємодіє з:

– іншими кафедрами та лабораторіями – з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-матеріальної бази, проведення комплексних наукових досліджень;

– навчально-методичним відділом – з питань організації освітнього процесу за освітніми програмами зі спеціальностей;

– відділом управління освітньою та науково-технічною діяльністю – з питань відкриття держбюджетної та договірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження;

– відділом аспірантури та докторантури – з питань організації освітнього процесу аспірантів та докторантів, закріплення наукових керівників, атестації аспірантів та докторантів;

– з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються діяльності Лабораторії, з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

– бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою;

– зі студентським самоврядуванням – з питань обміну інформацією щодо якості викладання дисциплін, контролю навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

– з іншими структурними підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності Кафедри.

7.3. Порядок взаємодії та співробітництва Лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо.