

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Державного університету
інформаційно-комунікаційних технологій
протокол №13 від «30» квітня 2024 р.

Введено в дію наказом в.о. ректора
від «03» травня 2024 р. № 95

В.о. ректора  Володимир ШУЛЬГА



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються
в Державному університеті
інформаційно-комунікаційних технологій

Київ-2024

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Статуту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (п. 21, розділ III) та Правил внутрішнього розпорядку Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (розділ 7) передбачено застосування моральних та матеріальних заохочень за успіхи в роботі та навчанні для працівників та здобувачів вищої освіти Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Положення):

1.2.1. Визначає вимоги щодо діяльності осіб, які рекомендуються до заохочення та необхідний стаж роботи для застосування заохочень;

1.2.2. Встановлює категорію працівників, до яких можуть застосовуватися ті чи інші заохочення, черговість і кількість подань однієї особи до заохочень;

1.2.3. Регламентує порядок вручення відзнак Університету.

1.3. Дане Положення є обов'язковим для всіх осіб, які працюють або навчаються в Університеті.

1.4. Моральні та матеріальні форми заохочення, які застосовуються за високу якість та зразкове виконання своїх обов'язків, багаторічну та бездоганну працю, новаторство та інші досягнення в роботі представлені такими відзнаками:

1.4.1. «Почесна грамота за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій»;

1.4.2. Нагрудний знак «За сумлінну працю»;

1.4.3. Нагрудний знак «Ветеран Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій»;

1.4.4. Нагрудний знак «За співпрацю з Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій»;

1.4.5. Відзнака Університету «Подяка ректора»;

1.4.6. «Грамота Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій»;

1.4.7. «Лист-подяка Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій»;

1.4.8. Оголошення подяки.

1.4.9. Дошка пошани.

1.5. До заохочення представляються:

1.5.1. Науково-педагогічні, наукові працівники Університету – за значний особистий внесок у розвиток вищої освіти і науки, організацію навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи, підготовку та підвищення

кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів, підготовку підручників і навчальних посібників для закладів вищої освіти;

1.5.2. Працівники Університету – за зразкове виконання своїх обов’язків, багаторічну сумлінну працю, новаторство в трудовій діяльності та інші високі досягнення;

1.5.3. Особи, які навчаються – за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському та культурному житті Університету;

1.5.4. Працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи – за активну участь у розробленні та обговоренні освітніх програм Університету, підтримку позитивного іміджу Університету, за результативну профорієнтаційну роботу, за рекламування діяльності Університету, за особливі заслуги перед Університетом.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ

2.1. Представлення кандидатур працівників для заохочення здійснюється на відповідних засіданнях навчально-наукових інститутів, кафедр, відділів, інших структурних підрозділів Університету шляхом відкритого голосування.

2.2. Керівники відповідних структурних підрозділів Університету на підставі рішень трудових колективів навчально-наукових інститутів, кафедр, відділів або органів студентського самоврядування не пізніше ніж за тиждень до відповідної дати готують довідку-подання та службове подання на особу, яку представляють до заохочення:

2.2.1. Довідка-подання для заохочення особи відзнаками Університету, зазначеними в п. 1.4. готується за підписом керівника структурного підрозділу, голови профспілкової організації Університету та візується фахівцем відділу кадрів. У даному документі зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для заохочення (Додаток 1).

2.2.2. Службове подання для заохочення працівників візується за підписом керівника структурного підрозділу; для осіб, які навчаються, за результатами навчальної та наукової роботи, за підписом керівника структурного підрозділу та голови студентської ради навчально-наукового інституту; для осіб, які навчаються, за результатами громадської роботи, за підписом голови студентської ради Університету або його заступника.

2.3. Службове подання для нагородження сторонніх осіб готується за підписом керівника структурного підрозділу.

2.4. Службове подання готується для заохочення особи відзнаками Університету таких як «Почесна грамота за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій», нагрудний знак «За сумлінну працю», нагрудний знак «Ветеран Державного університету

інформаційно-комунікаційних технологій», відзнака Університету «Подяка ректора», «Грамота Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій», «Лист подяки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» (Додаток 2).

2.5. Службове подання для заохочення шляхом відзначення особи на Дошку пошани Університету (Додаток 3).

2.6. Службове подання готується для заохочення компанії-партнера навчально-наукового інституту, кафедри навчально-наукового інституту до нагородження: «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій», відзнакою університету «Подяка ректора», «Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» (Додаток 4).

2.7. Службове подання готується для заохочення групи працівників з доданим списком рекомендованих кандидатур за видом заохочення (Додаток 5).

2.8. Службове подання готується для нагородження особи у зв'язку з ювілеєм (Додаток 6).

2.9. Службове подання та довідка-подання на працівників і осіб, які навчаються надаються до розгляду Комісії з представлення до заохочення працівників (далі – Комісія).

2.10. На засіданні Комісії працівників та осіб, які навчаються в Університеті, розглядаються всі подані документи.

2.11. На підставі службового подання та довідки-подання, у разі схвального рішення, готується проєкт наказу про заохочення.

2.12. Наказ готується за підписом ректора Університету.

2.13. Нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій», нагрудним знаком «За сумлінну працю», нагрудним знаком «Ветеран Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» проводиться одноразово.

2.14. Кожне наступне нагородження може відбуватися не раніше ніж один раз на рік.

2.15. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи щодо заохочення працівника не застосовуються.

2.16. Вручення відзнак Університету проводиться ректором Університету або іншими посадовими особами за його дорученням за урочистих обставин.

2.17. У трудовій книжці нагородженого працівника, а також в особовій справі нагородженої особи, яка навчається або працює, здійснюється запис про заохочення.

2.18. Втрачені нагороди повторно не видаються.

3. ФОРМИ МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. Нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій»

3.1.1. Нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій» є вищим видом заохочення в Університеті.

3.1.2. «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій» нагороджуються працівники Університету та сторонніх підприємств, організацій і установ, які своєю працею та досягненнями прославили Університет, зробили значний внесок у розбудову та сприяли світовому визнанню Університету.

3.1.3. До нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій» подаються кандидатури, стаж роботи яких в Університеті становить не менше п'ятнадцяти років.

3.1.4. Нагородження відзнакою Університету «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій», як виняток, може здійснюватися за погодженням ректора.

3.1.5. Нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій» відбувається за урочистих обставин.

3.2. Нагородження нагрудним знаком «За сумлінну працю»

3.2.1. Нагрудним знаком «За сумлінну працю» нагороджуються працівники Університету, які мають високий авторитет у трудових колективах, багаторічно сумлінно працюють, зробили значний особистий внесок у розбудову, зміцнення, розвиток Університету, мають успіхи у педагогічній, науковій, планово-фінансовій, адміністративно-господарській роботах та інших сферах діяльності.

3.2.2. До нагородження нагрудним знаком «За сумлінну працю» подаються кандидатури працівників, стаж роботи яких в Університеті становить не менше десяти років.

3.2.3. Нагородження нагрудним «За сумлінну працю», як виняток, може здійснюватися за погодженням ректора.

3.2.4. Вручення нагрудного знаку «За сумлінну працю» проводить ректор за урочистих обставин.

3.2.5. Нагрудний знак носить на правому боці грудей і за наявності інших нагрудних знаків розміщується нижче них.

3.3. Нагородження нагрудним знаком «Ветеран Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій»

3.3.1. Нагрудним знаком «Ветеран Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» нагороджуються працівники Університету, які багаторічно сумлінно працюють, зробили значний особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів і наукових кадрів, зразково виконують свої функціональні обов'язки.

3.3.2. Нагрудним знаком «Ветеран Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» нагороджуються працівники, стаж роботи яких в Університеті становить не менше п'ятнадцяти років.

3.3.3. Нагородження нагрудним знаком «Ветеран Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій», як виняток, може здійснюватися за погодженням ректора.

3.3.4. Вручення нагрудного знаку «Ветеран Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» проводить ректор, як правило за урочистих обставин.

3.3.5. Нагрудний знак носиться на правому боці грудей і за наявності інших нагрудних знаків розміщується нижче них, праворуч від нагрудного знаку «За сумлінну працю».

3.4. Нагородження нагрудним знаком «За співпрацю з Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій»

3.4.1. Нагрудним знаком «За співпрацю з Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій» нагороджуються працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи, які активно беруть участь у розробленні та обговоренні освітніх програм Університету, підтримують позитивний імідж Університету, результативно проводять профорієнтаційну роботу, рекламують діяльність Університету та мають особливі заслуги перед Університетом.

3.4.2. Вручення нагрудного знаку «За співпрацю з Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій» проводить ректор.

3.4.3. Нагрудний знак носиться на правому боці грудей і за наявності інших нагрудних знаків, розміщується нижче них.

3.5. Нагородження відзнакою Університету «Подяка ректора»

3.5.1. Відзнакою Університету «Подяка ректора» нагороджуються:

3.5.1.1. Працівники Університету, які мають окремі досягнення у виконанні своєї роботи, вагомий особистий внесок у розвиток освіти та

підготовку висококваліфікованих спеціалістів.

3.5.1.2. Керівники загальноосвітніх навчальних закладів та вчителі, вихованці яких стали кращими студентами Університету.

3.5.1.3. Працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи за особливі заслуги перед Університетом.

3.5.1.4. Особи, які навчаються – за активну участь у науково-дослідній роботі, громадському, спортивному та культурному житті Університету.

3.5.2. До нагородження відзнакою Університету «Подяка ректора» подаються кандидатури працівників, стаж роботи яких в Університеті становить не менше 5 років.

3.5.3. Нагородження відзнакою Університету «Подяка ректора», як виняток, може здійснюватися за погодженням ректора.

3.5.4. Нагородження відзнакою Університету «Подяка ректора» проводить ректор під час проведення урочистих заходів.

3.5.5. Повторне нагородження відзнакою Університету «Подяка ректора» може бути, як правило, не раніше ніж через три роки за нові досягнення і особливі заслуги.

3.6. Нагородження «Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій»

3.6.1. «Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» нагороджуються:

3.6.1.1. Працівники Університету за сумлінну працю, плідну науково-педагогічну діяльність та успіхи у роботі.

3.6.1.2. Особи, які навчаються в Університеті, за відмінні успіхи у навчанні, значні досягнення у науковій, спортивній та творчій діяльності, громадській роботі тощо.

3.6.1.3. Трудові колективи за значний колективний внесок у розвиток Університету.

3.6.1.4. Працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи за особливі заслуги перед Університетом.

3.6.2. До нагородження «Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» подаються кандидатури працівників, стаж яких в Університеті становить не менше двох років.

3.6.3. Нагородження «Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» відбувається за урочистих обставин.

3.6.4. Нагородження «Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» відбувається за урочистих обставин.

3.7. Нагородження «Листом-подякою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій»

3.7.1. «Листом-подякою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» нагороджуються:

3.7.1.1. Здобувачі вищої освіти за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському і культурному житті Університету.

3.7.1.2. Батьки здобувачів вищої освіти, які стали гордістю Університету.

3.7.2. «Лист-подяка Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» вручає посадова особа за дорученням ректора або надсилається поштою.

3.8. Нагородження працівників у зв'язку з ювілеєм

3.8.1. До нагородження у зв'язку з ювілеєм подаються кандидатури працівників з нагоди 50-річчя, 60-річчя, 70-річчя від дня народження і надалі кожні наступні п'ять років.

3.8.2. У зв'язку з ювілеєм працівники Університету можуть бути нагороджені нагрудним знаком «За сумлінну працю», нагрудним знаком «Ветеран Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій», відзнакою Університету «Подяка ректора», «Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій».

3.8.3. Разом із відзнаками Університету, за наявності економії фонду заробітної плати, працівник має право на одноразову премію у розмірі посадового окладу.

3.9. Оголошення подяки

3.9.1. Подяка оголошується наказом ректора.

3.9.2. На оголошення подяки має право працівник Університету за конкретні досягнення у викладацькій, науковій, виховній та іншій роботах.

3.9.3. Здобувачі вищої освіти за успіхи у навчанні, значні досягнення в науково-дослідній роботі, за активну творчу, спортивну та громадську діяльність тощо.

3.9.4. До оголошення подяки подаються працівники, стаж роботи яких в Університеті становить не менше одного року.

3.10 Відзначення на Дошці пошани

3.10.1. На Дошці пошани Університету можуть бути відзначені:

3.10.1.1. Працівники Університету за значні досягнення у сфері своєї діяльності, високу професійну майстерність, стаж роботи яких в Університеті становить не менше п'яти років.

3.10.1.2. Здобувачі вищої освіти за відмінні успіхи у навчанні, науково-дослідній роботі, активну участь у громадському житті, які навчаються в Університеті не менше трьох років.

3.10.2. Дошка пошани оновлюється за потреби.

3.10.3. Для відзначення на Дошці пошани Університету може бути представлена одна кандидатура працівника структурного підрозділу Університету та по дві кандидатури здобувачів кожного навчально-наукового інституту.

3.10.4. На відзначення до заохочення на Дошку пошани готується службове подання на ім'я ректора.

3.10.5. Повторне відзначення працівників Університету на Дошці пошани Університету може здійснюватися не раніше ніж через три роки.

Начальник відділу з питань
соціальних та навчальних
проблем студентів



Наталія ГОРДІЙЧУК

Додаток 1
до Положення про порядок
заохочення осіб, які працюють,
навчаються в Державному
університеті інформаційно-
комунікаційних технологій

Довідка-подання

1.	Прізвище, ім'я, по батькові	Моргунова Галина Петрівна
2.	Посада і місце роботи	Доцент кафедри (повна назва) НН інституту (повна назва) Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій
3.	Число, місяць, рік і місце народження	7 січня 1954 року, місто Кременчук, Україна
4.	Освіта	Вища, Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, 1984 рік
5.	Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання	Кандидат педагогічних наук, доцент
6.	Які має державні та галузеві нагороди України і відзнаки університету та дати нагородження	Подяка ректора ДУІКТ, 26.05.1998 р.
7.	Загальний стаж работ Стаж в ДІУКТ Науково-педагогічний стаж Стаж у даному колективі	30 років 25 років (віза інспектора відділу кадрів) 20 років 20 років

Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг у праці (навчанні):

Моргунова Галина Петрівна після закінчення Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій у 1984 році працює у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій лаборантом, з 1985 року асистентом кафедри ... (повна назва кафедри, навчально-наукового інституту).

У 2002 році захистила дисертацію та отримала науковий ступінь кандидата педагогічних наук. У 2005 році Моргуновій Г.П. присвоєне вчене звання доцента. З 2005 року працює на посаді доцента кафедри ... (назва кафедри).

Має 19 друкованих наукових та навчально-методичних праць. Найбільш вагомим з них є: ... (зазначити назви – підручники, навчальні посібники тощо). Розроблено навчально-методичні комплекси з дисциплін: ... (вказати назви дисциплін).

За сумлінну, бездоганну працю та значний внесок у підготовку висококваліфікованих фахівців має Подяку ректора. Пропонується до нагородження Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру) (протокол від «___» _____ 20__р. № ___), трудовим колективом навчально-наукового інституту (відділу) (протокол від «___» _____ 20__р. № ___).

Підписи:

Керівника структурного підрозділу,

Голови профспілкової організації Університету.

«___» _____ 20 __р.

Додаток 2
до Положення про порядок
заохочення осіб, які працюють,
навчаються в Державному
університеті інформаційно-
комунікаційних технологій

Ректору Державного університету
інформаційно-комунікаційних
технологій
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Назва структурного підрозділу
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
керівника структурного підрозділу

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

За багаторічну сумлінну працю, значний особистий внесок у розбудову, зміцнення і розвиток Університету, досягнення у педагогічній, науковій діяльності та у підготовці висококваліфікованих фахівців, прошу Вашого дозволу нагородити (*прізвище ім'я по батькові*) вчене звання, посада працівника (назва ННІ) «Почесною Грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій».

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (структурного підрозділу) (протокол від «__» _____ 20__р. № __), трудовим колективом навчально-наукового інституту (відділу) (протокол від «__» _____ 20__р. № __).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора ННІ).

«_____» _____ 20__р.

Додаток 3
до Положення про порядок
заохочення осіб, які працюють,
навчаються в Державному
університеті інформаційно-
комунікаційних технологій

Ректору Державного університету
інформаційно-комунікаційних
технологій
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Назва структурного підрозділу
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
керівника структурного підрозділу

За значні досягнення у сфері своєї діяльності, високу професійну майстерність, високі успіхи в навчанні та науково-дослідній роботі, активну участь у громадському житті, за призове місце у предметних олімпіадах, конкурсах тощо (вказати конкретно за що), прошу Вашого дозволу на занесення прізвищ наступних кандидатур працівників Університету та здобувачів вищої освіти:

№	Прізвище ім'я по батькові	ННІ	Група	Стисла характеристика (для студентів) Науковий ступінь, вчене звання, посада (для викладачів, працівників)
1.	Олексюк Сергій Вікторович	ННІ ЗІ		Кандидат технічних наук, доцент, професор кафедри Управління інформаційною та кібернетичною безпекою
2.	Іванов Олександр Іванович	ННІ ІТ	ІСД- 31	Переможець міжнародних наукових конкурсів, відмінник навчання, активний учасник громадського життя

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (структурного підрозділу) (протокол від «__» _____ 20__р. № __), трудовим колективом навчально-наукового інституту (відділу) (протокол від «__» _____ 20__р. № __).

Підпис керівника директора ННІ, завідувача кафедри, голови студентської ради інституту (для здобувачів вищої освіти).

«__»____20__р.

Додаток 4
до Положення про порядок
заохочення осіб, які працюють,
навчаються в Державному
університеті інформаційно-
комунікаційних технологій

Ректору Державного університету
інформаційно-комунікаційних
технологій
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Назва структурного підрозділу
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
керівника структурного підрозділу

Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій багато років плідно співпрацює з *(назва компанії-партнера)* (далі – *(скорочена назва компанії-партнера)*). Щороку на базі *(скорочена назва компанії-партнера)* проходять виробничу та переддипломну практику більше __ студентів різних курсів Університету.

За особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій, за плідну співпрацю та сприяння у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі інформаційних технологій (*захисту інформації, телекомунікацій, економіки тощо*) та у зв'язку з професійним святом (*за наявності зазначити назву свята*), прошу Вашого дозволу на нагородження колективу *(назва компанії-партнера)* Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Протокол засідання кафедри від «__» _____ 20__ р. №__;

Протокол засідання ННІ від «__» _____ 20__ р. №__.

Підпис керівника структурного підрозділу (директора ННІ, завідувача кафедри).

«__» _____ 20__ р.

Додаток 5
до Положення про порядок
заохочення осіб, які працюють,
навчаються в Державному
університеті інформаційно-
комунікаційних технологій

Ректору Державного університету
інформаційно-комунікаційних
технологій
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Назва структурного підрозділу
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
керівника структурного підрозділу

За багаторічну, сумлінну працю та у зв'язку з 10-ю річницею від дня створення навчально-наукового інституту (назва інституту) Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, прошу Вашого дозволу на заохочення працівників:

1. Нагрудним знаком «За сумлінну працю»:
 - Коваленко Марію Петрівну – провідного інженера кафедри (назва кафедри);
2. Нагрудним знаком «Ветеран ДУІКТ»:
 - Іванченка Степана Андрійовича – доцента кафедри (назва кафедри), ННІ;
3. Грамотою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій:
 - Копчука Ігоря Івановича – доцента кафедри (назва кафедри).

Кандидатури рекомендовані трудовим колективом навчально-наукового інституту (протокол від «___» _____20___р. №___).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора ННІ).

«___» _____20___р.

Додаток 6
до Положення про порядок
заохочення осіб, які працюють,
навчаються в Державному
університеті інформаційно-
комунікаційних технологій

Ректору Державного університету
інформаційно-комунікаційних
технологій
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Назва структурного підрозділу
Ім'я ПРИЗВИЩЕ
керівника структурного підрозділу

За високу якість роботи та зразкове виконання своїх службових обов'язків, багаторічну бездоганну працю та у зв'язку із 75-річчям від дня народження, прошу Вашого дозволу нагородити професора кафедри (назва кафедри) навчально-наукового інституту (назва інституту) Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій Коваленка Олега Петровича Почесною грамотою за особливі заслуги перед Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій та преміювати в розмірі посадового окладу.

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (протокол від «__»_____20__р. №_), трудовим колективом Навчально-наукового інституту (протокол від «__»_____20_p. №_).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора ННІ).

«_____» _____20 ____р.