

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Державного університету

інформаційно-комунікаційних технологій  
протокол № 17 від «30» серпня 2024 року

За рішенням Вченої ради університету

Володимир ШУЛЬГА



**ПОРЯДОК**

**заміщення вакантних посад директора навчально-наукового інституту,  
заступника директора навчально-наукового інституту  
Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій  
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

**КИЇВ**

**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Галина ЄНЧЕВА	Вчений секретар	12.08.24
Розробник		Роза ВІНЕЦЬКА	Помічник ректора із загальних питань	18.08.24
Узгоджено		Олександр КОРЧЕНКО	Перший проректор	19.08.24
Узгоджено		Олександр ПОНОМАРЕНКО	Проректор з навчально-виховної роботи	19.08.24
Узгоджено		Лариса МОВЧАН	Голова профспілкового комітету	20.08.24
Узгоджено		Михайло ДУБРОВСЬКИЙ	Начальник відділу кадрів	19.08.24
Узгоджено		Ольга МИХАЙЛЕНКО	Начальник юридичного відділу	19.08.24

УВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ректора  
Державного університету  
інформаційно-комунікаційних технологій  
від «09» вересня 2024 року № 252

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок заміщення вакантних посад директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Кодексу законів про працю України, рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист від 28 липня 2020 року №1/9-404 «Про проведення конкурсного відбору при заміщенні окремих вакантних посад науково-педагогічних працівників») та Статуту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Обов'язковість конкурсного відбору не передбачена для заміщення в Університеті таких вакантних посад науково-педагогічних працівників, наведених у статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963:

- *директор навчально-наукового інституту* (відповідно до пункту 1 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту університету);

- *заступник директора навчально-наукового інституту* (відповідно до пункту 6 підпункту 4 статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення приймається ректором за погодженням з органом студентського самоврядування університету).

## 2. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

2.1. Відповідно до пункту 1 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету призначає директора навчально-наукового інституту та укладає з ним контракт.

2.2. Ректор Університету самостійно (на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду директора навчально-наукового інституту Університету та вносить (видає відповідне розпорядження) на погодження Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету таку кадрову пропозицію.

2.2.1. На посаду директора навчально-наукового інституту Університету може бути призначена особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту, стаж наукової і науково-педагогічної роботи не менше п'яти років у закладах вищої освіти.

2.3. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту Університету розглядають пропозицію ректора Університету та погоджують кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту. Ректор Університету призначає на посаду директора навчально-наукового інституту, особу, кандидатура якої погоджена більшістю від повного складу Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету.

2.4. За відсутності погодженої більшістю від повного складу Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету кандидатури, ректор Університету в установленому порядку призначає визначену ним особу на посаду виконувача обов'язків директора навчально-наукового інституту на строк не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

2.5. Ректор Університету самостійно визначає строк (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» – до п'яти років), на який укладається контракт із директором навчально-наукового інституту.

2.6. У контракті із директором навчально-наукового інституту Університету, визначаються цільові показники діяльності навчально-наукового інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

2.7. Директор навчально-наукового інституту Університету здійснює свої повноваження на постійній основі.

2.8. Директор навчально-наукового інституту Університету звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку контракту або з інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

2.9. Директор навчально-наукового інституту Університету може бути звільнений із посади ректором за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу Вченої ради навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту.

2.10. Ректор Університету під час утворення навчально-наукового інституту призначає виконувача обов'язків директора навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більше ніж на шість місяців, або покладає на нього виконання обов'язків на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року.

2.11. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту Університету більш як 10 років.

### **3. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ КОНТРАКТУ**

3.1. Ректор Університету самостійно, з урахуванням пропозицій директора навчально-наукового інституту Університету здійснює відбір кандидата на посаду заступника директора навчально-наукового інституту.

На посаду заступника директора навчально-наукового інституту Університету може бути призначена особа, яка має науковий ступінь або вчене звання, а також особа, яка має ступінь магістра.

3.2. Рішення про призначення заступника директора навчально-наукового інституту відповідно до пункту 6 підпункту 4 статті 40 Закону України «Про вищу освіту» приймається за погодженням з органом студентського самоврядування Університету, яке надається відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету.

3.3. У разі непогодження органом студентського самоврядування Університету кандидатури на посаду заступника директора навчально-наукового інституту Університету ректор призначає визначену ним особу на посаду виконувача обов'язків заступника директора навчально-наукового інституту на строк не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

3.4. Ректор Університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із заступником директора навчально-наукового інституту. Тривалість такого строку встановлюється не більше ніж п'ять років.

3.5. У контракті із заступником директора навчально-наукового інституту Університету визначаються цільові показники діяльності навчально-наукового інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді заступника керівника в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

### **4. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

4.1. Претендент на посаду директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту подає до відділу кадрів Університету такі документи:

- заяву;
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- 2 фото 3x4 (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копію паспорта (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копію трудової книжки (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- список наукових та навчально-методичних праць;

- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- стратегію розвитку структурного підрозділу (для директора навчально-наукового інституту Університету);
- згоду на обробку персональних даних (для претендентів, які не працюють в Університеті).

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

4.2. Документи на заміщення вакантної посади подаються особисто претендентом. Заяви від претендентів приймає відділ кадрів Університету.

4.3. Претенденти на заміщення посад директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту мають можливість ознайомитися з Порядком заміщення вакантних посад директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та укладання з ними трудових договорів (контрактів) на офіційному Веб-сайті Університету.

4.4. Заяви на заміщення посад директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту не приймаються у випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим.

## **5. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ КАНДИДАТУР НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НА ЗБОРАХ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

5.1. Претендент на посаду директора навчально-наукового інституту Університету, подає ректору проект стратегії розвитку навчально-наукового інституту, яка в обов'язковому порядку підлягає публічному обговоренню.

5.2. Погодження кандидатури на посаду директора навчально-наукового інституту Університету відбувається на Зборах трудового колективу навчально-наукового інституту Університету. Оголошення про Збори трудового колективу навчально-наукового інституту Університету із зазначенням дати, місця проведення розміщується на Веб-сайті Університету не пізніше ніж за 3 календарних дні до проведення Зборів.

5.3. Предметом обговорення є запропонована претендентом стратегія розвитку навчально-наукового інституту Університету або його звіт за попередній період трудової діяльності (незалежно від посади, якщо він працював у цьому закладі вищої освіти).

5.4. На Зборах трудового колективу навчально-наукового інституту Університету, на яких розглядається питання щодо погодження кандидатури для призначення на посаду директора навчально-наукового інституту можуть бути присутніми представники від ректорату Університету. Головуючим на Зборах трудового колективу підрозділу не може бути особа, котра є претендентом на посаду директора навчально-наукового інституту.

5.5. Після представлення кандидатури на посаду директора навчально-наукового інституту Університету та обговорення стратегії розвитку навчально-наукового інституту відбувається голосування. Погодженою кандидатурою на посаду директора навчально-наукового інституту Університету вважається особа, за яку проголосувала більшість від повного складу Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету.

5.6. Якщо претендент на заміщення вакантної посади не набрав відповідної кількості голосів, його вважають таким, що не пройшов конкурсний відбір.

5.7. Рішення Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету про погоджену кандидатуру, яка рекомендована до призначення на посаду директора навчально-наукового інституту оформляється протокольоно, за підписами голови та секретаря Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету.

5.8. Рішення Зборів трудового колективу структурного підрозділу надається до відділу кадрів Університету та є підставою для укладання трудового договору (контракту) з особою і видання наказу про її прийняття на роботу.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Порядок заміщення вакантних посад директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Порядку заміщення вакантних посад директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджує Вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету.