

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Державного університету
інформаційно-комунікаційних технологій
протокол № 22 від «14» серпня 2023 р.

Введено в дію наказом ректора
від «14» серпня 2023 р. № 111



Ректор

Володимир ТОЛУБКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Київ– 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запровадження та оновлення освітніх програм у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі - Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій, Статуту Університету, нормативних документів Університету та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС 2015р., Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Освітні програми Університету запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 р. № 1392), на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти (далі - СВО).

1.4. Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- розроблення навчального плану, силабусів і програм з усіх видів практичної підготовки, змісту індивідуальних завдань;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- виконання умов діяльності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- атестації майбутніх фахівців;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі;

кадрове забезпечення освітньої програми – це Робоча група та/або Проектна група, за умови відкриття освітньої програми вперше. Склад кадрового забезпечення освітньої програми – це науково-педагогічні та наукові працівники, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі. Повинно бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Університеті за основним місцем роботи. Гарант освітньої програми є головою кадрового забезпечення за даною Освітньою програмою.

група забезпечення освітнього процесу за освітньою програмою – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на рівнях вищої освіти (бакалаврський, магістерський, доктор філософії), особисто беруть участь в освітньому процесі за певною освітньою програмою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначених Ліцензійними умовами;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на одному з рівнів вищої освіти (бакалаврат, магістратура, доктор філософії) з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

інформаційний пакет (силабус) – скорочений зміст освітньої компоненти ОП, який розроблений з метою ознайомлення здобувачами вищої освіти з компонентами ОП та оцінювання своїх можливостей під час її вивчення. Інформаційний пакет (силабус) включає в себе опис освітньої

компоненти, цілі її вивчення та завдання, змістовні модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, графік консультацій, критерії оцінки, список використаної літератури. Інформаційний пакет (силабус) розробляється для кожної освітньої компоненти ОП з урахуванням логічної моделі викладання дисципліни. Формат і конкретний вміст інформаційного пакету (силабусу) визначається викладачем з урахуванням специфіки освітньої компоненти та потреб здобувачів вищої освіти, узгоджується з гарантом ОП та обговорюється і затверджується на засіданні кафедри;

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

навантаження студента - час, який необхідний студенту для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Цей час включає всі види навчальної роботи: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійну роботу, контрольні заходи, проходження навчальних та виробничих практик тощо;

освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на набуття, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

модернізація ОП – це форма перегляду ОП у вигляді докорінної зміни ОП, що проводиться з метою коригування орієнтації ОП і зміни її структури для вдосконалення, просування вперед, на розроблення й реалізацію нових цілей, завдань, пріоритетів, стратегій. В процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей ОП та програмних результатів навчання, внаслідок чого може проводитись зміна компонентів ОП;

оновлення ОП – це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих структурних елементів ОП з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП і т.д.;

освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації;

програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

профіль програми – невід'ємна частина опису програми, створена для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, що полегшує її розуміння всіма основними зацікавленими особами (стейкхолдерами): студентами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм;

силабус – навчально-методичний документ, що готується викладачем для студента, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, політика курсу, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті;

стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення

освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

soft skills (т.зв. “м’які навички”, “соціальні навички” чи “навички успішності”) – дозволяють випускникам закладу вищої освіти (далі –ЗВО) бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т.ін. Також до соціальних навичок зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови. Університет має власну політику стосовно розвитку soft skills у своїх здобувачів вищої освіти та викладачів. Мова йде про навички, що вважаються цінними на будь-якому робочому місці, незалежно від професійної сфери.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітня діяльність у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій здійснюється за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський), другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми.

2.2. Освітня програма (далі - ОП) – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.3. ОП містить чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та

регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей, припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей.

2.4. ОП розробляються із урахуванням вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, вимог професійних стандартів (за наявності) і прийнятого, на основі затвердженої місії Університету та аналізу потреб суспільства щодо загальних компетентностей випускників Університету, врахування компетентностей від компаній партнерів кафедри, інноваційного змісту навчання, втіленого в освітній процес в Університеті, пропозицій від академічної (наукової) спільноти, пропозицій студентів.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності).

2.5. За відсутності затвердженого Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (або тимчасового стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти) освітні програми розробляються з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій та Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.6. Обсяг освітньої програми визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.7. В освітню діяльність Університету в межах наявних ліцензій на провадження освітньої діяльності можуть бути впроваджені такі освітні програми на рівнях вищої освіти:

Освітньо-професійні програми першого (бакалаврського) рівня, обсяг ОП – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 р. 10 м.

Освітньо-професійні програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 р. 5 м.

Освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня з підготовки докторів філософії, обсяг освітньої складової ОП – 60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4р.

2.8. Мовою освітнього процесу за ОП в Університеті є державна (українська) мова. При цьому враховуючи, нову освітню модель (інноваційний зміст навчання в Університеті) та побажання здобувачів вищої освіти про збільшення годин для вивчення англійської мови, декілька освітніх компонентів освітньої програми можуть викладатися англійською мовою, забезпечивши при цьому можливість вивчення відповідних дисциплін державною мовою.

2.9. Структура ОП має передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

2.10. ОП забезпечує набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

2.11. Зміст ОП повинен враховувати вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

2.12. Обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) повинен відповідати фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.

2.13. Обсяг вибіркової складової ОП має бути не менше 25 % від загального обсягу ОП. Кількість кредитів обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача для освітнього рівня «бакалавр» становить 5 кредитів, для освітнього рівня «магістр» - 5 кредитів та освітнього рівня «доктор філософії» - 3 кредита. Формою поточного та семестрового контролю освітніх компонентів за вибором здобувачів є залік.

2.14. На підставі відповідної ОП розробляється навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

2.15. ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, що дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

2.16. Структура ОП та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою, у разі її здійснення, повинні бути узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

2.17. Зміст освітньо-наукової програми має відповідати науковим інтересам аспірантів і забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

2.18. ОП має містити такі складові (Додаток 1):

- титульна сторінка;
- передмова: інформація про розробників програми; затвердження програми Вченою радою Університету; інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
 - загальна характеристика освітньої програми: повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу; рівень вищої освіти; ступінь, що присвоюється; назва галузі знань; назва спеціальності; офіційна назва програми; орієнтація програми; тип диплома та обсяг програми; опис предметної сфери; основний фокус програми та спеціалізації; форми навчання; кваліфікація освітня, що присвоюється; кваліфікація в дипломі; особливості та відмінності; акредитація; цикл / рівень; передумови; мова(и) викладання;
- склад робочої групи (проектної групи), що розробляла програму та вносить зміни до ОП;
- погодження зі структурними підрозділами Університету;
- погодження з зовнішніми стейкхолдерами, залученими до розробки освітньої програми (представниками компаній-партнерів, бізнесу, роботодавцями), випускниками, здобувачами вищої освіти, професійними громадськими організаціями, іншими стейкхолдерами;
- профіль програми (містить цілі ОП, опис предметної області, працевлаштування та продовження освіти, стиль та методику навчання, програмні компетентності випускника, ресурсне забезпечення реалізації програми, відомості про академічну мобільність);
- структура та компоненти освітньої програми (розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами освітньої програми, структурно-логічна послідовність їх вивчення);
- опис форм атестації здобувачів освіти;

- матриці відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК;

- співвідношення результатів навчання та компетентностей, співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання;

- вимоги професійних стандартів (за наявності).

2.19. Зразок освітньої програми та її заповнення наведено у Додатку 1 цього Положення.

2.20. Освітні програми, що розроблені та запроваджені в освітній процес Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, є інтелектуальною власністю Університету.

3. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

3.1. Запровадження ОП здійснюється за умови відповідності цілей ОП місії та стратегії розвитку Університету, за наявності запиту від стейкхолдерів, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

3.2. Освітні програми Університету запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (зі змінами), на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти.

3.3. Загальними передумовами для відкриття нової ОП є вивчення потреби ОП на освітньому ринку України, аналіз існуючих вітчизняних та закордонних аналогів, визначення основних стейкхолдерів програми, а також формування кадрового складу ОП – робочої групи та/або–проектної групи ОП.

3.4. Ініціаторами запровадження ОП можуть бути зовнішні стейкхолдери з числа потенційних роботодавців, завідувачі кафедр, директори навчально-наукових інститутів та керівництво Університету.

3.5. У рамках однієї спеціальності Університет може реалізовувати декілька освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм.

3.6. Процедури проектування, внесення змін та запровадження освітніх програм наведено в Додатку 2 до Положення про освітні програми Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

3.7. Кафедра на засіданні кафедри визначає гаранта ОП та склад робочої групи для перегляду ОП або проектної групи з розробки ОП, якщо вона запроваджується в Університеті вперше.

3.8. Рішенням Вченої ради Навчально-наукового інституту затверджується гарант ОП та склад робочої групи ОП у складі не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає ОП та працюють в Університеті за основним місцем роботи.

3.9. Робоча група розробляє проект ОП із залученням стейкхолдерів ОП (здобувачів вищої освіти, роботодавців тощо).

3.10. До розробки ОП також залучаються провідні фахівці з цієї спеціальності, представники роботодавців, здобувачі вищої освіти та члени органу студентського самоврядування.

3.11. Робоча група під час розробки ОП може звернутися з запитом до відповідних структурних підрозділів Університету, які зобов'язані надати у визначений керівником робочої групи ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП.

3.12. Проект ОП розглядається на засіданні відповідної кафедри та обов'язково, не пізніше ніж за місяць до затвердження, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету для громадського обговорення.

3.13. Для організації громадського обговорення проекту ОП на корпоративну електронну пошту кафедри надсилаються зауваження та пропозиції, після чого членами робочої групи остаточно вносяться зміни до ОП.

3.14. Уточнений зміст ОП розглядається та погоджується на засіданні кафедри, погоджується – Вченою радою Навчально-наукового інституту, проректором з навчально-виховної роботи, проректором з навчально-виховної та наукової роботи та директором навчально-методичного центру.

3.15. Погоджений проект ОП подається директором Навчально-наукового інституту на затвердження до Вченої ради Університету.

3.16. Вчена рада Університету за результатами розгляду проекту ОП приймає рішення про затвердження ОП або направлення її на доопрацювання.

3.17. Затверджена Вченою радою Університету ОП вводиться в дію наказом ректора та у встановленому порядку вноситься Навчально-методичним відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Навчально-методичного центру за поданням навчально-наукових інститутів до переліку ОП Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

3.18. Інформація щодо кадрового забезпечення ОП (робоча група/або проектна група ОП) та кадрового забезпечення освітнього процесу за ОП вноситься до ЄДЕБО Навчально-методичним відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Навчально-методичного центру за поданням навчально-наукових інститутів. Група забезпечення освітнього процесу за ОП повинна бути достатньою для забезпечення як мінімум першого року навчання.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. З метою забезпечення якості ОП підлягають періодичному перегляду, який забезпечує кафедра, що реалізує певну ОП.

4.2. Моніторинг ОП проводиться навчально-методичним відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Навчально-методичного центру, Навчально-науковим інститутом, науково-педагогічними працівниками, компаніями партнерами кафедри, здобувачами вищої освіти.

4.3. Моніторинг якості освітніх програм передбачає:

- 1) Моніторинг якості результатів навчання здобувачів вищої освіти.
- 2) Моніторинг якості викладання навчальних дисциплін.
- 3) Моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю освітніх програм.
- 4) Моніторинг якості кадрового складу/відповідності академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, наукова активність, задіяних до реалізації освітньої програми.
- 5) Моніторинг задоволеності науково-педагогічних працівників внутрішнім забезпеченням якості освітніх програм.
- 6) Моніторинг якості академічної (освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної і соціальної) підтримки здобувачів вищої освіти.
- 7) Моніторинг індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти.
- 8) Моніторинг академічної мобільності, інтернаціоналізації.
- 9) Моніторинг працевлаштування здобувачів вищої освіти та їхнього кар'єрного шляху (віддалених результатів вищої освіти).
- 10) Моніторинг ринку праці та ринку освітніх послуг.
- 11) Моніторинг наукової активності здобувачів вищої освіти, та якості наукового керівництва.

Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

Порівняння з ОП суміжних спеціальностей та ОП інших ЗВО, в тому числі закордонних. До участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери.

4.4. Перегляд освітніх програм – це періодичний аналіз реалізації освітніх програм з метою виявлення й оцінювання досягнення програмних цілей та результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття рішень щодо внесення змін та оновлення для їх поліпшення або закриття. Виконавці - гаранті освітніх програм; робоча група, інші внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволеності освітніх потреб виявлених під час моніторингу: здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання; дотримання академічних свобод в освітньому процесі; задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів; ефективність використаних форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання; організація навчання через дослідження; якості практичної підготовки; дотримання академічної доброчесності.

4.5. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно вимог до структури та змісту освітньої програми.

Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється:

- а) щорічно за результатами моніторингу;
- б) за завершенням циклу освітньої програми відповідно рівня вищої освіти.

4.6. Перегляд освітньої програми відображаються у відповідних структурних елементах освітньої програми (навчальному плані, матрицях, силабусах, програмах практик та ін.).

4.7. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію ОП, або її закриття.

4.8. Освітня програма може оновлюватися щороку, але не рідше ніж один раз на два роки, робочою групою (під керівництвом керівника робочої групи – гаранта ОП) .

4.9. Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- результати моніторингу;
- пропозиції учасників освітнього процесу на певній ОП;

- пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- ініціатива і пропозиції гаранта ОП та/або НПП, які її реалізують;
- результати зовнішнього оцінювання якості ОП, зокрема акредитація;
- затвердження та/або оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, в межах якої реалізується ОП;
- зміни, що відбулися в науково-професійному полі, зміни на ринку освітніх послуг та/або ринку праці.

4.10. Оновлена та/або модернізована ОП проходить обговорення та затвердження в порядку, визначеному цим Положенням:

- оновлений зміст ОП розглядається та затверджується на засіданні кафедри, що реалізує ОП;
- погоджується – Вченою радою Навчально-наукового інституту, проректором з навчально-виховної роботи, проректором з навчально-виховної та наукової роботи та директором навчально-методичного центру;
- оновлений зміст ОП подається директором Навчально-наукового інституту на затвердження до Вченої ради Університету;
- Вчена рада Університету за результатами розгляду оновлення та/або модернізації змісту ОП приймає рішення про затвердження ОП або направлення її на доопрацювання.

4.11. Освітня програма може бути закрита (виключена з переліку ОП Університету):

- за обґрунтованим поданням Вченої ради Навчально-наукового інституту;
- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП протягом двох років поспіль;
- за результатами зовнішнього оцінювання.

Закриття освітньої програми може бути здійснено після завершення навчання тими здобувачами вищої освіти, які раніше вступили на дану освітню програму.

4.12. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

4.13. Після проведення оновлення ОП також підлягають перегляду та оновленню навчальні плани, та силабуси навчальних дисциплін, які погоджуються та затверджуються Вченою радою Університету у встановленому порядку.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відомості про освітні програми розміщуються на сайті Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці відповідної кафедри.

5.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОП та своєчасне розміщення публічної інформації на сайті Університету є керівник робочої групи (гарант, завідувач кафедри) та директор відповідного Навчально-наукового інституту.

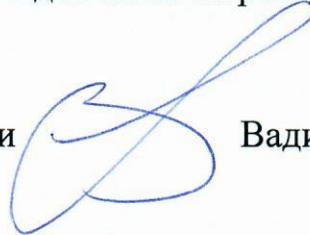
5.3. Відповідальними за своєчасність реалізації процедури акредитації освітньої програми є гарант освітньої програми, завідувач кафедри, яка була ініціатором запровадження освітньої програми, та керівник директор Навчально-наукового інституту.

5.4. Інформація про освітню програму вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

5.5. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Проректор з навчально-виховної роботи



Вадим ВЛАСЕНКО

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

« _____ »

Найменування освітньої програми

**Першого (бакалаврського)/другого
(магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти**

Спеціальність _____
(шифр та найменування спеціальності)

Галузь знань _____
(шифр та найменування залузі)

Кваліфікація: _____
(назва)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Наказ № __ від _____ 20__ р.

Ректор _____ Володимир ТОЛУБКО

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 20__ р.

Київ-2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

спеціальність _____
(шифр та назва)

галузь знань _____
(шифр та назва)

рівень вищої освіти _____
(назва)

кваліфікація _____
(назва)

1. Проректор з навчально-виховної роботи _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
2. Проректор з навчально-виховної та наукової роботи _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
3. Директор Навчально-методичного центру _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
4. Вчена рада Навчально-наукового інституту _____
(назва інституту)

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ року

Голова Вченої Ради
Навчально-наукового інституту _____
(назва інституту) _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Кафедра _____
(назва кафедри)

Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри) _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Рецензії від зовнішніх стейкхолдерів (фірм-партнерів):

1. _____
(назва фірми-партнера)
2. _____
(назва фірми-партнера)
3. _____
(назва фірми-партнера)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Гарант освітньої програми ПІБ	науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра...
Члени робочої групи: ПІБ	науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра...
ПІБ	науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра...
ПІБ (представники роботодавців)	посада, місце роботи представника роботодавців, наукові, почесні звання (за наявності)
ПІБ (здобувач вищої освіти)	Студент (ка) ___ курсу спеціальності _____.

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Оновлення освітньої програми проведено відповідно до:

- стандарту вищої освіти спеціальності _____,
(назва спеціальності)
Першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.21 № 1497.
- рекомендацій акредитаційних комісій суміжних освітніх програм;
- рекомендацій роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів.

Затверджено рішенням кафедри _____,
(назва кафедри)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Введено в дію наказом ректора № __ від _____ 20__ року.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	<p>Зазначається повна назва ВНЗ та структурний підрозділ в якому здійснюється навчання</p> <p>Приклад: Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут Інформаційних технологій</p>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	<p>Зазначається ступінь вищої освіти.</p> <p>Ступінь вищої освіти визначається згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного):</p> <ul style="list-style-type: none"> - бакалавр; - магістр; - доктор філософії <p>Освітня кваліфікація визначається згідно зі статтею 7 Закону України «Про вищу освіту» і складається з інформації про: здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм) та спеціалізацію (якщо освітня програма визначає спеціалізацію).</p> <p>ЗВО може самостійно визначати (або не визначати) в межах освітньої програми єдину спеціалізацію, що зазначається (за її наявності) при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідною освітньою програмою.</p> <p>Стандарт вищої освіти може містити перелік спеціалізацій, якщо такі спеціалізації передбачені іншими нормативно-правовими актами. Наявність такого переліку не позбавляє заклади вищої освіти права запроваджувати інші спеціалізації.</p>
Кваліфікація в дипломі	<p>Приклад: Ступінь Магістр Спеціальність Інформаційні системи та технології</p>
Офіційна назва освітньої програми	<p>Зазначається назва освітньої програми.</p>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Тип диплому: одиничний, подвійний, спільний.</p> <p>Обсяг зазначається в кредитах ЄКТС, термін навчання в роках.</p>

	<p>У разі, якщо освітня програма реалізується тільки Державному університеті інфоормаційно-комунікаційних технологій, то зазначається, що тип диплому є одиничним. У разі реалізації освітньої програми спільно з закладами партнерами, зазначається чи є диплом спільним, чи подвійним. Обсяг освітньої програми зазначається в кредитах ЄКТС (відповідно до стандарту вищої освіти) та роках для освітнього ступеня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «бакалавр» – обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців; - «магістр» за освітньо-професійною програмою – 90 кредитів, термін навчання 1 рік 5 місяців; - «доктор філософії» – обсяг освітнього складника освітньо-наукової програми – 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки. <p>Приклад: Диплом магістра одиничний; Обсяг освітньої програми – 90 кредитів ЄКТС (термін навчання 1 рік 5 місяців денної форми навчання).</p>
Наявність акредитації	Акредитовано
Цикл/рівень	<p>Зазначається цикл підготовки та кваліфікаційний рівень згідно з Національною та Європейською рамками кваліфікацій (FQ-EHEA, EQF-LLL).</p> <p>Приклад: Бакалавр: НПК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень. Магістр: НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Доктор філософії: НПК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень</p>
Передумови	<p><i>Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану освітню програму</i></p> <p>Приклад: Для здобуття освітнього рівня «магістр» можуть вступати особи, що здобули освітній рівень «бакалавр» або «магістр» інших спеціальностей.</p>
Мова(и) викладання	<p>Зазначається мова викладання.</p> <p>Приклад: Українська та/або англійська (німецька, французька тощо) мова</p>

<p>Термін дії освітньої програми</p>	<p><i>Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення</i></p> <p><i>Приклад:</i> Програму започаткована в 2020 р. Останнє оновлення відбулося відповідно до «Положення про запровадження та оновлення освітніх програм у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій», протокол Вченої Ради №14 від 26 квітня 2021 р. з урахуванням:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарту вищої освіти спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології», другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.21 № 1497; – результатів щорічного моніторингу освітньої програми. <p>Оновлена програма вводиться в дію з __. __. 20__ р. Програма може бути в подальшому оновлена відповідно до «Положення про запровадження та оновлення освітніх програм у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій».</p>
<p>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</p>	<p>Зазначається адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/каталозі ЗВО/кафедри.</p>
<p>2 – Мета освітньої програми</p>	
<p>Коротко вказується мета щодо підготовки фахівців зі сферою застосування їх знань і вмінь (чітко і коротке формулювання в одному-двох реченнях), яка має бути узгоджена з місією і стратегією університету та розкривати унікальність ОП.</p>	
<p>3 – Характеристика освітньої програми</p>	
<p>Опис предметної області</p>	<p>Об’єкт: інформаційні технології, принципи, методи та засоби створення і супроводу інформаційних систем, що автоматизують завдання організаційного управління та бізнес-процеси в організаціях різних форм власності з метою підвищення ефективності їх діяльності.</p> <p>Ціль навчання: формування та розвиток комплексу знань, умінь та навичок для застосування у професійній діяльності у сфері інформаційних систем та технологій (далі— ICT).</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, принципи та концепції створення і функціонування</p>

	<p>організаційно-технічних систем і технологій обробки інформації за допомогою технічних і програмних засобів.</p> <p>Методи, методика та технології: методи, методики, технології інформаційного, математичного та комп'ютерного моделювання, системного аналізу, інформаційної безпеки, проектної, організаційної та управлінської діяльності.</p> <p>Інструменти та обладнання: комп'ютерна техніка, технічні засоби, програмно-технічні комплекси, мережне обладнання.</p>
Академічні права випускників	<p><i>Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні</i></p> <p>Приклад: Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p><i>Приклад:</i> Освітня програма підготовки магістрів спрямована на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології», в тому числі, визначених на основі аналізу сучасного стану ринку праці та вимог до вакансій потенційних роботодавців (компаній-партнерів Університету) в сфері розробки, впровадження та супроводу сучасних і перспективних інформаційних систем та технологій. Програма ґрунтується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного та перспективного стану інформаційних технологій. Також програма містить наукову та педагогічну складові. 75% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних компетентностей зі спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології», 25 % - спрямовано на вивчення дисциплін вільного вибору.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціальності	<p><i>Зазначається, яку освіту здобувають у процесі навчання за цією програмою (загальну або спеціальну освіту в галузі/предметній області/спеціальності) здобувачі, також подається перелік ключових слів, що характеризують фокус й орієнтацію програми.</i></p> <p>Приклад: Спеціальна освіта та професійна підготовка в області інформаційних систем та технологій. Відповідно до вимог роботодавців підготовка конкурентоспроможних фахівців, що володіють</p>

	<p>знаннями сучасних та перспективних технологій, програмно-апаратних комплексів, інтегрованих з метою підвищення ефективності діяльності ІТ-компаній.</p> <p>Ключові слова: ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ, ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ, ІНФОРМАЦІЙНІ МЕРЕЖІ, ІНТЕРНЕТ РЕЧЕЙ, БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p><i>Вказуються особливості саме цієї програми. Також може вказуватися узгодженість програми з програмами інших країн, експериментальний характер програми, бази практик тощо.</i></p> <p><i>Приклад:</i> Програма передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збільшення практичної складової навчання; - підвищення рівня знань іноземної мови, шляхом викладання окремих тем дисциплін англійською мовою; - теоретичну підготовку за програмами компаній-партнерів для отримання сертифікатів, наявність яких збільшує шанси до отримання «першого» робочого місця в провідних ІТ-компаніях; - поглиблене вивчення здобувачами вищої освіти найбільш важливих тем на навчальній базі компаній-партнерів; - залучення до проведення, практичних занять та лабораторних робіт фахівців-практиків з інформаційних технологій, виконання спільних науково-дослідних робіт, що суттєво поглиблює набуття студентами спеціальних компетентностей освітньої програми; - забезпечення умов підготовки здобувачів вищої освіти у реальному середовищі майбутньої професійної діяльності для набуття відповідних компетентностей, шляхом організації проведення практик (науково-педагогічної, науково-дослідної та переддипломної) в компаніях-партнерах, з перспективою подальшого працевлаштування, серед яких: міжнародні компанії - Huawei, DEPS, Vodafone, комерційні компанії Pipl, Ай Ті Джи, SmartSynergy, Софела.
<p>4 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p><i>Описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі.</i></p> <p><i>Приклад:</i> Студентоцентроване навчання і викладання. Викладання проводиться державною мовою. Іноземною мовою (англійською) проводиться викладання окремих тем дисциплін, які формують професійні компетентності.</p>

	<p>Викладання спрямовано на засвоєння знань, умінь і навичок для подальшого застосування у практиці.</p> <p>Основними способами передачі змісту освітньої програми є проведення лекцій, практичних, лабораторних і індивідуальних занять, консультацій, розв'язання ситуативних завдань, тестування, презентацій, змістовні кейси від компаній-партнерів кафедри, науково-педагогічна, науково-дослідна, переддипломна практики.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p><i>Усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо</i></p> <p><i>Приклад:</i> Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій». Також, з метою отримання додаткових балів в межах дисциплін зараховуються здобуті студентами сертифікати відомих компаній за тематикою дисциплін.</p>
<p>5 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p><i>Приклад:</i> Випускники можуть працювати в наукових, освітніх, аналітичних, ІТ та інших установах і підрозділах на посадах, що вимагають застосування методів та засобів інформаційних систем та технологій.</p> <p>Професійна діяльність як фахівця з розробки математичного, інформаційного та програмного забезпечення інформаційних систем, у галузі інформаційних технологій, а також адміністратора баз даних і систем.</p> <p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>213 – професіонали в галузі обчислень (комп'ютеризації); 2131 - професіонали в галузі обчислювальних систем; 2131.1 - наукові співробітники (обчислювальні системи); 2131.2 - розробники обчислювальних систем; 2132.2 – розробники комп'ютерних програм; 2310.2 Викладач закладу вищої освіти.</p>

	Місця працевлаштування: державні та приватні компанії (фахівці ІТ-підрозділів або ІТ-підприємств), заклади вищої освіти; науково-дослідні, проектно-конструкторські, виробничі підприємства.
6- Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми Приклад: Здатність розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері інформаційних систем та технологій.
Загальні компетентності (ЗК)	Виділяються: компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; компетентності, визначені закладом вищої освіти. Приклад: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК04. Здатність розробляти проекти та управляти ними. ЗК05. Здатність оцінювати та забезпечувати якість Виконуваних робіт.
Фахові Компетентності (ФК)	<i>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність.</i> <i>Виділяються:</i> <i>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом,</i> <i>- компетентності, визначені університетом.</i> Приклад: СК01. Здатність розробляти та застосувати ІСТ, необхідні для розв'язання стратегічних і поточних задач. СК02. Здатність формулювати вимоги до етапів життєвого циклу сервіс-орієнтованих інформаційних систем. СК03. Здатність проектувати інформаційні системи з урахуванням особливостей їх призначення, неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог. СК04. Здатність розробляти математичні, інформаційні та комп'ютерні моделі об'єктів і процесів інформатизації. СК05. Здатність використовувати сучасні технології

	<p>аналізу даних для оптимізації процесів в інформаційних системах.</p> <p>СК06. Здатність управляти інформаційними ризиками на основі концепції інформаційної безпеки.</p> <p>СК07. Розробляти і реалізовувати інноваційні проекти у сфері ІСТ.</p> <p>СК08. Здатність аналізувати та розробляти рекомендації для технології LoraWAN, її мережної архітектури, класів кінцевих пристроїв, рівнів криптографії.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

	<p><i>Виділяються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - результати навчання, визначені Університетом. <p><i>Приклад:</i> РН01. Відшукувати необхідну інформацію в науковій і технічній літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.</p> <p>РН02. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.</p> <p>РН03 Приймати ефективні рішення з проблем розвитку інформаційної інфраструктури, створення і застосування ІСТ.</p> <p>РН04. Управляти процесами розробки, впровадження та експлуатації у сфері ІСТ, які є складними, непередбачуваними і потребують нових стратегічних та командних підходів.</p> <p>РН05. Визначати вимоги до ІСТ на основі аналізу бізнес-процесів та аналізу потреб зацікавлених сторін, розробляти технічні завдання.</p> <p>РН06. Обґрунтовувати вибір технічних та програмних рішень з урахуванням їх взаємодії та потенційного впливу на вирішення організаційних проблем, організувати їх впровадження та використання.</p>
--	---

	<p>PH07. Здійснювати обґрунтований вибір проектних рішень та проектувати сервіс-орієнтовану інформаційну архітектуру підприємства (установи, організації тощо).</p> <p>PH08. Розробляти моделі інформаційних процесів та систем різного класу, використовувати методи моделювання, формалізації, алгоритмізації та реалізації моделей з використанням сучасних комп'ютерних засобів.</p> <p>PH09. Розробляти і використовувати сховища даних, здійснювати аналіз даних для підтримки прийняття рішень.</p> <p>PH10. Забезпечувати якісний кіберзахист ІСТ, планувати, організовувати, впроваджувати та контролювати функціонування систем захисту інформації.</p> <p>PH11. Розв'язувати задачі цифрової трансформації у нових або невідомих середовищах на основі спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері інформаційних технологій, досліджень та інтеграції знань з різних галузей.</p> <p><i>PH12. Застосовувати знання з технології LoraWAN, її мережної архітектури, класів кінцевих пристроїв, рівнів криптографії для організації діяльності ІТ-компаній.</i></p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p><i>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців</i></p> <p><i>Приклад:</i> Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності. Група забезпечення спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, сформована з числа науково-педагогічних працівників Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідає Ліцензійним вимогам.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p><i>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i></p>

	<p><i>Приклад:</i> Для проведення практичних занять з метою формування спеціальних компетентностей зі спеціальності 126 Інформаційні системи та технології використовуються спеціалізовані лабораторії Університету, які оснащені сучасними комп'ютерами та програмно-апаратними комплексами, а також лабораторії кафедри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лабораторія Академія інформаційно-комунікаційних технологій Huawei; - лабораторія Інтернет речей Vodafone; - лабораторія Робототехніки.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p><i>Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i></p> <p><i>Приклад:</i> Інформація про освітню програму, її освітні компоненти та вимоги до осіб, які можуть здобувати вищу освіту за цією програмою розміщена на офіційному сайті Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Усі освітні компоненти освітньої програми забезпечені навчально-методичними матеріалами, є у вільному доступі у якості ресурсів бібліотеки, електронної бібліотеки Університету та системи дистанційного навчання Moodle.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p><i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо</i></p> <p><i>Приклад:</i> Наявність двосторонніх договорів між Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України забезпечує національну кредитну мобільність.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p><i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо</i></p> <p><i>Приклад:</i> Зміст освітньої програми відповідає вимогам роботодавців та інших стейкхолдерів, що дозволяє приймати участь у програмах подвійних дипломів та бути конкурентоспроможним на світовому ринку праці.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p><i>Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян</i></p> <p>Дозволяє можливість навчання іноземним громадянам.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Зміст підготовки за освітньо-професійною програмою компетентності та результатами навчання

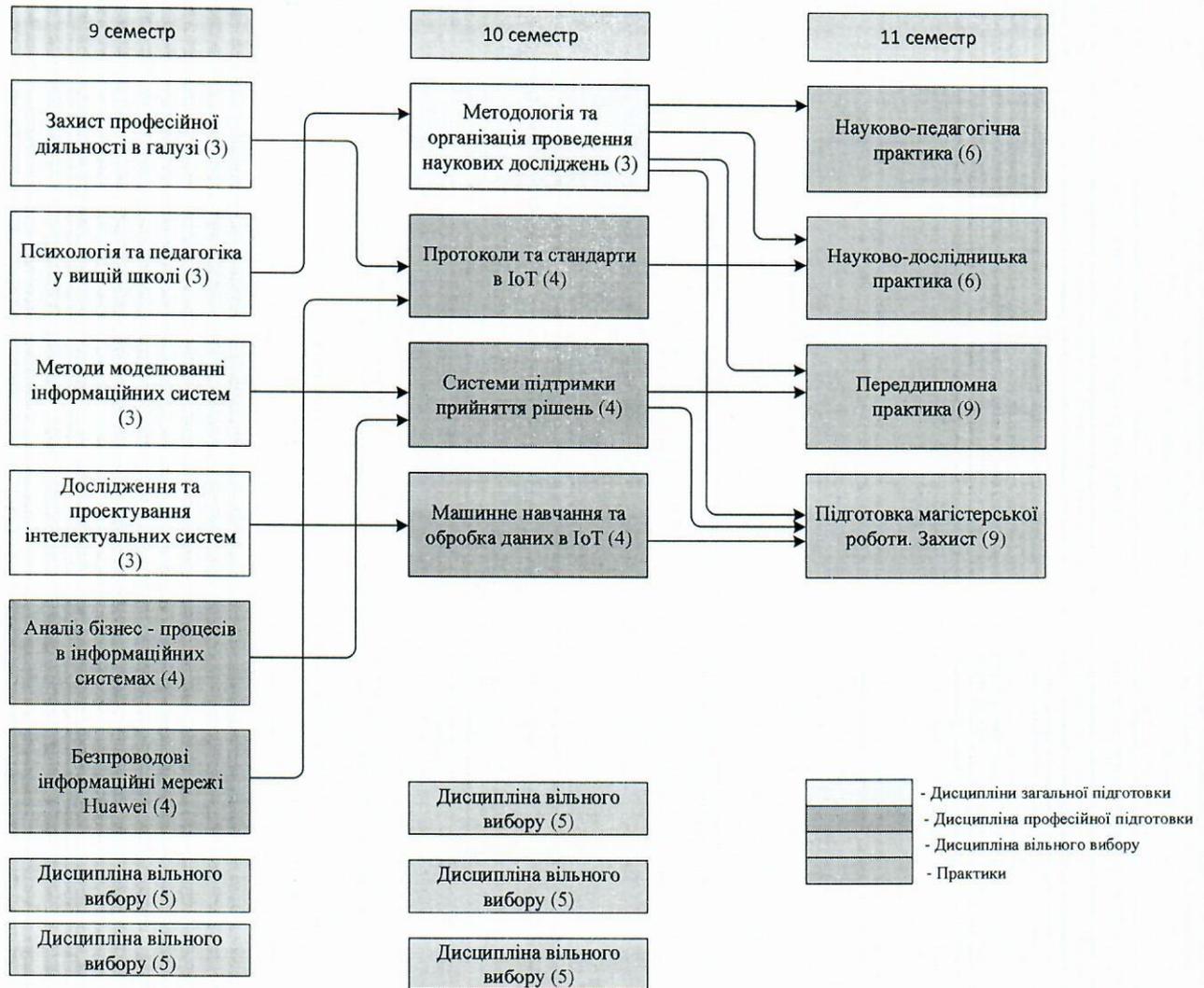
№ п.п.	Дисципліна	Шифр	Компетентність	Результат навчання
I. Цикл дисциплін загальної підготовки				
1.	Захист професійної діяльності в галузі	ЗК.7.1.01	ЗК05	РН03
2.	Методологія та організація проведення наукових досліджень	ЗК 7.1.02	ЗК01, ЗК03, ЗК04, СК07	РН01, РН02, РН04, РН11
3.	Психологія та педагогіка у вищій школі	ЗК 7.1.03	ЗК01, ЗК03	РН02
4.	Методи моделювання інформаційних систем	ЗК 7.1.04	ЗК01, ЗК02, ЗК05, СК01, СК03, СК04	РН06, РН08, РН09
5.	Дослідження та проектування інтелектуальних систем	ЗК 7.1.05	ЗК01, ЗК04, СК01, СК03, СК02	РН03, РН07
II. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки				
6.	Аналіз бізнес-процесів в інформаційних системах	ПП 7.2.01	ЗК 01, ЗК04, ЗК05, СК05	РН 05, РН08
7.	Проектування безпроводових інформаційних мереж Huawei	ПП 7.2.02	ЗК02, ЗК04, ЗК05, СК01, СК03, СК06	РН02, РН06, РН07, РН10
8.	Протоколи та стандарти в IoT	ПП 7.2.03	ЗК01, ЗК03, СК01, СК05, СК08	РН06, РН12
9.	Системи підтримки прийняття рішень	ПП 7.2.04	ЗК01, ЗК02, СК03, СК05	РН02, РН07, РН09, РН11
10.	Машинне навчання та обробка даних в IoT	ПП 7.2.05	ЗК01, СК01, СК03, СК04, СК05, СК07	РН01, РН06, РН09, РН11
11.	Науково-педагогічна практика	ПП 7.2.06	ЗК01, ЗК03	РН01
12.	Науково-дослідницька практика	ПП 7.2.07	ЗК01, ЗК04, СК07	РН01, РН03, РН04

13.	Переддипломна практика	ПП 7.2.08	ЗК05, СК03	РН01, РН05, РН06, РН07, РН08
14.	Підготовка магістерської роботи, захист магістерської роботи	ПП.7.2.09	СК01, СК02, СК04, СК07	РН01, РН03, РН06, РН07, РН10

2.2. Перелік компонент ОП

Кодн/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗК 7.1.01	Захист професійної діяльності в галузі	3	Екзамен
ЗК 7.1.02	Методологія та організація проведення наукових досліджень	3	Залік
ЗК 7.1.03	Психологія та педагогіка у вищій школі	3	Залік
ПП 7.2.01	Аналіз бізнес-процесів в інформаційних системах	4	Екзамен
ПП 7.2.02	Проектування безпроводових інформаційних мереж Huawei	4	Екзамен
ПП 7.2.06	Науково-педагогічна практика	6	Залік/Е кзамен
ПП 7.2.07	Науково-дослідницька практика	6	Залік
ПП 7.2.08	Переддипломна практика	9	Залік
ПП 7.2.09	Підготовка магістерської роботи, захист магістерської роботи	9	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		38	
Вибіркові компоненти ОП			
Дисципліна вільного вибору студента		5	Залік
Дисципліна вільного вибору студента		5	Залік
Дисципліна вільного вибору студента		5	Залік
Дисципліна вільного вибору студента		5	Залік
Дисципліна вільного вибору студента		5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.3. Структурно-логічна схема ОП (Приклад)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<i>Приклад:</i> Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання комплексної задачі у сфері інформаційних систем та технологій, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (приклад)

	Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2. Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння Ум1. Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3. Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.	Комунікація Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2. Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності					
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2	К1	АВ3
ЗК02	Здатність спілкуватися іноземною мовою			К2	АВ3
ЗК03	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей	Зн1, Зн2	Ум1, Ум3	К1	

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей (приклад)

Програмні результати навчання	Компетентність													
	Інтегрована компетентність	Загальна компетентність						Спеціальна (фахова) компетентність						
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08
РН01. Відшукувати необхідну інформацію в науковій і технічній літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН02. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН03. Приймати ефективні рішення з проблем розвитку інформаційної інфраструктури, створення і застосування ІСТ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН04. Управляти процесами розробки, впровадження та експлуатації у сфері ІСТ, які є складними, передбачуваними і потребують нових стратегічних та командних підходів.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН05. Визначати вимоги до ІСТ на основі аналізу бізнес-процесів та аналізу потреб заінтересованих сторін, розробляти технічні завдання.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН06. Обґрунтовувати вибір технічних та програмних рішень з урахуванням їх взаємодії та потенційного впливу на вирішення організаційних проблем, організувати їх впровадження та використання.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН07. Здійснювати обґрунтований вибір проектних рішень та проектувати сервіс-орієнтовану інформаційну архітектуру підприємства (установи, організації тощо).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН08. Розробляти моделі інформаційних процесів та систем різного класу, використовувати методи моделювання, формалізації, алгоритмізації та реалізації моделей з використанням сучасних комп'ютерних засобів.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН09. Розробляти і використовувати сховища даних, здійснювати аналіз даних для підтримки прийняття рішень.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН10. Забезпечувати якісний кіберзахист ІСТ, планувати, організувати, впроваджувати та контролювати функціонування систем захисту інформації.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН11. Розв'язувати задачі цифрової трансформації у нових або невідомих середовищах на основі спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері інформаційних технологій, досліджень та інтеграції знань з різних галузей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН12. Застосовувати знання з технології <i>LogiWAN</i> , її мережної архітектури, класів кінцевих пристроїв, рівнів криптографії для організації діяльності ІТ-компаній.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньої програми

Додаток 2
до Положення про освітні програми
Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій

**ПРОЦЕДУРА ПРОЕКТУВАННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ**

ІНІЦІУВАННЯ

<p>Керівництво Університету Керівництво Навчально-наукового інституту Зовнішні стейкхолдери (роботодавці) Завідувачі кафедр</p>	<p>Оцінюють можливість закладу вищої освіти (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, відповідність цілей ОП, місії та стратегії розвитку Університету)</p>
--	--



ВИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОП ТА СТВОРЕННЯ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОП

<p>Засідання кафедри Вчена рада Навчально-наукового інституту Керівництво Університету</p>	<p>На засіданні кафедри визначають гаранта ОП та склад кадрового забезпечення ОП (Робоча група для перегляду ОП або проектна група з розробки ОП, якщо вона впроваджується вперше). Особа гаранта ОП та кадрове забезпечення ОП затверджуються рішенням Вченої ради Навчально-наукового інституту. Затверджуються наказом Ректора Університету</p>
---	--



СТВОРЕННЯ ПРОЕКТУ ОП

<p>Робоча група або проектна група ОП Навчально-методичний центр</p>	<p>Визначає цілі ОП, програмні результати навчання з урахуванням позицій та потреб стейкхолдерів. Розробляє проект ОП. Обґрунтовує унікальність ОП. Перевіряють проект ОП на відповідність вимогам Положень Університету, чинного законодавства, Стандарту.</p>
--	---



ПУБЛІЧНЕ ОБГОВОРЕННЯ ПРОЕКТУ ОП, ДООПРАЦЮВАННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ

<p>Гарант ОП Робоча група або проектна група Стейкхолдери Група забезпечення освітнього процесу за ОП</p>	<p>Оприлюднення ОП на офіційному веб-сайті Університету. Надання зауважень і пропозицій щодо змісту проекту ОП. Обговорення ОП, доопрацювання з урахуванням пропозицій стейкхолдерів. Розробка навчального-плану. Уточнений зміст ОП погоджується на засіданні кафедри, Вченою радою ННІ, директором НМЦ, проректором з навчально-виховної роботи, проректором з навчально-виховної та наукової роботи.</p>
---	---



ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОП

<p>Вчена Рада Університету Керівництво Університету</p>	<p>Погоджений зміст ОП подається директором ННІ на затвердження Вченою радою Університету. ОП затверджується.</p>
--	---



МОНІТОРИНГ ОП

<p>Навчально-методичний центр Кафедра</p>	<p>Щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників), а також випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
--	--



ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ОП

<p>Гарант ОП та Робоча група ОП</p>	<p>Оновлення складу освітніх компонентів, збільшення інноваційної складової тощо.</p>
--	---

