


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Державного університету інформаційно-
комунікаційних технологій
протокол № 22 від « 14 » серпня 2023 р.



Введено в дію наказом ректора
від « 14 » серпня 2023 р. № 111

Ректор

 Володимир ТОЛУБКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ І ЕТАПУ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ ОЛІМПІАДИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

КИЇВ - 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення I етапу всеукраїнської студентської олімпіади Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (надалі – Положення) розроблене відповідно до Положення про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України) від 13.12.2012 № 1410 та щорічних наказів МОН України щодо організації та проведення Всеукраїнської студентської олімпіади, інших нормативних та інструктивних документів МОН України та Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

1.2. Олімпіада – це змагання здобувачів вищої освіти у творчому застосуванні компетентностей при підготовці майбутніх фахівців.

1.3. Олімпіада проводиться щорічно з метою виявлення, відбору та підтримки обдарованої студентської молоді, розвитку та реалізації здібностей студентів, стимулювання творчої праці студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення якості підготовки фахівців, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів, удосконалення освітнього процесу.

1.4. Олімпіада проводиться з навчальних дисциплін, спеціальностей, освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітнім рівнем бакалавра, магістра.

1.5. Олімпіада з навчальної дисципліни – це творче змагання з дисципліни, яке формує загальні та фахові компетентності, soft skills навички підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.6. Олімпіада зі спеціальності, освітньої програми – це творче змагання з професійної та практичної підготовки студентів зі спеціальностей, освітніх програм, за якими здійснюється їх підготовка в Університеті.

1.7. Переможці Університетських олімпіад мають право брати участь у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади.

1.8. Кожен студент може брати участь у декількох Університетських олімпіадах, які проводяться з окремих навчальних дисциплін чи спеціальностей.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ УНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ОЛІМПІАДИ

2.1. Для організації та проведення I етапу всеукраїнської студентської олімпіади (надалі – Олімпіада) у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет) створюються: організаційні комітети (далі - Оргкомітет), журі, апеляційні комісії.

2.2. Кафедри розробляють:

- тип завдань основного туру;
- кількість завдань кожного типу та рівень їхньої складності для проведення основного туру;
- питання до додаткового туру;
- критерії оцінювання кожного завдання.

Кафедра включає у план роботи кафедри на навчальний рік проведення I етапу всеукраїнської студентської олімпіади з дисциплін або спеціальностей, за якими навчаються здобувачі.

2.3. До складу Оргкомітету I етапу Олімпіади входять педагогічні, науково-педагогічні працівники, аспіранти, представники органів студентського самоврядування тощо (за згодою). Головою оргкомітету призначається проректор з навчально-виховної роботи Університету.

2.4. Оргкомітет Університету:

- проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Олімпіади;
- розробляє порядок проведення відповідного етапу Олімпіади;
- формує документацію для проведення Олімпіади (програму, методичні рекомендації, листи, бланки протоколів тощо);
- проводить реєстрацію Учасників Олімпіади;
- здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт Учасників;
- інформує Учасників щодо їх результатів;
- складає звіт про проведення Олімпіади;
- визначає склад Апеляційної комісії.

2.5. До складу журі Олімпіади входять педагогічні, науково-педагогічні працівники Університету (за згодою).

2.6. До складу журі не можуть входити особи, що є близькими особами Учасників Олімпіади.

2.7. Журі Олімпіади очолює голова. Голова має заступників та секретаря журі. Голова журі організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців, затверджує список переможців.

2.8. Кількість членів журі не повинна перевищувати третини від кількості Учасників Олімпіади.

2.9. Журі Олімпіади:

- розробляє та затверджує структуру, зміст завдань та оцінює їх виконання;
- перевіряє роботи Учасників і визначає переможців Олімпіади;
- аналізує якість виконання студентами завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки Учасників;
- формує рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу з відповідних дисциплін, спеціальностей.

2.10. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій та затверджується наказом ректора Університету. Склад апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників Університету, представника студентського самоврядування та/або профспілкового комітету студентів та аспірантів Університету, які не є членами Оргкомітету та журі, як правило 3-5 осіб. Головою апеляційної комісії призначається проректор, який не є членом Оргкомітету. Апеляційна комісія розглядає звернення Учасників Олімпіади щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. Під час розгляду апеляцій апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці. Рішення апеляційної комісії враховується журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ

3.1. Завідувач кафедри подає подання (Додаток 1) на ім'я ректора щодо проведення олімпіади в Університеті на підставі витягу з протоколу засідання кафедри для проведення Олімпіади.

3.2. Ректор Університету затверджує наказом персональний склад Оргкомітету, журі, апеляційної комісії, а також дату та формат проведення Олімпіади. Відповідний наказ оприлюднюється на сайті Університету. Персональний склад Оргкомітету очолює проректор з навчально-виховної роботи.

3.3. Оргкомітет проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Олімпіади, розробляє порядок проведення, готує документацію, проводить реєстрацію учасників Олімпіади, здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт студентів, складає звіт (Додаток 2) про проведення Олімпіади і публікує результати Олімпіади на сайті.

3.4. Кафедра передає Оргкомітету розроблені завдання для основного

та додаткового турів та критерії оцінювання кожного завдання.

3.5. Журі перевіряє та оцінює роботи, визначає роботи, які набрали найбільшу кількість балів та готує і підписує протокол за результатами Олімпіади.

3.6. Оргкомітет нагороджує переможців Олімпіади.

3.7. Оргкомітет рекомендує переможців I етапу Олімпіади для участі в II етапі Олімпіади. Рекомендацією вважається заповнена Оргкомітетом Анкета учасника I етапу Олімпіади (Додаток 3), яка заповнюється на кожного Учасника окремо.

IV. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. У разі виникнення питань щодо правильності та об'єктивності оцінювання виконаних завдань, учасники Університетської олімпіади мають право подавати заяви (Додаток 4) до апеляційної комісії та одержувати відповіді (за вимогою учасників) до підбиття остаточних підсумків Олімпіади.

4.2. Заява про апеляцію подається в довільній формі на ім'я Голови Оргкомітету Олімпіади. У заяві учасник повинен зазначити причину апеляції.

4.3. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після оприлюднення результатів. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання результатів учасника Олімпіади відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання результатів учасника Олімпіади не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів Олімпіади)»;

- «попереднє оцінювання результатів учасника Олімпіади не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів Олімпіади)».

4.4. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі (Додаток 5) засідання цієї комісії та надається для ознайомлення заявнику особисто або на електронну пошту.

4.5. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОЛІМПІАДИ

5.1. Учасники, які посіли перше, друге, третє місця в особистому заліку, є переможцями Олімпіади та учасниками наступного етапу і нагороджуються дипломами I, II, III ступенів відповідно.

5.2. Переможці Олімпіади визначаються журі за сумарною кількістю балів, набраних на всіх обов'язкових турах Олімпіади.

5.3. Дипломом I ступеня нагороджується Учасник, який набрав не менше 80%, II ступеня - 70%, III ступеня - 60% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%. При цьому кількість переможців не може перевищувати 10% від загальної кількості Учасників. У разі перевищення кількості переможців Оргкомітет залишає за собою право корегування їх кількості при підведенні остаточних підсумків Олімпіади.

5.4. Дипломом I ступеня нагороджується лише один Учасник. Якщо рівну кількість балів набрали декілька Учасників, які претендують на нагородження дипломом I ступеня, між ними призначається додатковий тур.

5.5. За оригінальне, нестандартне розв'язання завдань Олімпіади учасники змагань можуть бути нагороджені заохочувальними та спеціальними дипломами.

5.6. За клопотанням оргкомітету Олімпіади ректор Університету приймає рішення щодо нагородження грамотами, грошовими преміями, цінними подарунками активних організаторів Олімпіади із коштів закладу вищої освіти.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ОЛІМПІАДИ

6.1. Витрати на організацію та проведення Олімпіади здійснюються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Витрати на відрядження студентів Університету та науково-педагогічних працівників до базових закладів вищої освіти для участі у II етапі Олімпіади здійснюються за рахунок Університету.

Проректор з
навчально-виховної роботи



Вадим ВЛАСЕНКО

Ректору Державного університету
інформаційно-комунікаційних технологій
Толубко В.Б.
Завідувача кафедри

Службове подання

Прошу дозволити проведення Університетської олімпіади з _____.

Витяг з протоколу засідання кафедри додається.

Для організації проведення Університетської олімпіади пропонується включити до складу:

Оргкомітету:

Члени Оргкомітету:

Завідувач кафедри – _____;

Викладачі кафедри – _____;

Аспіранти кафедри – _____;

Студентське самоврядування – _____;

Особа, відповідальна за роботу з офіційним сайтом університету –

_____;

Секретар Оргкомітету – працівник кафедри (старший викладач кафедри / лаборант кафедри) - _____;

Журі:

Голова - завідувач кафедри - _____;

Члени журі:

НПП кафедри (3-5 осіб) - _____

_____;

Члени апеляційної комісії:

НПП кафедри (3-5 осіб які не є членами Оргкомітету та Журі): _____

Завідувач кафедри,
що ініціює організацію
і проведення олімпіади

« _____ » _____ 20 ____ р.

ЗВІТ**про проведення Університетської олімпіади з**

_____ ,
 (назва олімпіади з навчальної дисципліни чи спеціальності, освітній рівень)
 проведеної _____

(дата)

Усього в Університетській олімпіаді брало участь _____ студентів.
 (кількість)

Переможці: Зайняте призове місце	ПІБ	Назва кафедри	Курс	Спеціаль- ність
1-е				
2-е				
3-е				

На II етап Всеукраїнської студентської олімпіади рекомендовано _____ студентів:
 (кількість)

 (прізвище, ініціали студентів)

Голова Оргкомітету

 (підпис)

 (ім'я та прізвище)

**Секретар
Оргкомітету**

 (підпис)

 (ім'я та прізвище)

АНКЕТА
учасника II етапу Олімпіади

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю) _____

Дата народження _____

Заклад вищої освіти (повне найменування та місцезнаходження)

Інститут, курс _____

Освітній рівень (бакалаврський, магістерський) _____

Контактний телефон _____

Рішенням оргкомітету Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій

(найменування закладу вищої освіти)

студент(ка) _____

(прізвище, ініціали)

який(яка) у I етапі Олімпіади _____

посів(ла) _____ місце, рекомендується до участі у II етапі Олімпіади.

Голова оргкомітету Державного
університету інформаційно-
комунікаційних технологій

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Підпис учасника Олімпіади _____

Дата заповнення _

Голові Оргкомітету Університетської
Олімпіади з

— _____
студента _____ курсу _____
спеціальності _____ ПІБ _____

Заява

Прошу Вас розглянути моє звернення щодо наступного:

_____ _____ _____
Дата підпис ПІБ

Протокол

засідання апеляційної комісії

Університетської олімпіади з _

від _

Порядок денний

1. Розгляд апеляційних заяв учасників Університетської олімпіади з

_____.

Слухали: заяву_ студента

_____ ,

щодо апеляції результатів оцінювання завдань №_____.

Ухвалили: _

Загальна кількість отриманих балів учасника олімпіади_____

Проголосували: «за»- _____, «проти»- _____, «утримались»- _____.