

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного
університету інформаційно-
комунікаційних технологій

протокол № 3

від «22» лютого 2025 року

Уведено в дію наказом ректора

від «22» лютого 2025 року № 72

Голова Вченої ради університету
Володимир ШУЛЬГА







**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

(Із змінами, внесеними згідно рішення Вченої ради:
Наказ № 220 від 21.05.2026)

КИЇВ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Розробник		Вадим ВЛАСЕНКО	Т.в.о. начальника навчально-методичного відділу
Узгоджено		Олександр КОРЧЕНКО	Перший проректор
Узгоджено		Артур ГУДМАНЯН	Проректор з навчальної роботи
Узгоджено		Андрій ХАРІН	Голова студентської ради Університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запровадження та оновлення освітніх програм у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі - Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм (далі - ОП) для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій, Статуту Університету, нормативних документів Університету та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС 2015 р., Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Освітні програми в Університеті запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (зі змінами), на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти.

1.4. Освітня програма використовується під час:
акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

розроблення навчального плану, силабусів і програм з усіх видів практичної підготовки, змісту індивідуальних завдань;

розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;

виконання умов діяльності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

атестації майбутніх фахівців;

професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією

програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандартам вищої освіти, спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітній програмі результатів навчання, досягнення заявлених у освітній програмі результатів навчання;

гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 3 років для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 5 років для другого (магістерського) рівня вищої освіти та 7 років для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Гарант освітньої програми є головою кадрового забезпечення за даною освітньою програмою;

робоча група – це визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які є кадровим забезпеченням освітньої програми, супроводжують її реалізацію протягом усього строку дії, відповідальні за започаткування освітньої діяльності у сфері вищої освіти за ОП та за провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за ОП на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. В робочій групі повинно бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Університеті за основним місцем роботи (у редакції наказу № 220 від 21.05.2026);

група забезпечення освітнього процесу за освітньою програмою – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на рівнях вищої освіти (бакалаврський, магістерський, доктор філософії), особисто беруть участь в освітньому процесі за певною освітньою програмою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, тобто мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на одному з рівнів вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі - ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні

навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на набуття, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

оновлення ОП – це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих структурних елементів ОП з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП тощо;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньою програмою або окремими освітніми компонентами;

профіль програми – невід’ємна частина опису програми, створена для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, що полегшує її розуміння всіма основними зацікавленими особами (стейкхолдерами): студентами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм;

силабус – навчально-методичний документ, який розроблений викладачем з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, тривалість кожного заняття, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті. Силабус розробляється для кожної освітньої компоненти ОП з урахуванням логічної моделі викладання дисципліни. Формат і конкретний зміст силабусу визначається викладачем з урахуванням специфіки освітньої компоненти та потреб здобувачів вищої освіти, узгоджується з гарантом ОП та обговорюється і затверджується на засіданні кафедри;

стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

стейкхолдери освітньої програми (від англ. Stakeholders - зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

soft skills («м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») – дозволяють випускникам закладу вищої освіти бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність та інше. Також до соціальних навичок зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови. Університет має власну політику стосовно розвитку soft skills у своїх здобувачів вищої освіти та викладачів. Мова йде про навички, що вважаються цінними на будь-якому робочому місці, незалежно від професійної сфери.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітня діяльність у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій здійснюється за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми.

2.2. Освітня програма – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.3. ОП містить чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей, припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей.

2.4. ОП розробляються із урахуванням вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, вимог професійних стандартів (за наявності) і прийнятого, на основі затвердженої Стратегії розвитку Університету та аналізу потреб суспільства щодо загальних компетентностей випускників Університету, врахування компетентностей від компаній партнерів кафедри, інноваційного змісту навчання, втіленого в освітній процес в Університеті, пропозицій від академічної (наукової) спільноти, пропозицій студентів.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

перелік компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності).

2.5. За відсутності затвердженого Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (або тимчасового стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти) освітні програми розробляються з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій та Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.6. Обсяг освітньої програми визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.7. В освітню діяльність Університету в межах наявних ліцензій на провадження освітньої діяльності можуть бути впроваджені такі освітні програми на рівнях вищої освіти:

освітньо-професійні програми першого (бакалаврського) рівня, обсяг ОП – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 р. 10 м.

освітньо-професійні програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 р. 5 м.

освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 р. 9 м.

освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня з підготовки докторів філософії, обсяг освітньої складової ОП – 30-60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 р.

2.8. Мовою освітнього процесу за ОП в Університеті є державна (українська) мова. При цьому враховуючи, нову освітню модель (інноваційний зміст навчання в Університеті) та побажання здобувачів вищої освіти про збільшення годин для вивчення англійської мови, декілька освітніх компонентів освітньої програми можуть викладатися англійською мовою, забезпечивши при цьому можливість вивчення відповідних дисциплін державною мовою.

2.9. Структура ОП має передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

2.10. ОП забезпечує набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

2.11. Зміст ОП повинен враховувати вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

2.12. Обсяг ОП та окремих освітніх компонентів у кредитах ЄКТС повинен відповідати фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.

2.13. Обсяг вибіркової складової ОП має бути не менше 25% від загального обсягу ОП. Кількість кредитів обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача для освітнього рівня «бакалавр» становить 5 кредитів, для освітнього рівня «магістр» - 5 кредитів та освітнього рівня «доктор філософії» - 3 кредити. Формою поточного та семестрового контролю освітніх компонентів за вибором здобувачів є залік.

2.14. На підставі відповідної ОП розробляється навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

2.15. ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, що дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

2.16. Структура ОП та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою, у разі її здійснення, повинні бути узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

2.17. Зміст освітньо-наукової програми має відповідати науковим інтересам здобувачів вищої освіти і забезпечувати їх повноцінну підготовку до

дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

2.18. ОП повинна містити такі складові:

титульна сторінка;

сторінка (лист) погодження ОП;

передмова:

інформація про розробників програми, гарант ОП;

склад робочої групи;

відомості щодо обговорення та схвалення ОП на Вченій раді навчально-наукового інституту та на Вченій раді Університету;

інформація про затвердження ОП та відповідність ОП існуючим стандартам);

відомості про перегляд ОП;

опис профілю ОП:

загальна інформація про освітню програму,

мета ОП,

характеристика ОП,

інформація щодо:

придатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання;

програмних компетентностей (інтегральних, загальних та фахових);

програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності);

ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності;

перелік компонент ОП, назви обов'язкових і вибіркового компонент ОП з їхніми шифрами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і професійної підготовки;

структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонент ОП (схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОП);

форми атестації здобувачів вищої освіти (форми підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за результатами виконання ОП (атестаційний іспит, єдиний державний кваліфікаційний іспит та/або захист кваліфікаційної роботи));

матриці відповідності програмних компетентностей компонентам та забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми (взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та компонентів ОП).

2.19. Зразок освітньої програми та її заповнення наведено у Додатку 1 до цього Положення.

2.20. Освітні програми, що розроблені та запроваджені в освітній процес Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, є інтелектуальною власністю Університету.

3. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

3.1. Запровадження ОП здійснюється за умови відповідності цілей ОП Стратегії розвитку Університету, за наявності запиту від стейкхолдерів, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

3.2. Освітні програми Університету запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (зі змінами), на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти.

3.3. Ініціаторами запровадження ОП можуть бути зовнішні стейкхолдери з числа потенційних роботодавців, завідувачі кафедр, директори Навчально-наукових інститутів та керівництво Університету.

3.4. Загальними передумовами для відкриття нової ОП є вивчення потреби ОП на освітньому ринку України, аналіз існуючих вітчизняних та закордонних аналогів, визначення основних стейкхолдерів програми, а також формування кадрового складу ОП – робочої групи ОП.

3.5. Кандидатури гаранта ОП та членів робочої групи ОП обговорюються на засіданні відповідної кафедри та ухвалюються протоколом засідання кафедри.

3.6. Завідувач кафедри подає директору Навчально-наукового інституту службове подання та витяг з протоколу засідання кафедри.

3.7. Склад робочих груп та гарантів за освітніми програмами Навчально-наукового інституту обговорюється та схвалюється на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту, за підсумками якої директори Навчально-наукових інститутів формують службові подання ректору Університету щодо складу робочих груп ОП. Зразок подання наведено у Додатку 2 до цього Положення.

3.8. Склад робочих груп за всіма ОП та груп забезпечення освітнього процесу за ОП, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті, затверджується наказом ректора.

3.9. Робоча група при започаткуванні освітньої діяльності у сфері вищої освіти за ОП та під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за ОП виконують такі функції:

розробляє проєкт ОП із залученням стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, роботодавців тощо;

оцінює актуальність ОП та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти;

формує профіль програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових компетентностей та інше;

розробляє навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з урахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу;

забезпечує своєчасне рецензування ОП;

здійснює аналіз забезпечення ОП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

спільно із завідувачем кафедри бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

здійснюють супроводження ОП з урахуванням пропозицій здобувачів усіх рівнів вищої освіти, роботодавців, випускників, наукової спільноти, національних та міжнародних громадських організацій;

організують самооцінювання ОП з метою контролю якості підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти;

здійснюють підготовку процесу акредитації ОП;

спільно з відділом кадрів, навчально-методичним відділом, відділом медіакомунікацій забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на веб-сайті Університету щодо кадрового складу ОП, згідно з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

3.10. У рамках однієї спеціальності Університет може реалізовувати декілька освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм.

3.11. Процедури проектування, внесення змін та запровадження освітніх програм наведено в Додатку 3 до цього Положення.

3.12. Робоча група під час розробки ОП може звернутися з запитом до відповідних структурних підрозділів Університету, які зобов'язані надати у визначений керівником робочої групи ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП.

3.13. Проект ОП розглядається на засіданні відповідної кафедри та обов'язково, не пізніше ніж за місяць до затвердження, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету для громадського обговорення та надання пропозицій, але не пізніше січня місяця.

3.14. Уточнений зміст ОП обговорюються на засіданні кафедри та ухвалюються протоколом засідання кафедри, Вченою радою Навчально-наукового інституту, проректором з навчальної роботи та начальником навчально-методичного відділу не пізніше лютого місяця.

3.15. Погоджений проект ОП подається директором Навчально-наукового інституту на затвердження до Вченої ради Університету не пізніше лютого місяця.

3.16. Вчена рада Університету за результатами розгляду проекту ОП приймає рішення про затвердження ОП або направлення її на доопрацювання.

3.17. Затверджена Вченою радою Університету ОП вводиться в дію наказом ректора та у встановленому порядку вноситься навчально-методичним відділом, за поданням Навчально-наукового інституту, до переліку ОП

Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

3.18. При проектуванні кадрового забезпечення освітнього процесу за ОП робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу НПП для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП.

3.19. Інформація щодо кадрового забезпечення ОП (робоча група) та кадрового забезпечення освітнього процесу за ОП вноситься до ЄДЕБО навчально-методичним відділом за поданням Навчально-наукового інституту.

3.20. Група забезпечення освітнього процесу за ОП повинна бути достатньою для забезпечення, як мінімум, першого року навчання.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. З метою забезпечення якості ОП підлягають щорічному перегляду, який забезпечує кафедра, що реалізує певну ОП.

4.2. Моніторинг ОП проводить гарант та робоча група ОП не рідше одного разу на рік. До моніторингу можуть долучатися: навчально-методичний відділ, Навчально-наукові інститути, науково-педагогічні працівники, компанії партнери кафедри, здобувачі вищої освіти.

4.3. Моніторинг якості освітніх програм передбачає:
моніторинг якості результатів навчання здобувачів вищої освіти;
моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;
моніторинг задоволеності здобувачами вищої освіти якістю освітніх програм;

моніторинг якості кадрового складу/відповідності академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, наукової активності, задіяних до реалізації освітньої програми;

моніторинг задоволеності науково-педагогічних працівників внутрішнім забезпеченням якості освітніх програм;

моніторинг якості академічної (освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної і соціальної) підтримки здобувачів вищої освіти;

моніторинг індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти.

моніторинг академічної мобільності, інтернаціоналізації;

моніторинг працевлаштування здобувачів вищої освіти та їхнього кар'єрного шляху (віддалених результатів вищої освіти);

моніторинг ринку праці та ринку освітніх послуг;

моніторинг наукової активності здобувачів вищої освіти, та якості наукового керівництва.

До участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики та інші стейкхолдери.

Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору

роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників.

Основною процедурою внутрішньої оцінки якості ОП є самооцінювання освітньої програми, яку щорічно до 1 грудня проводить гарант та група забезпечення ОП перед оприлюдненням ОП на сайті для обговорення. Зразок відомостей про самооцінювання освітньої програми наведено у Додатку 4 до цього Положення.

Результати звіту з проведення внутрішніх процедур з оцінювання якості ОП гарантом та робочою групою обговорюються на засіданні кафедри та на Вченій раді навчально-наукового інституту.

На підставі результатів поточного моніторингу гарант та робоча група здійснює оновлення ОП.

4.4. Перегляд освітніх програм – це періодичний аналіз реалізації освітніх програм з метою виявлення й оцінювання досягнення програмних цілей та результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття рішень щодо внесення змін та оновлення для їх поліпшення або закриття. Виконавці – гарант освітніх програм; робоча група, інші внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволеності освітніх потреб виявлених під час моніторингу:

здобувачі вищої освіти:

можливість побудови індивідуальної траєкторії навчання;

дотримання академічних свобод в освітньому процесі;

задоволеність якістю освітньої програми, тощо;

роботодавці:

якість формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills);

інших стейкхолдерів;

ефективність використаних форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання;

організація навчання через дослідження;

якість практичної підготовки;

дотримання академічної доброчесності.

4.5. Для моніторингу якості освітніх програм використовуються:

онлайн опитування,

проведення фокус-груп,

аналіз документів,

аналіз ситуації,

самооцінка робочою групою відповідно до структури та змісту освітньої програми.

Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється:

щорічно за результатами моніторингу;

за завершенням циклу освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти.

4.6. Перегляд освітньої програми відображається у відповідних структурних елементах освітньої програми (навчальному плані, матрицях відповідності, силабусах)

4.7. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію ОП або її закриття.

4.8. Освітня програма оновлюється щороку робочою групою під керівництвом керівника робочої групи – гаранта ОП.

4.9. Оновлена та/або модернізована ОП проходить обговорення та затвердження в порядку, визначеному цим Положенням:

оновлений зміст ОП розглядається та затверджується на засіданні кафедри, що реалізує ОП;

погоджується Вченою радою Навчально-наукового інституту, проректором з навчальної роботи та начальником навчально-методичного відділу;

оновлений зміст ОП подається директором Навчально-наукового інституту на затвердження до Вченої ради Університету;

Вчена рада Університету за результатами розгляду приймає рішення про затвердження ОП або направлення її на доопрацювання;

затверджена Вченою радою Університету ОП вводиться в дію наказом ректора.

4.10. Освітня програма може бути закрыта (виключена з переліку ОП Університету):

за обґрунтованим поданням Вченої ради Навчально-наукового інституту;
у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на дану ОП протягом двох років або недостатнього набору (що призводить до формування малокомплектних груп) протягом двох років;

за результатами зовнішнього оцінювання.

Закриття освітньої програми може бути здійснено після завершення навчання тими здобувачами вищої освіти, які раніше вступили на дану освітню програму.

4.11. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету після розгляду подання від гаранта ОП.

4.12. Після проведення оновлення ОП також підлягають перегляду та оновленню навчальні плани та силабуси навчальних дисциплін, які погоджуються та затверджуються Вченою радою Університету у встановленому порядку.

4.13. На третьому році після отримання акредитації ОП, гарант здійснює постакредитаційний моніторинг ОП відповідно до графіка проведення постакредитаційного моніторингу, сформованого Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Для здійснення постакредитаційного моніторингу у термін, встановлений у графіку проведення постакредитаційного моніторингу, гарант ОП подає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти:

відомості про зміни, що зазнали ОП та освітня діяльність за ОП після попередньої акредитації;

інформацію про реагування на зауваження та недоліки, виявлені під час проведення акредитації відповідної ОП;

інші документи або посилання на електронні ресурси, що підтверджують наведену гарантом ОП інформацію.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відомості про освітні програми розміщуються на сайті Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці відповідної кафедри.

5.2. Оригінал паперової версії ОП зберігається в навчально-методичному відділі.

5.3. Відповідальними за формування освітніх програм та своєчасне розміщення публічної інформації на сайті Університету є керівник робочої групи – гарант ОП, завідувач кафедри та директор відповідного Навчально-наукового інституту.

5.4. Відповідальними за реалізацію процедури акредитації освітньої програми та постакредитаційного моніторингу є гарант ОП та завідувач кафедри, які були ініціаторами запровадження ОП та директор Навчально-наукового інституту.

5.5. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора.

5.6. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА)

« _____ »

Найменування освітньої програми

Першого (бакалаврського)/другого
(магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти

Спеціальність _____
(шифр та найменування спеціальності)

Спеціалізація _____ (за наявності)
(шифр та найменування спеціалізації)

Галузь знань _____
(шифр та найменування залузі)

Кваліфікація: _____
(назва)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Наказ № __ від _____ 20__ р.

Ректор _____ Володимир ШУЛЬГА

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 20__ р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ) ПРОГРАМИ**

« _____ »

(Найменування освітньої програми)

ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

спеціальність _____
(шифр та назва)

спеціалізація _____ (за наявності)
(шифр та назва)

галузь знань _____
(шифр та назва)

рівень вищої освіти _____
(назва)

кваліфікація: _____
(назва)

1. Перший проректор _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
2. Проректор з навчальної роботи _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
3. Начальник Навчально-методичного відділу _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
4. Завідувач відділу аспірантури та докторантури* _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
5. Вчена рада Навчально-наукового інституту _____
(назва інституту)

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ року

Голова Вченої Ради
Навчально-наукового інституту _____
(назва інституту) _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Кафедра _____
(назва кафедри)

Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри) _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова студентської ради Навчально-наукового інституту _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Рецензії від зовнішніх стейкхолдерів (фірм-партнерів):

1. _____
(назва фірми-партнера) .
2. _____
(назва фірми-партнера)
3. _____
(назва фірми-партнера)

*– для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Гарант освітньої програми ПІБ	науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра...
Члени робочої групи: ПІБ	науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра...
ПІБ	науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра...
ПІБ (представники роботодавців)	посада, місце роботи представника роботодавців, наукові, почесні звання (за наявності)
ПІБ (здобувач вищої освіти)	Студент (ка) ___ курсу спеціальності _____.

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Оновлення освітньої програми проведено відповідно до:

- стандарту вищої освіти спеціальності _____,
(назва спеціальності)
Першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ № ____.
- рекомендацій акредитаційних комісій суміжних освітніх програм;
- рекомендацій роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів.

Затверджено рішенням кафедри _____,
(назва кафедри)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Введено в дію наказом ректора № __ від _____ 20__ року.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Зазначається повна назва ЗВО та структурний підрозділ в якому здійснюється навчання Приклад: Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут ...
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми Якщо за результатами успішного виконання ОП вищій навчальний заклад освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(ї), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.
Офіційна назва освітньої програми	Зазначається назва освітньої програми.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП
Цикл/рівень	Зазначається цикл підготовки та кваліфікаційний рівень згідно з Національною та Європейською рамками кваліфікацій (FQ-EHEA, EQF-LLL). Приклад: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Зазначається мова викладання.
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми на вебсайті закладу вищої освіти.

2 – Мета освітньої програми	
Чітке і коротке формулювання (в одному-двох реченнях)	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкт, ціль навчання, теоретичний зміст предметної області, методи, методики та технології, інструменти та обладнання. Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується - перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для бакалавра, бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова (Зазначається, яку освіту здобувають у процесі навчання за цією програмою (загальну або спеціальну освіту в галузі/предметній області/спеціальності) здобувачі, також подається перелік ключових слів, що характеризують фокус й орієнтацію програми).
Особливості програми	Вказуються особливості саме цієї програми. Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України “Про вищу освіту” в контексті академічної автономії.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП). Можливості професійної сертифікації.
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемноорієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо.
6- Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	Виділяються: компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; компетентності, визначені закладом вищої освіти.
Фахові Компетентності (ФК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом, - компетентності, визначені закладом вищої освіти.
7 – Програмні результати навчання	
	Виділяються: - результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - результати навчання, закладом вищої освіти .
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

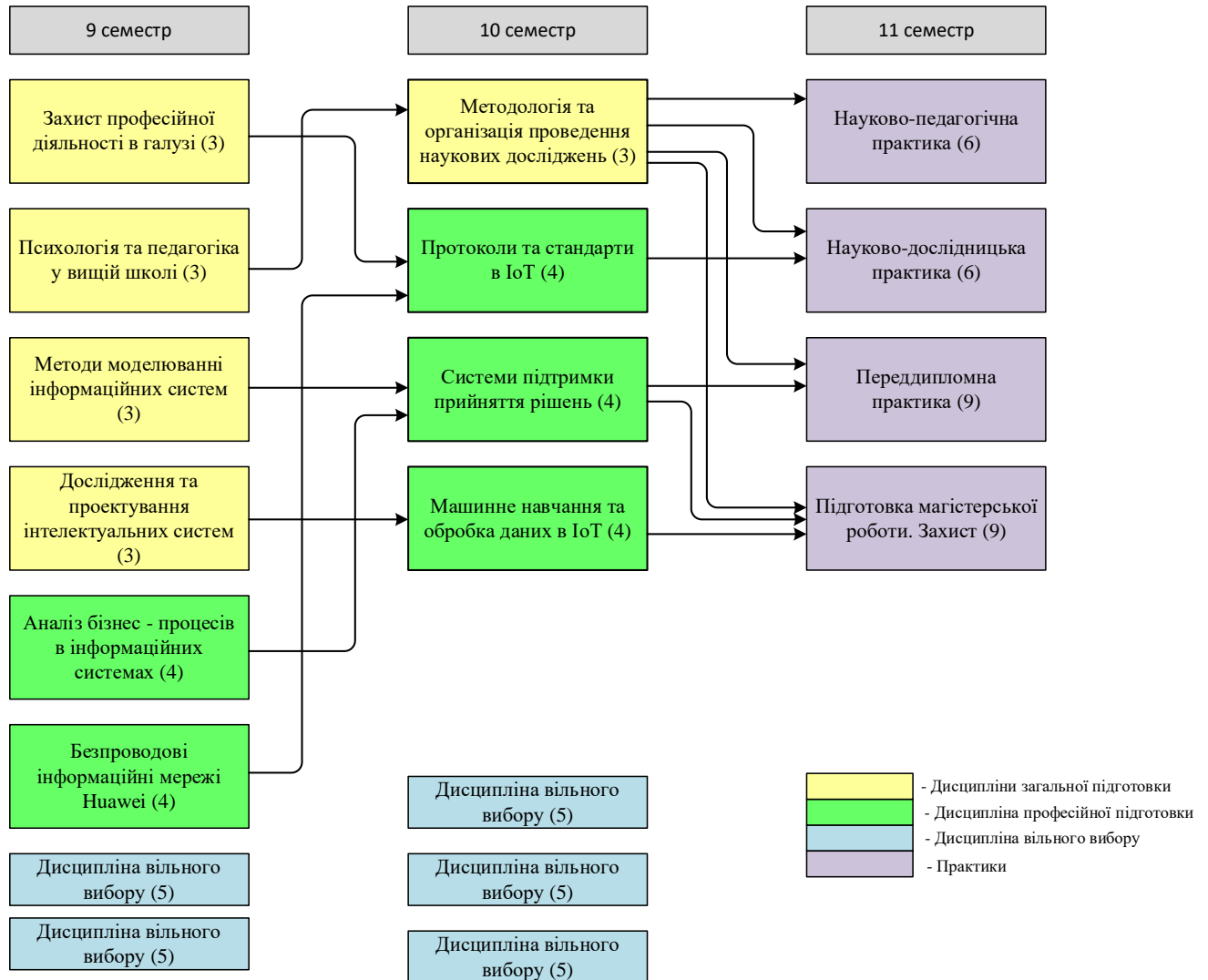
2.1. Зміст підготовки за освітньо-професійною програмою компетентності та результатами навчання

№ пп.	Дисципліна	Кодн/д	Компетентність	Результат навчання
I. Цикл дисциплін загальної підготовки				
1.				
2.				
3.				
...				
II. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки				
1.				
2.				
3.				
...				

2.2. Перелік компонент ОП

Кодн/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.			
ВК 2.			
ВК 3.			
...			
Загальний обсяг вибірових компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.3. Структурно-логічна схема ОП (Приклад)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<i>Приклад:</i> Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання комплексної задачі у сфері інформаційних систем та технологій, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	ОК n
ЗК 1														
ЗК 2														
ЗК 3														
...														
...														
ЗК n														
ФК 1														
ФК 2														
ФК 3														
...														
...														
ФК n														

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	ОК n
ПРН 1														
ПРН 2														
...														
...														
...														
...														
...														
...														
...														
...														
ПРН n														

Гарант освітньої програми

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зразок службового подання щодо затвердження складу робочих груп
освітніх програм

Ректору
Державного університету
інформаційно-комунікаційних
технологій
Володимиру ШУЛЬЗІ

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

1. Прошу затвердити робочі групи освітніх програм за спеціальностями та рівнями вищої освіти та призначити гарантів освітніх програм у складі працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі освітню та/або професійну кваліфікацію, за їх згодою:

1.1. Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма « _____ »),

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Гарант освітньої програми – керівник робочої групи, (ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання.

Члени робочої групи:

1) (ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання;

2) (ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання;

.....

1.2. Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма « _____ »),

другий (магістерський) рівень вищої освіти

Гарант освітньої програми – керівник робочої групи, (ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання.

Члени робочої групи:

1) (ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання;

2) (ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання;

.....

1.3. Спеціальність _____

Освітньо-наукова програма « _____ »),

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Гарант освітньої програми – керівник робочої групи, (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання.

Члени робочої групи:

1) (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання;

2) (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання;

.....

2. Підтверджую, що всі члени груп забезпечення освітньої програми мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

Склад робочих груп визначений рішенням вченої ради навчально-наукового інституту _____ від _____ р. протокол № _____ .

Директор навчально-наукового інституту _____

Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ

(дата)

ПОГОДЖЕНО:

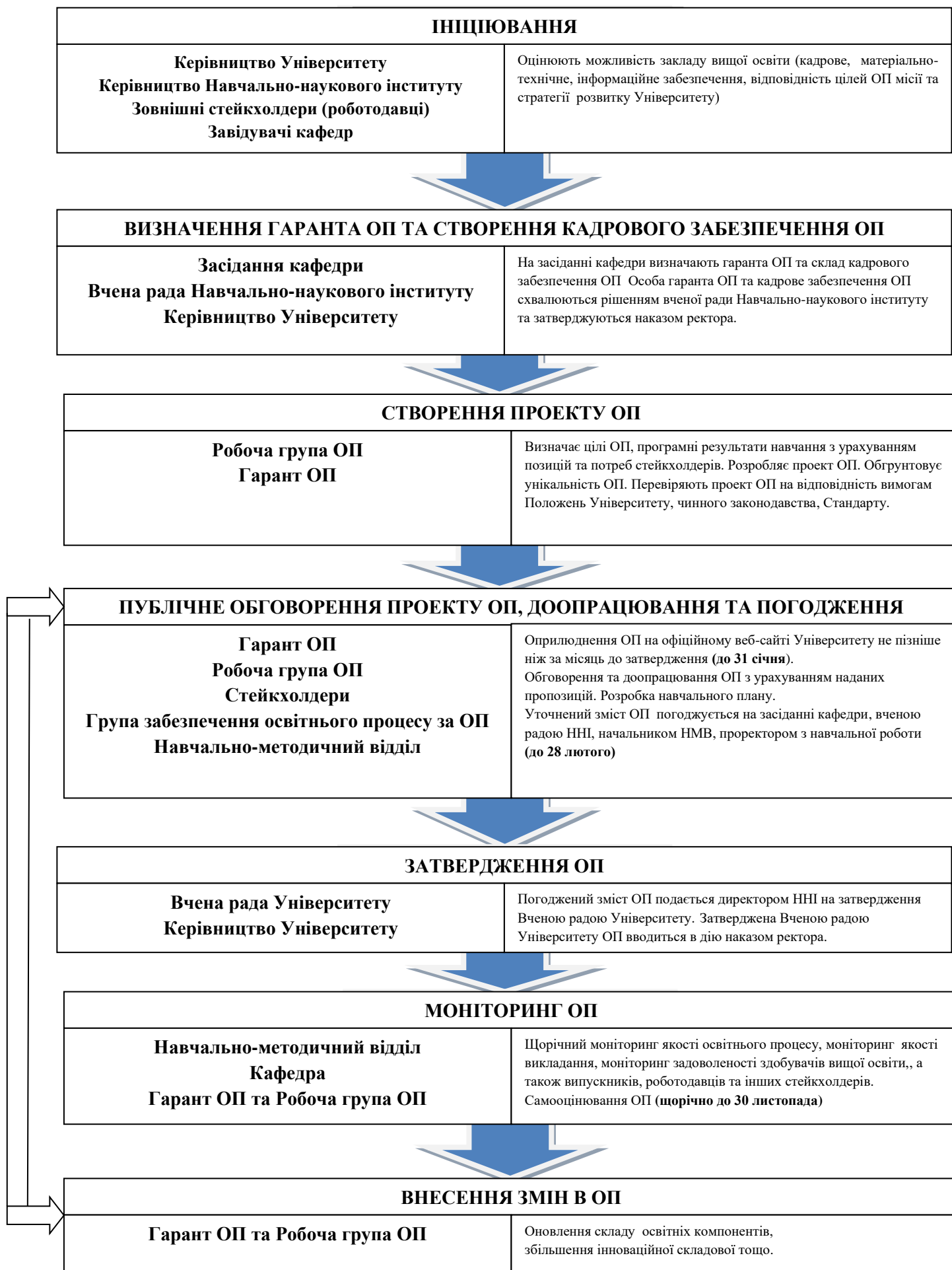
Проректор з навчальної роботи _____

Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Начальник навчально-методичного відділу _____

Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ

ПРОЦЕДУРА ПРОЄКТУВАННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ



ВІДОМОСТІ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Звіт містить поля для відповідей на відкритих запитань двох видів: «коротке поле» (не більше 1500 символів з пробілами) та «довге поле» (не більше 3000 символів з пробілами).

Загальні відомості
Інформація про ЗВО

Реєстраційний номер ЗВО (ВСП ЗВО) у ЄДЕБО	
Повна назва ЗВО	
Ідентифікаційний код ЗВО	
ПІБ керівника ЗВО	
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	
ВСП ЗВО	
Повна назва ВСП ЗВО	
Ідентифікаційний код ВСП ЗВО	
ПІБ керівника ВСП ЗВО	
Посилання на офіційний веб-сайт ВСП ЗВО	

Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію

ІД освітньої програми в ЄДЕБО	
Назва ОП	
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	
Цикл (рівень вищої освіти)	
Галузь знань, спеціальність та (за наявності) спеціалізація	
Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП	
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	
Мова (мови) викладання	

ПІБ та посада гаранта ОП

Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

довге поле

Поля для завантаження загальних документів:

<i>Назва/опис документа(ів)</i>	<i>Поле для завантаження документів</i>
*Освітня програма	X
*Навчальний план за ОП	X
Рецензії та відгуки роботодавців	X

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?
коротке поле

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО *коротке поле*

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми *коротке поле*
- роботодавці *коротке поле*
- академічна спільнота *коротке поле*
- інші стейкхолдери *коротке поле*

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці *коротке поле*

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст <i>коротке поле</i>
Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм <i>коротке поле</i>
Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності) <i>довге поле</i>
Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня? <i>довге поле</i>

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)? <i>довге поле</i>	
Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії? <i>коротке поле</i>	
Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін? <i>довге поле</i>	

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності *коротке поле*

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП *коротке поле*

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?
коротке поле

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)? *коротке поле*

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти
коротке поле

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП? *коротке поле*

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? *коротке поле*

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)? *коротке поле*

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? *коротке поле*

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)? *коротке поле*

4. **Навчання і викладання за освітньою програмою**

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи *коротке поле*

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань? *коротке поле*

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи *коротке поле*

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *коротке поле*

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП *довге поле*

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі *довге поле*

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО *коротке поле*

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання? *довге поле*

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти? *коротке поле*

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти? *коротке поле*

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? *коротке поле*

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? *коротке поле*

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП *коротке поле*

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП *коротке поле*

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП *коротке поле*

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності? *коротке поле*

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? *коротке поле*:

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП? *коротке поле*

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП *коротке поле*

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму? *коротке поле*

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу *коротке поле*

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців *коротке поле*

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП?
Наведіть конкретні приклади такого сприяння *коротке поле*

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності *коротке поле*

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання? *коротке поле*

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів? *коротке поле*

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я) *коротке поле*

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

довге поле

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть ~~на~~ конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були) *коротке поле*

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП? *довге поле*

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані? *довге поле*

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП *коротке поле*

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП *коротке поле*

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості *коротке поле*

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП *коротке поле*

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки? *довге поле*

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП? *довге поле*

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП? *коротке поле*

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти *коротке поле*

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу? *коротке поле*

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

10. Навчання через дослідження

Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) *коротке поле*

Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю *коротке поле*

Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю *коротке поле*

Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямам досліджень наукових керівників *коротке поле*

Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) *коротке поле*

Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи *коротке поле*

Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються *коротке поле*

Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів) *коротке поле*

Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності

коротке поле

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП? *довге поле*

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив? *довге поле*

Інформація з ЄДЕБО – виділено світло-блакитним

Вводиться закладом – виділено зеленим

Вводиться закладом у прив'язці до інших полів таблиці – виділено жовтим

завантаження файлів -- X

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента (дисципліна/курсова робота/практика/дипломна робота/інше)	Поле для завантаження силабуса або інших навчально-методичних матеріалів	Якщо викладання навчальної дисципліни потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		X	
		X	

* наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП (на основі таблиці 1)	Обґрунтування

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

(на основі таблиці 1)

	OK1	OK2	...	OKk
PH1	<input type="checkbox"/> Методи навчання: ... <input type="checkbox"/> Методи оцінювання: ...			
PH2				
...		...		
PHk				

(на перетині рядків та стовпчиків заклад може зазначити, як методи навчання та/або методи оцінювання з конкретного освітнього компонента відповідають певному результату навчання)

Таблиця 4 – Загальна інформація про заклад вищої освіти станом на 1 жовтня відповідного навчального року

1	Кількість ліцензованих спеціальностей	
	за 1 (бакалаврським) рівнем	
	за 2 (магістерським) рівнем	
	За 3 (освітньо-науковим/ освітньо-творчим) рівнем	
2	Кількість акредитованих освітніх програм	
	за 1 (бакалаврським) рівнем	
	за 2 (магістерським) рівнем	

	За 3 (освітньо-науковим/ освітньо-творчим) рівнем	
3	Контингент студентів на всіх курсах навчання	
	на денній формі навчання	
	на інших формах навчання (заочна, дистанційна)	
4	Кількість факультетів	
5	Кількість кафедр	
6	Кількість співробітників (всього)	
	- в т.ч. педагогічних	
	Серед них:	
	- докторів наук, професорів	
	- кандидатів наук, доцентів	
7	Загальна / навчальна площа будівель, кв. м	
	Серед них: - власні приміщення (кв. м)	
	- орендовані (кв. м)	
	- здані в оренду (кв. м)	
8	Наявність бібліотеки (в т.ч. кількість місць у читальному залі)	
9	Кількість гуртожитків	
	кількість місць для проживання студентів	

* Таблиця 4 заповнюється вперше програмою, що подається на акредитацію. Для наступних форм СО, використовуються дані внесені при першому заповненні форми СО ЗВО. Без можливості редагування в MVP.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у звіті та доданих до нього документах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до нього документів у повному обсязі у відкритому доступі.

Керівник ЗВО

Гарант освітньої програми