

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Державного університету інформаційно-
комунікаційних технологій

протокол № 22 від « 14 » серпня 2023 р.

Введено в дію наказом ректора
від « 14 » серпня 2023 р. № 111

Ректор

Володимир ТОЛУБКО

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

КИЇВ - 2023

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі-Положення) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університету), врегульовує питання керівництва освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами (далі – ОП) за рівнями вищої освіти в Університеті.

1.2. Положення визначає порядок призначення, відповіальність, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми за всіма рівнями вищої освіти. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

1.3. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 24 березня 2021 р.№365, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11 липня 2019 року №977, Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства (Затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол від 29 серпня 2019 р. № 9).

1.4. Основні терміни, які вживаються в Положенні:

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповіальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначенім Ліцензійними умовами.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Національна рамка кваліфікацій – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів освіти.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Робоча група – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за реалізацію освітньої програми на певному рівні вищої освіти. Склад робочої групи з розробки освітньої програми формується гарантом освітньої програми (керівник робочої групи), розглядається на засіданні кафедри, яка здійснює набір, Вченої ради інституту, на якому реалізується освітня програма.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також

потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.5. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, що здійснює набір за відповідною освітньою програмою.

1.6. Завідувач кафедри створює умови для діяльності гаранта освітньої програми.

1.7. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), удосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.8. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом університету, Стратегією розвитку Університету до 2025 року, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському рівні) повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

Гарант освітньої програми на другому (магістерському рівні) повинен мати:

- науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії) повинен мати:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання (доцент, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

2.2. Кандидатуру гаранта ОП пропонує для затвердження завідувач кафедр, яка здійснює набір. У разі наявності декількох кафедр, які здійснюють набір, за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами кафедр.

2.3. Проект наказу про призначення гарантів освітніх програм готує відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Навчально-методичного центру за поданням директорів навчально-наукових інститутів, де реалізується освітня програма.

2.4. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в іншому підрозділі Університету.

2.5. Зміна гаранта освітньої програми відбувається за поданням директора навчально-наукового інституту на підставі пропозиції завідувача кафедри, яка здійснює набір, і затверджується наказом ректора.

Повноваження Гаранта автоматично припиняються при розірванні трудових відносин з Університетом. Рішення про зміну Гаранта ухвалюється протягом 30 календарних днів з дня розірвання трудових відносин.

2.6. Відсутність в Освітній програмі Гаранта є формальною підставою для її припинення (закриття).

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

3.2 . Гарант освітньої програми:

3.2.1. Під час затвердження освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу (стейкхолдерами), представниками навчально-методичного відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації навчально-методичного центру:

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг у регіоні, в межах України та за кордоном;

- визначає цілі ОП, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Університету;

- організовує роботи із обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньої програми, навчального плану та підготовки забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми.

3.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- координує заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг, бере участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;
- взаємодіє з навчально-методичним відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Навчально-методичного центру в напрямку забезпечення якості провадження освітньої діяльності за освітньою програмою;
- оцінює відповідність визначених викладачем: змісту, методики проведення та оцінювання всіх форм контролю з окремої дисципліни (практики, курсової роботи/проекту) цілям та вимогам Освітньої програми;
- забезпечує організацію та супровід періодичного перегляду освітньої програми, навчального плану та силабусів з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників, роботодавців); тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- контролює оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- забезпечує розміщення проекту освітньої програми на сайті Університету, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- надає до Вченої ради Навчально-наукового інституту освітню програму та навчальний план для подальшого затвердження Вченою радою Університету;
- оновлює дані щодо інформаційного забезпечення освітньої програми на веб-сайті кафедри Університету;
- аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- координує діяльність з оновлення освітнього контенту освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної добродетелі серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

3.2.3. Під час акредитації освітньої програми здійснює:

- своєчасне подання до керівництва Університету заяву про необхідність акредитації Освітньої програми;
- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів в особистому електронному кабінеті;
- забезпечує комунікацію (є контактною особою) з питань, пов'язаних з акредитацією Освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- узгодження складу фокус-груп для зустрічей із експертами, участь у визначених зустрічах, супровід роботи експертної групи до підготовки звіту про проведення акредитаційної експертизи;
- розміщення на офіційному веб-сайті Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та інших документів щодо акредитації освітньої програми;
- участь у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3.3. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу до діючих в Університеті норм часу.

4. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Університету;
- брати участь у засіданнях кафедр, Вченої ради Університету, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
- вносити на розгляд кафедр, Вченої ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- співпрацювати із завідувачем кафедри, яка здійснює набір, та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за

освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;
- надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

4.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- забезпечувати регулярний моніторинг стану реалізації освітньої програми, направлений на її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, інформаційними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій, сучасних форм і методів навчання та контролю під час реалізації освітньої програми;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- ініціювати регулярне проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

4.3. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної добросердісті та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації Освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

4.4. Обов'язки, що покладаються на гаранта, виконуються в межах його робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника у розділі «Навчально-методична робота» та затверджується рішенням відповідної кафедри та керівника структурного підрозділу.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Університету у своїй діяльності.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з навчально-методичним відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Навчально-

методичного центру Університету для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми.

5.4. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, навчально-методичним відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Навчально-методичного центру забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

Проректор з навчально-виховної роботи



Вадим ВЛАСЕНКО