

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Державного університету
інформаційно-комунікаційних технологій
протокол №13 від «30» квітня 2024 р.

Введено в дію наказом в.о. ректора
від «03» травня 2024 р. № 95

В.о. ректора  Володимир ШУЛЬГА

**ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальні комісії
Державного університету
інформаційно-комунікаційних технологій**

Київ-2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет), що утворюється наказом ректора Університету для вирішення питань призначення та позбавлення академічних і соціальних стипендій, винагород за визначні успіхи та помітні здобутки здобувачів вищої освіти у всіх сферах діяльності (освітньої, наукової, творчої, спортивної та інших сферах).

1.2. Стипендіальна комісія Університету у своїй роботі керується законами та нормативно-правовими актами України, що визначають права і обов'язки здобувачів вищої освіти, постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами)), постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплат академічних стипендій» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (зі змінами та доповненнями), наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», Статутом Університету, Положенням про надання державної цільової підтримки та соціального захисту здобувачам освіти пільгових категорій Університету та цим Положенням.

1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік.

II. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Склад Стипендіальної комісії Університету затверджується перед початком навчального року наказом ректора Університету.

2.2. За необхідності, зміни до наказу про склад Стипендіальної комісії Університету можуть вноситися протягом навчального року, у зв'язку із кадровими змінами.

2.3. До складу Стипендіальної комісії Університету входять за посадами:
Голова комісії – проректор з навчально-виховної та наукової роботи.
Заступник голови комісії – проректор з навчально-виховної роботи.
Секретар комісії – начальник відділу з питань соціальних та навчальних проблем студентів.

Члени комісії за посадами:

директор Навчально-наукового інституту інформаційних технологій;
директор Навчально-наукового інституту захисту інформації;
директор Навчально-наукового інституту телекомунікацій;
директор Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва;
начальник юридичного відділу;
начальник планово-фінансового відділу;
головний бухгалтер або заступник головного бухгалтера бухгалтерії;
голова Профспілкової організації Університету або заступник голови Профспілкової організації Університету;
Голова студентської ради Університету або заступник голови студентської ради Університету;
голови студентських рад Навчально-наукових інститутів;
члени студентських рад Навчально-наукових інститутів.

2.4. Кількість осіб, які представляють у складі стипендіальних комісій органи студентського самоврядування, має становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Пропозиції щодо осіб, які представляють органи студентського самоврядування, надаються Студентською радою Університету.

2.5. Члени Стипендіальної комісії Університету беруть участь у її засіданнях особисто без права передавання своїх повноважень іншим особам.

2.6. Якщо член Стипендіальної комісії Університету з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі Стипендіальної комісії Університету проводяться наказом ректора Університету.

2.7. Основною формою роботи Стипендіальної комісії Університету є засідання, які проводяться за потреби протягом навчального року.

2.8. Засідання Стипендіальної комісії Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу, які розписуються в реєстраційному листі.

2.9. На засіданні Стипендіальної комісії Університету ведеться протокол засідань, який зберігається у відділі з питань соціальних та навчальних проблем студентів. Протокол засідання Стипендіальної комісії підписує голова та секретар Стипендіальної комісії Університету. Копії протоколів розсилаються у

Стипендіальні комісії навчально-наукових інститутів та іншим зацікавленим особам за потреби.

2.10. Рішення Стипендіальної комісії Університету приймаються простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів голос голови Стипендіальної комісії Університету (заступника голови, в разі відсутності голови) є вирішальним.

2.11. Засідання Стипендіальної комісії Університету по призначенню ординарної академічної стипендії проводиться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії члени комісії сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.12. Засідання Стипендіальної комісії Університету по призначенню соціальних стипендій здобувачам вищої освіти з числа пільгових категорій проводиться в кінці місяця, за наявності відповідних заяв здобувачів вищої освіти.

2.13. Секретар Стипендіальної комісії Університету приймає, готує та подає до засідання голові Стипендіальної комісії пропозиції та клопотання, які надходять для розгляду на засіданні комісії та веде протокол засідання Стипендіальної комісії.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання щодо призначення або позбавлення академічних та соціальних стипендій.

3.2. Стипендіальна комісія Університету:

- подає пропозиції Вченій раді Університету щодо кандидатур на призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних), які попередньо були погоджені стипендіальними комісіями навчально-наукових інститутів;

- розглядає кандидатури здобувачів вищої освіти Університету щодо призначення винагород за визначні успіхи та помітні здобутки у всіх сферах діяльності;

- при визначенні виду стипендії враховує навчальний рейтинг здобувача вищої освіти;

- позбавляє академічної та/або соціальної стипендії у разі виявлення у стипендіата академічної заборгованості;

- розглядає спірні питання щодо призначення (позбавлення) академічної або соціальної стипендій;

- розглядає питання щодо оскарження рішень стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів.

3.3. При відрахуванні здобувача вищої освіти позбавлення (зняття) стипендії здійснюється на підставі наказу про відрахування або завершення навчання.

IV. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

4.1. Стипендіальна комісія навчально-наукового інституту (далі – Стипендіальна комісія інституту) утворюється розпорядженням директора навчально-наукового інституту.

4.2. Комісію навчально-наукового інституту очолює її голова – директор навчально-наукового інституту.

4.3. До складу Стипендіальної комісії інституту входять заступник директора навчально-наукового інституту, представники кафедр навчально-наукового інституту, представники Студентської ради Університету, голова студентської ради інституту (за згодою). При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії інституту органи студентського самоврядування повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії інституту. Голова Стипендіальної комісії інституту призначає секретаря із членів Комісії.

4.4. Члени Стипендіальної комісії інституту беруть участь у її засіданнях особисто без права передавання своїх повноважень іншим особам.

4.5. Якщо член Стипендіальної комісії інституту з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі Стипендіальної комісії інституту затверджуються протоколом Стипендіальної комісії інституту.

4.6. Стипендіальна комісія навчально-наукового інституту підзвітна Стипендіальній комісії Університету.

4.7. Голова та члени Стипендіальної комісії інституту несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення, а також за достовірність документів, які подаються на розгляд Стипендіальної комісії Університету.

4.8. Завдання Стипендіальної комісії інституту:

– формування реєстрів для призначення академічної та/або соціальної стипендій на підставі даних про успішність та приналежності до пільгової категорії здобувачів вищої освіти (відповідно до наказів про взяття на облік здобувачів вищої освіти із числа пільгових категорій);

– доведення до відома здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту рішень щодо призначення академічних та/або соціальних стипендій в

установленому порядку;

– підготовка службових подань щодо кандидатур здобувачів вищої освіти Університету про призначення винагород за визначні успіхи та помітні здобутки у всіх сферах діяльності.

4.9. Стипендіальна комісія інституту має право:

– одержувати від кафедр та навчальної частини навчально-наукового інституту інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

– звертатися до Стипендіальної комісії Університету за консультацією з питань призначення, виплати та позбавлення стипендій.

4.10. Основною формою роботи Стипендіальної комісії інституту є засідання, які проводяться за підсумками заліково-екзаменаційної сесії і, у разі потреби, протягом навчального року.

4.11. Засідання Стипендіальної комісії інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.

4.12. Рішення Стипендіальної комісії інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови є вирішальним.

4.13. Ведення протоколів, підготовка та подання матеріалів для розгляду питань на засіданні, підготовка документів для розгляду Стипендіальною комісією Університету покладається на голову та секретаря Стипендіальної комісії інституту.

4.14. Рішення Стипендіальної комісії інституту оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою та секретарем Стипендіальної комісії інституту.

4.15. Призначення академічних та/або соціальних стипендій здійснюється наказом ректора (проект якого вносить директор навчально-наукового інституту на підставі протоколу засідання Стипендіальної комісії Університету) у таких випадках:

– за результатами семестрового контролю на підставі зведених відомостей успішності здобувачів вищої освіти;

– у разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за державним замовленням;

– у разі звернення здобувача вищої освіти пільгової категорії бюджетної форми навчання до відділу з питань навчальних та соціальних проблем студентів щодо отримання соціальної стипендії;

– здобувачам вищої освіти першого року навчання відповідно до рейтингового балу, отриманого під час вступу.

V. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ІНСТИТУТУ

5.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, відносно яких рішенням Стипендіальної комісії інституту було вирішено (або не вирішено) питання щодо призначення їм звичайних (ординарних) академічних та/або соціальних стипендій мають право оскаржити таке рішення до Стипендіальної комісії Університету.

5.2. Скарга подається особисто до Стипендіальної комісії Університету у письмовій формі на ім'я голови Стипендіальної комісії Університету.

5.3. У Скарзі мають бути зазначені:

прізвище ім'я по батькові особи, яка подає скаргу, спеціальність, група, навчально-науковий інститут та контакти;

обґрунтування неправомірності рішення Стипендіальної комісії інституту;

перелік документів та інших матеріалів, що підтверджують право отримання соціальної та/або академічної стипендії.

5.4. Скарга на рішення Стипендіальної комісії інституту має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках Стипендіальна комісія Університету може подовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

5.5. За результатами розгляду скарги на рішення Стипендіальної комісії інституту, Стипендіальна комісія Університету має право:

– задовольнити вимоги скарги та змінити рішення Стипендіальної комісії інституту в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи;

– відхилити скаргу та залишити рішення Стипендіальної комісії інституту без змін.

VI. ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЇ

6.1. Підставами для скасування академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

– наявність рахункової помилки при визначенні середнього балу успішності здобувача вищої освіти;

– встановлення недійсності документів, які дають право на отримання стипендії.

6.2. Підставами для позбавлення (припинення виплати) академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

– призначення іменної (персональної) стипендії, якщо це передбачено положенням про відповідну іменну (персональну) стипендію;

– відрахування стипендіата із Університету або з інших причин, визначених законодавством.

6.3. Скасування призначених стипендій, за наявності підстав, здійснюється наказом ректора за поданням Стипендіальної комісії Університету.

6.4. Без розгляду на стипендіальних комісіях наказом ректора, за поданням директора відповідного навчально-наукового інституту, позбавляються академічної звичайної (ординарної) стипендії здобувачі вищої освіти у разі їх відрахування (виключення зі списків) з Університету та у разі призначення їм іменної (персональної) стипендії, якщо це передбачено положенням про відповідну іменну (персональну) стипендію.

Начальник відділу з питань
соціальних та навчальних
проблем студентів



Наталія ГОРДІЙЧУК