

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради  
Державного університету  
інформаційно-комунікаційних технологій  
протокол № 22 від «14» серпня 2023 р.

Введено в дію наказом ректора  
від «14» серпня 2023 р. № 111



Ректор

 Володимир ТОЛУБКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСВІТНІХ  
ТРАЄКТОРІЙ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Київ – 2023

## ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ.....	4
3 ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ.....	5
4 ПРОЦЕДУРА ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ.....	7
5 ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА.....	9
6 ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ	12
7 КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	14
8 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ В ІНП.....	14
9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	16
<b>ДОДАТКИ</b>	
Додаток 1 Форма Індивідуальний навчальний план студента першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.....	18
Додаток 2 Форма Індивідуальний навчальний план студента другого (магістерського) рівня вищої освіти.....	28
Додаток 3 Форма Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.....	33
Додаток 4 Заява про зарахування на курс вивчення обраної освітньої компоненти.....	43
Додаток 5 Заява про перезарахування освітніх компонент.....	44
Додаток 6 Заява про зарахування освітньої компоненти, як вибіркової...	45

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет), що визначає процедуру формування індивідуальних освітніх траєкторій шляхом вибору дисциплін вибіркового циклу освітньої програми та навчального плану, індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі) для здобуття ними освітніх ступенів бакалавр, магістр та доктор філософії та регламентує порядок забезпечення Здобувачам права вільного вибору навчальних дисциплін в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій», Статуту та нормативних документів Університету.

## ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

**Академічна мобільність** — переміщення Здобувачів і викладачів закладів вищої освіти на певний період часу в інший освітній або науковий заклад в межах або за межами своєї країни з метою навчання або викладання.

**Внутрішня академічна мобільність** - академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України.

**Індивідуальна освітня траєкторія** (далі - ІОТ) - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу Здобувача, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти відбивається в його індивідуальному навчальному плані.

**Індивідуальний навчальний план** (далі – ІНП) - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння Здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом вищої освіти у взаємодії із Здобувачем за наявності необхідних для цього ресурсів.

**Компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає

здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

**Міжнародна академічна мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти (наукових установах) партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

**Здобувачі вищої освіти** - особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни** становлять базову частину вимог до освітньо-кваліфікаційної характеристики обраної спеціальності.

**Навчальні дисципліни за вибором** забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-кваліфікаційної характеристики. Їх формування Здобувач здійснює з врахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової підготовки.

## 2 ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ

2.1. Формування ІОТ полягає в складанні Здобувачем власного індивідуального освітнього маршруту (Індивідуальний навчальний план), що забезпечить підготовку в межах його інтересів, підвищення його конкурентоспроможності на ринку праці, надання можливості отримання необхідних йому в подальшому soft skills, hard skills тощо.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується або на кожен рік (як правило, для ОС бакалавра, магістра), або на весь період навчання (як правило, для ОС доктора філософії) з урахуванням обов'язкових навчальних дисциплін, а також особисто обраних здобувачем вибіркових дисциплін, які мають загальний обсяг за весь період навчання здобувача вищої освіти певного освітнього ступеня (ОС) не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС з підготовки здобувача за освітньою програмою. Загальний обсяг кредитів ЄКТС з підготовки здобувача вищої освіти ОС бакалавра становить 240 кредитів, ОС магістра – 90 кредитів, ОС доктора філософії – 60 кредитів.

Забезпечення набуття компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за конкретною освітньою програмою повинно забезпечуватися обов'язковими навчальними дисциплінами, до числа яких відносяться і практики.

2.2. ІОТ передбачає вільний вибір Здобувачем видів навчальної

діяльності, а також дисциплін, які найбільше імпонують його побажанням і уявленням про професію, яку він обрав, коли вступав до закладу вищої освіти.

2.3. Також ІОТ може бути реалізована через:

- обрання певних сертифікованих курсів для формування додаткових професійних компетентностей;
- обрання місця проходження практики;
- обрання теми кваліфікаційної роботи та наукового керівника;
- реалізацію права здобувачів на академічну мобільність за такими формами: навчання за програмами академічної мобільності (внутрішньої; міжнародної); мовне стажування; наукове стажування.

2.4. При складанні ІОТ:

– Здобувач оцінює свої можливості, здібності, перспективи, інтереси, зусилля, які він припускає прикласти для вивчення того або іншого матеріалу або щоб добитися запланованого результату. Результати руху по освітній траєкторії реалізуються в уміннях оперувати отриманими знаннями в стандартній або творчій ситуації, відмічаючи формування різного виду вмінь: розумових, комунікативних, пізнавальних і так далі;

– викладач створює Здобувачеві можливість для вибору, виступаючи, як консультант і радник;

– обсяг обов'язкових навчальних дисциплін та навчальних дисциплін за вибором, запланованих до опанування, становить не менше 60 кредитів на рік.

2.5. Організаційне забезпечення академічної мобільності та визнання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про порядок організації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

2.6. Здобувачі, які навчаються за програмою академічної мобільності не відраховуються із складу Здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

### **3 ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ**

3.1. З метою посилення професійної підготовки здобувачів та набуття додаткових компетенцій, формування їх індивідуальних траєкторій за відповідними спеціальностями розробляються дисципліни (освітні компоненти) для вільного вибору здобувача.

3.2. Освітні компоненти за вибором розподіляються на дві групи: освітні

компоненти, які додають або розширюють загальні компетентності (непрофільні) та такі, які додають або розширюють фахові компетентності (профільні).

3.3. Відповідальність за створення переліків таких дисциплін покладається на Навчально-наукові інститути та кафедри, де в кожному окремому випадку встановлюється своя процедура їх формування.

3.4. Освітні компоненти за вибором надають здобувачу можливість:

- ознайомитися з сучасним рівнем наукових досліджень у відповідній галузі знань;

- здобути додаткові результати навчання в межах формування загальних та/або фахових компетентностей;

- поглибити професійну підготовку в межах обраної освітньої програми та спеціальності;

- сформувати індивідуальну освітню траєкторію.

3.5. Формування Каталогу освітніх компонентів вільного вибору здобувачами має відповідати принципам альтернативності, змагальності та студентоцентризму (дисципліни можуть вважатися вільними для вибору лише якщо вони є такими з точки зору здобувача вищої освіти).

3.6. Основними критеріями для формування Каталогу освітніх компонентів вільного вибору здобувачами є:

- актуальність дисципліни з позиції стейкхолдерів (попиту на відповідні компетентності на ринку праці), розвитку відповідної галузі економіки, напрямку наукових досліджень;

- відповідність наукового ступеня, вченого звання, підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника до дисципліни;

- навчально-методичне забезпечення (силабус, навчальні посібники, підручник, методичні рекомендації тощо);

- інформаційне забезпечення (презентації, відеоматеріали, демонстраційні матеріали тощо);

- матеріально-технічне забезпечення (наявність обладнання програмного забезпечення для проведення практичних, лабораторних робіт).

3.7. Обсяг освітніх компонентів за вибором становить не менше 25% загального обсягу відповідної освітньої програми за якою навчається здобувач на відповідному рівні вищої освіти.

Вибіркові навчальні дисципліни презентуються силабусами, в яких подається основна інформація про ці дисципліни та науково-педагогічних працівників, які пропонують їх для вивчення. Зазначені силабуси або посилання на них оприлюднюються на сайті кафедри.

Силабус – це документ, який створюється для здобувача вищої освіти та

закріплює взаємну відповідальність суб'єктів освітнього процесу (науково-педагогічного працівника та здобувача) в межах певної навчальної дисципліни.

У силабусі відображається концептуальний перехід від «здобування знань» і «отримання практичних навичок» до формування програмних результатів навчання. У ньому представляються процедури (у тому числі, стосовно deadlines і принципів оцінювання), політика (включно з політикою академічної доброчесності) та зміст навчальної дисципліни.

У силабусі навчальної дисципліни наводяться: мета, предмет вивчення, сформульовані вимірювані цілі (предметні результати навчання та компетентності), короткий зміст, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення дисципліни, її пререквізити та пореквізити в структурнологічній схемі підготовки, методологія оцінювання навчальних досягнень та правила зарахування пропущених занять тощо, а також додається інформація про науково-педагогічного працівника, який викладає дану дисципліну. Також може бути надана інформація, для викладання яких ще спеціальностей ця дисципліна може бути рекомендована.

На підставі формування освітніх компонентів вільного вибору формується Каталог освітніх компонентів вільного вибору здобувачами.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ**

4.1. Переліки вибіркового дисциплін переглядаються кафедрою, яка здійснює набір, щорічно до початку процедури їх вибору, з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших кафедр/інститутів та стейкхолдерів.

Здобувачі ознайомлюються на сайті Університету з Каталогом освітніх компонентів вільного вибору та інформаційними пакетами цих компонентів.

4.2. Формування переліків вибіркового дисциплін та їх обрання здобувачами вищої освіти здійснюється на засадах прозорості та студентоцентризму, який передбачає заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних та відповідальних суб'єктів освітнього процесу, створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема, надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та побудови освітнього процесу на основі взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу, з урахуванням наявних фінансових, матеріально-технічних, кадрових та інших ресурсів університету

4.3. Після ознайомлення із запропонованими матеріалами та відповідно до особисто визначеної освітньої траєкторії, здобувачі самостійно на початку весняного семестру – студенти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (обрані дисципліни вивчатимуться у наступному навчальному році) та на початку осіннього семестру першого року навчання – студенти другого (магістерського) рівня вищої освіти, обрані дисципліни вивчатимуться у весняному семестрі того ж року навчання та у осінньому семестрі наступного року здійснюють вибір освітніх компонентів. Вибір дисциплін аспірантами здійснюється, як правило, на початку весняного семестру першого року навчання (обрані дисципліни вивчатимуться у наступному навчальному році), якщо інше не передбачено особливостями освітньої програми.

За консультацією, щодо вибору освітніх компонентів, здобувачі звертаються до куратора академічної групи або до завідувача кафедри, яка здійснює набір.

4.4. Здобувачі здійснюють вибір навчальних дисциплін у процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та семестровим навчальним планом, з дотриманням послідовності їх вивчення згідно зі структурно-логічною схемою підготовки фахівця. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором відповідного Навчально-наукового інституту.

4.5. Вибір здобувачем навчальних дисциплін створює умови для досягнення ним таких цілей:

- поглиблення професійних компетентностей у межах вибраної спеціальності (освітньої програми) та здобуття додаткових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, у тому числі професійної кваліфікації (часткової професійної кваліфікації), якщо це передбачено освітньою програмою або іншими нормативними документами;
- поглиблення своїх знань та здобуття додаткових загальних загальнопрофесійних компетентностей у межах споріднених спеціальностей і галузі знань;
- ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань розширення або поглиблення знань за загальними компетентностями.

4.6. Кількість кредитів обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача становить:

для освітнього рівня «бакалавр» – 5 кредитів;

для освітнього рівня «магістр» – 5 кредитів;

для освітньо-наукового рівня «доктор філософії» – 3 кредити.

4.7. Формою поточного та семестрового контролю освітніх компонентів за вибором здобувачів є залік.

4.8. Кожного семестру підготовки магістрів або докторів філософії та з третього семестру підготовки бакалаврів, здобувачі відповідного рівня вищої освіти мають вивчати не менше однієї обраної ним навчальної дисципліни. Ці вимоги не розповсюджуються на здобувачів вищої освіти, яким було перезараховано результати попереднього навчання. В даному випадку, освітні компоненти, які не визначені для вивчення під час підготовки на відповідному рівні перезараховуються, як вибіркові. Але за особистим бажанням (заява) здобувача, вибіркові дисципліни відповідного рівня підготовки можуть бути включені до індивідуального плану навчання. Обрані студентом освітні компоненти вибіркового циклу вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

## **5 ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА**

5.1. На основі навчального плану у визначеному далі порядку для кожного Здобувача розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

5.2. Індивідуальний навчальний план Здобувача (далі – ІНП) формується за відповідною освітньою програмою (бакалавр, магістр, доктор філософії) за формою, наведеною у додатках 1, 2. Для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) освітніх рівнів заповнюється навчальною частиною відповідного ІНП у взаємодії із Здобувачем на кожний навчальний рік в таких частинах:

- ІНП Здобувача у частині обов'язкових освітніх компонентів та проведення атестації складається виключно навчальною частиною;

- у частині освітніх компонентів для вибору – Здобувачем за участю куратора академічної групи. На куратора академічної групи покладаються обов'язки з надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його реалізації протягом усього періоду навчання.

5.3. ІНП включає перелік нормативних, обраних Здобувачем першого (бакалаврського), другого (магістерського) освітніх рівнів освітніх компонентів, навчальні тренінги, сертифіковані курси, інформацію щодо участі в програмах академічної мобільності, практики та атестацію в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Обсяг освітніх компонентів за вибором має становити не менше 25% загального обсягу відповідної освітньої програми за якою навчається Здобувач на відповідному рівні вищої освіти.

5.4. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів є незмінною

частиною ІНП та на 100% відповідає навчальному плану за певною освітньою програмою.

5.5. Індивідуальний вибір освітніх компонентів передбачає дотримання послідовності їхнього вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки Здобувачів.

5.6. Вибір Здобувачем освітніх компонентів здійснюється з Каталогу, який розміщено у вільному доступі на офіційному сайті Університету з урахуванням його власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності.

5.7. Каталог формується відповідно до розділу 4 цього Положення.

5.8. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП є обов'язковими для вивчення Здобувачем (виконання п 5. Стаття 10 Закону про Вищу освіту).

5.9. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу, затвердженого в Університеті на навчальний рік, складеного за ним розкладу занять, заходів поточного та семестрового контролю, і є умовою для переведення Здобувача на наступний курс навчання, допуску до атестації.

5.10. В ході формування ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання Здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного й попередніх навчальних років.

5.11. ІНП затверджується директором навчально-наукового інституту (далі – ННІ).

5.12. За виконання ІНП Здобувач несе персональну відповідальність. Невиконання Здобувачем вищої освіти ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Університету.

5.13 Здобувач складає свій ІНП на наступний навчальний рік не пізніше як за два тижня після початку навчального року. Під час навчання Здобувач може внести зміни до ІНП, у частині зміни вибіркової дисципліни. Для цього Здобувач подає письмову заяву в начальну частину відповідного ННІ із зазначенням обґрунтованих змін. Зміни до ІНП можуть бути внесені не пізніше ніж за два тижні до початку вивчення відповідної вибіркової освітньої компоненти і за переобраною дисципліною сформована навчальна група.

5.14. Якщо Здобувач у встановлений термін не здав індивідуальний навчальний план, то навчання здійснюється за робочим навчальним планом відповідної освітньої програми.

5.15. Навчальні дисципліни, які Здобувач вивчає в іншому закладі вищої освіти, заносяться до переліку планових дисциплін на семестр, а інформація про їх зарахування, крім того, підтверджує окрема академічна довідка закладу

вищої освіти, в якому Здобувач опановував цей курс.

5.16. Індивідуальний навчальний план Здобувача з особливими освітніми потребами розробляється за його участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується таким Здобувачем та затверджується директором ННІ.

5.17. Для Здобувачів освітнього рівня доктор філософії формується індивідуальний план аспіранта, в який вносяться окрім обов'язкових освітніх компонентів освітньо-наукової програми і освітні компоненти вибіркового блоку. ІНП Здобувача освітнього рівня доктор філософії формується за відповідною освітньо-науковою програмою за формою, наведеною у додатку 3 і заповнюється для докторів філософії відповідною кафедрою, науковим керівником у взаємодії із Здобувачем на весь термін навчання в таких частинах:

- ІНП здобувача у частині обов'язкових освітніх компонентів та проведення атестації складається виключно кафедрою;

- у частині освітніх компонентів для вибору – Здобувачем за участю наукового керівника. На наукового керівника покладаються обов'язки з надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його реалізації протягом усього періоду навчання.

5.18. ІНП включає перелік нормативних, обраних Здобувачем рівня доктор філософії освітніх компонентів в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (обсяг освітніх компонентів за вибором має становити не менше 25% загального обсягу відповідної освітньої програми за якою навчається Здобувач) та індивідуальний план роботи над дисертацією.

5.19. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів є незмінною частиною ІНП та на 100% відповідає навчальному плану за певною освітньою програмою.

5.20. Індивідуальний вибір освітніх компонентів передбачає дотримання послідовності їхнього вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки Здобувачів освітнього рівня доктор філософії.

5.21. Вибір Здобувачем освітніх компонентів здійснюється з Каталогу, який розміщено у вільному доступі на офіційному сайті Університету з урахуванням його власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності.

5.22. ІНП затверджується Головою вченої ради відповідного ННІ у листопаді року вступу до аспірантури, підписується аспірантом та науковим

керівником.

5.23. За виконання ІНП Здобувач несе персональну відповідальність. Невиконання Здобувачем ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Університету.

## **6 ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

6.1. Процедурі вибору Здобувачами освітніх компонент передують їх ознайомлення із порядком, термінами, особливостями запису на вивчення навчальних дисциплін, запропонованих у Каталогі, та за умови формування навчальних груп для їх вивчення.

6.2. Науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання освітніх компонентів за вибором, за заявкою студентського самоврядування ННІ або кураторів академічних груп, можуть у позанавчальний час проводити презентації цих освітніх компонентів.

6.3. Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на початку весняного семестру здійснюють вибір освітніх компонент для вивчення їх у наступному навчальному році з Каталогу з будь-якого його розділу.

6.4. Процедура вибору освітніх компонент для Здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти включає такі етапи:

6.4.1. Здобувач ознайомлюється на сайті Університету у розділі Навчання з Каталогом освітніх компонент вільного вибору та силабусами. В разі потреби Здобувач звертається за консультацією до куратора групи. Тривалість етапу становить два тижні та з метою забезпечення участі всіх Здобувачів у процедурі вибору контролюється куратором групи.

6.4.2. Здобувач зробивши вибір пише відповідну заяву, форма заяви наведено у додатку 4. Заповнену заяву передає навчальній частині ННІ, яка узагальнює списки, формує навчальні групи та передає інформацію щодо сформованих груп до Навчально-методичного центру.

6.4.3. Навчально-наукова частина ННІ після формування груп надає зворотній зв'язок Здобувачу про підтвердження його вибору на першому етапі обрання освітніх компонент для вивчення або про неможливість формування групи для вивчення обраної ним освітньої компоненти.

6.4.4. У разі неможливості формування групи для вивчення обраної ним освітньої компоненти Здобувачу надається можливість повторно здійснити вибір, приєднавшись до вже сформованих груп або опанувати обрану дисципліну індивідуально з використанням змішаної форми навчання та індивідуальних консультацій (можливість надається за обґрунтованою

заявою Здобувача та рішенням кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни).

6.5. Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти на початку осіннього семестру першого року навчання здійснюють вибір освітніх компонент для вивчення їх у весняному семестрі з Каталогу з будь-якого його розділу.

6.6. Процедура вибору освітніх компонент для Здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється за тими ж етапами, що і для Здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

6.7. Здобувачі ступеня доктора філософії на початку осіннього семестру (в перші два тижні навчання) обирають дисципліни з Каталогу з будь-якого розділу.

6.8. Фінальну інформацію щодо обраних освітніх компонент вільного вибору та для формування педагогічного навантаження відповідним науково-педагогічним працівникам навчальні частини інформує Навчально-методичний центр.

6.9. Навчально-методичний центр формує розклад занять для вивчення обраних освітніх компонент.

6.10. Навчальні групи для вивчення вибірових освітніх компонент мають бути чисельністю не менше:

- 20 осіб для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- 15 осіб для другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- 5 осіб для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

6.11. Кількість кредитів обсягу освітніх компонентів за вибором Здобувача становить:

- для освітнього рівня бакалавра – 5 кредитів;
- для освітнього рівня магістра – 5 кредитів;
- для освітньо-наукового рівня доктора-філософії – 3 кредити.

6.12. Якщо Здобувач із поважної причини не зміг обрати освітні компоненти вчасно, або виявив помилку щодо свого волевиявлення, він має звернутись до навчальної частини ННІ із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін, надавши документи, що засвідчують поважність причини.

6.13. Не допускається зміна обраних дисциплін після початку навчального семестру, в якому вони викладаються.

6.14. Заяви здобувачів, розпорядчі документи щодо формування навчальних груп зберігаються упродовж усього терміну навчання здобувача вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти.

## **7 КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

7.1. На куратора академічної групи Здобувачів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення Здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;
- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його виконання Здобувачем протягом усього періоду навчання;
- надання допомоги Здобувачам в оформленні ІНП в частині переліку освітніх компонентів та їх обсягів;
- погодження ІНП та подання його на затвердження;

7.2. Контроль за виконанням ІНП на підставі відомостей обліку успішності з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання Здобувача або його відрахування здійснює навчально-наукова частина ННІ.

7.3. Після завершення навчання Здобувача, його відрахування із закладу вищої освіти, переведення до іншого закладу вищої освіти або переведення на іншу спеціальність у межах Університету ІНП передається до архіву Університету.

## **8 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ В ІНП**

8.1. Для Здобувачів усіх форм навчання, які:

- переводяться до Університету з інших ЗВО;
- переводяться на іншу спеціальність в межах Університету;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- взяли участь у програмах академічної мобільності (ступеневої або кредитної) на території України чи за кордоном.

При формуванні індивідуального навчального плану Здобувачів визначено процедуру перезарахування (зарахування) освітніх компонентів.

8.2. Освітні компоненти перезараховують або зараховують за заявою Здобувача (додатки 5, 6) на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого закладом вищої освіти України, чи витягу з навчальної картки Здобувача (для студентів Університету). Заяву про перезарахування (зарахування) освітніх компонентів Здобувач подає директору навчально-наукового інституту не пізніше десяти днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування (зарахування) освітніх компонентів, становить 5 днів.

8.3. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) освітніх компонентів здійснюють працівники навчального відділу ННІ, до якого Здобувач подав відповідну заяву.

8.4. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту (витяг з навчальної картки для Здобувача Університету) та заяви про перезарахування (зарахування) освітніх компонентів із висновком директора ННІ долучаються до особової справи Здобувача.

8.5. Записи про перезарахування (зарахування) освітніх компонентів вносять до навчальної картки та залікової книжки Здобувача і засвідчують підписом директора ННІ.

8.6. Директор ННІ перезараховує освітні компоненти своїм рішенням (якщо назви та обсяг кредитів ЄКТС освітніх компонентів співпадають) або приймає рішення на підставі висновків керівника групи забезпечення відповідної спеціальності (завідувач випускової кафедри), коли:

- назви освітніх компонентів не співпадають;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітньої компоненти, який студент вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 80% обсягу освітньої компоненти, передбаченої навчальним планом ОП;
- декілька освітніх компонентів, які студент вивчав раніше, сукупно відповідають одному освітньому компоненту, передбаченому навчальним планом відповідної освітньої програми підготовки в Університеті;
- один освітній компонент, який студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в Університеті.

8.7. Керівник групи забезпечення спеціальності (завідувач випускової кафедри) розглядає заяву Здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми освітніх компонентів та у разі необхідності проводить співбесіду зі Здобувачем.

8.8. Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування

освітнього компонента керівник групи забезпечення спеціальності (завідувач випускової кафедри) фіксує на заяві Здобувача.

8.9. У разі перезарахування освітнього компонента залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень Здобувача, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього освітнього компонента в індивідуальному навчальному плані Здобувача.

8.10. У разі переведення Здобувача до Університету з іншого закладу вищої освіти (іншої спеціальності) раніше вивчені ним навчальні дисципліни за його бажанням можуть бути зараховані як дисципліни за вибором.

8.11. Навчальні дисципліни зараховуються рішенням директора ННІ на підставі висновків керівника групи забезпечення спеціальності (завідувача випускової кафедри) зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

8.12. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності Здобувач повинен отримати від закладу вищої освіти академічну довідку (Transcript of Records) з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в Університеті та перезарахування відповідних кредитів. Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання Здобувач подає в навчально-наукову ННІ.

8.13. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування (перезарахування) освітніх компонентів, здобутих у іншому закладі вищої освіти, передбачених попередньо укладеним договором про навчання та/або індивідуальним навчальним планом, здійснює навчальна частина ННІ на підставі академічної довідки.

8.14. Дисципліни, які вивчені здобувачем освіти у процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньою програмою, на яку він поновлюється або переводиться, можуть бути перезараховані, як дисципліни вільного вибору студента без обмежень.

8.15. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) Здобувача не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету становлять академічну різницю. Дисципліни вільного вибору Здобувача академічною різницею не вважаються. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною інституту і має тривати не більше одного робочого тижня. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором Навчально-наукового інституту.

8.16. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають

ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Університету. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора Навчально-наукового інституту за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи Здобувача.

8.17. Розмір академічної різниці на рік не може перевищувати 20 кредитів. Якщо розмір академічної різниці є більшим, то Здобувача можуть поновити на курс нижче, ніж той з якого її відрахували.

## 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

9.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Проректор  
з навчально-виховної роботи



Вадим ВЛАСЕНКО

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ**  
**ТЕХНОЛОГІЙ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**СТУДЕНТА**

(прізвище, ім'я та по батькові)

Навчально-науковий інститут	_____
Спеціальність	_____
Освітній рівень	_____
Освітня програма	_____
Форма навчання	_____
Навчальна група	_____
Рік вступу	_____
Термін навчання	З «___» _____ по «___» _____

Студент

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Директор навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)



## II ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

№з/п	Назва дисципліни, Семестр	Вид та характеристика діяльності	Додаткові бали	Особа, яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів
		<i>Участь у конференціях</i>		
		<i>Написання статей</i>		
		<i>Участь в олімпіаді</i>		
		<i>Сертифіковані курси</i>		

Семестровий рейтинг студента \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

Директор навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

(підпис)

Студент \_\_\_\_\_

(підпис)













**V. ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема дипломного проекту (роботи) \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника \_\_\_\_\_

Дата захисту проекту (роботи) \_\_\_\_\_

Оцінка Державної екзаменаційної комісії (чотирибальна/ ECTS) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**VI. ПОСТАНОВА ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-  
 КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

(прізвище, ім'я та по батькові)

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітній ступінь **Магістр** \_\_\_\_\_  
 Освітня програма \_\_\_\_\_  
 Форма навчання \_\_\_\_\_  
 Навчальна група \_\_\_\_\_  
 Рік вступу \_\_\_\_\_  
 Термін навчання 3 «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ПІБ)

Директор навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ПІБ)



## II ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Вид практики	Кредитів ECTS	Місце проходження	Яку роботу виконував	Керівник	Термін	Примітка

## III ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

№з/п	Назва дисципліни, Семестр	Вид та характеристика діяльності	Додаткові бали	Особа, яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів
		<i>Участь у конференціях</i>		
		<i>Написання статей</i>		
		<i>Участь в олімпіаді</i>		
		<i>Сертифіковані курси</i>		

Семестровий рейтинг студента \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_  
(підпис)

Студент \_\_\_\_\_  
(підпис)

## I. ПЛАН НАВЧАННЯ

1-й семестр з «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_р      30 кредитів ECTS      Кількість тижнів \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Кількість годин						Форма підсумкового контролю (залік, екзамен)	Оцінка за шкалою		Викладач	Код кафедри
			Загальна	Аудиторних годин			Індивідуальна робота студента	Самостійна робота		За чотирибальною	ECTS		
				Лекцій	Лабораторних	Практичних (семінарських)							
<b>Нормативні дисципліни</b>													
<b>Вибіркові дисципліни</b>													

Семестровий рейтинг студента \_\_\_\_\_

### II ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Вид практики	Кредитів ECTS	Місце проходження	Яку роботу виконував	Керівник	Термін	Примітка

### III ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

№з/п	Назва дисципліни, Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів	Відмітка про зарахування кредитів	Додаткові бали	Особа, яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів
		<i>Участь у конференціях</i>				
		<i>Написання статей</i>				
		<i>Участь в олімпіаді</i>				
		<i>Сертифіковані курси</i>				
		<i>Участь у програмі академічної мобільності</i>				

#### IV. РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на державну атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Постанова ДЕК	Голова та члени ДЕК, ПШБ
			За чотири бальною	ECTS		

#### V. ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема дипломного проекту (роботи) \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника \_\_\_\_\_

Дата захисту проекту ( роботи) \_\_\_\_\_

Оцінка Державної екзаменаційної комісії (чотирибальна/ ECTS) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### VI. ПОСТАНОВА ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_  
(підпис)

Студент \_\_\_\_\_

(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ**

Навчально-науковий інститут

---

Кафедра

---

Форма навчання

---

Спеціальність

---

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-  
НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

---

(прізвище, ініціали)

Рік вступу \_\_\_\_\_

Рік закінчення \_\_\_\_\_

Київ 20\_\_ р.

Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма навчання

очна денна / очна вечірня / заочна

(підкреслити, за якою навчається)

\_\_\_\_\_

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема дисертаційного дослідження

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою Університету)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

\_\_\_\_\_

Термін навчання з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Наказ про зарахування до аспірантури

№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова вченої ради Навчально-наукового інституту

(вказати назву інституту)

(підпис, ініціали, прізвище)

«\_\_\_\_\_» листопада 20\_\_\_\_року

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії**  
**за спеціальністю \_\_\_\_\_**

**I. Індивідуальний навчальний план**

Освітня складова (60 кредитів ЄКТС в першому навчальному році)

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
<b>Блок обов'язкових дисциплін для здобуття загальних та загально-професійних компетентностей (цикл загальної підготовки)</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Блок дисциплін для здобуття спеціальних компетентностей (цикл професійної підготовки)</b> (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Блок дисциплін за вибором аспіранта(за необхідності) (дисципліни вільного вибору)</b> (вказати назву однієї дисципліни з Переліку № 1 та двох дисциплін з Переліку № 2 навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>				

## II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Обґрунтування теми дисертації та затвердження її вченою радою інституту	до 01 листопада поточного року
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження	I-IV роки навчання
3.	Підготовка змісту дисертації доктора філософії: оформлення дисертаційної роботи	I-IV роки навчання
4.	Публікація статей за темою дисертації: серед яких статті в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	I-IV роки навчання
5.	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях	I-IV роки навчання
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-IV роки навчання (за необхідності)

## III. Навчально-методична та педагогічна робота (за наявності)

№ з/п	Зміст та обсяг	Термін виконання
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

## IV. Підсумкова атестація

№ з/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Захист дисертації доктора філософії	Не пізніше IV року навчання

Аспірант \_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік



# І РІК НАВЧАННЯ

## Індивідуальний навчальний план

№ з/п	Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю (диф. залік/ іспит) за національною шкалою
<b>Вивчення обов'язкових дисциплін для здобуття загальних та загально-професійних компетентностей</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
<b>Вивчення дисциплін для здобуття спеціальних компетентностей</b> (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>			<b>60</b>	

---

## Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Обґрунтування теми дисертації та затвердження її Вченою радою факультету/інституту	до 16.11.20__р.	
2.	Підготовка плану-проспекту дисертації доктора філософії		
3.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії		
4.	Підготовка I-го розділу дисертації доктора філософії		
5.	Підготовка статей за матеріалами дисертації		
6.	Участь у проведенні та публікація тез за результатами роботи наукової закордонної або вітчизняної конференції		
7.			

### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант та опублікованих тез доповідей	
Кількість патентів	

Аспірант \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

### Атестація аспіранта науковим керівником за I рік навчання

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Висновок вченої ради інституту \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Директор інституту \_\_\_\_\_

## II РІК НАВЧАННЯ

### Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії		
2.	Підготовка II-го та III-го розділів дисертації доктора філософії		
3.	Підготовка статей за матеріалами розділів дисертації		
4.	Публікація тез доповідей за результатами участі у наукових закордонних/вітчизняних конференціях		
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант та опублікованих тез доповідей	
Кількість патентів	

Аспірант \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

### Атестація аспіранта науковим керівником за II рік навчання

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Висновок вченої ради інституту \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Директор інституту \_\_\_\_\_

### ІІІ РІК НАВЧАННЯ

#### Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії		
2.	Завершення ІV-го розділу дисертації доктора філософії		
3.	Підготовка статей за матеріалами ІV-го розділу дисертації		
4.	Публікація тез доповідей за результатами участі у роботі наукових закордонних/вітчизняних конференціях		
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

#### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант та опублікованих тез	
Кількість патентів	

Аспірант \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

#### Атестація аспіранта науковим керівником за ІІІ рік навчання

\_\_\_\_\_

**Висновок кафедри** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

**Висновок вченої ради інституту** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

**Директор інституту** \_\_\_\_\_

## IV РІК НАВЧАННЯ

### Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії		
2.	Підготовка та оформлення дисертації доктора філософії		
3.	Представлення роботи на профільній кафедрі		
4.	Подання дисертації до спеціалізованої вченої ради	Перше півріччя 20____ р.	

### II. Підсумкова атестація

№ з/п	Зміст діяльності аспіранта	Термін виконання	Результати підсумкової атестації (вказати дату захисту)
1.	Захист дисертації доктора філософії		

#### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант та опублікованих тез	
Кількість патентів	

Аспірант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік  
 Науковий керівник \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

#### Атестація аспіранта науковим керівником за III рік навчання

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Висновок вченої ради інституту \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Директор інституту \_\_\_\_\_

## Додаток 4

Директору Навчально-наукового  
інституту

\_\_\_\_\_ (найменування інституту) (прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу  
\_\_\_\_\_ форми

навчання,  
спеціальності \_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності)

освітньої програми

\_\_\_\_\_ (найменування програми)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

## З А Я В А

Прошу Вас зарахувати мене в групу для вивчення  
дисципліни \_\_\_\_\_

(назва дисципліни)

з каталогу освітніх компонентів вільного вибору

\_\_\_\_\_ кафедри у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_/20\_\_\_\_\_ навчального року.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

## Додаток 5

Директору Навчально-наукового інституту

---

*(найменування інституту)*

---

*(ПІБ)*Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу,  
\_\_\_\_\_ форми навчання*(очної, заочної)*групи \_\_\_\_\_  
*(шифр групи)*

спеціальність \_\_\_\_\_

---

*(код та найменування спеціальності)*Освітня програма \_\_\_\_\_  
*(найменування програми)*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

## ЗАЯВА\*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну (курсний проект, практику)

---

*(назва)*

на підставі навчальної (их) дисципліни (курсного проекту, практики) \_\_\_\_\_

---

*(назва)*із якої (их) я атестований у \_\_\_\_\_  
*(назва навчального закладу)*

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
*(назва документа, який засвідчує атестацію)*

Дата \_\_\_\_\_

---

*(підпис)***Висновок групи забезпечення спеціальності:\*\***

---

**Керівник та члени групи забезпечення спеціальності**\_\_\_\_\_ підпис (прізвище) Викладач  
кафедри \_\_\_\_\_ підпис (прізвище) Викладач  
кафедри \_\_\_\_\_ підпис (прізвище)

\* Заява оформляється окремо на кожну дисципліну (курсний проект, практику) передбачену навчальним планом ОП університету. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) компонентів, на перезарахування таких дисциплін оформляється одна заява

\*\* У разі розгляду групою забезпечення спеціальності.

## Додаток 6

Директору Навчально-наукового інституту

---

*(найменування інституту)*

---

*(ПІБ)*Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу,  
\_\_\_\_\_ форми навчання*(очної)*групи \_\_\_\_\_  
*(шифр групи)*

спеціальність \_\_\_\_\_

*(код та найменування спеціальності)*Освітня програма \_\_\_\_\_  
*(найменування програми)*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

## ЗАЯВА

Прошу зарахувати мені, як вибірккову навчальну дисципліну \_\_\_\_\_

---

*назва вивченої дисципліни*

із якої я атестований у \_\_\_\_\_

---

*назва навчального закладу*

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

---

*назва документа, який засвідчує атестацію*

дата \_\_\_\_\_

---

*(підпис)*

Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни:

---

---

---

---

Завідувач кафедри

---

*(підпис)*

---

*(прізвище)*

Директор інституту

---

*(підпис)*

---

*(прізвище)*