

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного
університету інформаційно-
комунікаційних технологій

протокол № 5
від «19» травня 2026 року

Уведено в дію наказом ректора

від «19» травня 2026 року № 220

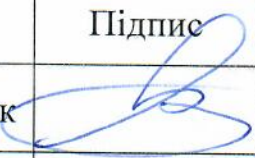



Голова Вченої ради університету
Володимир ШУЛЬГА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

КИЇВ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Розробник		Вадим ВЛАСЕНКО	Начальник навчально-методичного відділу
Узгоджено		Олександр КОРЧЕНКО	Перший проректор
Узгоджено		Артур ГУДМАНЯН	Проректор з навчальної роботи
Узгоджено		Демид ТІТЕНКО	Голова студентської ради Університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (надалі – Положення) визначає порядок призначення, відповідальність, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – ОП) за всіма рівнями вищої освіти в Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій та інших нормативних документів.

1.3. Гарант освітньої програми є учасником системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету та залучається до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм, забезпечує контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, а також процедур зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності (акредитація, постакредитаційний моніторинг, ліцензування).

1.4. Обов'язки, що покладаються на гаранта освітньої програми, виконуються в межах методичної роботи, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри Навчально-наукового інституту.

1.5. Виконання обов'язків гаранта освітньої програми враховується під час щорічного рейтингування науково-педагогічних працівників згідно Положення про щорічну рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю та має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 3 років для першого (бакалаврського) рівня вищої

освіти, 5 років для другого (магістерського) рівня вищої освіти та 7 років для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

2.2. Науково-педагогічний працівник Університету може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.3. Гарант освітньої програми є керівником робочої групи освітньої програми.

2.4. Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач кафедри, який здійснює набір на дану освітню програму.

2.5. Кандидатура гаранта освітньої програми обговорюється на засіданні кафедри та схвалюється її рішенням.

2.6. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора на підставі подання директора Навчально-наукового інституту.

2.7. Проект наказу про призначення гарантів освітніх програм готує навчально-методичний відділ за поданням директорів Навчально-наукових інститутів, де реалізується освітня програма.

2.8. Зміна гаранта освітньої програми відбувається на підставі службового подання завідувача кафедри, яка реалізує освітню програму, за погодженням директора Навчально-наукового інституту і затверджується наказом ректора.

Повноваження гаранта автоматично завершуються після припинення трудових відносин з Університетом. Рішення про зміну Гаранта ухвалюється протягом 30 календарних днів з дня припинення трудових відносин.

2.9. Відсутність в освітній програмі гаранта є формальною підставою для її закриття.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та її відповідність місії та стратегії Університету.

3.2. Гарант несе відповідальність за формування навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання і оцінювання освітніх компонентів, а також за актуальність і відповідність тематики кваліфікаційних робіт профілю спеціальності та підготовки фахівців на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

3.3. Гарант під час започаткування освітньої програми спільно з членами робочої групи:

– визначає та узгоджує цілі освітньої програми з місією та стратегією Університету;

– розподіляє обов'язки з проектування освітньої програми між членами робочої групи;

- координує розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, погодження силабусів;

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності за наявності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми;

- забезпечує контроль за відповідністю кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови).

3.4. Гарант під час реалізації освітньої програми:

- готує та надає до Вченої ради Навчально-наукового інституту освітню програму та навчальний план для подальшого їх затвердження Вченою радою Університету;

- координує заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг, бере участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;

- здійснює щорічний моніторинг якості освітньої програми, опитування усіх учасників освітнього процесу, випускників та стейкхолдерів;

- здійснює щорічно самооцінювання якості освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони, перспективи розвитку;

- забезпечує дотримання вимог Ліцензійних умов до кадрового забезпечення освітньої діяльності при відборі науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес за освітньою програмою;

- забезпечує оновлення та підтримку в актуальному стані відомостей щодо кадрового забезпечення освітньої програми в ЄДЕБО відповідно до вимог Ліцензійних умов;

- аналізує рівень забезпеченості освітньої програми потрібними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- координує діяльність з оновлення освітнього контенту освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- відповідає за наявність актуальної інформації щодо освітньої програми на вебсайті Університету;

- надає, не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми, до відділу медіакомунікацій Університету для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету проєкт освітньої програми з метою отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- забезпечує вчасне оприлюднення затвердженої Вченою радою освітньої програми на офіційному вебсайті Університету;

- здійснює зворотній зв'язок з випускниками та роботодавцями з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітньої програми;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності як серед науково-педагогічних працівників, так і здобувачів вищої освіти, що навчаються за відповідною освітньою програмою;

- забезпечує наявність інформації щодо кар'єрного шляху випускників;

- визначає спільно з відділом міжнародних зав'язків перспективи та можливості академічної мобільності здобувачів вищої освіти за даною освітньою програмою.

3.5. Гарант під час акредитації та постакредитаційного моніторингу освітньої програми:

- своєчасно (до 1 травня) подає проректору з навчальної роботи службове подання, погоджене завідувачем кафедри, директором Навчально-наукового інституту та начальником навчально-методичного відділу, про необхідність акредитації освітньої програми;

- забезпечує своєчасність підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми та завантаження звіту до системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти в особистому електронному кабінеті;

- забезпечує комунікацію (є контактною особою) з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;

- узгоджує з проректором з навчальної роботи та начальником навчально-методичного відділу програму візиту Експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи та контроль за її виконанням;

- забезпечує, у визначений програмою візиту час, присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, фокус групи;

- розміщує на офіційному вебсайті Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій відомості про самооцінювання освітньої програми; програму візиту експертів та повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі; звіт Експертної групи, експертний висновок відповідної ГЕР та рішення Національного агентства в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

- за підсумками акредитації, в 10-ти денний строк, в письмовій формі надає аналітичний звіт проректору з навчальної роботи щодо оцінки отриманих зауважень та рекомендацій НАЗЯВО з обов'язковим аналізом: внутрішньої підготовки звіту про самоаналіз освітньої програми (позитивні практики та труднощі); адекватності реагування підрозділів Університету під час підготовки та акредитації конкретної освітньої програми; питання та труднощі під час роботи Експертної групи НАЗЯВО в Університеті; бачення шляхів усунення отриманих зауважень;

- бере участь (за необхідності) у засіданнях Галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа;

- готує та надає Національному агентству у термін, встановлений у графіку проведення постакредитаційного моніторингу, відомості про зміни, що зазнала освітня програма та освітня діяльність за освітньою програмою після попередньої акредитації та інформацію про реагування на зауваження та недоліки, виявлені під час проведення акредитації відповідної освітньої програми, за формами, затвердженими Національним агентством.

3.6. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає їх в індивідуальному плані як методичну роботу до діючих в Університеті норм часу.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Університету;
- брати участь у засіданнях кафедр, Вченої ради Університету, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- вносити на розгляд кафедр, Вченої ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати із завідувачем кафедри, який здійснює набір, та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно

навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

4.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- забезпечувати регулярний моніторинг стану реалізації освітньої програми, направлений на її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, інформаційними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд освітньої програми;

- сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій, сучасних форм і методів навчання та контролю під час реалізації освітньої програми;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

- спільно з відділом міжнародних зв'язків підтримувати високий рівень академічної мобільності викладачів та здобувачів вищої освіти за даною освітньою програмою, а також сприяти їхній участі у міжнародних програмах обміну, стажуваннях та інших формах міжнародного співробітництва;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- ініціювати регулярне проведення самооцінювання освітньої програми, а в разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації, забезпечити їх усунення.

4.3. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

4.4. Обов'язки, що покладаються на гаранта, виконуються в межах його робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані роботи науково-

педагогічного працівника у розділі «Навчально-методична робота» та затверджується рішенням відповідної кафедри та керівника структурного підрозділу.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє з кафедрами, відповідальними за реалізацію освітньої програми, навчальними частинами Навчально-наукових інститутів, навчально-методичним відділом, відділом аспірантури та докторантури, Науково-методичною радою Університету, Вченою радою Університету та іншими структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми та підвищення якості навчального процесу за освітньою програмою.

5.2. Гарант освітньої програми спільно з відділом кадрів забезпечують відповідність науково-педагогічних працівників, які залучені до реалізації ОП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання компонентів ОП.

5.3. Гарант освітньої програми спільно з навчально-методичним відділом та відділом медіакомунікацій забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

6.4. Гарант освітньої програми, по завершенню терміну контракту та участі в конкурсі на заміщення вакантної посади, має першочерговий пріоритет на укладання трудової угоди.

6.5. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.