**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Державного університету
інформаційно-комунікаційних технологій
протокол № 7 від 08 вересня 2026 р.

Голова Вченої ради
Державного університету
інформаційно-комунікаційних технологій
_____ Володимир ШУЛЬГА

# ПОЛОЖЕННЯ

## ПРО ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСВІТНІХ ТРАЄКТОРІЙ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

(у новій редакції)

**Київ – 2026**

**УЗГОДЖЕННЯ:**

| | Підпис | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ | Посада |
|---|---|---|---|
| Розробник | | Вадим ВЛАСЕНКО | Начальник навчально-методичного відділу |
| Узгоджено | | Артур ГУДМАНЯН | Проректор з навчальної роботи |
| Узгоджено | | Катерина НЕСТЕРЕНКО | Директор ННІ ІТ |
| Узгоджено | | Євгенія ІВАНЧЕНКО | Директор ННІ КБЗІ |
| Узгоджено | | Владислав КРАВЧЕНКО | Директор ННІ ТК |
| Узгоджено | | Світлана ПЕТРОВСЬКА | Директор ННІ МП |
| Узгоджено | | Едуард ЦИРУЛІК | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| Узгоджено | | Демид ТІТЕНКО | Голова студентської ради Університету |

# ЗМІСТ

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ..... 4**

**2. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ..... 5**

**3. ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ..... 7**

**4. ПРОЦЕДУРА ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ..... 9**

**5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ..... 11**

**6. ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧІВ НА ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ..... 13**

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ..... 15**

**8. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ, ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ІНТЕГРАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ІОТ ..... 16**

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ..... 19**

**Додаток 1 ..... 20**

**Додаток 2 ..... 30**

**Додаток 3 ..... 35**

**Додаток 4 ..... 45**

**Додаток 5 ..... 46**

**Додаток 6 ..... 47**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет), що визначає процедуру формування індивідуальних освітніх траєкторій шляхом вибору дисциплін вибіркового циклу освітньої програми та навчального плану, індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі) для здобуття ними освітніх ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії, а також регламентує порядок забезпечення Здобувачам права вільного вибору навчальних дисциплін.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України, що регулюють питання вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій», Статуту та інших нормативних документів Університету.

## ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

*Академічна мобільність* – переміщення Здобувачів і викладачів закладів вищої освіти на певний період часу до іншого освітнього або наукового закладу в межах або за межами своєї країни з метою навчання або викладання.

*Внутрішня академічна мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах України.

*Індивідуальна освітня траєкторія* (далі – ІОТ) – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу Здобувача, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти відображається в його індивідуальному навчальному плані.

*Індивідуальний навчальний план* (далі – ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння Здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії; розробляється закладом вищої освіти у взаємодії зі Здобувачем за наявності необхідних для цього ресурсів.

*Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей та інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

*Міжнародна академічна мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

*Здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня та кваліфікації.

*Нормативні (обов'язкові) освітні компоненти* –базова частина вимог до освітньої програми обраної спеціальності. Їх виконання є обов'язковим для всіх здобувачів за відповідною програмою.

*Освітні компоненти за вибором* – забезпечення виконання вимог варіативної частини освітньої програми. Їх формування Здобувач здійснює з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової підготовки.

## 2. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ

2.1. Формування індивідуальної освітньої траєкторії (далі – ІОТ) полягає в розробленні Здобувачем власного освітнього маршруту (Індивідуального навчального плану), що забезпечує фахову підготовку відповідно до його інтересів, підвищує конкурентоспроможність на ринку праці та створює умови для цілеспрямованого набуття необхідних гнучких (*soft skills*) і жорстких (*hard skills*) навичок.

Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) Здобувача може формуватися у двох форматах:

на весь період навчання (базовий план);

на кожен навчальний рік (робочий план).

Для здобувачів освітніх ступенів (далі – ОС) «бакалавр» та «магістр» ІНП формується, як правило, на кожен навчальний рік.

Для здобувачів ОС «доктор філософії» застосовується комплексний підхід: план виконання освітньо-наукової програми формується на весь період навчання (4 роки), проте ІНП у частині опанування освітньої складової (яка триває перші два роки) формується на кожен навчальний рік для забезпечення можливості вибору вибіркових дисциплін.

ІОТ формується з урахуванням обов’язкових освітніх компонентів та особисто обраних Здобувачем вибіркових компонентів. Загальний обсяг вибіркових дисциплін за весь період навчання повинен становити не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою.

Загальний обсяг кредитів ЄКТС для підготовки Здобувача становить:

ОС «бакалавр» – 240 кредитів ЄКТС (залежно від форми навчання);

ОС «магістр» – 90 або 120 кредитів ЄКТС (залежно від типу освітньої програми);

ОС «доктор філософії» – 30–60 кредитів ЄКТС (освітня складова програми).

Набуття компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за конкретною освітньою програмою гарантується успішним виконанням обов’язкових освітніх компонентів, невіддільною частиною яких є практична підготовка (практики).

2.2. ІОТ передбачає право Здобувача на вільний вибір видів навчальної діяльності та освітніх компонентів (дисциплін), які найбільше відповідають його професійним цілям, науковим інтересам та кар'єрним очікуванням.

2.3. Окрім вибору навчальних дисциплін, ІОТ може бути реалізована шляхом:

проходження профільних сертифікованих курсів для оволодіння додатковими фаховими компетентностями;

самостійного обрання бази для проходження виробничої або переддипломної практики;

вибору тематики кваліфікаційної (курсової, дипломної, дисертаційної) роботи та наукового керівника;

реалізації права Здобувача на академічну мобільність (навчання за програмами внутрішньої або міжнародної академічної мобільності, мовне чи наукове стажування).

2.4. Під час складання ІОТ:

Здобувач самостійно оцінює власні ресурси, здібності, наукові інтереси та обсяг зусиль, необхідних для успішного опанування обраних компонентів і досягнення запланованих результатів навчання;

Викладач (гарант освітньої програми, куратор, науковий керівник або наставник) створює Здобувачеві умови для усвідомленого вибору, виконуючи роль тьютора, консультанта та експерта;

Річний обсяг навчального навантаження, обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів визначається специфікою освітньої програми та затвердженим робочим навчальним планом:

Для ОС «бакалавр» та ОС «магістр» (із обсягом програми 120 кредитів) він становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС на рік.

Для магістерських програм обсягом 90 кредитів навантаження розподіляється пропорційно семестрам відповідно до терміну навчання.

Для здобувачів ОС «доктор філософії» річний обсяг визначається ІНП у межах загального обсягу освітньої складової програми (зазвичай 30–60 кредитів), яка опановується, як правило, протягом перших двох років навчання.

Для інших форм здобуття освіти обсяг та терміни регулюються відповідними навчальними планами.

2.5. Організаційне забезпечення академічної мобільності та визнання результатів навчання здійснюються відповідно до Положення про порядок організації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

2.6. Здобувачі, які навчаються за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу Здобувачів Університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

## 3. ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

3.1. З метою посилення професійної підготовки Здобувачів, набуття ними додаткових компетентностей та забезпечення гнучкості ІОТ, Університет розробляє й пропонує перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін) для вільного вибору.

3.2. Перелік освітніх компонентів за вибором формується як відкритий спектр освітніх пропозицій, що забезпечує максимальну гнучкість при моделюванні Здобувачем власної ІОТ. Запропоновані дисципліни спрямовані на задоволення різнобічних потреб Здобувачів та надають їм можливості для:

розширення світогляду, розвитку гнучких навичок (*soft skills*), формування лідерських, організаційних та комунікативних компетентностей незалежно від основної спеціальності;

набуття нових або поглиблення наявних спеціалізованих фахових компетентностей (*hard skills*) відповідно до обраної освітньої програми (далі – ОП) та майбутньої професії;

опанування міждисциплінарних (крос-галузевих) знань, що дають змогу ефективно комбінувати навички з різних професійних сфер, створюючи унікальний фаховий профіль та підвищуючи власну конкурентоспроможність на ринку праці.

3.3. Відповідальність за ініціювання, розроблення та систематичне оновлення переліків вибіркових дисциплін покладається на випускові й загальноуніверситетські кафедри, а також навчально-наукові інститути. Процедура формування Каталогу передбачає такі етапи:

1. Ініціювання науково-педагогічними та педагогічними працівниками розроблення нових вибіркових дисциплін, що відповідають сучасним тенденціям розвитку науки, технологій та запитам ринку праці;

2. Обговорення та схвалення запропонованих освітніх компонентів на засіданнях відповідних кафедр;

3. Формування кафедрами переліків освітніх компонентів вільного вибору та їх передача до навчально-методичного відділу (далі – НМВ) у встановлені терміни;

4. Експертиза запропонованих дисциплін НМВ на предмет відповідності нормативним вимогам та стандартам Університету;

5. Консолідація пропозицій кафедри, формування єдиного загальноуніверситетського Каталогу та його оприлюднення на офіційному вебсайті Університету;

6. Підготовка та затвердження наказу про закріплення вибіркових освітніх компонентів за кафедрами.

3.4. Освітні компоненти за вибором є ключовим інструментом індивідуалізації освітнього процесу, опанування яких забезпечує Здобувачам можливість:

впроваджувати передові здобутки сучасної науки, науково-технічного прогресу та результати актуальних досліджень у власну пізнавальну діяльність;

забезпечити суттєве розширення спектра програмних результатів навчання шляхом диверсифікації та формування багатокомпонентної системи компетентностей;

здійснювати цілеспрямовану профілізацію та максимізувати рівень професійної експертизи в межах обраної ОП, що є важливим для підготовки кваліфікаційної роботи;

реалізувати унікальну персоналізовану освітню траєкторію, адаптовану до індивідуальних пізнавальних потреб та стратегічних кар’єрних орієнтирів.

3.5. Формування Каталогу освітніх компонентів вільного вибору базується на принципах студентоцентризму, академічної альтернативності, прозорої змагальності та інституційної гнучкості. Включення дисциплін до переліку вибіркових реалізується за умови забезпечення Здобувачам реальної варіативності. Сукупний обсяг альтернативних пропозицій у кредитах ЄКТС має гарантовано перевищувати мінімальну норму, обов’язкову для засвоєння Здобувачем.

3.6. Критеріями для інтеграції навчальної дисципліни до загальноуніверситетського Каталогу вибіркових дисциплін є:

Актуальність та прагматична цінність: відповідність змісту дисципліни запитам стейкхолдерів (роботодавців), потребам ринку праці, стратегічному вектору розвитку галузі та сучасним науковим трендам.

Кадрове забезпечення: відповідність базової вищої освіти, наукового ступеня, вченого звання та регулярного підвищення кваліфікації викладача профілю дисципліни згідно з чинними Ліцензійними умовами. Для посилення практичного складника до викладання можуть залучатися провідні фахівці-практики.

Навчально-методичне супроводження: наявність затвердженого силабусу, розробленого на основі компетентнісного підходу, актуального конспекту лекцій (або опорних матеріалів), навчальних посібників/підручників та методичних рекомендацій для самостійної та практичної роботи.

Цифрове та інформаційне середовище: інтеграція дисципліни в інформаційно-освітній простір Університету через наявність повноцінного електронного навчального курсу в інституційній системі управління навчанням (LMS), забезпечення мультимедійними та інтерактивними матеріалами.

Матеріально-технічна база: забезпеченість освітнього процесу спеціалізованим лабораторним обладнанням, апаратно-програмними комплексами та ліцензійним або відкритим програмним забезпеченням.

3.7. Нормативний обсяг освітніх компонентів за вибором становить не менше ніж 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС відповідної освітньої програми. Розподіл цих кредитів за роками навчання та семестрами регламентується навчальними планами ОП.

3.8. Кожна вибіркова дисципліна обов'язково презентується Здобувачам через силабус. Силабус є ключовим навігаційним та інформаційним інструментом, що забезпечує прозорість пропозиції та дає змогу Здобувачу здійснити усвідомлений вибір на основі чіткого розуміння результатів навчання, обсягу навантаження та політики курсу.

3.9. Вимоги до структури, змісту, процедури експертизи та затвердження силабусу регламентуються базовим «Положенням про організацію освітнього процесу в Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій». Викладач, який є розробником курсу, несе персональну відповідальність за якість, академічну доброчесність та своєчасне оновлення силабусу.

3.10. Для забезпечення рівного доступу до інформації, оприлюднення загальноуніверситетського Каталогу (відповідно до п. 3.3 цього Положення) здійснюється шляхом його розміщення на офіційному вебсайті Університету у відкритому доступі не пізніше ніж за місяць до початку процедури вибору дисциплін Здобувачами.

## 4. ПРОЦЕДУРА ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

4.1. Переліки вибіркових дисциплін підлягають щорічному перегляду та актуалізації кафедрами до початку процедури їх вибору. Під час оновлення враховуються пропозиції Здобувачів, науково-педагогічних працівників, суміжних кафедр/інститутів та зовнішніх стейкхолдерів. Здобувачі завчасно ознайомлюються із загальноуніверситетським Каталогом та силабусами на офіційному вебсайті Університету або через інформаційний модуль Автоматизованої системи управління (далі – АСУ).

4.2. Формування переліків вибіркових дисциплін та їх обрання Здобувачами здійснюється на засадах прозорості й студентоцентризму, що передбачає заохочення Здобувачів до автономності й відповідальності за створення власного освітнього середовища.

4.3. Процедура обрання освітніх компонентів вільного вибору реалізується у двох форматах:

в електронній формі з використанням відповідного модуля АСУ – для Здобувачів другого та наступних років навчання (через особисті електронні кабінети);

у паперовій або електронній формі шляхом подання особистої заяви встановленого зразка (Додаток 5) – для вступників та Здобувачів першого року навчання, які на момент проведення виборчої кампанії ще не мають активованого доступу до АСУ. Подані заяви згодом інтегруються працівниками навчально-наукових інститутів (далі – ННІ) до бази АСУ.

4.4. Графік здійснення вибору та періоди вивчення дисциплін регламентуються відповідно до рівня вищої освіти:

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня обирають дисципліни на початку весняного семестру поточного навчального року для їх вивчення протягом наступного навчального року.

Здобувачі другого (магістерського) рівня здійснюють вибір під час вступної кампанії та/або протягом перших тижнів осіннього семестру першого року навчання. Вивчення обраних дисциплін розподіляється робочим навчальним планом із першого по четвертий семестр.

Здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня (PhD) здійснюють вибір, як правило, на початку весняного семестру першого року навчання. Опанування обраних компонентів розподіляється протягом виконання освітньої складової програми (з першого по четвертий семестр включно).

4.5. Здобувачі здійснюють вибір навчальних дисциплін безпосередньо під час формування свого ІНП у межах обсягів, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом. За фаховою консультацією вони мають право звертатися до куратора академічної групи, наставника, гаранта ОП або завідувача випускової кафедри.

4.6. Здобувачі мають право обирати дисципліни, що пропонуються для інших рівнях вищої освіти. Обрання компонентів з нижчого рівня підготовки допускається з метою розширення міждисциплінарних знань або формування *soft skills* за обов'язковим попереднім узгодженням із директором відповідного ННІ для перевірки відповідності вибору академічним стандартам та технічної можливості формування розкладу.

4.7. Обсяг однієї вибіркової навчальної дисципліни становить:

для Здобувачів першого (бакалаврського) рівня –5 кредитів ЄКТС;

для Здобувачів другого (магістерського) рівня – 5 кредитів ЄКТС;

для Здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня – 3 кредити ЄКТС.

4.8. Форма підсумкового контролю з вибіркових дисциплін (залік або диференційований залік) визначається робочим навчальним планом ОП і відображається в силабусі.

4.9. Після завершення процедури вибору обрані Здобувачем компоненти набувають статусу обов'язкових та інтегруються до його ІНП. Ця вимога не поширюється на Здобувачів, яким в установленому порядку було перезараховано результати попереднього навчання (зокрема неформального чи інформального) у відповідному обсязі кредитів ЄКТС.

4.10. Формування навчальних груп здійснюється за умови запису до них необхідної кількості Здобувачів. Мінімальна чисельність групи становить не менше ніж:

25 осіб – для першого (бакалаврського) рівня;

15 осіб – для другого (магістерського) рівня;

5 осіб (як правило) – для третього (освітньо-наукового) рівня.

Максимальна чисельність однієї навчальної групи зазвичай становить 35 осіб. Як виняток, відхилення від нормативів наповнюваності груп в окремих випадках допускається виключно за погодженням із проректором з навчальної роботи.

4.11. Якщо дисципліна не набрала мінімальної кількості Здобувачів і таке відхилення не погоджено проректором, навчальна група не формується, а курс не викладається. Здобувачам, які обрали цей компонент, надається можливість протягом 5 робочих днів здійснити повторний вибір із числа тих дисциплін, групи для яких уже успішно сформовані.

4.12. Якщо Здобувач без поважних причин не скористався своїм правом вибору у встановлені терміни, формування його ІНП у частині вибіркових дисциплін здійснюється за рішенням директора відповідного ННІ за погодженням із завідувачем випускової кафедри з метою забезпечення виконання вимог ОП у повному обсязі.

## 5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА

5.1. На основі навчального плану відповідної освітньої програми для кожного Здобувача розробляється та затверджується індивідуальний навчальний план (далі – ІНП).

5.2. ІНП формується за встановленими в Університеті формами (Додатки 1, 2 – для Здобувачів першого та другого рівнів; Додаток 3 – для Здобувачів PhD). Процедура формування та розподіл відповідальності залежать від рівня вищої освіти:

Для Здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів: ІНП формується навчальною частиною відповідного ННІ у взаємодії зі

Здобувачем. Обов’язкова частина плану складається виключно навчальною частиною, а вибіркова – Здобувачем за участю куратора академічної групи.

Для Здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня (аспірантів): ІНП формується випусковою кафедрою та науковим керівником у взаємодії з аспірантом. Обов’язкова частина плану складається кафедрою, а вибіркова – аспірантом за участю наукового керівника.

На кураторів академічних груп та наукових керівників покладаються обов’язки з надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП та супроводу його реалізації протягом усього періоду навчання.

5.3. ІНП містить перелік обов'язкових та обраних Здобувачем вибіркових освітніх компонентів, навчальні тренінги, сертифіковані курси, інформацію щодо участі в програмах академічної мобільності, види практик та заходи атестації.

Річний обсяг кредитів ІНП визначається робочим навчальним планом ОП:

для повного року денної форми здобуття освіти він, як правило, становить 60 кредитів ЄКТС;

для Здобувачів магістерського та освітньо-наукового рівнів, а також для випускних семестрів обсяг кредитів в ІНП регламентується специфікою ОП і може бути меншим.

Загальний обсяг вибіркових компонентів має становити не менше ніж 25% від загального обсягу кредитів усієї ОП. Для аспірантів ІНП додатково містить розгорнутий індивідуальний план наукової роботи над дисертацією.

5.4. Сукупність обов’язкових освітніх компонентів є незмінною базовою частиною ІНП і на 100% відповідає навчальному плану за певною ОП. Індивідуальний вибір вибіркових компонентів передбачає дотримання послідовності їхнього вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки.

5.5. Навчальні дисципліни, які Здобувач вивчає в іншому закладі вищої освіти (зокрема в межах програм академічної мобільності), заносяться до переліку планових дисциплін на семестр в ІНП. Інформація про їх успішне виконання та перезарахування підтверджується академічною довідкою закладу-партнера, у якому Здобувач опановував відповідні курси.

5.6. ІНП Здобувача з особливими освітніми потребами розробляється за його безпосередньою участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності таких документів).

5.7. Здобувач складає та подає свій ІНП на наступний навчальний рік не пізніше ніж за два тижні після початку навчального року. Під час формування плану обов'язково враховується фактичне виконання Здобувачем ІНП поточного й попередніх років.

5.8. Затвердження сформованих індивідуальних планів здійснюється в такому порядку:

ІНП бакалаврів та магістрів затверджується директором відповідного ННІ;

ІНП Здобувачів з особливими освітніми потребами підписується Здобувачем та затверджується директором ННІ;

ІНП аспіранта затверджується Головою вченої ради відповідного ННІ в листопаді року вступу до аспірантури та обов'язково підписується аспірантом і його науковою керівником.

5.9. Після затвердження ІНП усі внесені до нього освітні компоненти (як обов'язкові, так і вибіркові) стають обов’язковими для вивчення Здобувачем (на виконання вимог ч. 5 ст. 10 Закону України «Про вищу освіту»). Якщо Здобувач у встановлений термін не подав ІНП або не здійснив вибір компонентів, формування його плану здійснюється за рішенням директора ННІ відповідно до п. 4.12 цього Положення.

5.10. Протягом навчання Здобувач має право ініціювати внесення змін до ІНП виключно в частині заміни вибіркової дисципліни. Для цього Здобувач подає письмову вмотивовану заяву до навчальної частини відповідного ННІ. Зміни можуть бути внесені не пізніше ніж за два тижні до фактичного початку вивчення відповідного компонента, за умови, що з переобраної дисципліни вже сформована навчальна група і в ній є вільні місця.

5.11. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу та розкладу занять і є обов'язковою умовою для переведення Здобувача на наступний курс або його допуску до атестації.

5.12. Здобувач несе персональну відповідальність за виконання власного ІНП. Невиконання плану у встановлені терміни та виникнення академічної заборгованості є прямою підставою для відрахування Здобувача з Університету.

## 6. ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧІВ НА ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Процедурі вибору освітніх компонентів передує обов'язкове ознайомлення Здобувачів із порядком, термінами та особливостями запису на дисципліни з Каталогу. Для забезпечення усвідомленого вибору науково-педагогічні працівники за ініціативи студентського самоврядування ННІ або кураторів академічних груп можуть у позанавчальний час проводити відкриті презентації вибіркових дисциплін.

6.2. Терміни проведення процедури вибору диференціюються за рівнями вищої освіти:

Перший (бакалаврський) рівень: на початку весняного семестру поточного навчального року для вивчення дисциплін у наступному навчальному році.

Другий (магістерський) рівень:

*на першому році навчання* – під час вступної кампанії та/або протягом двох тижнів із дня видання наказу про зарахування (зокрема за результатами додаткового набору) для вивчення дисциплін у першому та/або другому семестрі;

*для наступних періодів навчання* – на початку весняного семестру поточного навчального року для вивчення дисциплін у наступному навчальному році.

Третій (освітньо-науковий) рівень (PhD):

*на першому році навчання* – під час вступної кампанії та/або протягом перших двох тижнів навчання в осінньому семестрі з дня видання наказу про зарахування (зокрема за результатами додаткового набору);

*для другого та наступних років навчання* – на початку весняного семестру поточного навчального року для вивчення дисциплін у наступному навчальному році.

6.3. Волевиявлення та обрання вибіркових дисциплін здійснюється Здобувачем особисто в один із таких способів:

через відповідний електронний сервіс в АСУ Університету;

шляхом подання до навчальної частини відповідного ННІ особистої заяви встановленого зразка (у паперовому вигляді або у формі сканованої копії / електронного документа з корпоративної пошти) згідно з Додатком 4.

6.4. Адміністрування вибору передбачає такі послідовні етапи:

Ознайомлення та фіксація: Здобувач знайомиться з Каталогом та силабусами на сайті Університету, за потреби консультується з куратором (науковим керівником) і фіксує свій вибір в АСУ або подає заяву.

1. Обробка результатів: Навчальна частина ННІ узагальнює результати та формує групи відповідно до нормативів наповнюваності, визначених у п. 4.10 цього Положення. За потреби відхилення від нормативів ННІ готує подання на ім'я проректора з навчальної роботи для отримання письмового дозволу.

2. Інформування та «друга хвиля»: Навчальна частина ННІ інформує Здобувачів про результати. Якщо дисципліна не набрала мінімуму осіб і відхилення не погоджено проректором, група не формується. Здобувачам надається 5 робочих днів для повторного вибору з-поміж уже сформованих груп.

3. Фіксація та розрахунок навантаження: Після завершення «другої хвилі» обрані компоненти вносяться до ІНП Здобувача (відповідно до Розділу 5), а фінальні відомості передаються до Навчально-методичного відділу для розрахунку навчального навантаження викладачів та складання розкладу.

6.5. Якщо Здобувач із поважної, документально підтвердженої причини не зміг здійснити вибір у встановлені терміни або виявив технічну помилку щодо свого волевиявлення в АСУ, він має право невідкладно звернутися до навчальної частини ННІ з мотивованою заявою для запису на дисципліни.

6.6. Якщо Здобувач без поважних причин не скористався правом вибору у визначені п. 6.2 та п. 6.4 (підпункт 3) терміни, формування вибіркової частини його ІНП здійснюється в адміністративному порядку за рішенням директора ННІ, погодженим із завідувачем випускової кафедри (відповідно до п. 4.12 та п. 5.9 цього Положення).

6.7. Зміна обраних та внесених до затвердженого ІНП вибіркових дисциплін після початку навчального семестру, в якому вони викладаються, не допускається, за винятком випадків, передбачених п. 5.10 цього Положення.

6.8. Усі заяви Здобувачів (електронні та паперові), а також розпорядчі документи щодо формування навчальних груп підлягають обов'язковому зберіганню в директоратах ННІ впродовж усього терміну навчання Здобувача за відповідним рівнем вищої освіти.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА

7.1. Консультативно-допоміжний супровід формування та реалізації ІНП здійснюється відповідно до рівня вищої освіти:

для Здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів – куратором академічної групи за консультативної підтримки гаранта відповідної ОП;

для Здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня (PhD) – науковим керівником аспіранта.

7.2. На кураторів академічних груп та наукових керівників аспірантів покладається виконання таких основних завдань:

ознайомлення Здобувачів із нормативно-правовими актами та внутрішніми документами Університету, що регламентують організацію освітнього процесу та порядок вибору дисциплін;

надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, вибору освітніх компонентів з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки та фахових інтересів Здобувача;

надання практичної допомоги Здобувачам в оформленні ІНП, перевірка переліку дисциплін, дотримання річного та загального обсягу кредитів ЄКТС;

погодження сформованого ІНП та подання його на затвердження у визначені цим Положенням терміни;

здійснення поточного моніторингу реалізації ІНП Здобувачем протягом усього періоду навчання.

7.3. Контроль за виконанням ІНП на підставі відомостей обліку успішності (зокрема електронних відомостей в АСУ) здійснюється навчальною частиною відповідного ННІ, а для Здобувачів третього рівня – у взаємодії з відділом

аспірантури та докторантури. За результатами семестрового контролю навчальна частина ННІ готує та подає керівництву Університету проєкти наказів щодо:

переведення Здобувача на наступний курс навчання (у разі успішного та повного виконання ІНП);

допуску Здобувача до підсумкової атестації;

відрахування Здобувача з Університету в разі невиконання ІНП у встановлені терміни або виникнення академічної заборгованості без поважних причин.

7.4. Затверджений ІНП зберігається в особовій справі Здобувача в навчальній частині ННІ або у відділі аспірантури та докторантури впродовж усього терміну його навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

7.5. У разі переведення Здобувача на іншу спеціальність, ОП або до іншого ННІ у межах Університету, його ІНП передається до навчальної частини за новим місцем навчання для забезпечення подальшого освітнього процесу та перезарахування здобутих кредитів ЄКТС.

7.6. Після завершення навчання Здобувачем, отримання ним документа про вищу освіту, відрахування з Університету або переведення до іншого закладу вищої освіти, його ІНП передається до архіву Університету для зберігання в установленому порядку.

## 8. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ, ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ІНТЕГРАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ІОТ

8.1. Загальні засади коригування ІОТ шляхом перезарахування кредитів

8.1.1. Здобувач має академічне право на проєктування, реалізацію, коригування або зміну своєї ІОТ, що супроводжується процедурами перезарахування або зарахування кредитів ЄКТС, у таких випадках:

формування ІОТ через реалізацію права на вільний вибір дисциплін відповідно до ОП та робочого навчального плану;

визнання результатів здобутої Здобувачем неформальної та/або інформальної освіти у межах встановлених лімітів;

участь Здобувача в програмах академічної мобільності (національної або міжнародної) із подальшим визнанням здобутих компетентностей;

визнання результатів попереднього навчання для вступників, зарахованих на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня / ступеня фахового молодшого бакалавра / молодшого спеціаліста (рівень НРК5);

зміна освітньої програми (переведення) або реалізація корекційної ІОТ шляхом повторного вивчення окремих освітніх компонентів у разі невиконання ІНП;

поновлення особи до складу Здобувачів із проведенням академічного аудиту раніше опанованих кредитів ЄКТС;

переведення Здобувача з іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО);

одночасне (паралельне) навчання за двома ОП в Університеті або інших ЗВО із взаємним перезарахуванням спільних нормативних компонентів;

навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти або проходження цільового стажування на виробництві із зарахуванням практичних результатів професійної діяльності;

участь у науково-дослідних проєктах, профільних хакатонах, інноваційних розробках та стартап-ініціативах із можливістю еквівалентної конвертації результатів у кредити ЄКТС.

8.1.2. Базовою підставою для ініціювання процедури перезарахування є вмотивована особиста заява Здобувача, до якої додаються офіційні підтвердні документи (академічна довідка, Transcript of Records, копія додатка до диплома, сертифікати тощо).

8.1.3. Експертиза документів, порівняння силабусів та визначення академічної різниці здійснюються уповноваженими комісіями або керівниками груп забезпечення ОП. Перезараховані кредити затверджуються відповідними розпорядчими актами (наказом ректора або розпорядженням директора ННІ) і вносяться до ІНП Здобувача та бази ЄДЕБО.

8.2. Регулювання специфічних випадків перезарахування кредитів

З метою забезпечення єдиного підходу до організації освітнього процесу, процедури, критерії та нормативи перезарахування кредитів для формування ІНП регулюються профільними нормативними документами Університету:

8.2.1. Переведення, поновлення та паралельне навчання: регулюються «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті». Документ визначає алгоритм обчислення академічної різниці, правила перезарахування дисциплін за умови збігу їхнього обсягу, встановлює ліміти академічної різниці й терміни її ліквідації, а також дозволяє зараховувати раніше вивчені дисципліни як вибіркові компоненти нової ОП.

8.2.2. Неформальна та інформальна освіта: порядок зарахування до ІНП кредитів, здобутих поза межами формальної освіти (успішне завершення курсів на платформах *Coursera*, *Prometheus*, *Cisco Networking Academy*, фахових тренінгів або самоосвіти), регулюється «Положенням про неформальну та інформальну освіту Університету». Воно описує механізм роботи предметних комісій, перелік підтвердних документів (сертифікати, беджі, декларація про доброчесність), форми додаткового контролю (співбесіда, захист проєкту) та ліміти обсягу кредитів, що підлягають перезарахуванню.

8.2.3. Академічна мобільність: визнання результатів та інтеграція до ІНП кредитів ЄКТС, отриманих під час навчання у вітчизняних або закордонних університетах-партнерах, регулюється «Положенням про порядок організації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету».

Регламент передбачає алгоритм попереднього погодження дисциплін через укладання Learning Agreement та порядок прямого перезарахування кредитів на підставі наданої академічної довідки (Transcript of Records).

8.2.4. Результати попереднього навчання (на основі НРК5): процедура для осіб, зарахованих на базі диплома молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра, регулюється «Порядком визнання результатів попереднього навчання, визначення курсу навчання та скорочення строку підготовки здобувачів вищої освіти, зарахованих на навчання на основі раніше здобутого ступеня (рівня) освіти НРК5». Порядок встановлює нормативи скорочення строку навчання (як правило, 60 кредитів ЄКТС для скорочення на 1 рік або 120 кредитів – на 2 роки для денної форми), а також специфіку розрахунку для заочної та дистанційної форм.

8.2.5. Дуальне навчання, стажування та інноваційна діяльність: конвертація у кредити ЄКТС практичного досвіду, здобутого на виробництві, під час стажувань, хакатонів або створення стартапів, регулюється «Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти в Університеті». Положення передбачає механізм експертного оцінювання результатів профільною кафедрою та їх зарахування до ІНП як проходження практик, виконання курсових робіт або засвоєння окремих дисциплін.

8.3. Порядок оскарження рішень щодо перезарахування результатів навчання

8.3.1. У разі незгоди Здобувача з рішенням предметної (фахової) комісії щодо відмови в перезарахуванні компонента або встановленого обсягу академічної різниці, він має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я проректора з навчальної роботи протягом 5 робочих днів із дня ознайомлення з відповідним рішенням.

8.3.2. Для розгляду апеляційної заяви розпорядженням проректора з навчальної роботи створюється Апеляційна комісія у складі: проректора (голова комісії), директора ННІ, завідувача кафедри та представника органів студентського самоврядування Університету.

8.3.3. Апеляційна комісія розглядає документи у термін до 5 робочих днів у присутності Здобувача. Рішення Апеляційної комісії є остаточним і оформлюється відповідним протоколом, що є обов'язковим до виконання дирекцією ННІ.

8.4. Адміністративне оформлення, внесення змін до ЄДЕБО та фінансові наслідки

8.4.1. Усі перезараховані освітні компоненти підлягають обов'язковому внесенню фахівцями навчальної частини ННІ до навчальної картки Здобувача, відомостей успішності та ЄДЕБО протягом 10 робочих днів після видання відповідного наказу чи розпорядження.

8.4.2. Зміна тривалості навчання або обсягу річного навчального навантаження внаслідок перезарахування кредитів для Здобувачів, які навчаються за договором (за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб), є підставою для внесення відповідних змін до договору про надання освітніх послуг у частині коригування графіка та вартості навчання згідно з чинними нормативними документами Університету.

8.5. Мовні вимоги до підтвердних документів та авторизований переклад

8.5.1. Офіційні документи, що підтверджують результати навчання в іноземних ЗВО (академічні довідки, сертифікати, силабуси), подаються Здобувачем разом із нотаріально засвідченим перекладом українською мовою, за винятком документів, складених англійською мовою, які можуть бути прийняті предметною комісією без додаткового перекладу.

8.5.2. Автентичність наданих іноземних документів та статус ЗВО-партнера підлягають обов'язковій верифікації навчально-методичним відділом із залученням (у разі потреби) Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine) до моменту видання розпорядчого акта про перезарахування.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень.

9.3. Відповідальність за організаційне забезпечення та практичну реалізацію процедур, визначених цим Положенням, покладається на директорів ННІ, завідувачів кафедр, гарантів ОП, кураторів академічних груп та наукових керівників аспірантів.

9.4. Ініціаторами внесення змін та доповнень до Положення можуть виступати проректори, директори ННІ, Навчально-методичний відділ, а також органи студентського самоврядування Університету. Обґрунтовані пропозиції щодо змін подаються на розгляд Вченої ради в установленому порядку.

9.5. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

**Додаток 1**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

_____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Навчально-науковий інститут _____
Спеціальність _____
Освітній рівень _____
Освітня програма _____
Форма навчання _____
Навчальна група _____
Рік вступу _____
Термін навчання З «___»_____по «____»_

Студент

(підпис) (ПІБ)

Директор навчально-наукового інституту __

(підпис) (ПІБ)

_____ _____

# ПЕРШИЙ КУРС

## І. ПЛАН НАВЧАННЯ

1-йсеместр з «_____»_____20_____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів___

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Семестровий рейтинг студента_____

2-й семестр з «_____»_____20____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів_____

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

З – залік, Е – екзамен, КР – курсова робота

**ІІ ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

| №з/п | Назва дисципліни, Семестр | Вид та характеристика діяльності | Додаткові бали | Особа, яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів |
|---|---|---|---|---|
| | | *Участь у конференціях* | | |
| | | *Написання статей* | | |
| | | *Участь в олімпіаді* | | |
| | | *Сертифіковані курси* | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Семестровий рейтинг студента _____

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Директор навчально-наукового інституту _____
(підпис)

Студент _____
(підпис)

# ДРУГИЙ КУРС

## І. ПЛАН НАВЧАННЯ

1- й семестр з «_____»_____20_____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів___

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Семестровий рейтинг студента_____

2-й семестр з «_____»_____20____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів_____

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Вибіркові дисципліни | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

З – залік, Е – екзамен, КР – курсова робота

## ІІ ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

| Вид практики | Кредитів ECTS | Місце проходження | Яку роботу виконував | Керівник | Термін | Примітка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## ІІІ ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

| №з/п | Назва дисципліни, Семестр | Вид та характеристика діяльності | Додаткові бали | Особа,яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів |
|---|---|---|---|---|
| | | *Участь у конференціях* | | |
| | | *Написання статей* | | |
| | | *Участь в олімпіаді* | | |
| | | *Сертифіковані курси* | | |
| | | *Участь у програмі академічної мобільності* | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Семестровий рейтинг студента

_____

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Директор навчально-наукового інституту _____
(підпис)

Студент _____
(підпис)

# ТРЕТІЙ КУРС

## І. ПЛАН НАВЧАННЯ

1- й семестр з «_____»_____20_____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів___

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Семестровий рейтинг студента_____

2-й семестр з «_____»_____20____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів_____

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Вибіркові дисципліни | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

З – залік, Е – екзамен, КР – курсова робота

## ІІ ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

| Вид практики | Кредитів ECTS | Місце проходження | Яку роботу виконував | Керівник | Термін | Примітка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## ІІІ ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

| №з/п | Назва дисципліни, Семестр | Вид та характеристика діяльності | Додаткові бали | Особа,яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів |
|---|---|---|---|---|
| | | *Участь у конференціях* | | |
| | | *Написання статей* | | |
| | | *Участь в олімпіаді* | | |
| | | *Сертифіковані курси* | | |
| | | *Участь у програмі академічної мобільності* | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Семестровий рейтинг студента

_____

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Директор навчально-наукового інституту _____
(підпис)

Студент _____
(підпис)

# ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

## І. ПЛАН НАВЧАННЯ

1- й семестр з «_____»_____20_____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів___

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Семестровий рейтинг студента_____

2-й семестр з «_____»_____20____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів_____

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Вибіркові дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

З – залік, Е – екзамен, КР – курсова робота

## ІІ ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

| Вид практики | Кредитів ECTS | Місце проходження | Яку роботу виконував | Керівник | Термін | Примітка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## ІІІ ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

| №з/п | Назва дисципліни, Семестр | Вид та характеристика діяльності | Додаткові бали | Особа,яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів |
|---|---|---|---|---|
| | | *Участь у конференціях* | | |
| | | *Написання статей* | | |
| | | *Участь в олімпіаді* | | |
| | | *Сертифіковані курси* | | |
| | | *Участь у програмі академічної мобільності* | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## IV. РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

| Форма атестаційного контролю | Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на державну атестацію | Дата | Оцінка за шкалою | | Постанова ДЕК | Голова та члени ДЕК, ПІБ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | За чотири бальною | ECTS | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## V. ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема дипломного проекту (роботи)_____
_____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника _____

Дата захисту проекту ( роботи) _____

Оцінка Державної екзаменаційної комісії (чотирибальна/ ECTS)_____/_____

## VI. ПОСТАНОВА ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

_____
_____
_____
_____

Голова _____
(прізвище, ініціали)

Члени _____
(прізвище, ініціали)

_____
(прізвище, ініціали)

_____
(прізвище, ініціали)

_____
(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Директор навчально-наукового інституту _____
(підпис)

**Додаток 2**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

_____

(прізвище, ім’я та по батькові)

Навчально-науковий інститут _____

Спеціальність _____

Освітній ступінь **Магістр**

Освітня програма _____

Форма навчання _____

Навчальна група _____

Рік вступу _____

Термін навчання З «___»_____по «____»

Студент _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Директор навчально-наукового інституту _____ _____
(підпис) (ПІБ)

## І. ПЛАН НАВЧАННЯ

1-й семестр з «_____»_____20_____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів___

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Вибіркові дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Семестровий рейтинг студента_____

2-й семестр з «_____»_____20__р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів_____

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Вибіркові дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

З – залік, Е – екзамен, КР – курсова робота

## ІІ ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

| Вид практики | Кредитів ECTS | Місце проходження | Яку роботу виконував | Керівник | Термін | Примітка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**ІІІ ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

| №з/п | Назва дисциплін и, Семестр | Вид та характеристика діяльності | Додаткові бали | Особа, яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів |
|---|---|---|---|---|
| | | *Участь у конференціях* | | |
| | | *Написання статей* | | |
| | | *Участь в олімпіаді* | | |
| | | *Сертифіковані курси* | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Семестровий рейтинг студента _____

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Директор навчально-наукового інституту _____
(підпис)

Студент _____
(підпис)

## І. ПЛАН НАВЧАННЯ

1-й семестр з «_____»_____20_____р 30 кредитів ECTS Кількість тижнів___

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів | Кількість годин | | | | | | Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) | Оцінка за шкалою | | Викладач | Код кафедри |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальна | Аудиторних годин | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота | | За чотирибальною | ECTS | | |
| | | | | Лекцій | Лабораторних | Практичних (семінарських) | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Вибіркові дисципліни | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Семестровий рейтинг студента_____

## ІІ ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

| Вид практики | Кредитів ECTS | Місце проходження | Яку роботу виконував | Керівник | Термін | Примітка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ІІІ ДОДАТКОВІ БАЛИ, ЯКІ СТУДЕНТ НАКОПИЧИВ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

| №з/п | Назва дисципліни, Семестр | Вид та характеристика діяльності | Кількість кредитів | Відмітка про зарахування кредитів | Додаткові бали | Особа,яка засвідчує кількість кредитів та кількість додаткових балів |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Участь у конференціях* | | | | |
| | | *Написання статей* | | | | |
| | | *Участь в олімпіаді* | | | | |
| | | *Сертифіковані курси* | | | | |
| | | *Участь у програмі академічної мобільності* | | | | |

## IV. РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

| Форма атестаційного контролю | Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на державну атестацію | Дата | Оцінка за шкалою | | Постанова ДЕК | Голова та члени ДЕК, ПІБ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | За чотири бальною | ECTS | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## V. ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

_____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема дипломного проекту (роботи)

_____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника

_____

Дата захисту проекту ( роботи)

_____

Оцінка Державної екзаменаційної комісії (чотирибальна/ ECTS)_____/_____

## VI. ПОСТАНОВА ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

_____

_____

_____

_____

Голова _____

(прізвище, ініціали)

Члени _____

(прізвище, ініціали)

_____

(прізвище, ініціали)

_____

(прізвище, ініціали)

_____

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

Директор навчально-наукового інституту _____

(підпис)

Студент _____

(підпис)

**Додаток 3**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Навчально-науковий інститут

Кафедра

Форма навчання

Спеціальність

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

_____
(прізвище, ініціали)

Рік вступу_____

Рік закінчення_____

Київ 20__ р.

Прізвище, ім’я, по батькові аспіранта

Спеціальність _____

Форма навчання очна денна / очна вечірня / заочна
(підкреслити, за якою навчається)

Навчально-науковий інститут _____

Кафедра _____

**Тема дисертаційного дослідження** _____
(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою Університету)

Науковий керівник _____
(прізвище, ім’я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Термін навчання з “____”_____по “____”_____

Наказ про зарахування до аспірантури

№_____від “____”_____20__р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**
Голова вченої ради Навчально-наукового інституту

_____
(вказати назву інституту)

_____
(підпис, ініціали, прізвище)

«_____» листопада 20____року

# ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
## виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії

**за спеціальністю_____**

## І. Індивідуальний навчальний план
Освітня складова (60 кредитів ЄКТС в першому навчальному році)

| Блоки дисциплін | | Кредитів ЄКТС | Форма контролю | Рік навчання |
|---|---|---|---|---|
| **Блок обов'язкових дисциплін для здобуття загальних та загально-професійних компетентностей *(цикл загальної підготовки)*** | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| **Сума кредитів ЄКТС** | | | | |
| **Блок дисциплін для здобуття спеціальних компетентностей (*цикл професійної підготовки)*** (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| **Сума кредитів ЄКТС** | | | | |
| **Блок дисциплін за вибором аспіранта(за необхідності) (*дисципліни вільного вибору)*** (вказати назву однієї дисципліни з Переліку № 1 та двох дисциплін з Переліку № 2 навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| **Сума кредитів ЄКТС** | | | | |
| **Загальна сума кредитів ЄКТС** | | | | |

## ІІ. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

| № з/п | Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта | Термін виконання |
|---|---|---|
| 1. | Обґрунтування теми дисертації та затвердження її **вченою радою інституту** | **до 01 листопада** поточного року |
| 2. | Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження | І-IV роки навчання |
| 3. | Підготовка змісту дисертації доктора філософії: оформлення дисертаційної роботи | І-IV роки навчання |
| 4. | Публікація статей за темою дисертації: серед яких статті в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах | І-IV роки навчання |
| 5. | Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях | І-IV роки навчання |
| 6. | Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) | І-IV роки навчання (за необхідності) |

## ІІІ. Навчально-методична та педагогічна робота (за наявності)

| № з/п | Зміст та обсяг | Термін виконання |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

## IV. Підсумкова атестація

| № з/п | Форми підсумкової атестації | Термін виконання |
|---|---|---|
| 1. | Захист дисертації доктора філософії | Не пізніше IV року навчання |

Аспірант _____ “___”_____20__рік

Науковий керівник_____ “___”_____20__рік

**ОБҐРУНТУВАННЯ**
**вибору теми дисертаційної роботи доктора філософії**

Тема дисертації: (для затвердження вченою радою університету):

# І РІК НАВЧАННЯ

## Індивідуальний навчальний план

| № з/п | Блоки дисциплін | Кредитів ЄКТС | Сума балів | Форма контролю (диф. залік/ іспит) за національною шкалою |
|---|---|---|---|---|
| **Вивчення обов'язкових дисциплін для здобуття загальних та загально-професійних компетентностей** | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| **Вивчення дисциплін для здобуття спеціальних компетентностей** (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| **Загальна сума кредитів ЄКТС** | | | | **60** |

## Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання

| № з/п | Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта | Термін виконання | Оцінка виконання роботи науковим керівником |
|---|---|---|---|
| 1. | Обґрунтування теми дисертації та затвердження її Вченою радою факультету/інституту | до 16.11.20___р. | |
| 2. | Підготовка плану-проспекту дисертації доктора філософії | | |
| 3. | Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії | | |
| 4. | Підготовка І-го розділу дисертації доктора філософії | | |
| 5. | Підготовка статей за матеріалами дисертації | | |
| 6. | Участь у проведенні та публікація тез за результатами роботи наукової закордонної або вітчизняної конференції | | |
| 7. | | | |

**Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень**

| | |
|---|---|
| Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю | |
| Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах | |
| Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант та опублікованих тез доповідей | |
| Кількість патентів | |

Аспірант _____ “___”_____20__рік

Науковий керівник_____ “___”_____20__рік

### Атестація аспіранта науковим керівником за І рік навчання

_____

_____

**Висновок кафедри** _____

_____

Протокол №_____ “___” _____20__рік

**Висновок вченої ради інституту** _____

_____

Протокол №_____ “___” _____20__рік

**Директор інституту** _____

**II РІК НАВЧАННЯ**
**Індивідуальний план наукової роботи**

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

| № з/п | Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта | Термін виконання | Оцінка виконання роботи науковим керівником |
|---|---|---|---|
| 1. | Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії | | |
| 2. | Підготовка II-го та III-го розділів дисертації доктора філософії | | |
| 3. | Підготовка статей за матеріалами розділів дисертації | | |
| 4. | Публікація тез доповідей за результатами участі у наукових закордонних/вітчизняних конференціях | | |
| 5. | Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) | за необхідності | |

## Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

| | |
|---|---|
| Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю | |
| Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах | |
| Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант та опублікованих тез доповідей | |
| Кількість патентів | |

Аспірант _____ “___”_____20__рік

Науковий керівник_____ “___”_____20__рік

**Атестація аспіранта науковим керівником за II рік навчання**

_____

_____

**Висновок кафедри** _____

_____

Протокол №_____ “___”_____20__рік

**Висновок вченої ради інституту** _____

_____

Протокол №_____ “___”_____20__рік

**Директор інституту** _____

## ІІІ РІК НАВЧАННЯ
## Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

| № з/п | Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта | Термін виконання | Оцінка виконання роботи науковим керівником |
|---|---|---|---|
| 1. | Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії | | |
| 2. | Завершення IV-го розділу дисертації доктора філософії | | |
| 3. | Підготовка статей за матеріалами IV-го розділу дисертації | | |
| 4. | Публікація тез доповідей за результатами участі у роботі наукових закордонних/вітчизняних конференціях | | |
| 5. | Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) | за необхідності | |

### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

| | |
|---|---|
| Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю | |
| Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах | |
| Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант та опублікованих тез | |
| Кількість патентів | |

Аспірант _____ “___”_____20__рік

Науковий керівник_____ “___”_____20__рік

### Атестація аспіранта науковим керівником за ІІІ рік навчання

_____

_____

**Висновок кафедри** _____

_____

Протокол №_____ “___” _____20__рік

**Висновок вченої ради інституту** _____

_____

Протокол №_____ “___” _____20__рік

**Директор інституту** _____

## IV РІК НАВЧАННЯ
## Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 16 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

| № з/п | Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта | Термін виконання | Оцінка виконання роботи науковим керівником |
|---|---|---|---|
| 1. | Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії | | |
| 2. | Підготовка та оформлення дисертації доктора філософії | | |
| 3. | Представлення роботи на профільній кафедрі | | |
| 4. | Подання дисертації до спеціалізованої вченої ради | Перше півріччя 20 _____р. | |

## ІІ. Підсумкова атестація

| № з/п | Зміст діяльності аспіранта | Термін виконання | Результати підсумкової атестації (вказати дату захисту) |
|---|---|---|---|
| 1. | Захист дисертації доктора філософії | | |

## Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

| | |
|---|---|
| Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю | |
| Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах | |
| Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант та опублікованих тез | |
| Кількість патентів | |

Аспірант _____ “___”_____20__рік

Науковий керівник_____ “___”_____20__рік

## Атестація аспіранта науковим керівником за ІІІ рік навчання

_____

_____

**Висновок кафедри** _____

_____

Протокол №_____ “___”_____20__рік

**Висновок вченої ради інституту** _____

_____

Протокол №_____ “___”_____20__рік

**Директор інституту** _____

**Додаток 4**

Директору Навчально-наукового інституту

_____
(найменування інституту) (прізвище, ім’я, по батькові)

здобувача вищої освіти_____курсу _____форми навчання, спеціальності_____
(код та найменування спеціальності)
освітньої програми

_____
(найменування програми)

_____
(прізвище, ім’я, по батькові)

З А Я В А

Прошу Вас зарахувати мене в групу для вивчення дисципліни_____
(назва дисципліни)
з каталогу освітніх компонентів вільного вибору
_____
кафедри у_____семестрі 20_/20_____навчального року.

«_____»_____202__ р.

_____
(підпис, прізвище, ім’я, по батькові)

**Додаток 5**

Директору Навчально-наукового інституту

_____

*(найменування інституту)*

_____

(ПІБ)

Здобувача вищої освіти_____курсу,

_____форми навчання

*(очної, заочної)*

групи_____

*(шифр групи)*

спеціальність

_____

_____

*(код та найменування спеціальності)*

Освітня програма_____

_____

*(найменування програми)*

_____

*(прізвище, ім'я , по батькові)*

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну (курсовий проєкт (роботу), практику)

_____

(назва)

на підставі навчальної (их) дисципліни (курсового проекту, практики) _____

_____

(назва)

із якої (их) я атестований у _____

(назва навчального закладу)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій.

До заяви додаю:

_____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

Дата _____

(підпис)

**Висновок групи забезпечення спеціальності:****

_____

_____

Керівник та члени групи забезпечення спеціальності

_____підпис (прізвище) Викладач кафедри _____підпис (прізвище) Викладач кафедри _____підпис (прізвище)

** Заява оформляється окремо на кожну дисципліну (курсовий проект, практику) передбачену навчальним планом ОП університету. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) компонентів, на перезарахування таких дисциплін оформляється одна заява*

*** У разі розгляду групою забезпечення спеціальності.*

**Додаток 6**

Директору Навчально-наукового інституту

_____

*(найменування інституту)*

_____

(ПІБ)

Здобувача вищої освіти_____курсу,

_____форми навчання

*(очної)*

групи_____

*(шифр групи)*

спеціальність

_____

_____

_____

*(код та найменування спеціальності)*

Освітня програма_____

_____

*(найменування програми)*

_____

*(прізвище, ім'я , по батькові)*

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мені, як вибіркову навчальну дисципліну_____

_____

назва вивченої дисципліни

із якої я атестований у _

_____

_____

назва навчального закладу

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій.

До заяви додаю: _____

_____

назва документа, який засвідчує атестацію

дата_____ _____

(підпис)

Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни:

_____

_____

_____

_____

Завідувач кафедри _____ _____

(підпис) (прізвище)

Директор інституту _____ _____

(підпис) (прізвище)