МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій
протокол № 9
від «13» квітня 2026 року
Голова Вченої ради університету
_____ Володимир ШУЛЬГА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

КИЇВ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ	Посада
Розробник		Вадим ВЛАСЕНКО	Завідувач навчально-методичного відділу
Узгоджено		Олександр КОРЧЕНКО	Перший проректор
Узгоджено		Артур ГУДМАНЯН	Проректор з навчальної роботи
Узгоджено		Едуард ЦИРУЛІК	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
Узгоджено		Демид ТІТЕНКО	Голова студентської ради Університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним уповноваженим органом Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет), наділеним повноваженнями відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та застосовувати заходи реагування на них.

1.2. Комісія утворюється з метою забезпечення об'єктивного, всебічного та неупередженого розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, встановлення фактичних обставин справи, прийняття рішень щодо застосування передбачених законодавством і внутрішніми нормативними актами Університету заходів реагування, а також сприяння формуванню культури академічної доброчесності та вдосконаленню внутрішньої системи її забезпечення.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Кодексом академічної доброчесності Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми актами Університету.

1.4. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах:

законності;

незалежності;

об'єктивності та неупередженості;

рівності всіх учасників розгляду;

презумпції академічної доброчесності;

обов'язковості встановлення вини особи;

своєчасності реагування на можливі порушення;

співмірності заходів реагування характеру та обставинам встановленого порушення;

відкритості та прозорості процедур розгляду;

забезпечення конфіденційності інформації з обмеженим доступом;

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

поваги до честі, гідності та прав людини.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. До основних завдань Комісії належать:

об'єктивний розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;

кваліфікація виду встановленого порушення відповідно до законодавства України та Кодексу академічної доброчесності Університету;

прийняття мотивованих рішень про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування в межах повноважень, визначених законодавством і внутрішніми нормативними актами Університету (а у випадках, коли виконання відповідних заходів належить до компетенції інших органів чи посадових осіб, – направлення їм прийнятих рішень для реалізації в установленому порядку);

організація проведення експертизи матеріалів справи, якщо для їх оцінювання потрібні спеціальні знання;

узагальнення й аналіз практики застосування законодавства України та внутрішніх актів Університету з питань академічної доброчесності;

підготовка пропозицій і рекомендацій щодо запобігання порушенням академічної доброчесності;

участь у розробленні та періодичному перегляді внутрішніх політик і нормативних актів Університету у сфері академічної доброчесності;

контроль за дотриманням установленої процедури розгляду повідомлень та гарантування реалізації процесуальних прав учасників цієї процедури;

документування результатів розгляду повідомлень та оприлюднення прийнятих рішень в установленому порядку;

сприяння формуванню та розвитку культури академічної доброчесності в Університеті.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Для виконання покладених на неї завдань Комісія має право:

приймати рішення про початок розгляду повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності або залишення його без розгляду з підстав, передбачених законодавством України;

визначати обсяг фактичних обставин, що підлягають установленню, та перелік матеріалів, необхідних для всебічного й об'єктивного розгляду справи;

запитувати та безоплатно отримувати від структурних підрозділів, працівників і здобувачів освіти Університету документи, відомості та матеріали, необхідні для розгляду повідомлення;

витребовувати академічні твори, первинні дані, матеріали досліджень, відомості з електронних освітніх систем та інші матеріали, що мають значення для справи;

отримувати та заслуховувати письмові й усні пояснення учасників розгляду, а також досліджувати надані ними докази;

запрошувати на свої засідання заявника, особу, стосовно якої розглядається повідомлення, свідків, експертів та інших осіб, чиї пояснення можуть сприяти встановленню істини у справі;

залучати до роботи внутрішніх і зовнішніх експертів, а також ініціювати проведення фахової експертизи матеріалів;

використовувати спеціалізовані програмні засоби для аналізу текстових збігів, виявлення ознак використання штучного інтелекту та перевірки інших матеріалів;

приймати рішення про встановлення або відсутність факту порушення академічної доброчесності;

визначати заходи реагування відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету;

направляти прийняті рішення та матеріали справи органам і посадовим особам Університету, уповноваженим забезпечити їх виконання;

рекомендувати особам проходження додаткового навчання з питань академічної доброчесності та академічного письма;

надавати структурним підрозділам Університету обов'язкові до розгляду рекомендації щодо усунення причин та умов, які сприяли вчиненню порушень;

ініціювати перегляд внутрішніх актів Університету в разі виявлення прогалин чи недоліків у системі забезпечення академічної доброчесності, а також подавати Вченій раді та ректору Університету пропозиції щодо їх удосконалення.

3.2. Комісія діє виключно в межах компетенції Університету та не виконує функцій судових, правоохоронних чи інших державних органів.

3.3. Структурні підрозділи, посадові особи, науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету в межах своїх повноважень зобов'язані сприяти діяльності Комісії й надавати на її запити документи, матеріали та інформацію, необхідні для розгляду повідомлень, у визначені в запитах строки з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

4. СКЛАД КОМІСІЇ

4.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

4.2. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

4.3. До складу Комісії включаються представники:

науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету;

навчально-методичного відділу;

юридичного відділу;

органу студентського самоврядування Університету;

Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

інших структурних підрозділів Університету з урахуванням необхідності забезпечення фахового та об'єктивного розгляду повідомлень.

4.4. У разі розгляду повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності здобувачем освіти до складу Комісії для розгляду відповідної справи обов'язково включається одна або кілька осіб, делегованих органом студентського самоврядування Університету, у порядку, визначеному внутрішніми нормативними актами Університету.

4.5. Склад Комісії має забезпечувати належний рівень професійної компетентності, збалансоване представництво основних груп академічної спільноти та її незалежність під час прийняття рішень.

4.6. Члени Комісії повинні відповідати вимогам неупередженості та незалежності, не мати обставин, що перешкоджають об'єктивному виконанню покладених на них обов'язків, і зобов'язані невідкладно повідомляти про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкретного повідомлення.

4.7. Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності Університету в частині, що стосується здобувачів освіти, погоджуються з вищим органом студентського самоврядування Університету, а також Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми актами Університету.

5. ГОЛОВА, СЕКРЕТАР І ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

5.1. Голова Комісії:

здійснює загальне керівництво та організовує роботу Комісії;

визначає дату, час і місце проведення засідань Комісії;

головує на засіданнях Комісії;

забезпечує дотримання встановленої процедури розгляду повідомлень та прав учасників цієї процедури;

розподіляє матеріали справ між членами Комісії для попереднього опрацювання;

контролює дотримання строків розгляду повідомлень;

організовує розгляд заяв про самовідвід або відвід членів Комісії;

підписує протоколи засідань та рішення Комісії.

5.2. У разі тимчасової відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

5.3. Секретар Комісії:

здійснює організаційно-технічне та документальне забезпечення діяльності Комісії;

веде реєстр справ, забезпечує реєстрацію вхідних повідомлень і прийнятих Комісією рішень;

здійснює контроль за перебігом строків розгляду повідомлень;

готує проєкти порядку денного та матеріали до засідань Комісії;

завчасно повідомляє членів Комісії та учасників розгляду про дату, час і місце проведення засідання;

веде і підписує протоколи засідань Комісії;

забезпечує своєчасне направлення учасникам розгляду копій повідомлень, запитів і прийнятих рішень;

готує матеріали для оприлюднення рішень Комісії в установленому порядку;

забезпечує облік і належне зберігання матеріалів справ та документації Комісії.

5.4. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує один із членів Комісії.

5.5. Член Комісії зобов'язаний особисто брати участь у засіданнях та розгляді справ без права делегування своїх повноважень іншій особі, завчасно ознайомлюватися з матеріалами справи та приймати об'єктивні рішення виключно на підставі встановлених фактичних обставин і досліджених доказів.

6. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ТА ВІДВІД

6.1. Член Комісії не має права брати участі у розгляді справи, якщо він:

є заявником або особою, стосовно якої розглядається повідомлення;

перебуває у відносинах прямого підпорядкування із заявником або особою, стосовно якої розглядається повідомлення;

був науковим керівником, рецензентом, опонентом чи безпосередньо оцінював роботу, що є предметом розгляду, якщо це може поставити під сумнів його об'єктивність;

має приватний інтерес у результатах розгляду повідомлення;

має сімейні, родинні, особисті, професійні чи інші зв'язки з учасниками розгляду, здатні вплинути на неупередженість прийняття рішення;

має інші обставини, що можуть викликати обґрунтований сумнів у його неупередженості.

6.2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний невідкладно повідомити про це Комісію та заявити самовідвід до початку розгляду справи по суті.

6.3. Заявник або особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право заявити мотивований відвід члену Комісії за наявності обставин, зазначених у пункті 6.1 цього Положення.

6.4. Рішення щодо самовідводу або відводу приймає Комісія більшістю голосів присутніх членів без участі особи, стосовно якої вирішується це питання.

6.5. У разі задоволення заяви про самовідвід або відвід член Комісії не бере участі в подальшому розгляді відповідного повідомлення та голосуванні щодо нього. Кількість членів Комісії, необхідна для визначення правомочності (кворуму) засідання та прийняття рішення, обчислюється без урахування відведених осіб.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

7.1. Основною формою роботи Комісії є засідання.

7.2. Засідання Комісії можуть проводитися очно, дистанційно (із використанням засобів відеоконференцзв'язку) або у змішаному форматі.

7.3. Позачергові засідання Комісії можуть скликатися за ініціативою голови Комісії або на вимогу не менше однієї третини її членів, які мають право брати участь у розгляді відповідного питання.

7.4. Засідання є правомочним (має кворум), якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від загального складу членів Комісії, які мають право брати участь у розгляді відповідної справи. Якщо після задоволення самовідводів або відводів кворум відсутній, розгляд справи переноситься до забезпечення правомочного складу.

7.5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається неприйнятим, а питання підлягає повторному розгляду на наступному засіданні Комісії.

7.6. Член Комісії, який не погоджується з прийнятим рішенням, має право викласти окрему думку. Вона оформлюється письмово та долучається до протоколу й матеріалів справи.

7.7. Кожне засідання Комісії оформлюється протоколом. У протоколі засідання зазначаються дата, час і місце (формат) його проведення, склад присутніх членів Комісії та запрошених осіб, питання порядку денного, стислий зміст виступів і відомості про розгляд матеріалів, результати голосування та прийняті рішення.

7.8. За рішенням Комісії засідання може фіксуватися за допомогою технічних засобів аудіо- або відеозапису з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних. Учасники засідання обов'язково інформуються про здійснення такої фіксації до її початку. Порядок зберігання та використання записів визначається внутрішніми актами Університету.

7.9. Рішення Комісії оформлюється окремим документом, підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії і має містити:

установлені під час розгляду фактичні обставини справи;

відомості про досліджені докази та оцінку пояснень учасників розгляду;

мотиви прийнятого рішення;

висновок про наявність або відсутність факту порушення академічної доброчесності;

у разі встановлення факту порушення – його конкретну кваліфікацію та визначену санкцію (захід реагування) відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Університету.

7.10. Передача членом Комісії своїх повноважень щодо участі в засіданні та голосування іншій особі (у тому числі іншому члену Комісії) не допускається.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ЕКСПЕРТІВ

8.1. Якщо для розгляду справи потрібні спеціальні знання, Комісія може залучити одного або кількох експертів.

8.2. Експерт повинен мати відповідні професійні знання та не мати конфлікту інтересів щодо справи, до розгляду якої його залучено.

8.3. Висновок експерта має рекомендаційний характер та оцінюється Комісією в сукупності з іншими матеріалами справи. Комісія має право запитувати додаткові роз'яснення щодо висновку експерта, а також залучати інших експертів у разі необхідності.

8.4. Результати роботи програмних засобів, систем перевірки текстових збігів, систем визначення ймовірного використання штучного інтелекту та інших автоматизованих інструментів не можуть самі по собі вважатися достатньою підставою для встановлення факту порушення академічної доброчесності. Такі результати підлягають оцінюванню Комісією з урахуванням характеру виявлених збігів, контексту їх використання, особливостей академічного твору, навчальної роботи та інших обставин справи.

9. НЕЗАЛЕЖНІСТЬ КОМІСІЇ

9.1. Комісія під час виконання покладених на неї повноважень є незалежною у прийнятті рішень. Будь-яке втручання посадових осіб, структурних підрозділів Університету, заявників, осіб, стосовно яких розглядаються повідомлення, чи інших осіб у діяльність Комісії, а також тиск на її членів із метою схиляння до прийняття певного рішення або перешкоджання об'єктивному розгляду справ не допускаються.

9.2. Члени Комісії під час розгляду повідомлень та прийняття рішень керуються виключно законодавством України, внутрішніми нормативними актами Університету, установленими фактичними обставинами справи та належно дослідженими доказами.

9.3. Член Комісії не може зазнавати будь-яких негативних наслідків або переслідувань у зв'язку із сумлінним виконанням покладених на нього обов'язків та прийняттям рішень у межах наданих повноважень.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Матеріали справи використовуються виключно для забезпечення роботи Комісії, розгляду повідомлення, прийняття, виконання чи оскарження відповідного рішення, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством України.

10.2. Члени Комісії, залучені експерти та інші особи, які отримали доступ до матеріалів справи у зв'язку з її розглядом, зобов'язані суворо дотримуватися конфіденційності й не розголошувати персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом.

10.3. Рішення Комісії за результатами розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету в порядку та строки, визначені законодавством України та внутрішніми актами Університету, із дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом.

Рішення Комісії набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі оскарження – з дня оприлюднення рішення, прийнятого суб'єктом розгляду скарги.

10.4. Оприлюднення рішень Комісії здійснюється з дотриманням балансу між вимогами законодавства щодо відкритості інформації про результати розгляду повідомлень та необхідністю захисту прав, свобод і законних інтересів учасників процедури.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

11.1. Члени Комісії несуть відповідальність згідно із законодавством України за порушення вимог закону та внутрішніх нормативних актів Університету під час виконання покладених на них обов'язків, зокрема за:

розголошення персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом;

приховування реального чи потенційного конфлікту інтересів;

умисне викривлення фактичних обставин справи;

фальсифікацію матеріалів розгляду або результатів голосування;

вчинення інших неправомірних дій під час роботи у складі Комісії.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються і вводяться в дію в порядку, встановленому для його затвердження та введення в дію.

12.3. Питання діяльності Комісії, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Кодексу академічної доброчесності Університету та інших внутрішніх нормативних актів Університету.