

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	07 Управління і адміністрування
спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
назва освітньої програми	Підприємництво та торгівля

Київ-2025

Методичні рекомендації щодо проходження науково-дослідної практики для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 076 Підприємництво та торгівля. К. ДУІКТ, 2025. 23с.

Укладачі: д.е.н. О.М.Згурська., к.е.н. В.П.Пильнова, к.е.н. М.О.Мартиненко

Рецензенти: професор кафедри менеджменту д.е.н., професор І.М.Зеліско, доцент кафедри маркетингу, к.е.н., доцент О.С. Ромащенко

Розглянуто і затверджено
на засіданні кафедри підприємництва,
торгівлі та біржової діяльності
протокол № 9 від 02.04.2025 р.

Розглянуто і затверджено
на засіданні Вченої ради ННІМП,
протокол № 6 від 17.04.2025 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Науково-дослідна практика магістрів денної форм навчання спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» відіграє важливу роль для магістрів у написанні магістерської кваліфікаційної роботи.

Головною метою науково-дослідної практики є підготовка глибоко мислячого спеціаліста в галузі управління та адміністрування, здатного володіти основами теорії науки і творчої наукової діяльності, навичками збору, оброблення та аналізу результатів наукових експериментів, здатного генерувати ідеї, володіти здібностями до наукових повідомлень і прогнозів.

Науково-дослідна практика проводиться також із метою:

- збору емпіричного матеріалу для аналізу й узагальнення актуальної наукової проблеми, наукового матеріалу
- розроблення наукових ідей для магістерської кваліфікаційної роботи.

Водночас важливе значення має й одержання навичок самостійної науково-дослідної діяльності.

Завданнями науково-дослідної практики є:

- оволодіння сучасною методологією наукового дослідження;
- закріплення знань, умінь і навичок, одержаних у процесі вивчення дисциплін;
- оволодіння методами збирання, аналізу та узагальнення наукової інформації;
- оволодіння вміннями викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей;
- формування уявлення про сучасні інформаційні технології наукової інформації;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення;
- мотивація науково-дослідної діяльності магістрів.

Зміст науково-дослідної практики

визначається загальною концепцією магістерської підготовки. Він включає в себе освітньо-виховну, освітньо-пізнавальну, практичну і дослідну діяльність магістрантів і передбачає системне бачення проблеми тематики магістерської роботи, а також формування необхідних дослідних компетенцій майбутнього консультанта-дорадника, методиста, викладача.

Графік проведення науково-дослідної практики

Науково-дослідну практику проходять магістри 2 курсу навчання в осінньому семестрі упродовж чотирьох тижнів. Загальний обсяг практики складає 6 кредитів ECTS або 180 годин.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Під час науково-дослідної практики **магістри беруть участь у різних видах наукової роботи.** При цьому магістри:

- вивчають головні наукові завдання за напрямом робіт бази практики (базою практики може бути науково-дослідна установа, кафедра, підприємство з науково-дослідними видами діяльності); інноваційні підходи, які реалізуються у практичній діяльності;
- відпрацьовують практичні навички з творчої реалізації поставлених завдань дослідження;
- практично оволодівають методами наукових досліджень;
- реалізують на практиці творчий підхід до методів дослідження;
- опрацьовують результати дослідження НДР, проводять їх аналіз та інтерпретацію;
- здійснюють практичну перевірку своєї готовності до інноваційної діяльності у галузі освіти і науки;
- здійснюють систематизацію теоретичних знань для якісного виконання поставленої у темі випускної роботи науково-практичної задачі другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- вивчають і узагальнюють літературні джерела за темою випускної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- виконують індивідуальні науково-практичні завдання, критично осмислюють теоретичну базу з метою якісного виконання випускної кваліфікаційної роботи та її захисту;
- здійснюють підготовку наукової статті та/або тез доповідей до друку;
- готують доповіді і виступи до методичних семінарів і науково-практичних конференцій тощо.

Здобувач здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи у щоденник практики, а також її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчують науковий керівник та завідувач кафедри з відміткою про вчасність його представлення.

ЗАВДАННЯ НА НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ПРАКТИКУ

Види та зміст роботи студента під час науково-дослідної практики визначаються індивідуальним завданням.

Індивідуальне завдання формується спільно із науковим керівником студента та представником підприємства-бази практики

Орієнтовний перелік пунктів індивідуального завдання:

1. Підготовка огляду літератури на тематику кваліфікаційної роботи магістра; самостійний пошук, моніторинг, оцінка (валідація) та обробка джерел інформації (українською, англійською мовами, та мовами країн Євросоюзу); вибір методології та інструментальних засобів для аналізу відповідно до заданих умов, цілей та поставлених завдань (*вивчення джерел з досліджуваної теми, обґрунтований вибір та оцінка якості роботи аналізованих методів (підходів/технологій), вибір кращого (за заданих умов якості) підходу (методу/технології) стосовно поставленого завдання в умовах обраних якісних та кількісних оцінок*).

2. Дослідження та застосування сучасних методів автоматизації бізнес-процесів підприємства (методів та технологій розробки ПЗ), аналізу діяльності підприємства, аналіз та обґрунтування використання конкретних методів дослідження (*зокрема, з економічної діагностики та аналітики бізнес-рішень*), розкривається їхня сутність і визначається послідовність застосування для вирішення поставлених завдань.

3. Робота з програмним забезпеченням, необхідним для виконання науково-дослідних завдань з тематики кваліфікаційної роботи магістра; прийняття рішень у межах управлінської компетенції; планування та реалізація процесу розробки програмного забезпечення (*аналіз існуючих, застосування обраних програмних рішень стосовно поставленого завдання; ERP-, CRM-, BPM-систем*).

4. Підготовка науково-дослідної статті, доповіді на конференції (семінарах), презентації та інших необхідних матеріалів (*вивчення літератури на тему, проведення досліджень, систематизація та опис вивченого матеріалу, отриманих результатів, подання матеріалу у необхідному форматі*).

Результатом практики має стати одержання **нових наукових результатів**, які будуть використані у подальших наукових розвідках практиканта, на підставі яких буде уточнено мету, об'єкт, предмет подальших досліджень за темою магістерської роботи, які будуть покладені в основу виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

СТРУКТУРА ЗВІТУ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

1. ПОСТАНОВКА ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

1.1 Загальні відомості щодо проходження практики

Вказати місце проходження науково-дослідної практики, терміни практики. Описати загальні мети та задачі практики.

Навести актуальність тематики дослідження (1-2 абзаци). Визначити мету та задачі практики з урахуванням тематики кваліфікаційної магістерської роботи. Задачі відображають етапи, які необхідно виконати для досягнення визначених цілей.

1.2 Графік та індивідуальне завдання практики

Індивідуальне завдання на практику повинно бути **конкретизоване відповідно до теми магістерської роботи**.

Календарний план рекомендується оформити у вигляді таблиці 1.

Таблиця 1 – Приклад оформлення календарного графіку проходження практики

№ з/п	Назва роботи	Дата
1	Інструктаж з техніки безпеки, охорони праці	
2	Вивчення матеріально-технічного забезпечення бази практики	
3	Ознайомлення з науковими та інформаційними джерелами, доступними на підприємстві-базі практики	
4	Ознайомлення з основними нормативно-правовими актами, стандартами, керівництвами, що регламентують порядок написання статті, тези доповіді (порядок оформлення, відповідальність за плагіат)	
5	Підбір науково-технічної літератури, що стосується напряму наукового дослідження	
6	Збір та обробка науково-методичного матеріалу щодо теми дослідження	
7	Аналіз зібраних даних, підготовка матеріалів для написання тез доповідей для участі у конференції	
8	Підготовка до участі у наукових конференціях, семінарах (доповідь, презентаційні матеріали)	
9	Написання статті та/або тези для подання до друку	
10	Використання сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій для спілкування	Протягом практики
11	Виконання окремих робіт і доручень, визначених керівником практики	Протягом практики
12	Оформлення звітної документації (звіт, щоденник, презентація)	

2. АНАЛІЗ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ БАЗИ ПРАКТИКИ

Обсяг розділу 2-4 сторінки.

Описати нормативну базу організації науково-дослідної діяльності бази практики – законодавча база, положення, накази тощо.

Навести види та назви з наукових та інформаційних джерел, доступних на підприємстві-базі практики – бібліотеки (в тому числі електронні), доступ до наукових, наукометричних баз тощо.

Описати наукові, науково-практичні конференції, наукові фахові видання бази практики, які відповідають спеціальності 076 та спорідненим спеціальностям. Здобувачі, можуть використовувати інформацію з сайту університету:

- [загальна інформація про організацію науково-технічної діяльності університету](#);
- [сторінка з посиланнями на фахові періодичні видання університету](#);
- [інформація про Наукове товариство студентів та аспірантів \(НТСА\) Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій](#);
- [список конференцій та семінарів, які проводяться в Державному університеті телекомунікацій](#);
- [особливості організації наукової роботи на кафедрі](#);
- іншу інформацію.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

Загальний обсяг розділу 12-15 сторінок.

3.1 Огляд та аналіз літературних джерел за темою наукового дослідження

Наводиться огляд україномовних, англomовних джерел і джерел мовами країн Євросоюзу. Кількість джерел для загального аналізу – не менше 20. Більш детальний аналіз необхідно провести мінімум по 4-5 джерелам. Зазначені джерела повинні бути відображені в розділі *«Список використаних джерел»*.

Кількість джерел, які представлені тільки в електронному варіанті та не мають друкованого варіанту видання (як, наприклад, статті на сайтах компаній), не повинна перевищувати 40%.

Для аналізу використовуються:

–статті у фахових наукових виданнях України категорії А, Б за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля, або споріднених спеціальностей галузі 07, Управління та адміністрування, за необхідності можуть використовуватися фахові наукові журнали інших напрямків, якщо це необхідно для аналізу предметної галузі (повний перелік фахових видань України можна подивитись за [посиланням](#));

–статті у закордонних наукових виданнях за тематикою магістерської

роботи (рекомендуються в першу чергу статті, індексовані у наукометричних базах, для пошуку можна використовувати [Google Scholar](#), [Crossref](#), [ResearchGate](#) та інші достовірні джерела);

— матеріали міжнародних та всеукраїнських наукових та науково-технічних конференцій;

— статті на сайтах успішних підприємств;

— нормативні документи та законодавчі акти (державні та міжнародні стандарти, технічні протоколи взаємодії, патенти, закони, накази, розпорядження тощо).

Не рекомендується використовувати інформацію з джерел, які можуть містити недостовірну, неперевірену, бездоказову інформацію. Така інформація зазвичай розміщується в особистих блогах, інтернет-форумах, чатах тощо та зазвичай має науково-популярний характер. В той же час, достовірність такої інформації не завжди є низькою і цілком залежить від кваліфікації та досвіду автора в певній галузі.

Розділ додатково може містити аналіз питань достовірності інформації в мережі інтернет та її наукової цінності – які джерела краще використовувати, які ресурси містять найбільш актуальну та достовірну інформацію за темою, питання академічної доброчесності, плагіату, самоплагіату в науковій сфері тощо.

Приклади стилю опису огляду джерел:

В більшості інформаційних систем відомості про предметну галузь на верхньому рівні проектування можуть бути відображені за допомогою моделі сутність-відношення (Entity-Relation Model, ER-модель), яка дозволяє формалізувати опис із використанням базових понять «сутність», «відношення», «атрибут» [1]. Ця модель є дуже розповсюдженою, оскільки має простий формат опису і є достатньо зрозумілою як розробнику бази даних інформаційної системи так і експерту предметної галузі. Крім того, при переході до даталогічного рівня, модель може з однаковим успіхом бути використана для проектування різних типів баз даних, включаючи реляційні, об'єктні та об'єктно-реляційні моделі, а в процесі практичної розробки можуть бути застосовані засоби автоматичної трансляції ER-моделі в таблиці (класи) конкретної системи управління базами даних [2].

В роботах [19, 20, 21] розглядається підхід до контролю витрат ресурсів, який базується на моделі нормування. Описується сутність процесу нормування з позицій сучасного стану економіки, розглядаються різні економічні норми і нормативи, способи нормування ресурсів, кількісні та якісні показники використання норм, висвітлюється їх взаємозв'язок. Розглядаються приклади застосування теорії нормування при управлінні підприємством.

Методи нормування матеріальних ресурсів описані в роботах [17, 18, 22, 23]. Автори виділяють наступні методи:

- дослідно-статистичний;
- аналітично-розрахунковий;
- дослідно-лабораторний;
- комбінований.

3.2 Аналіз об'єкту дослідження

В цьому пункті слід визначити *об'єкт, предмет та мету роботи*, а також провести детальний огляд методів та засобів, що можуть бути використані при вирішенні задач магістерської роботи.

3.2.1 Аналіз існуючих математичних методів, моделей та алгоритмів
Назва пункту конкретизується відповідно до теми магістерської роботи, наприклад «Оптимізація складу поточних витрат підприємства».

В пункті наводиться детальний аналіз методів, моделей, алгоритмів за тематикою магістерської роботи.

Обов'язково визначаються особливості застосування розглянутих методів до задачі, що вирішується:

- чи існують якісь обмеження задачі, що не дозволяють або суттєво ускладнюють використання розглянутих методів;

- проблеми, що виникають при вирішенні задачі вказаними методами;

- позитивні сторони використання зазначених методів.

3.2.2 Аналіз сучасних засобів для вирішення задач магістерської роботи

Назва пункту конкретизується відповідно до теми магістерської роботи, наприклад «Аналіз сучасних засобів цифровізації бізнесу та їх ефективність».

Пункт включає аналіз засобів програмної інженерії, що можуть бути використані при вирішенні задач (метрики оцінювання, впровадження спеціалізованого програмного забезпечення - ERP-систем, CRM-систем, або інших галузевих рішень) аналіз технологій, необхідних для реалізації поставлених задач; аналіз існуючих програмних рішень стосовно поставленого завдання тощо.

3.3 Апробація результатів дослідження

Навести дані про апробацію результатів дослідження на конференціях, семінарах, форумах тощо або інформацію про майбутні заходи, в яких планується взяти участь (назви, місця та дати проведення заходів, тему/тематику секцій тощо).

ВИСНОВКИ

Розділ містить:

- результати теоретичного аналізу (узагальнення стосовно доцільності/недоцільності/особливостей використання проаналізованих методів, моделей, алгоритмів тощо з урахуванням обмежень поставлених задач);

- висновки щодо доцільності/недоцільності/особливостей використання тих чи інших засобів вирішення задач магістерської роботи;

- опис запланованих (чи реалізованих) власних наукових розробок (обов'язково!!!).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Кількість джерел – не менше 20. Використовуються україномовні, англomовні джерела і джерела мовами країн Євросоюзу.

Кількість джерел, які представлені тільки в електронному варіанті та не мають друкованого варіанту видання, не повинна перевищувати 40%.

КАТЕГОРИЧНО НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ використання джерел, виданих російськими та білоруськими виданнями, статей російських та білоруських авторів, посилань на російські та білоруські сайти!

ДОДАТОК А. МАТЕРІАЛИ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ ДОДАТОК Б.

МАТЕРІАЛИ НАУКОВОЇ СТАТТІ

Примітка. В додатках А та Б можуть бути наведені ще не опубліковані, але підготовлені до друку матеріали.

Додаток А

Приклади тез доповідей на конференцію

Зверніть увагу, що кожна конференція має СВОЇ ВИМОГИ до оформлення, структури та обсягу тез доповіді!

ТРАНСФОРМАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПАРАДИГМ В УМОВАХ ЦИФРОВОЇ ЕКОНОМІКИ

Голіченко. І. К., здобувачка кафедри економіки і підприємництва

Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій

(м. Київ, Україна)

У сучасному суспільстві цифровізація стала одним із важливих факторів, що зумовлюють еволюцію управлінських парадигм. Традиційні моделі менеджменту, засновані на ієрархічних структурах, поступово заповнюються більш гнучкими, мережевими і децентралізованими формами організації управління. Цей процес вимагає переосмислення ролі менеджера, принципів комунікації, прийняття рішень і стратегічного планування в умовах динамічного інформаційного середовища [1, с. 44].

Ключовою детермінантою змін у сучасному менеджменті є розвиток цифрових технологій, зокрема штучного інтелекту, великих даних, аналітики та автоматизації бізнес-процесів. Унаслідок цього формується нова управлінська парадигма, що базується на концепції data-driven management — управління, орієнтованого на дані. Менеджери приймають рішення, спираючись не лише на досвід і інтуїцію, а й на аналітичні інструменти, які дозволяють прогнозувати поведінку споживачів, оцінювати ефективність проектів і мінімізувати ризики [2].

Важливою характеристикою сучасного менеджменту стає орієнтація на людину та її компетенції. Концепція «людиноцентричного менеджменту» (human centric management) підкреслює значення залучення працівників до процесів прийняття рішень, формування корпоративної культури довіри, розвитку soft skills і креативного мислення [3].

У цифрову епоху ефективність організації дедалі більше залежить від здатності керівників створювати умови для розвитку інтелектуального потенціалу команди.

Окрім технологічних чинників, суттєвий вплив на еволюцію управлінських парадигм мають соціально економічні детермінанти. Серед них — глобалізація, зміни трудових відносин, поява дистанційних форматів праці, зростання ролі соціальної відповідальності бізнесу. Це вимагає від менеджерів уміння адаптуватися до багатофакторного оточення, інтегрувати інноваційні підходи в стратегію підприємства та забезпечувати сталий розвиток організації [4].

Парадигма сталого управління (sustainable management) поступово стає однією з провідних концепцій сучасного менеджменту. Вона передбачає поєднання економічних цілей із екологічними та соціальними аспектами діяльності підприємства. Зокрема, компанії впроваджують екологічно відповідальні стратегії, цифрові інструменти моніторингу вуглецевого сліду, ESG звітність та практики корпоративного управління, орієнтовані на довгострокову цінність [5].

Отже, трансформація управлінських парадигм у цифрову епоху відбувається під впливом комплексу детермінант — технологічних, соціальних, економічних і культурних. Від ефективності адаптації менеджменту до нових умов залежить конкурентоспроможність як окремих підприємств, так і економіки загалом. Формування сучасного типу менеджера — інноваційного, стратегічно мислячого, відкритого до змін — є передумовою сталого розвитку та інтеграції України у глобальний економічний простір.

Список використаних джерел

1. Грішнова О. А. Парадигма розвитку сучасного менеджменту: виклики цифрової економіки / О. А. Грішнова // Економіка і управління. — 2023. — № 1. — С. 40–48.
2. Davenport T. H., Harris J. G. Competing on Analytics: The New Science of Winning. — Boston: Harvard Business Press, 2017. — 240 p.
3. Mintzberg H. Managers, Not MBAs: A Hard Look at the Soft Practice of Managing and Management Development. — San Francisco: Berrett-Koehler, 2019. — 464 p.
4. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Менеджмент організацій: навч. посіб. — Львів: Львівська політехніка, 2021. — 372 с.
5. Elkington J. Cannibals with Forks: The Triple Bottom Line of 21st Century Business. — Oxford: Capstone Publishing, 2018. — 402 p.

Додаток Б

Приклади вимог до структури та оформлення статті у фаховому виданні

Вимоги до структури рукопису журналу «Економіка. Менеджмент. Бізнес.»

«Економіка. Менеджмент. Бізнес» – це економічний науково-практичний журнал, заснований Вищим закладом освіти: Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій у 2010 році.

- ISSN: 2415-8089 (Друк)
- DOI 10.31673/2415-8089

Вимоги до статей

До видання приймаються статті докторів наук, кандидатів наук, молодих науковців (аспірантів, здобувачів, магістрів), а також інших осіб, які мають вищу освіту та займаються науковою діяльністю. Статті магістрів приймаються виключно у співавторстві з науковим керівником, який має науковий ступінь. Авторами подаються статті, що є виключно власними оригінальними дослідженнями із дотриманням правил цитування та посилань. Подання свідомо неправдивої інформації або ж плагіату є неприйнятним та неетичним. Окрім того, до друку приймаються лише статті, які не публікувались раніше у інших виданнях.

СТРУКТУРА наукової СТАТТІ

Індекс УДК - на першому рядку ліворуч,

Дані авторів. На другому рядку праворуч – ініціали та прізвище автора (напівжирний), наступний рядок – науковий ступінь і вчене звання.

У відомостях про авторів обов'язково вказуються:

- ім'я, по батькові та прізвище авторів прописуються повністю у відповідному порядку;
- науковий ступінь та посада;
- повна офіційна назва організації, яку представляє автор
- повні імена інших співавторів (при наявності, але не більше 3-х авторів).

Назва статті подається через рядок; не більше 12 слів, виключно по центру; українською мовою; напівжирним шрифтом.

Анотація. У анотації має бути коротко зазначено актуальність вашої статті:

- мета дослідження;
- основні результати;
- основні висновки.

Обсяг анотації українською мовою - мінімум 700 знаків (без пробілів). Зверніть увагу, що посилань та зносок слід уникати.

Кількість ключових слів (або словосполучень) – мінімум 5 позицій.

Структура наукової статті повинна обов'язково містити такі неодмінні елементи:

Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій, на які спирається автор в яких розглядають цю проблему і підходи її розв'язання. При цьому виділити невирішені частини загальної проблеми, які досліджують у статті.

Мета статті. Формулювання цілей статті (постановка завдання).

Методи дослідження. Опишіть методи (методологію) вашого дослідження так, щоб читачі могли відтворити дослідження та прийти до аналогічних висновків. Коротко опишіть загальновідомі методи та дайте відповідні посилання на них. Переконайтеся, що ваші власні методи зрозумілі для читання та детально описані. Якщо ви використовуєте будь-яке програмне забезпечення/базу даних, будь ласка, вкажіть назву та версію. Ми радимо вам пояснити вибір конкретної бази серед схожих.

Виклад основного матеріалу. Подайте результати вашого дослідження в логічній послідовності без їх інтерпретацій. Переконайтеся, що ви надмірно не дублюєте дані з таблиць і рисунків у тексті статті. Зосередьте увагу читачів на найважливіших результатах

наданої таблиці/рисунок. Не використовуйте рисунки та таблиці там, де було б краще відобразити їх як звичайний текст.

Висновки із цього дослідження та подальші перспективи в цьому напрямі. Сформулюйте свої основні висновки та запропонуйте напрями для подальших досліджень

Список використаних джерел та «References». Усі літературні посилання мають бути надані англійською мовою відповідно до стилю APA. Ви можете перевірити останні стандарти стилю за цим посиланням або за цим посиланням. Ми також радимо вам переконатися, що:

- літературні посилання оформлені в алфавітному порядку;
- DOI включено до літературних посилань (за наявності);
- транслітерація неанглійських назв виконана належно. Будь ласка, скористайтеся цією інструкцією щодо транслітерації.

Посилання на джерела необхідно робити по тексту у квадратних дужках із зазначенням номерів сторінок відповідно джерела: наприклад, [3, с. 234] або [2, с. 35; 8, с. 234].

Анотація англійською мовою (курсив) повинна містити:

Ім'я (повністю) та прізвище кожного з авторів.

Назва статті англійською мовою

Анотація та ключові слова англійською мовою

Обсяг розширеної анотації англійською мовою - мінімум 1800 знаків (без пробілів). У анотації англійською мовою автор повинен вказати на актуальність теми, висвітлити обговорювані питання, не представивши результати. При написанні анотації не допускається посилання на будь-які дослідження або інші джерела інформації. Анотація подається без підрозділів, текст повинен бути коротким і оригінальним. Недоцільно використовувати інформацію з тексту статті. Якщо стаття подана англійською мовою, у такому разі розширена анотація подається українською мовою. Переклад англійською мовою повинен бути достовірним (не машинним).

Технічні вимоги

Обсяг статті повинен бути 8-20 сторінок, включаючи ілюстрації, таблиці, графіки, список літератури.

Поля з усіх сторін – 2,0 см.

Міжрядковий інтервал – 1 см.

Шрифт «Times New Roman» – 12 pt.

Абзацний відступ – 0,5 см.

Текст вирівнюється по ширині.

Посилання на джерела необхідно робити по тексту у квадратних дужках із зазначенням номерів сторінок відповідно джерела. Наприклад: [4, с. 345]. Список використаних джерел подається наприкінці статті в порядку згадування джерел відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису або за алфавітом.

Вимоги до стилю

Таблиці

- надані в форматі, придатному до редагування (не є зображеннями);
- кожна має коротку назву;
- є простими для перегляду та розуміння. Уникайте надмірного вживання слів;
- не мають кольорового тексту та забарвлень.

Таблиці повинні бути розміщені в тексті статті.

Ви також можете надати таблиці в альбомному форматі, але переконайтеся, що цей формат застосовується лише до таблиці, а не до всієї статті.

Рисунки

- кожен рисунок має коротку назву;

- фігури є простими для перегляду та розуміння;
- фігури мають бути надані в максимально можливій роздільній здатності (не нижче за 300 dpi);
- використовуйте шрифт Tahoma де можливо.

Рисунки повинні бути розміщені в тексті статті.

Ви також можете надати рисунки в альбомному форматі, але переконайтеся, що цей формат застосовується лише до рисунку, а не до всієї статті.

Якщо Ваш рисунок створений у програмному забезпеченні MS Office, переконайтеся що ви надали нам файл із можливістю редагування.

Просимо вас надавати нам електронну версію рисунків у форматі JPG, EPS або PNG.

Нумерація рисунків повинна співпадати з їх нумерацією в тексті статті.

Математичні рівняння/ формули

Будь ласка, надайте математичні рівняння/формули в форматі, придатному до редагування.

Скорочення

Застосовуйте скорочення лише в тих випадках, коли в статті воно використовується багато разів, і визначайте їх при першому згадуванні.

Оформлення знаків

Для англійських рукописів – будь ласка, переконайтеся, що ви використовуєте Міжнародну систему одиниць (система SI) для оформлення статті.

Для українських рукописів – використовуйте правила української граматики.

Супровідні матеріали

Ми можемо розмістити ваші додаткові матеріали (наприклад, таблиці, рисунки тощо) на нашому веб-сайті. Будь ласка, надайте ці матеріали разом зі своєю статтю. Переконайтеся, що ви зробили на них відповідні посилання у тексті.

Особлива примітка

Ми очікуємо, що ви уникатимете створення зовнішніх матеріалів (додатків), оскільки вони вплинуть на сприйняття статті читачами друкованої версії.

Цитування

Дослівне цитування тексту інших творів (у тому числі власних робіт автора) повинно бути представлено в лапках з відповідним посиланням.

Усі представлені в статті цитати мають бути оформлені відповідно до стилю APA.