

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Лектор курсу		Полонський Микола Дмитрович, старший викладач		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: polonskyim @ukr.net сторінка курсу в Moodle – https://dn.dut.edu.ua/course/view.php?id=10	
Галузь знань		121 Інженерія програмного забезпечення, 122 Комп’ютерні науки, 123 Комп’ютерна інженерія, 124 Системний аналіз, 125 Кібербезпека. 126 Інформаційна системи та технології, 172 Телекомунікації та радіотехніка, 174 Автоматизація, комп’ютерно інтегровані технології та робототехніка		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність				Семестр		3 та 4	
Освітня програма		Іноземна мова		Тип дисципліни		Обов’язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
	10	300	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			4	-	204	-	96
АНОТАЦІЯ КУРСУ							
Взаємозв’язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню		Базова					
Освітні компоненти для яких є базовою		1. Кваліфікаційна робота					
Мета курсу:	Формування комунікативної компетенції, необхідної для реалізації ефективного ділового спілкування та успішному досягненню цілей у професійній галузі, знайомством зі світовим досвідом і досягненнями у сфері інформаційних технологій та його використання у практичній діяльності.						
Компетентності відповідно до освітньої програми							
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)				Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)			
ЗК1 . Знання та розуміння стратегії ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах .				СК1. Здатність володіти основним видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) в межах рівня B2 відповідно до програми навчання;			
ЗК 2. Знати та застосовувати базову термінологію економічного спрямування.				СК 2. Здатність застосовувати лінгвістичні знання для розв’язання професійних завдань.			
ЗК 3. Здатність вчитися правилам ділового етикету та міжкультурної комунікації.				СК 3. Здатність отримувати інформацію з автентичних джерел (читання без словника/зі словником іншомовних текстів за фахом з повним розумінням інформації).			
ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.				СК 4. Здатність обмінюватись інформацією на англійській мові в усній та письмовій формі в межах програмної професійної тематики.			
ЗК 5. Здатність покращувати здібності до самооцінки та самостійного навчання, Спроможність забезпечити подальшу освіту в своєму професійному середовищі.				СК 5. Здатність розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності.			
ЗК 6.. Здатність критично мислити, уміння спілкуватися з колегами в міжнародному середовищі , яке постійно змінюється.							
ЗК 7. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, знати							

його демократичні засади та вимоги верховенства права в Україні.	СК 6.Здатність використовувати володіння іноземною мовою для удосконалення професійної діяльності і підвищення рівня її ефективності.
Програмні результати навчання (ПР)	
<p>ПР 1. Формувати у майбутніх фахівців різних спеціальностей загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;</p> <p>ПР 2. Розвивати здатності використовувати володіння іноземною мовою для удосконалення професійної діяльності і підвищення рівня її ефективності;</p> <p>ПР 3. Допомогати майбутнім ІТ спеціалістам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;</p> <p>ПР 4. Формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, вміння учитися, компетентність навчання впродовж життя);</p> <p>ПР 5. Формувати у студентів навички і вміння мовлення для здійснення іншомовного спілкування в основних видах мовленнєвої діяльності (в аудіюванні, говорінні, читанні та письмі), які необхідні для одержання професійної інформації з оригінальних джерел та для забезпечення комунікативної спроможності при обміні інформацією на іноземній мові для вирішення професійних і комунікативних завдань в усній та письмовій формах;</p> <p>ПР 6. Сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту.</p>	

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Інформаційне середовище (Information Environment)».

Тема 1. Convergence in technology.

Convergence in business. A converged future. Talking about change. Degrees of probability in the future. Present Tenses.

Тема 2. Mobility.

Mobile devices. Mobile technology in retail. Location-based services Recommending. Explaining in simple terms. Modals.

Тема 3. Software.

The software development process. Software solutions. Project management. Future consequences. Assessing options. Time periods. Future Tenses. First conditional and future time clauses. Malicious software. Malware vocabulary. Computer viruses.

Тема 4. Technology and Gaming

Computer problems. Sorting out computer problems. Describing games. Life of a gamer. Articles

Тема 5. Networking.

Global infrastructure. Enterprise networking. Network management. Sequencing. Relative pronouns.

Defining and non-defining relative clauses. Past Tenses.

Змістовий модуль 2. Нові технології та інновації (New technology and innovations).

Тема 6. Data centres and security.

Data centres. Information security. Banking security. Talking about imaginary situations. Giving instructions. Second and third conditionals.

Тема 7. Services.

Managed services. Service Level Agreements. Negotiating an SLA. The language of negotiations.

Comparative and superlative adjectives and adverbs.

Тема 8. Media.

Television. Media start-ups. Website usability. Assessing business. Describing places. Infinitives and Gerund.

Тема 9. Society.

Healthcare. Surveillance. Technology adoption in society. Opinions. The Passive Voice.

Тема 10. Job hunting

Writing a successful CV. Writing a cover letter. Interview questions. How to pass interview successfully.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістові модулі і теми	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	л а б .	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
КУРС 2.												
Змістовий модуль 1 .												
Тема 1. Convergence in technology	34		24			10						
Тема 2. Mobility	20		14			6						
Тема 3. Software.	45		34			11						
Тема 4. Technology and Gaming	16		11			5						

Тема 5. Networking	32		23			9						
Модульний контроль 1	3		2			1						

Разом за змістовим модулем 1	150		108			42						
Змістовий модуль 2.												
Тема 6. Data centres and security	30		18			12						
Тема 7. Services	32		20			12						
Тема 8. Media	34		22			12						
Тема 9. Society	34		22			12						
Тема 10. Job hunting	17		12			5						
Модульний контроль 2	3		2			1						
Разом за змістовим модулем 2	150		96			54						
Усього	300											

3. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ І САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№	Практичні заняття Тема заняття	Кількість годин	Самостійна робота*, Кількість годин
1.	Convergence in technology	4	1
2.	Changing world of telecoms and IT.	2	1
3.	Talking about change. Convergence in business	2	1
4.	A converged future	2	1
5.	Degrees of probability in the future	2	1
6.	Artificial intelligence	4	1
7.	Present Tenses	6	4
8.	Поточний контроль	2	

9.	Mobile devices.	2	1
10.	Mobile technology in retail	2	1
11.	Location-based services	2	1
12.	Recommending	2	1
13.	Explaining in simple terms	2	1
14.	Modals	2	1
15.	Поточный контроль	2	
16.	Software. The software development process.	4	1
17.	Software solutions.	2	1
18.	Future consequences.	2	1
19.	Project management	2	1
20.	Time periods	2	1
21.	Cloud computing	2	
22.	Future Tenses	2	1
23.	First conditional and future time clauses	4	1
24.	Malicious software	4	1
25.	Malware vocabulary	2	1
26.	Computer viruses	4	1
27.	Different types of malware	2	1
28.	Поточный контроль	2	
29.	Computer problems	2	1
30.	Sorting out computer problems	2	1
31.	Describing games	2	1
32.	Life of a gamer	2	1
33.	Articles	3	1
34.	Global infrastructure.	3	1
35.	Enterprise networking.	2	1
36.	Network management.	2	1
37.	Sequencing. Relative pronouns.	4	1

38.	Microsoft. Defining and non-defining relative clauses.	4	2
39.	Past Tenses	6	3
40.	Поточный контроль	2	
30	Модульный контроль №1	2	1

	Разом за 1 семестр	108	42
31	Data centres	2	2
32	Information security	2	2
33	Banking security	2	2
34	Talking about imaginary situations.	2	2
35	Giving instructions	2	2
36	Second and third conditionals.	6	2
37	Поточний контроль	2	
38	Managed services	2	2
39	Service Level Agreements	4	2
40	Negotiating an SLA	4	2
41	The language of negotiations	4	2
42	Comparative and superlative adjectives and adverbs	4	4
43	Поточний контроль	2	
44	Television.	4	2
45	Media start-ups.	4	2
46	Website usability.	4	2
47	Assessing business.	2	2
48	Describing places	2	2
49	Infinitives and Gerund.	4	2
50	Поточний контроль	2	
51	Society and technology	2	2
52	Healthcare	2	1
53	Healthcare and technology	2	1
54	Surveillance	4	2
55	Technology adoption in society.	4	2
56	Opinions	4	2
57	The Passive Voice	4	2
58	Writing a successful CV	2	2
59	Writing a cover letter	2	1
60	How to pass interview successfully	4	1
61	Dealing with interview questions	4	1
62	Модульний контроль № 2	2	1
63	Разом за 2 семестр	96	54
64	Разом	204	96

Примітка: 1. *- порядок організації самостійної роботи подано у розділі 6

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор;
- Комп'ютерний клас для проведення практичних занять
- Друковані та електронні інформаційні ресурси, ПК, ПЗ, on-line ресурси, аудіовізуальні засоби.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Базова література

1. Oxford University Press. Ricca – McCarthy T., Duckworth M. English for Telecomsand Information Technology – OUP, 2016 – 96 p.
2. Express Publishing. – Jenny Dooley, Virginia Evans Grammarway 3 (withanswers),2011
3. Raymond Murphy English Grammar in Use. – Cambridge, 2019, p.396

Допоміжна

1. Esteras S. R., Fabre E. M. Professional English in Use. ICT / Santiago Remarcha Esteras,Elena Marco Fabre. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007. – 140 p.
2. Computer English. Martin Eayrs. – UK: Penguin English, 2008. – 160 p.
3. Malcom Man, Steve Naylore-Knowles Destination B2 , Macmillian, 2009, p. 256
4. Glendinning E. H., McEwan Jh. Oxford English for Information Technology. Students Book [Мультимедійний підручник] / Eric H. Glendinning, John McEwan. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 223 p.
5. Market Leader - Business Grammar and Usage NEW

Електронні ресурси

1. www.businessballs.com/presentations – htm
2. www.lynda.com/Design-Business-tutorials/Running-Design-Business/ Presentation-Skills/
3. www.mindtools.com/pages/articles/newC_S_96.htm
4. www.skillsyouneed.com/presentation-skills/

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Іноземна мова

Якщо студента не допущено до складання заліку, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 60 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 40 (підсумкове оцінювання – Залік,):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КИТРОЛЬ	● Виконання практичних робіт	42 бали
	● Самостійна робота	18 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Екзамен</i>	Екзамен проходить у письмовій / усній формі.	40 балів

Додаткова оцінка

Види навчальної роботи	Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:	
- Тези доповіді на фаховій конференції	3 бали
- Стаття у фаховому виданні	5 балів
- Стаття в іноземному рецензованому виданні	10 балів

Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)

	практичних завдань.		
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (B)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

	Субтест	Бали
1.	Аудіювання (8 тестових завдань)	1 вірна відповідь – 1 бал (максимально – до 8 балів)
2.	Читання та письмо	1 вірна відповідь – 0,5 балів (максимально – 20 балів)
3.	Говоріння (2 тестові завдання)	(максимально – 12 балів) Критерії оцінювання говоріння подано окремо в пункті 3.3

Для визначення загальної підсумкової оцінки з дисципліни нараховується:

- до **40** балів – за поурочний, поточний контроль і відвідування практичних занять;
- до **20** балів – за **модульний контроль**;
- до **40** балів – за результатом **зазначеного екзамену (підсумковий контроль)**.

Максимальна оцінка за дисципліну – **100** балів.

Говоріння оцінюється за рівнем сформованості іншомовної комунікативної компетентності (зокрема за відповідністю викладеної інформації темі або ситуації спілкування, рівнем діапазону лексики, використанням складних граматичних структур, чіткості, зрозумілості та правильності вимови та інтонування). Обсяг повідомлення має складати **12-15** речень (логічно поєднаних).

Критерії оцінювання говоріння

Традиційна оцінка	Кількість балів	Зміст
-------------------	-----------------	-------

5	10 – 12 (90-100 %)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ відповідність викладеної інформації темі або ситуації спілкування; мета висловлювання досягнута; демонстрація тематичної обізнаності; чіткість і логічність; послідовність та аргументованість власної думки, дотримання композиційних складових; ✓ широкий діапазон лексики; використання простих та складних структур (складні структури переважають); ✓ обсяг усного повідомлення складає 12-15 речень;
4	7 – 9 (75-89 %)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ відповідність викладеної інформації темі або ситуації спілкування в основному; мета досягнута, але необхідна деталізація; демонстрація певної обізнаності предмету висловлювання; ✓ логічність викладу інформації, але не в повній мірі; необхідне подальше обґрунтування; ✓ прийнятий лексичний діапазон; деякі помилки у виборі значень слів; превалювання простих конструкцій; основні проблеми зі складними конструкціями; деякі граматичні, фонетичні та інтонаційні помилки (розуміння повідомлення слухачем не порушується); ✓ обсяг усного повідомлення складає 10-12 речень;
3	4 – 6 (60-74 %)	<ul style="list-style-type: none"> розкриття теми недостатнє; обмежене знання предмету; ✓ недостатня логічність власної думки; ідеї автора не зрозумілі та потребують систематизації, наявність надлишкової інформації; ✓ обмежений лексичний діапазон; часті помилки при виборі слів; основні проблеми з простими та складними конструкціями ; часті помилки у граматиці, фонетиці та інтонації (розуміння порушується); ✓ обсяг усного повідомлення недостатній і не дозволяє розкрити тему;
1 - 2	1 – 3 (0 – 59 %)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ знання предмету не продемонстровано; деяка інформація не стосується теми або не достатня для задовільної оцінки; ✓ ідеї автора зовсім не зв'язані та не обґрунтовані; викладена інформація викликає у слухача труднощі у розумінні; ✓ численні лексичні, граматичні, фонетичні та інтонаційні помилки; ✓ обсяг усного повідомлення недостатній для задовільної оцінки;

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.