

## СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ (МЕНЕДЖМЕНТ)»

<b>Лектор курсу</b>			Лазоренко Лариса Віталіївна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту		<b>Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle</b>		e-mail: <a href="mailto:lv108@ukr.net">lv108@ukr.net</a> сторінка курсу в Moodle – <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=227">http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=227</a>	
<b>Галузь знань</b>			07 «Управління і адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>		бакалавр	
<b>Спеціальність</b>			076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»		<b>Семестр</b>		1	
<b>Освітньо-професійна програма</b>			«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»		<b>Тип дисципліни</b>		Обов'язкова	
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	4	120	26	-	36	-	58	

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	-
Освітні компоненти для яких є базовою	Групова динаміка та комунікації, організація торгівлі, організація ведення бізнесу
<b>Мета курсу:</b>	формування системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією.

#### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<b>ЗК2.</b> Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. <b>ЗК7.</b> Здатність працювати в команді. <b>ЗК8.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	<b>СК2.</b> Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. <b>СК7.</b> Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур <b>СК12.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

#### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

<b>ПРН2.</b> Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. <b>ПРН6.</b> Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. <b>ПРН12.</b> Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. <b>ПРН17.</b> Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.
---

**ПРН24.** Вміти аргументовано відстоювати свої погляди і переконання в дискусіях, демонструвати навички лідерства та командної роботи.

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<b>Розділ 1. «ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ»</b>			
<b>Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.</b> <b>Знати:</b> суть, методи та функції менеджменту <b>Вміти:</b> застосовувати закони та закономірності менеджменту, впроваджувати принципи менеджменту <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК8, СК2. <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН12 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 6	Лекція 1	3,0*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
<b>Тема 2. Історія розвитку менеджменту</b> <b>Знати:</b> наукові теорії, класичні теорії та сучасні підходи в менеджменті. <b>Вміти:</b> застосовувати функції менеджменту та використовувати методи управлінської діяльності . <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК8, СК2. <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН12 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 6	Лекція 2	3,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 2		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
<b>Тема 3. Планування в організації</b> <b>Знати:</b> особливості планування, методи планування, процес планування, особливості підготовки бізнес-планів <b>Вміти:</b> складати бізнес-план діяльності підприємства <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК8, СК2.СК7,СК12 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН12, ПРН17.ПРН24 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 4, 6	Лекція 3	4,0*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 3		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Лекція 4		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 4		Розв'язання практичних завдань, кейсів, ситуаційних завдань
<b>Тема 4. Організація як функція управління.</b> <b>Знати:</b> суть та види організацій, типи організаційних структур управління <b>Вміти:</b> проектувати організаційні структури управління для підприємств різних форм господарювання <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК8, СК2.СК7,СК12 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН12, ПРН17.ПРН24 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 2, 5, 6	Лекція 5	4,0*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 5		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Лекція 6		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 6		Розв'язання практичних завдань, кейсів, ситуаційних завдань
<b>Тема 5. Мотивація.</b> <b>Знати:</b> теорії, методи та форми мотивації, методи стимулювання праці.	Лекція 7	3,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання

<b>Вміти:</b> обґрунтувати вибір засобів і методів мотивації персоналу підприємства <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК7, ЗК8, СК2.СК7 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН6, ПРН12, ПРН17 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 3, 6	заняття 7		Розв'язання кейсів, ситуаційних завдань
	Практичне заняття 8		
Тема 6. <b>Управлінський контроль</b> <b>Знати:</b> суть та види контролю, методи управлінського контролю, особливості процесу управлінського контролю. <b>Вміти:</b> застосовувати методи управлінського контролю <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК7, ЗК8, СК2.СК7 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН6, ПРН12, ПРН17 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 6	Лекція 8	3,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 9		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 10		Розв'язання практичних завдань, кейсів, ситуаційних завдань
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту Тема 2. Історія розвитку менеджменту Тема 3. Планування в організації Тема 4. Організація як функція управління Тема 5. Мотивація Тема 6 Управлінський контроль	Самостійна робота		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробляти різні види планів.</li> <li>2. Розраховувати основні показники ефективності структур управління.</li> <li>3. Розробляти структури управління.</li> <li>4. Визначати способи мотивації праці</li> </ol>
<b>Розділ 2. «ПРОЦЕС МЕНЕДЖМЕНТУ»</b>			
Тема 7. <b>Основи теорії прийняття управлінських рішень.</b> <b>Знати:</b> основні теорії і підходи до прийняття управлінських рішень, концепції прийняття рішень. <b>Вміти:</b> використовувати теорії прийняття управлінських рішень в процесі прийняття рішень. <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК7, ЗК8, СК2.СК7 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН6, ПРН12, ПРН17 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 6	Лекція 9	3,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 11		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 12		Розв'язання практичних завдань, кейсів, ситуаційних завдань
Тема 8. <b>Методи обґрунтування управлінських рішень.</b> <b>Знати:</b> методи прийняття управлінських рішень в різних умовах діяльності підприємства <b>Вміти:</b> застосовувати методи для прийняття управлінських рішень <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК8, СК2.СК7, СК12 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН12, ПРН17.ПРН24 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 4, 6	Лекція 10		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 13		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 14		Розв'язання практичних завдань, кейсів, ситуаційних завдань
Тема 9. <b>Лідерство</b> <b>Знати:</b> основні підходи до лідерства, типи лідерів <b>Вміти:</b> застосовувати знання для формування команди <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК7, ЗК8, СК2.СК7 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН6, ПРН12, ПРН17 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 3, 6	Лекція 11	3,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 15		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 16		Розв'язання кейсів, ситуаційних завдань
Тема 10. <b>Комунікації в управлінні.</b>	Лекція 12	3,5*	Лекція-візуалізація

<p><b>Знати:</b> форми та види комунікацій, процес комунікацій  <b>Вміти:</b> застосовувати різні види комунікацій в процесі комунікацій  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК7, ЗК8, СК2.СК7  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН6, ПРН12, ПРН17  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 6</p>	Практичне заняття 17		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
<p>Тема 11. <b>Ефективність управління</b>  <b>Знати:</b> основні показники ефективності управління та методи їх визначення  <b>Вміти:</b> застосовувати методи для визначення ефективності менеджменту підприємства  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК8, СК2.СК7,СК12  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН12, ПРН17.ПРН24  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 6</p>	Лекція 13	3,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 18		Розв'язання практичних завдань, кейсів, ситуаційних завдань
<p>Тема 7. Основи теорії прийняття управлінських рішень  Тема 8. Методи обґрунтування управлінських рішень  Тема 9. Лідерство  Тема 10. Комунікації в управлінні  Тема 11. Ефективність управління</p>	Самостійна робота		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробляти управлінські рішення</li> <li>2. Розраховувати основні показники ефективності управління.</li> <li>3. Розробляти структури комунікаційних мереж.</li> <li>4. Визначати способи управління</li> </ol>

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних: Microsoft Project, OpenProj, GanttProject, Microsoft Excel, Microsoft Visio
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екраню

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Лазоренко Л.В. Менеджмент: конспект лекцій. К:ДУТ, 2020. 176 с. [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_2041\\_99631788.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2041_99631788.pdf)
2. Лазоренко Л.В. Вплив організаційної структури управління на фінансову діяльність ПрАТ «Київстар». *Причорноморські економічні студії*. 2020. Вип. 51. С. 96-102 [http://bses.in.ua/journals/2020/51\\_2020/17.pdf](http://bses.in.ua/journals/2020/51_2020/17.pdf)
3. Лазоренко Л.В. Методи управління та оцінки людських ресурсів підприємств зв'язку. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2018. № 4. С. 20-25 <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/1970>
4. Лазоренко Л.В. Матричні методи стратегічного планування діяльності підприємств зв'язку. *Економіка та суспільство*. 2017. №8. :URL: <http://economyandsociety.in.ua>
5. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління. К: ДУТ, 2017. 112 с. [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1742\\_16356099.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1742_16356099.pdf)
6. Шкільняк М.М. та ін. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 252 с. [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_2040\\_44261652.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2040_44261652.pdf)

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з поважної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

## КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>Робота на лекціях, у т.ч.:</b>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• ведення конспекту	за кожну лекцію 1,5 бали
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	<b>Робота на практичних заняттях, у т.ч.:</b>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	за кожну презентацію максимум 10 балів
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала
• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали	
• участь у діловій грі	за кожну участь 3 бали	
<b>РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)</b>	Модульний контроль № 1 «Теоретичні основи управління»	за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2 «Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту»	за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів
<b>Додаткова оцінка</b>	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ іспит</b>	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних коомпетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить у письмовій формі.	Критерії оцінювання зазначено у таблиці

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / (A)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли	Добре / (B)

	Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача.	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>