

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ПІДПРИЄМНИЦТВІ ТА ТОРГІВЛІ»

Лектор курсу			Капелюшна Тетяна Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: ptbd_dut@ukr.net ; сторінка курсу в Moodle – http://dl.dut.edu.ua/course/enrol.php?id=326	
Галузь знань			07 «Управління та адміністрування»		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність			076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»		Семестр		6	
Освітня програма			«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	4	120	18	-	36	-	66	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів, статистичне моделювання та прогнозування економічних процесів, правові основи бізнесу, товарознавство на ринку товарів та послуг, організація торгівлі, організація ведення бізнесу, інтернет-торгівля
Освітні компоненти для яких є базовою	Організація комерційної діяльності, бізнес-планування на підприємстві, виробнича практика, переддипломна практика
Мета курсу:	є формування спеціальних знань у сфері організації та розвитку підприємницької діяльності з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій у процесі здійснення професійної діяльності

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)
ЗК1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	СК1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. СК4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. СК7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1 «Організація підприємницької діяльності в умовах діджиталізації»			
Тема 1. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності (фізичної особи) на електронних державних порталах. Знати: етапи та порядок реєстрації фізичної особою-підприємця, необхідні документи Вміти: реєструвати власну справу як фізична особа-підприємець; користуватися он-лайн послугою проведення державної реєстрації ФОП в умовах діджиталізації (через портал онлайн сервісів державних послуг Diia. gov.ua та my.gov.ua) Формування компетенцій: ЗК2, ЗК5, ЗК8, СК2, СК4, СК7 Результати навчання: ПРН2, ПРН4, ПРН12, ПРН14 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 6, 7, 17, 19	Лекція 1	2,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, вирішення ситуаційного завдання (заповнення форм реєстраційних заяв суб'єктів підприємницької діяльності онлайн сервісів державних послуг Diia. gov.ua)
Тема 2. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності (юридичної особи) на електронних державних порталах Знати: особливості організації підприємницької діяльності юридичними особами-підприємцями; етапи створення власної справи юридичною особою-підприємцем Вміти: реєструвати власну справу як юридична особа-підприємець; користуватися он-лайн послугою проведення державної реєстрації юридичної особи на підставі модельного статуту в умовах діджиталізації (через портал онлайн сервісів державних послуг Diia. gov.ua та online.minjust.gov.ua) Формування компетенцій: ЗК2, ЗК5, ЗК8, СК2, СК4, СК7 Результати навчання: ПРН2, ПРН4, ПРН12, ПРН14 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 6, 8, 11, 16, 19	Лекція 2	3,0*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 2		Усне опитування, вирішення ситуаційного завдання (заповнення форм реєстраційних заяв суб'єктів підприємницької діяльності на електронному порталі https://online.minjust.gov.ua/); тестування
Тема 3. Розробка, оформлення та реєстрація знака для товарів і послуг	Лекція 3	3,0*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів

<p>Знати: алгоритм розробки, оформлення та реєстрації товарних знаків; Вміти: перевіряти наявність назв на предмет існування та реєстрації з використанням платформ TMview, TMclass; реєструвати товарний знак Формування компетенцій: ЗК2, ЗК5, ЗК6, СК4, СК5, СК7 Результати навчання: ПРН4, ПРН5, ПРН14 Рекомендовані джерела: 1, 7, 10, 12, 14, 15</p>	Практичне заняття 3		Навчальна дискусія, вирішення практичних завдань (використанням платформ TMview, TMclass)
<p>Тема 4. Ліцензування підприємницької діяльності Знати: сутність та здійснення ліцензування; види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню; порядок здійснення ліцензування; органи ліцензування, що видають дозвіл на провадження по видам підприємницької діяльності, що підлягають ліцензуванню Вміти: здійснювати ліцензування підприємницької діяльності Формування компетенцій: ЗК1, ЗК6, СК1, СК5 Результати навчання: ПРН1, ПРН5 Рекомендовані джерела: 1, 7, 10, 14, 15, 18</p>	Лекція 4	3,0*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 4		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
<p>Тема 1. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності (фізичної особи) на електронних державних порталах. Тема 2. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності (юридичної особи) на електронних державних порталах Тема 3. Розробка, оформлення та реєстрація знака для товарів і послуг Тема 4. Ліцензування підприємницької діяльності</p>	Самостійна робота	15*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні законодавчі та нормативні акти, що регулюють підприємницьку діяльність в Україні 2. Типова схема державної реєстрації новоствореного підприємства в Україні 3. Засновницькі документи та їх підготовка. 4. Статутний капітал та його формування. 5. Державна реєстрація підприємництва. 6. Ліцензування підприємницької діяльності. 7. Сутність процесу ліцензування. 8. Дозвільні види підприємницької діяльності. 9. Органи державної влади, що видають ліцензії. 10. Плата за видачу ліцензії. 11. Основні способи створення товарного знака 12. Порядок реєстрації товарного знаку 13. Проаналізувати, використовуючи різні інформативні джерела, визначення поняття «електронна комерція» 14. Причини, що актуалізували ведення підприємницької діяльності в глобальній мережі. 15. Комунікації підприємницької фірми з контрагентами. 16. Організація договірних взаємовідносин у бізнесі. 17. Формування умов договору підприємцем. 18. Напрямки і форми співробітництва партнерів. 19. Сутність підприємницького капіталу та його форми.

			20. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності. 21. Фактори, що впливають на розвиток підприємництва в Україні. 22. Порядок формування початкового підприємницького капіталу.
Розділ 2 «Застосування інформаційних технологій в діяльності підприємницьких, торговельних структур»			
<p>Тема 5. <i>Налаштування роботи в конфігурації «Управління невеликою фірмою». Налаштування продажів та закупівель в конфігурації «Управління невеликою фірмою» ІС: Підприємство</i></p> <p>Знати: як налаштувати роботу в конфігурації «Управління невеликою фірмою», а також параметрів щодо організації продажів та закупівель</p> <p>Вміти: налаштувати роботу в конфігурації «Управління невеликою фірмою», а також параметрів щодо організації продажів та закупівель</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, ЗК5, СК4, СК7</p> <p>Результати навчання: ПРН4, ПРН14</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 7, 19</p>	Лекція 5	6,0*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5		Обговорення ситуаційного завдання. Вирішення практичних завдань
	Практичне заняття 6		Усне опитування, вирішення практичних завдань
	Практичне заняття 7		Обговорення, усне опитування, вирішення практичних завдань
<p>Тема 6. <i>Введення початкових залишків в конфігурації «Управління невеликою фірмою» програми ІС: Підприємство</i></p> <p>Знати: що відносять до початкових залишків, їх сутність, а також як вводити початкові залишки</p> <p>Вміти: вводити наявні грошові кошти на рахунок; залишок заборгованостей перед постачальниками та постачальників, а також перед покупцями та покупців</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, ЗК5, ЗК8, СК2, СК7</p> <p>Результати навчання: ПРН2, ПРН4, ПРН12</p> <p>Рекомендовані джерела: 1</p>	Лекція 6	4,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 8		Усне опитування, тестування. Вирішення практичних завдань
	Практичне заняття 9		Експрес-опитування студентів, вирішення практичних завдань
<p>Тема 7. <i>Створення шаблонів договорів та формування комерційних пропозицій в конфігурації «Управління невеликою фірмою» ІС: Підприємство</i></p> <p>Знати: алгоритм створення шаблонів договорів; формування комерційних пропозицій</p> <p>Вміти: створювати шаблони договорів для визначених типів документів; формувати комерційні пропозиції для клієнтів, документ «Замовлення покупця»</p> <p>Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК5, ЗК8, СК1, СК2, СК7</p> <p>Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН4, ПРН12</p> <p>Рекомендовані джерела: 1,7</p>	Лекція 7	6,0*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 10		Усне опитування. Вирішення практичних завдань
	Практичне заняття 11		Усне опитування. Вирішення практичних завдань
	Практичне заняття 12		Усне опитування. Вирішення практичних завдань

<p>Тема 8. <i>Розрахунок сум податків, що сплачуються суб'єктами господарювання в ІС: Підприємство</i></p> <p>Знати: принципи організації обліку податків та обов'язкових платежів</p> <p>Вміти: визначати суми податкового кредиту та податкового зобов'язання; розраховувати суму податку на додану вартість</p> <p>Формування компетенцій: ЗК5, ЗК8, СК2, СК7</p> <p>Результати навчання: ПРН4, ПРН12</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 4, 9</p>	Лекція 8	6,0*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 13		Усне опитування. Вирішення практичних завдань
	Практичне заняття 14		Експрес-опитування студентів. Вирішення практичних завдань
	Практичне заняття 15		Усне опитування. Вирішення практичних завдань
<p>Тема 9. <i>Показники бізнесу та їх аналіз з в конфігурації «Управління невеликою фірмою» ІС: Підприємство</i></p> <p>Знати: показники фінансового планування та аналізу для проведення оцінки рентабельності бізнесу та його розвитку</p> <p>Вміти: проводити аналіз показників бізнесу за різними сценаріями «Аналіз бізнесу», «Бюджети», «Показники бізнесу» в конфігурації «Управління невеликою фірмою» ІС: Підприємство</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, ЗК5, ЗК8, СК2, СК4, СК7</p> <p>Результати навчання: ПРН4, ПРН12, ПРН14</p> <p>Рекомендовані джерела: 1,13</p>	Лекція 9	4,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 16		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 17		Експрес-опитування студентів. Вирішення практичних завдань
<p>Тема 10. <i>Припинення підприємницької діяльності</i></p> <p>Знати: причини, які є підґрунтям для добровільної та примусової ліквідації підприємницької діяльності; етапи ліквідації підприємницької діяльності</p> <p>Вміти: здійснювати процес припинення підприємницької діяльності</p> <p>Формування компетенцій: ЗК1,ЗК2, ЗК5, СК1, СК7</p> <p>Результати навчання: ПРН1, ПРН4</p> <p>Рекомендовані джерела: 1,11,17.</p>	Практичне заняття 18	2,0*	Навчальна дискусія, обговорення та вирішення ситуаційного завдання
		15*	Проведення МК 2
<p>Тема 5. Налаштування роботи в конфігурації «Управління невеликою фірмою». Налаштування продажів та закупівель в конфігурації «Управління невеликою фірмою» ІС: Підприємство</p> <p>Тема 6. Введення початкових залишків в конфігурації «Управління невеликою фірмою» програми ІС: Підприємство</p> <p>Тема 7. Створення шаблонів договорів та формування комерційних пропозицій в конфігурації «Управління невеликою фірмою» ІС: Підприємство</p> <p>Тема 8. Розрахунок сум податків, що сплачуються суб'єктами господарювання в ІС: Підприємство</p> <p>Тема 9. Показники бізнесу та їх аналіз з в конфігурації «Управління невеликою фірмою» ІС: Підприємство</p> <p>Показники бізнесу та їх аналіз</p>	Самостійна робота		<p>Виконання тренінгів:</p> <p>Тренінг 1</p> <p>Тренінг 2</p> <p>Тренінг 3</p> <p>Тренінг 4</p> <p>Тренінг 5</p> <p>Стадії ліквідації підприємства</p> <p>Процедури щодо припинення провадження підприємницької діяльності</p>

з в конфігурації «Управління невеликою фірмою» 1С: Підприємство
Тема 10. Припинення підприємницької діяльності

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор;
- Комп'ютерний клас для проведення практичних занять.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі. Навчально-методичні матеріали в системі Moodle - <http://dl.dut.edu.ua/course/enrol.php?id=326>
2. Пильнова В.П., Гавриш О.М., Мартиненко О.О. Основи підприємництва. Навч. посібник. – К. ДУТ. 356 с. <http://dl.dut.edu.ua/course/enrol.php?id=33>
3. Господарський кодекс України №436-IV, від 01.01.2020, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Закон України «Про підприємництво» № 143-IX від 29.01.2020. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>
5. Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності» від 25.12.2019, № 222-VIII <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19>
6. Електронні форми реєстраційних заяв. URL <https://diloviposlugy.kiev.ua/formi-reyestratsiynih-zayav>
7. Остапчук А. Д., Збарська А. В. Організація підприємницької діяльності у фірмі: навч. посібник [за ред. професора В. К. Збарського. – К.: КиМУ, 2015. – 273 с. <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/726/view/1595>
8. Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О. Основи підприємництва: Підручник. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1931_79071788.pdf
9. Капелюшна Т.В. Практична підготовка фахівців з використанням програмних продуктів для автоматизації бізнесу в процесі навчання. *Нові інформаційні технології управління бізнесом*: матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Київ, 12 лютого 2020 року. С 85-86.
10. Ануфрієва О. Л., Пальчевська Т. Г., Лагоцька Г. М. Підприємницька діяльність. Навчальний посібник. / За науковою ред. О. Л. Ануфрієвої/ – ІваноФранківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 304 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1608_81897316.pdf
11. Зайцева О.О., Болотинюк І.М. Електронний бізнес: Навчальний посібник. / За наук. ред. Н.В. Морзе. – ІваноФранківськ : «ЛілеяНВ» – 2015. – 264 с. <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/1794>
12. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2014. – 158с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1493_24222592.pdf
13. Закон України "Про доступ до публічної інформації" (зі змінами та доповненнями) від 13.01.2011 № 2939-VI. – URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>. 3. Закон України "Про електронну комерцію" (зі змінами та доповненнями) від 03.09.2015 № 675-VIII. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19>. 4. Закон України "Про інформацію" (зі змінами та доповненнями) від 13.11.1992 № 2657-XII. – URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
14. TM Class. URL: <http://euipo.europa.eu/ec2/search/find;jsessionid=99E9BEF7F75E96789767162F9B1495CB.ec2t1?language=ru&text>
15. TMView. URL: <https://www.tmdn.org/tmview/welcome>
16. Сайт Міністерства юстиції. URL: <https://online.minjust.gov.ua/>
17. Державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>
18. Перелік органів ліцензування. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/KP150609?an=7>
19. Класифікація видів економічної діяльності. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

*** КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ**

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КONTРOЛЬ	<i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,4 бала
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді), підготовка реферату	за кожну презентацію (реферат) максимум 3 бали
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала
	• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали
	• участь у діловій грі	за кожну участь 1 бал
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КONTРOЛЬ)	Модульний контроль № 1 «Організація підприємницької діяльності в умовах діджиталізації»	максимальна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2 «Застосування інформаційних технологій в діяльності підприємницьких, торговельних структур»	максимальна оцінка – 15 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Звільняється від іспиту
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ Іспит	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить у письмовій формі.	30 балів

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /зачис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
70-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення	Добре / Зараховано (В)

	положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється