



ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ

Процедура перевірки на плагіат

магістерських
кваліфікаційних робіт



Підготовка роботи



Здобувач освіти

01

**Перевірте цитати й посилання.
Електронна та паперова версії мають збігатися.**

Підготуйте завершений файл без захисту:
.doc, .docx, .pdf або .odt.

Спроби обходу перевірки заборонені. Якщо їх виявлено, складають негативний висновок; роботу не приймають до захисту.

Подання на кафедрі



Здобувач освіти

02

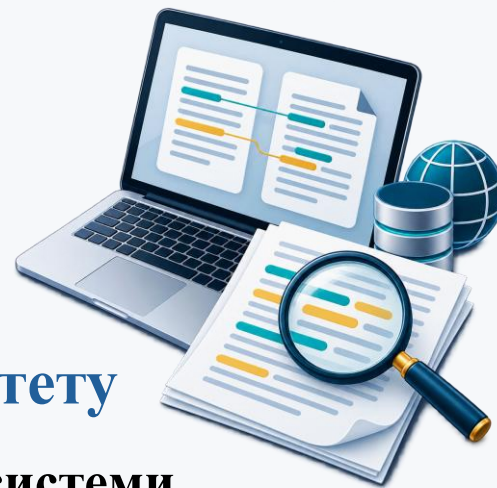
Подайте готовий файл відповідальній особі кафедри.

Уточніть спосіб подання та вимоги до примірників.

Не пізніше ніж за 15 календарних днів до захисту в екзаменаційній комісії.

Звіт потрібен уже для попереднього захисту.
Подайте роботу завчасно за графіком кафедри.

Технічна перевірка



Відповідальні особи університету

03

Роботу перевіряють за допомогою системи [StrikePlagiarism.com](https://www.strikeplagiarism.com).

Система порівнює текст із документами в базах даних та відкритими Інтернет-джерелами й формує звіт подібності.

Первинна перевірка - не більше 2 календарних днів.

Звіт у 2 примірниках передають керівнику та експертній групі.
Перевірка магістерських робіт безоплатна.

Експертний аналіз



04

Науковий керівник та експертна група

Аналізують знайдені фрагменти, джерела та правильність оформлення запозичень.

Експертна група ухвалює обґрунтоване рішення й фіксує його в протоколі або висновку.

Відсоток подібності сам по собі не підтверджує плагіат. Правильно оформлені цитати також можуть утворювати збіги.

Рівень оригінальності магістерської роботи

Показник	Рівень	Рекомендована дія
Понад 80 %	Високий	Розгляд експертною групою
60–80 %	Задовільний	Перевірка посилань; рішення експертної групи
40–60 %	Низький	Доопрацювання та повторна перевірка
Менше 40 %	Неприйнятний	До розгляду не приймається*

Шкала враховує правомірні запозичення (п. 3.1).

У п. 3.2 межа 60 % потрапляє у два діапазони.

*Для кваліфікаційних робіт п. 4.5 передбачає доопрацювання.

Доопрацювання та повторна перевірка

Здобувач освіти та відповідальні особи

05

Роботи з низьким або неприйнятним рівнем оригінальності повертають на доопрацювання.

Доопрацювання - до 3 календарних днів.

Повторна перевірка - до 3 календарних днів.



Якщо після повторної перевірки рівень залишається низьким або неприйнятним, роботу не допускають до захисту.

Попередній захист



Здобувач освіти та комісія кафедри

06 Подайте роботу без жорсткої палітурки та короткий звіт подібності.
Коротко представте результати дослідження.

Не пізніше ніж за 3 тижні до першого дня захистів перед екзаменаційною комісією.

Кафедра ухвалює рішення про допуск.
Підпис завідувача кафедри на титульному аркуші підтверджує допуск.

Оформлення результатів



07 Секретар ЕК та відповідальні особи кафедри

Кафедра реєструє роботу за тиждень до першого засідання ЕК. Секретар ЕК формує список допущених.

Роботу, звіт, відгук керівника й рецензію подають до ЕК не пізніше ніж за 1 день до захисту.

Остаточні електронні версії робіт передають відповідальним особам університету для формування репозиторію.

Як оскаржити рішення

У разі незгоди з рішенням подайте письмову апеляцію до Комісії університету з питань академічної доброчесності.



Подання заяви - у **триденний термін**.

Засідання Комісії - у **тижневий термін** від подання заяви.

Повідомлення заявника - **щонайменше за два дні**.

За результатами розгляду Комісія оформлює остаточний висновок.

Документи та контакти кафедри

Положення про запобігання та виявлення плагіату

https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_61575036.pdf

Положення про кваліфікаційні роботи

https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_53363267.pdf



Щоб уточнити, кому та як подати роботу на перевірку, а також дізнатися графік перевірки до попереднього захисту, зверніться до кафедри маркетингу.

Електронна пошта: marketing.duikt@duikt.edu.ua