

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

ОК 1 «АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ»

Лектор курсу			Колісниченко Анна Віталіївна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри англійської мови та комп'ютерних лінгвотехнологій		Контактна інформація	e-mail: a.kolisnychenko@duikt.edu.ua	
					Код курсу GWE	iynztbqw	
Галузь знань			D Бізнес, адміністрування та право		Рівень вищої освіти	Магістр	
Спеціальність			D5 Маркетинг		Тип дисципліни	Обов'язкова	
Освітня програма			«Міжнародний маркетинг»		Семестр	1	2
					Вид контролю	Диф.залік	Екзамен
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	5	150	-	-	72	-	78

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Базова
Освітні компоненти для яких є базовою	ОК 10 Переддипломна практика

Мета курсу:	Розвиток іншомовних комунікативних компетентностей, необхідних для вільного розуміння усних і письмових професійних текстів, підготовки англійськомовних ділових матеріалів та ефективного спілкування у сфері міжнародного маркетингу й ділової комунікації.
--------------------	---

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Фахові компетентності (ФК)
ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК4. Здатність до адаптації та професійної діяльності ЗК5. Навички міжособистісної взаємодії	ФК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати та застосовувати знання з найновіших теорій, методів і практичних прийомів маркетингу, з урахуванням сучасних тенденцій розвитку міжнародного маркетингового середовища. ФК2. Здатність коректно інтерпретувати результати сучасних теоретичних досліджень у сфері маркетингу та практики їх застосування у національному і міжнародному бізнес-середовищі. ФК4. Здатність застосовувати творчий підхід до розв'язання професійних завдань у сфері маркетингу та розробляти інноваційні рішення з урахуванням сучасних тенденцій розвитку міжнародних ринків.

Результати навчання (РН)

РН5. Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проєктів державною та іноземною мовами у професійному середовищі.
РН8. Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.
РН14. Формувати маркетингову систему взаємодії, будувати довгострокові взаємовигідні відносини з іншими суб'єктами ринку, у тому числі з міжнародними партнерами.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
1 семестр		
РОЗДІЛ 1. Introduction into Business English		
Тема 1 Recruitment	Практичне	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне

Знати: Stages in the job application process; Researching yourself. Highlighting skills and experience; Researching the market; Writing CV; Job interviews; Advanced interview techniques; Mind map. Лексико-граматичні явища, термінологію та комунікативні моделі ділового спілкування в межах програми й обсязі, достатньому для забезпечення професійної взаємодії іноземною мовою, включно з організацією бізнес-процесів, проведенням зустрічей, переговорів і презентацій, а також правилами ділового етикету та стратегіями ефективної комунікації в усному й писемному мовленні. Вміти: Використовувати термінологічний апарат та лексико-граматичні конструкції, характерні для англомовного ділового дискурсу. Критично аналізувати англомовну ділову літературу, виокремлювати головну та другорядну інформацію, знаходити ключові слова. Брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем, обґрунтовувати власну точку зору. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2, ФК4 Результати навчання: РН5, РН8, РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 15 балів	заняття 1 2 год.	навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Аналіз англомовних професійних і ділових текстів у сфері міжнародного маркетингу: виокремлення ключових тез, фактів та аргументів; перевірка достовірності інформації (fact-checking).
	Практичне заняття 2 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Розпізнавання когнітивних спотворень та упередженості (bias) в англомовних текстах із міжнародного маркетингу.
	Практичне заняття 3 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Дискусія-тренінг: побудова логічної аргументації під час обґрунтування та захисту маркетингових рішень на міжнародних ринках.
	Самостійна робота 8 год.	- Самостійне опрацювання здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. - Аналіз і порівняння стилю англомовних наукових, професійних та публіцистичних текстів із міжнародного маркетингу. - Укладання власного англомовного словника термінів із міжнародного маркетингу та ділової комунікації.
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 1		
Business English: Marketing and Sales від Arizona State University (Coursera).		
Тема 2 Business organizations. Знати: Types of business organizations; Company structure; Money matters; Corporate culture; Workplace changes; Global concerns in the business world; The other side of modern business. Основні принципи письмової ділової комунікації англійською мовою, структуру та стиль офіційних листів, електронних повідомлень, заяв, ключову лексику та мовні кліше, а також способи точної передачі інформації для вирішення професійних і комунікативних завдань. Вміти: Визначати та характеризувати основні типи бізнес-організацій і структуру компаній; описувати організаційну структуру, функції та сфери відповідальності працівників; обговорювати фінансові та організаційні питання, пов'язані з діяльністю компаній; аналізувати зміни на сучасному робочому місці та глобальні виклики у сфері бізнесу; брати участь у професійних дискусіях, висловлювати й аргументувати власну точку зору англійською мовою. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2, ФК4 Результати навчання: РН5, РН8, РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 20 балів	Практичне заняття 4 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Структура англомовної магістерської роботи та наукової статті у сфері міжнародного маркетингу: вступ, огляд літератури, методологія, результати, висновки.
	Практичне заняття 5 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Мовленнєві кліше та формальний стиль (formal tone) у написанні вступу до англомовного маркетингового дослідження.
	Практичне заняття 6 2 год.	Комунікативний і професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Формулювання англійською мовою мети, завдань і практичної значущості маркетингового дослідження.
	Практичне заняття 7 2 год.	Комунікативний і професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Практикум із написання та редагування розділу «Методологія міжнародного маркетингового дослідження» (Methods) англійською мовою.
	Самостійна робота 8 год.	– Самостійне вивчення здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. – Виконання вправ із заміни розмовної лексики формальними академічними та професійними відповідниками (Academic Word

		List, Business English Vocabulary). – Трансформація неформальних речень у формальний стиль, характерний для англомовних маркетингових звітів, досліджень і ділової кореспонденції.
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 2	English for Effective Business Writing від The Hong Kong University of Science and Technology (Coursera).	
Тема 3 Meetings. The business trip. Знати: Business Travel: Planning and Preparation; At the Airport; During the Flight; At the Hotel; Business Travel and Professional Etiquette; Dealing with Unexpected Situations. Лексику та мовленнєві моделі, необхідні для професійного спілкування під час ділової поїздки; правила та особливості комунікації в аеропорту й готелі; основні види документів і процедур, пов'язаних із діловими поїздками; правила ділового етикету та соціокультурні особливості спілкування під час професійних відряджень; типові комунікативні ситуації та способи їх вирішення англійською мовою. Вміти: Спілкуватися англійською мовою в типових ситуаціях під час ділової поїздки; використовувати відповідну лексику та мовленнєві моделі в аеропорту й готелі; бронювати та уточнювати умови проживання; запитувати й надавати необхідну інформацію під час подорожі; розв'язувати комунікативні проблеми, що можуть виникати під час ділової поїздки; вести професійне спілкування з представниками компаній, партнерами та колегами. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2, ФК4 Результати навчання: РН5, РН8, РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 20 балів	Практичне заняття 8 2 год.	Комунікативний і професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Написання аналітичних, критичних і переконливих есе з проблем міжнародного маркетингу.
	Практичне заняття 9 2 год.	Комунікативний і професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Написання структурованого огляду англомовної літератури з актуальних проблем міжнародного маркетингу (<i>Literature Review</i>).
	Практичне заняття 10 2 год.	Комунікативний і професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Особливості написання англомовних тез доповідей із міжнародного маркетингу для участі в міжнародних конференціях.
	Практичне заняття 11 2 год.	Комунікативний і професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Взаємне рецензування (<i>peer review</i>) у парах чернеток есе та тез доповідей із міжнародного маркетингу.
	Самостійна робота 8 год.	– Самостійне вивчення здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. – Порівняльний аналіз трьох англомовних маркетингових кейсів міжнародних компаній: визначення проблеми, цільового ринку, стратегії позиціонування та обґрунтування рішень із підготовкою стислого резюме (<i>executive summary</i>) англійською мовою.
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 3	Business English Course на платформі Cursa	
Тема 4 Meetings. Academic conference. Знати: Types of conferences; Academic conference; Preparing for a meeting. Writing an agenda. Основну лексику та мовленнєві конструкції, пов'язані з організацією та проведенням академічної конференції; види академічних конференцій та їх основні цілі; етапи підготовки до участі в академічній конференції; правила професійного та академічного спілкування під час конференції; структуру академічної доповіді та основні елементи презентації; мовні засоби для представлення теми дослідження, висловлення думок, аргументації та обговорення наукових питань; правила академічного етикету та особливості комунікації з учасниками конференції. Вміти: Презентувати результати власного дослідження англійською	Практичне заняття 12 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Структура англомовної презентації маркетингового проєкту та використання мовленнєвих маркерів (<i>signposting phrases</i>) для логічного викладу матеріалу й утримання уваги аудиторії.
	Практичне заняття 13 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Пом'якшення тверджень (<i>hedging</i>) у професійній англомовній комунікації: коректне представлення маркетингових прогнозів, припущень і результатів дослідження без надмірної категоричності.
	Практичне заняття 14	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ.

мовою з використанням засобів візуалізації (мультимедійних презентацій). Брати участь у наукових дискусіях, круглих столах та дебатах, аргументовано відстоюючи власну наукову позицію. Коректно реагувати на запитання слухачів під час доповідей та ставити професійні запитання колегам. Володіти техніками академічного пом'якшення тверджень (hedging) для висловлення гіпотез та уникнення категоричності. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2,ФК4 Результати навчання: РН5, РН8,РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 20 балів	2 год.	Мистецтво ставити запитання та відповідати на них під час наукових дискусій.
	Практичне заняття 15 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Тренінг <i>Elevator Pitch</i> : трьохвилинна презентація англійською мовою власної маркетингової ідеї або проєкту для міжнародного ринку.
	Самостійна робота 10 год.	– Самостійне вивчення здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. – Написання та редагування трьох тематичних абзаців із міжнародного маркетингу з чітко сформульованими ключовими реченнями (<i>topic sentences</i>), логічно пов'язаними мікротемами й послідовним розвитком аргументації.
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 4	Business English Communication Skills Specialization (Coursera / University of Washington)	
Тема 5 Introducing a presentation. Знати: Understanding main ideas in presentation, opening a presentation, structuring the presentation, organizational details, getting the audience attention, signposting (phrases to organize a presentation), talking about difficult issues, referring to other points, adding ideas. Вміти: Описувати графіки, діаграми, маркетингові метрики та статистичні таблиці англійською мовою (використовуючи профільну лексику та граматичні конструкції статистики). Візуалізувати дані маркетингових досліджень, інтерпретувати показники та здійснювати мініпрезентації з обґрунтуванням дослідницьких або проєктних рішень. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2,ФК4 Результати навчання: РН5, РН8,РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 25 балів	Практичне заняття 16 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Опис графіків, діаграм та таблиць англійською мовою (розбір лексики та граматичних конструкцій: Prepositions in statistics, Past/Present tenses).
	Практичне заняття 17 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Візуалізація даних міжнародних маркетингових досліджень: опис, порівняння та інтерпретація показників англійською мовою.
	Практичне заняття 18 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Мініпрезентації здобувачів із представленням та обґрунтуванням візуальних матеріалів власного дослідження у сфері міжнародного маркетингу.
	Самостійна робота 10 год.	– Самостійне вивчення здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. – Самостійне написання вступної частини до власного дослідження за методом CARS (Create a Research Space).
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 5	English for Business and Entrepreneurship (Coursera / University of Pennsylvania)	
2 семестр		
РОЗДІЛ 2. Business communication		
Тема 6 Written Communication in Business. Знати: Professional Business Correspondence: Tone and Style; Cautious writing. Grammar (Morphology. Agreement of subject and verb. Word order. Main types of sentences in formal English). Academic Vocabulary (New lexical tendencies in formal/ academic English.); Electronic messages (Main features of e-mail English. Introducing and final terms of courtesy); Editing and Proofreading Business Texts; Review of Written Communication Best Practices; Writing a report. Основні принципи письмової ділової	Практичне заняття 19 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Підготовка аналітичних маркетингових звітів для керівництва компанії (Marketing Management Reports).
	Практичне заняття 20 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Ідентифікація головних і другорядних ідей у розгорнутих англомовних звітах із міжнародного маркетингу.

комунікації англійською мовою, структуру та стиль офіційних листів, електронних повідомлень, заяв, ключову лексику та мовні кліше, а також способи точної передачі інформації для вирішення професійних і комунікативних завдань. Вміти: Оформлювати ділову документацію; вести професійне e-mail листування; дотримуватися правил мережевого етикету (Netiquette); обирати належний рівень офіційності (Formal, Semi-formal, Informal) залежно від цільової аудиторії, контексту та мети комунікації; застосовувати принцип «Pitch/Clear Communication» — викладати думки лаконічно, без зайвої термінології, переконувати за допомогою логічних аргументів та фактів; застосовувати правильну структуру (Pyramid Principle / BLOT); здійснювати редагування та коректуру (Proofreading); грамотно та етично формулювати відмови, претензії або повідомлення про неприємні новини (Bad-news messages), зберігаючи партнерські стосунки. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2, ФК4 Результати навчання: РН5, РН8, РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 13 балів	Практичне заняття 21 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Синтез інформації з кількох англомовних джерел (Synthesis matrix).
	Практичне заняття 22 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Експресаналіз і критичне оцінювання релевантності англомовних наукових статей за обраною проблематикою міжнародного маркетингу.
	Самостійна робота 8 год.	– Самостійне вивчення здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. – Пошук і критичне оцінювання англомовних джерел із міжнародного маркетингу в Google Scholar, Scopus або Web of Science; визначення ключових ідей та укладання короткого огляду літератури англійською мовою.
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 6	Business English: Management and Leadership (Coursera / Macquarie University)	
Тема 7 Written Communication in Business. Letters Знати: Formal letters: main features and structure (Formal letter writing. Letter structure. Letter format). Main types of formal letters (Motivation letter. Cover letter. Letter of invitation. Letter of apology. Recommendation letter). Referring to sources, reference verbs and systems, using quotations, examples, abbreviations in citations, organising the list of references. Основні принципи письмової ділової комунікації англійською мовою, структуру та стиль офіційних листів, ключову лексику та мовні кліше, а також способи точної передачі інформації для вирішення професійних і комунікативних завдань. Вміти: Обирати відповідний тип бізнес-листа: визначати цільову призначення листування та обирати правильний формат (Inquiry/Request Letter, Sales/Proposal Letter, Complaint Letter, Adjustment Letter, Follow-up Letter, Cover Letter); структурувати діловий лист; формулювати переконливі запити та пропозиції; працювати зі скаргами та рекламаціями; оформлювати додатки та копії. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2, ФК4 Результати навчання: РН5, РН8, РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 12 балів	Практичне заняття 23 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Міжнародні стилі цитування та оформлення списків літератури (APA, Harvard, Chicago).
	Практичне заняття 24 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Техніки перефразування (Paraphrasing) та резюмування без втрати змісту.
	Практичне заняття 25 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Використання дієслів-референтів (Reference verbs: argue, claim, contend, state) у науковому дискурсі.
	Практичне заняття 26 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Практикум з перевірки текстів на запозичення та уникнення самоплагіату.
	Самостійна робота 10 год.	– Самостійне вивчення здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. – Оформлення списків цитування та бібліографії за стандартами APA, Harvard або Chicago; застосування технік перефразування та узагальнення для дотримання академічної доброчесності; перевірка англомовних текстів за допомогою антиплагіатних програм.

Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 7	Business English for Cross-cultural Communication (Coursera / The Hong Kong University of Science and Technology)	
Тема 8 Verbal Communication in Business. Знати: Professional Greetings and Introductions; Appointing and Confirming Meetings. Meetings with partners/colleagues; Business meetings and negotiations. Making Small Talk in Business Contexts. Delegating tasks. Talking about changes at work; Cross-Cultural Communication in Marketing; Telephone and Video Call Etiquette. Emphasizing opinion; Soft skills: Product Storytelling; Conducting Product Presentations. Presenting your company or product. Talking about facts and figures. Лексико-граматичні явища, термінологію та комунікативні моделі ділового спілкування в межах програми й обсязі, достатньому для забезпечення професійної взаємодії іноземною мовою, включно з організацією бізнес-процесів, проведенням зустрічей, переговорів і презентацій, а також правилами ділового етикету та стратегіями ефективної комунікації в усному й писемному мовленні. Вміти: Проводити ділові презентації та пітчі; вести ділові переговори; застосовувати техніки активного слухання (Active Listening); керувати тоном та невербальними сигналами; надавати та приймати конструктивний фідбек; аналізувати аудиторію та коригувати стиль спілкування; конструктивно вирішувати конфліктні ситуації. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2, ФК4 Результати навчання: РН5, РН8, РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 17 балів	Практичне заняття 27 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Мовленнєві конструкції вираження причинно-наслідкових зв'язків (Cause and effect).
	Практичне заняття 28 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Побудова простих та складних наукових дефініцій (Simple and complex definitions).
	Практичне заняття 29 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Написання розділу «Discussion» (Обговорення результатів) наукової статті.
	Практичне заняття 30 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Стилiстичне редагування власних текстiв: усунення лексичних та синтаксичних калькувань.
	Практичне заняття 31 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Побудова аргументативних конструкцій та зв'язності (cohesion і coherence) у розгорнутих наукових міркуваннях.
	Самостійна робота 8 год.	– Самостійне вивчення здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. – Підготовка презентації маркетингової стратегії / пітчінгу інноваційних стартап-проектів.
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 8	Business English: Negotiation Skills (Coursera / University of Washington)	
Тема 9 Trending technology in Business Communication. Знати: Introduction to AI Technologies in Business; Implementing AI Technologies for Operational Efficiency; AI for Strategic Decision Making and Business Growth; Future Trends in Marketing Communication. Трендові технології у бізнес-комунікації, включаючи штучний інтелект, та коректність їх використання в межах програми та обсязі, достатньому для забезпечення ефективної комунікативної спроможності при обміні професійною інформацією іноземною мовою з урахуванням сучасних цифрових інструментів для вирішення практичних завдань та реалізації поставлених бізнес-цілей в усному та писемному мовленні. Вміти: Використовувати інструменти ШІ (AI) для комунікацій; працювати з платформами для асинхронної співпраці; створювати відеоповідомлення та асинхронні презентації; організовувати онлайн-	Практичне заняття 32 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Практикум з використання інструментів генеративного штучного інтелекту (ChatGPT, Claude тощо) для автоматизації створення та локалізації міжнародного маркетингового контенту й ділової кореспонденції.
	Практичне заняття 33 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Організація та проведення віртуальних переговорів і міжнародних онлайн-конференцій із використанням платформ асинхронної співпраці та цифрових систем аналітики комунікацій.
	Практичне заняття 34 2 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Розробка стратегії цифрового етикету, кібергігієни та безпеки даних під час транскордонного обміну конфіденційною маркетинговою інформацією.

конференції та вебінари; автоматизувати рутинну комунікацію; аналізувати дані комунікації (Communication Analytics); дотримуватися кібергігієни та безпеки даних; управляти цифровим етикетом та ментальним здоров'ям. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ФК1, ФК2, ФК4 Результати навчання: РН5, РН8, РН14 Рекомендовані джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8 Оцінювання за тему = 18 балів	Практичне заняття 35 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Рефлексія та підготовка до фінального воркшопу (розбір типових завдань).
	Практичне заняття 36 год.	Комунікативний та професійно орієнтований методи навчання, проблемне навчання, мозковий штурм, виконання лексико-граматичних вправ. Фінальний воркшоп із презентації та захисту проєктних рішень щодо впровадження MarTech-інновацій та штучного інтелекту в глобальні маркетингові комунікації компанії.
	Самостійна робота 8 год.	– Самостійне вивчення здобувачами матеріалу відповідно до тем занять. – Складання аналітичного звіту-презентації англійською мовою щодо досвіду впровадження інструментів штучного інтелекту та MarTech-технологій у комунікаційну стратегію міжнародної компанії з урахуванням стандартів кібергігієни й цифрової етики.
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи до теми 9	Transforming Communication with Generative AI (eCornell)	

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютерний клас для проведення практичних занять. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран. Програмне забезпечення: ОС Windows, MS Office, доступ до онлайн-додатків, періодичних видань та інших інтернет-джерел, електронної бібліотеки ДУІКТ, віртуального навчального середовища Google Workspace for Education, інформації сайту Університету.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Borrington, M., & Stimpson, P. (2025). Cambridge IGCSE and O Level Business. Cambridge University Press.
2. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2021). Market Leader. Third Edition Extra. Pearson Education.
3. Emmerson, P. (2021). Business English Handbook Advanced. Macmillan Education.
4. Handford, M., & Lisboa, M. (2024). Cambridge Business English Activities. Cambridge University Press.
5. Hughes, J., Naunton, J., & Appleby, R. (2023). Business Result. Second Edition. Oxford University Press.
6. Baker, K., & Appleby, R. (2021). International Express. Third Edition. Oxford University Press.
7. Mascull, B. (2021). Business Vocabulary in Use: Intermediate & Advanced. Cambridge University Press.
8. O'Keeffe, M., Wright, L., Marks, J., & Dubicka, I. (2021). Business Partner. Pearson Education.
9. Stephens, B. (2023). Communicating in Business English (2nd ed.). National Geographic Learning / Cengage.
10. Trappe, T., & Tullis, G. (2022). Intelligent Business: Coursebook. Pearson Education.
11. Модестова Т.В., Авдєєва С.О. Ділова іноземна мова: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» / Т.В. Модестова, С.О. Авдєєва. – К. : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2024. – 78 с.
12. Кіш Н.В., Канюк О.Л., Годованець Н.І. Ділова англійська мова / Н.В. Кіш, О.Л. Канюк, Н.І. Годованець. – Ужгород : Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2024 – 128 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- **Робота в колективі:** Курс передбачає роботу в колективі.
- **Аудиторне середовище:** Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- **Відвідування та самостійна робота:** Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- **Дедлайни:** Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- **Пропущені заняття:** Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- **Актуалізація курсу:** За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення за

тематикою освітньої компоненти та пропозиції стейкхолдерів (провідних компаній галузі, академічної спільноти та випускників). Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу. • Неформальна освіта: Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, згідно з «Положенням про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій». Правила академічної доброчесності та використання штучного інтелекту (ШІ) • Дотримання цінностей: Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності. • Самостійність виконання: Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або умовами завдання дозволено використання допоміжних матеріалів, мережі Інтернет та інструментів ШІ. • Правила цитування: Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуальної праці інших авторів (текстів, ідей, розробок, відомостей тощо) зобов'язаний зробити належне посилання на відповідне джерело. • Самоплагіат: Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання. • Правила використання інструментів ШІ: – Використання генеративних систем ШІ (ChatGPT, Claude, Gemini тощо) дозволяється як допоміжний інструмент для генерації ідей, пошуку джерел, структурування матеріалу або перевірки синтаксису/коду, якщо інше прямо не вказано в умовах конкретного завдання. – Якщо під час виконання завдання або підготовки науково-дослідної роботи використовувалася ШІ, здобувач зобов'язаний зазначити це у роботі (наприклад, у формі примітки: <i>«Під час підготовки розділу X використано [назва сервісу ШІ] для [ціль використання: аналіз структури / переклад]»</i>). – Здобувач вищої освіти несе повну особисту відповідальність за достовірність, точність і перевірку фактів, даних та посилань, згенерованих ШІ – Пряме подання згенерованого ШІ тексту, коду чи розрахунків без критичного аналізу, власного опрацювання та зазначення використання ШІ розцінюється як академічна нечесність (плагіат/приховування авторства). – Заборонено завантажувати в публічні моделі ШІ персональні дані, конфіденційну інформацію, закриті наукові чи службові розробки. – В аудиторії здобувачі не допускаються до списування, обману та прихованого використання ШІ. За порушення принципів академічної доброчесності можливе зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, недопущення до захисту роботи тощо. • Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та Рекомендаціями МОН України щодо відповідального використання технологій ШІ у закладах вищої освіти.	
КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ	
1 семестр	
Використовується накопичувальна (100 бальна) система оцінювання. Поточна успішність складається з успішності за роботу на практичних заняттях, виконання завдань під час самостійної роботи. Всі завдання оцінюються відповідно вимог щодо змістовності та встановлених строків виконання і їх здачі. Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні заліку його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрядування за невиконання навчального плану. Максимальна кількість балів – 100, мінімальна кількість балів – 60.	
2 семестр	
Поточна успішність складається з успішності за роботу на практичних заняттях, виконання завдань під час самостійної роботи. Всі завдання оцінюються відповідно вимог щодо змістовності та встановлених строків виконання і їх здачі. Максимальна кількість балів – 60 мінімальна кількість балів – 20. Якщо студента не допущено до підсумкового контролю, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Екзамен проходить у письмовій та усній формі. Максимальна оцінка - 40 балів. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрядування за невиконання навчального плану.	
Форми контролю / Види навчальної роботи	Оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ:			
<i>Робота на заняттях, у т.ч.</i>			
участь у експрес-опитуванні		за кожну правильну відповідь - 0,2 бали	
доповідь з презентацією за тематикою самостійної роботи		за кожну презентацію (реферат) максимум - 2 бали (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	
усне опитування, тестування		за кожну правильну відповідь – 0,2 бали	
рішення практичних задач		за кожну правильну відповідь – 1,0 бали	
участь у обговоренні ситуаційного завдання		за кожну правильну відповідь – 1,0 бали	
участь у навчальній дискусії		за кожну участь - 0,5 бали	
Для отримання додаткових балів, студент повинен надати копію сертифіката щодо успішно пройденого курсу або друкованої публікації чи письмове повідомлення видавця, про прийняття до друку публікації. Тематика публікації (вебінара, курсу) повинна відповідати змісту дисципліни, при цьому студенту зараховується додаткові бали замість балів за виконання суміжних за тематикою практичних робіт. Максимальна кількість додаткових балів, що можуть бути зараховані за дисципліну – 10 балів. Разом це є балами за поточну успішність здобувача			
<i>Додаткова оцінка за видами діяльності за тематикою дисципліни</i>			
<i>Проходження онлайн курсів за тематикою курсу</i>		за кожні 0,1 кредити (3 год.) участі з отриманням сертифікату - 3 бали (максимально 5 балів на одну тему)	
<i>Участь у вебінарах, тренінгах за тематикою курсу</i>		за кожні 0,1 кредити (3 год.) участі з отриманням сертифікату - 3 бали (максимально 5 балів на одну тему)	
<i>Тези доповіді за участю у конференції</i>		за кожні тези, які опубліковані - 3 бали	
<i>Стаття у виданні в Україні</i>		за кожну статтю, яка опублікована - 5 балів	
<i>Стаття у іноземному виданні</i>		за кожну статтю, яка опублікована - 8 балів	
ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає силабусу дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого силабусом, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в силабусі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає силабусу дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає силабусу дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом силабусу дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)

	рішень, в межах дисципліни, що вивчається.		
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений си́лабусом дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в си́лабусі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних /індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових си́лабусу дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що си́лабус дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
0-34	Студент повністю не виконав вимог си́лабусу навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється

Гарант освітньої програми



Вероніка ДАРЧУК