

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЇ»

Лектор курсу			Крижко Ольга Валеріївна, старший викладач кафедри маркетингу		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: o.kryzhko@duikt.edu.ua ; посилання: https://classroom.google.com/c/NzA4Nzk5MTg5ODk0	
Галузь знань			07 Управління та адміністрування		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність			075 Маркетинг		Семестр		1	
Освітня програма			«Маркетинг»		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	4	120	24	-	24	-	72	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Базова
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Основи реклами 2. Іміджелогія 3. Економічна теорія 4. Маркетинг у соціальних мережах 5. Бізнес аналітика 6. Маркетингові дослідження 7. Маркетингові комунікації 8. Підготовка курсових та дипломних робіт

Мета курсу:	Формування знань принципів, завдань та функцій управління маркетинговою діяльністю підприємства, ознайомлення з особливостями проведення рекламних презентацій, їх специфікою щодо текстового оформлення та механізмів проведення рекламних презентацій.
-------------	--

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 11.** Здатність працювати в команді та автономно, навички міжособистісної взаємодії.
ЗК 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 7.** Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.
ПРН 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.
ПРН 12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1 «БАЗОВІ СКЛАДОВІ УСПІХУ ПРЕЗЕНТАЦІЇ»			
Тема 1. Поняття презентації та її роль у формуванні фахових компетенцій і кар'єрному зрості. Знати: особливості професійної технології розробки і проведення презентацій Вміти: застосовувати професійні технології розробки і проведення презентацій Формування компетенцій: ЗК11, ЗК 12. Результати навчання: ПРН 7, ПРН 10, ПРН 12.			

Рекомендовані джерела: 1-11			
Заняття 1.1 Поняття презентації. Сторінки історії. Типи презентацій. Поняття комп'ютерної презентації. Призначення презентацій.	Лекція 1 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 1.2 Матриця «інформування-вплив». Проблеми переконуючих презентацій. Модель «AIDA». Залучення уваги. Виклик інтересу. Формування наміру. Заклик до дій.	Лекція 2 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 1.3. Поняття презентації.	Практичне заняття 1 2 год.	3 бали	Усне опитування. Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Тренінг з побудови матриці «інформування-вплив»
Заняття 1.4. Модель «AIDA».	Практичне заняття 2 2 год.	3 бали	Усне опитування. Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Навчальна дискусія. Тренінг «Модель AIDA»
Тема 2. Етапи побудови презентації Знати: алгоритм створення презентації. Вміти: застосовувати алгоритм створення презентації для підготовки професійного виступу. Формування компетенцій: ЗК11, ЗК 12. Результати навчання: ПРН 7, ПРН 10, ПРН 12. Рекомендовані джерела: 1-11			
Заняття 2.1. Етапи створення презентації. Визначення цілей і завдань презентації. Визначення цільового та кількісного складу аудиторії.	Лекція 3 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 2.2. Етапи створення презентації	Практичне заняття 3 2 год.	3 бали	Усне опитування. Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Навчальна дискусія студентів. Ділова гра «Портрет типового слухача»
Заняття 2.3. Визначення часу, який займе презентація. Складання плану презентації та планування рекламної підтримки.	Лекція 4 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 2.4. Складання плану презентації та планування рекламної підтримки.	Практичне заняття 4 2 год.	4 бали	Усне опитування. Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Ділова гра «Планування рекламної підтримки»
Тема 3. Особливості програмно-технічного та інформаційного забезпечення презентації Знати: особливості програмно-технічного та інформаційного забезпечення презентації Вміти: застосовувати основні технічні та програмні засоби для підготовки презентації Формування компетенцій: ЗК11, ЗК 12. Результати навчання: ПРН 7, ПРН 10, ПРН 12. Рекомендовані джерела: 1-11			
Заняття 3.1 Вибір засобів представлення презентації. Вибір помічників для презентації.	Лекція 5 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 3.2 Вибір засобів представлення презентації. Вибір помічників для презентації	Практичне заняття 5	4 бали	Усне опитування, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, тест на знання програмно-технічного та

	2 год.		інформаційного забезпечення презентації. Складання тесту для вибору помічників презентатора.
Тема 4. Організація проведення презентації в бізнесових структурах Знати: особливості організації проведення презентації в бізнесових структурах Вміти: особливості організації проведення презентації в бізнесових структурах Формування компетенцій: ЗК11, ЗК 12. Результати навчання: ПРН 7, ПРН 10, ПРН 12. Рекомендовані джерела: 1-11			
Заняття 4.1. Порівняльний аналіз і складання кошторису презентації. Складання доповіді для презентації. Підготовка інтерактивних вправ і питання аудиторії. Вибір і підготовка приміщення для презентації. Колірна і музична гама. Підготовка роздаткових матеріалів, сувенірів та пам'ятних подарунків. Підготовка фуршету	Лекція 6 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 4.2. Організація проведення презентації. Підготовка інтерактивних вправ і питання аудиторії	Практичне заняття 6 2 год.	4 балів	Усне опитування. Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Ділова гра « Підбери колір для реклами продукту» Ділова гра «Продавець-покупець»
Самостійна робота			
Тема 1. Поняття презентації та її роль у формуванні фахових компетенцій і кар'єрному зрості	10 год.	2 бали	Описати і обґрунтувати типи і призначення презентацій
Тема 2. Етапи побудови презентації.	10 год.	2 бали	Описати і обґрунтувати алгоритм побудови презентації
Тема 3. Особливості програмно-технічного та інформаційного забезпечення презентації	10 год.	2 бали	Описати і обґрунтувати особливості програмно-технічного та інформаційного забезпечення презентації.
Тема 4. Організація проведення презентації в бізнесових структурах	10 год.	2 бали	Описати і обґрунтувати основні заходи проведення презентацій в бізнесових структурах
Розділ 2. «ПІДТРИМУЮЧІ СКЛАДОВІ РЕКЛАМНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЇ»			
Тема 5. Роль ораторського мистецтва в успіху презентації. Знати: проблеми, які виникають під час виступу перед аудиторією; Вміти: застосовувати методики подолання проблем виступу перед аудиторією Формування компетенцій: ЗК11, ЗК 12. Результати навчання: ПРН 7, ПРН 10, ПРН 12. Рекомендовані джерела: 1-11			
Заняття 5.1. Як побороти страх перед доповіддю. Три ораторських стилі для виголошення промови: «свиня», «курка», «соловей». Три стилі красномовства, які виділяв Цецерон.	Лекція 7 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 5.2. Інтелектуальний транс. Зоровий контакт з аудиторією. Афіліація – потреба в спілкуванні	Лекція 8 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 5.3. Подолання страху перед доповіддю.	Практичне заняття 7 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Розгляд методик «Як подолати страх під час виступу перед аудиторією»;

			Тренінг «Як побороти страх перед доповіддю»
Заняття 5.4. Інтелектуальний транс. Зоровий контакт з аудиторією. Афіліація – потреба в спілкуванні	Практичне заняття 8 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Тест на афіліацію. Тренінг з ораторського мистецтва «Свиня, курка, соловей»
Тема 6. Комунікативно-психологічні аспекти презентаційної взаємодії.			
Знати: особливості психології відвідувачів презентації та методики представлення товару (послуги) на виставці;			
Вміти: проводити презентації в обмеженому просторі павільйону поряд з конкуруючими компаніями;			
Формування компетенцій: ЗК11, ЗК 12.			
Результати навчання: ПРН 7, ПРН 10, ПРН 12.			
Рекомендовані джерела: 1-11			
Заняття 6.1. Корпоративна конференція: багато залежить від підготовки. Теоретична підготовка співробітників: семінари. Практична підготовка співробітників: тренінги. Брифінг – освітлення подій корпоративного життя і не тільки. Тимблдинг -можливість проявити себе. Як вести дискусію: обговорюємо проблеми бізнесу і офісного життя.	Лекція 9 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 6.2. Як правильно одягатися. Типові психологічні портрети відвідувачів презентації. Нісенітний відвідувач. Позитивний відвідувач. «Я і так все знаю, куди більш, ніж ви!». Базіка. Боягуз. Неприступний. Нудьгуючий. Начальник. Особливості презентації на виставці.	Лекція 10 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 6.3. Теоретична і практична підготовка співробітників. Проведення дискусії: «Проблеми бізнесу і офісного життя».	Практичне заняття 9 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Інтелектуальна гра «Відповідь на останнє слово» Тимблдинг «Великий кубок». Проведення дискусії: «Проблеми бізнесу і офісного життя».
Заняття 6.4. Як правильно одягатися. Типові психологічні портрети відвідувачів презентації.	Практичне заняття 10 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Ділова гра «Хитрощі невербального спілкування» Тест на виявлення психологічного типу відвідувачів презентації. Тренінг «Як розкусити Брехуна»
Тема 7. Творча складова успіху презентації			
Знати: основні принципи розробки дизайну презентації і слайдів			
Вміти організувати і провести ефективну презентацію, щоб вона виглядала професійною, щоб її перегляд був комфортним для слухача та не бентежив нелогічністю подачі інформації;			
Формування компетенцій: ЗК11, ЗК 12.			
Результати навчання: ПРН 7, ПРН 10, ПРН 12.			
Рекомендовані джерела: 1-11			

Заняття 7.1. Поняття про дизайн. Основні принципи дизайну презентації і слайдів. Композиція презентації. Стильове оформлення презентацій.	Лекція 11 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 7.2. Сім основних принципів дизайну слайдів. Принцип співвідношення сигнал / шум. Принцип комфортного читання. Принцип порожнього простору. Принцип контрастності. Принцип повторення. Поради по використанню питань у ході презентації.	Лекція 12 2 год.	-	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
Заняття 7.3. Основні принципи дизайну презентації і слайдів	Практичне заняття 11 2 год.	4 бали	Усне опитування. Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Навчальна дискусія «Композиція і стильове оформлення презентацій»
Заняття 7.4. Поради по використанню питань у ході презентації. Підготовка до заліку	Практичне заняття 12 2 год.	4 бали	Усне опитування. Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Навчальна дискусія «Поради по використанню питань у ході презентації» Підготовка до заліку
Самостійна робота			
Тема 5. Роль ораторського мистецтва в успіху презентації	5	2 бали	Описати і обґрунтувати роль ораторського мистецтва в успіху презентації
Тема 6. Комунікативно-психологічні аспекти презентаційної взаємодії.	10	3 бали	Описати і обґрунтувати методи оцінки відвідувачів презентації. Скласти «Портрет типового слухача» в залежності від теми презентації.
Тема 7. Творча складова успіху презентації	10	2 бали	Описати і обґрунтувати основні принципи дизайну презентації і слайдів
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедійний проектор; • Комп'ютерний клас для проведення практичних занять. 			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Гвоздак А.П. Створення презентацій у MSO PowerPoint для наукової доповіді. Частина 1. Створення структури і редагування презентації – навч. посібник. – Дніпро, 2019. – 76с. - http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/743 2. Левченко О. М. та ін. Основи створення комп'ютерних презентацій: [Навч. посіб.] / О. М. Левченко, І. В. Коваль, І. О. Завадський. — К.: Вид. група ВНУ, 2009. — 368 с. - http://sayt-portfolio.at.ua/index/prezentaciji/0-16 3. Психологія управління. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. – Підручник. – К. « Центр учбової літератури». - 2011.-664 с. - http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/1097 4. Соціум. Документ. Комунікація: збірник наукових статей / ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди». – м. Переяслав-Хмельницький. Сайт - http://sdc.phdpu.edu.ua/ 5. Дрокіна Н.І. Дарчук В.Г., Крижко О.В. Інструменти бізнес-аналітики для візуалізації маркетингових даних. Науковий журнал «Причорноморські економічні студії». Одеса, 2018. 26/2018. С.128-138. URL: http://bit.ly/2TKVbOo 6. Виноградова О. В., Совершенна І. О., Крижко О. В., Тарасюк А. В. Види ефективності рекламної діяльності підприємства. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2020. №8. URL: https://www.inter-nauka.com/issues/2020/8/5990 7. Совершенна І. О., Дарчук В. Г., Крижко О. В., Єрмак Ю. С. Дистинктивність Інтернет-брендінгу. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2020. №10. URL: https://www.inter-nauka.com/issues/2020/10/6082 8. Дарчук В.Г., Крижко О.В. Неймінг в системі формування бренду. Економіка. Менеджмент. Бізнес. Збірник наукових праць. Київ: ДУТ, 2019. № 1 С. 92-96. URL: http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2090 9. Крижко О.В., Бесараб К.С. Управління рекламною кампанією // Телекомунікаційний простір ХХІ сторіччя: ринок, держава, бізнес: Матеріали І Міжнар. науково-практ. конференції (м. Київ, 18-19 грудня 2019 р.) – Київ: ДУТ, 2019. - С.162-168 http://www.dut.edu.ua/uploads/n_7930_34371015.pdf 			

10. Крижко О.В., Побережна С. М.. Перспективи розвитку міжнародного маркетингу// Телекомунікаційний простір ХХІ сторіччя: ринок, держава, бізнес: Матеріали І Міжнар. науково-практ. конференції (м. Київ, 18-19 грудня 2019 р.) – Київ: ДУТ, 2019. - С.23-26
http://www.dut.edu.ua/uploads/n_7930_34371015.pdf
11. Крижко О.В., Савенко А.В. Неймінг: особливості створення бренду компанії// Телекомунікаційний простір ХХІ сторіччя: ринок, держава, бізнес: Матеріали І Міжнар. науково-практ. конференції (м. Київ, 18-19 грудня 2019 р.) – Київ: ДУТ, 2019. - С.304-307.
http://www.dut.edu.ua/uploads/n_7930_34371015.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач, який спізнився без поважної причини, вважається таким, що пропустив заняття з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач за виконання завдання отримує 0 балів
- За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення .. Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін .. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно «Положення про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf

ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.
- Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, мережі Інтернет тощо.
- Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуального творіння інших авторів (текстів, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зобов'язаний зробити посилання на відповідне джерело інформації.
- Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання.
- В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
- Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці сайту chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf?2

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Основи презентації та візуалізації інформації»

Якщо здобувача вищої освіти не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Здобувач має право на два перескладання. При повторному перескладанні, залік може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. Отримання студентом 0 балів (неприйнятно) тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 60 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 40 (підсумкове оцінювання - Залік):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i>	
	• Виконання практичних робіт	45 балів
	• Самостійна робота	15 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Екзамен</i>	Екзамен проходить у письмовій формі.	40 балів
	Додаткова оцінка	Оцінювання
Види навчальної роботи		
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:		
	Тези доповіді на фаховій конференції	3 бали
	Стаття у фаховому виданні	5 балів
	Стаття в іноземному рецензованому виданні	10 балів
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів		

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (A)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (B)

75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється