

СИЛАБУС КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Лектор курсу			Насад Неоніла Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE		e-mail: n.nasad@duikt.edu.ua посилання в GWE: https://classroom.google.com/c/NzAxMzA3ODY4NzI1?cjc=53jlek	
Галузь знань			07 Управління та адміністрування		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність			075 Маркетинг		Семестр		7	
Освітня програма			«Маркетинг»		Тип дисципліни		Основна освітня компонента ОПП	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	3	90	18	-	18	-	54	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню		Групова динаміка та комунікації, Менеджмент, Економіка підприємства	
Освітні компоненти для яких є базовою		Реклама та рекламна діяльність	
Мета курсу:	формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розроблення та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.		

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)				Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (ПП)			
ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї. ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути наполегливим у досягненні поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК 7. Здатність застосовувати професійні знання у практичних ситуаціях, уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення. ЗК 11. Здатність працювати в команді та автономно, навички міжособистісної взаємодії. ЗК 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).				ПП8. Здатність розробляти маркетингове забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності ПП13. Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в крос-функціональному розрізі ПП14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.			

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта. ПРН 13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи. ПРН 14. Виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.	
---	--

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми, оцінювання за темою	Вид заняття	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретичні основи управління персоналом		
Тема 1. Управління персоналом як соціальна система	Лекція 1 2 год.	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів

Знати: характерні риси особистості. Класифікацію персоналу за категоріями, основні характеристики персоналу організації. Вміти: аналізувати та характеризувати персонал підприємства Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 Рекомендовані джерела: 1, 5, 8 Оцінювання за тему = 10 балів	Практичне заняття 1 2 год.	Усне опитування. Практичне завдання: Розробка карти оцінки професійної компетентності управлінського персоналу організації
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Побудова соціально-психологічного портрета сучасного керівника
Тема2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом Знати: поняття та значення кадрової політики в організації; сутність стратегії управління персоналом Вміти: проектувати кадрову політику та їх зміст: нормування, програмування та моніторинг персоналу Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 Рекомендовані джерела: 1, 2, 9 Оцінювання за тему = 10 балів	Лекція 2	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 2 2 год.	Усне опитування. Практична робота: складання плану кадрового менеджменту та складання функціональної матриці управління персоналом в системі менеджменту організацій
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Формування «ядра» робочої сили
Тема3 Організація набору та відбору персоналу Знати: зміст процесу набору та наймання працівників; поняття трудова адаптація та її види Вміти: аналізувати та оцінювати індивідуальні відмінностей претендентів Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 Рекомендовані джерела: 1, 2, 4 Оцінювання за тему = 10 балів	Лекція 3	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 3 2 год.	Усне опитування. Практичне завдання: підбір кадрів матричним методом
	Самостійна робота 6 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Методи візуальної діагностики підбору кадрів 2. Процедура підвищення кваліфікації персоналу 3. Основні характеристики трудової адаптації
Тема 4. Формування колективу організацій Знати: поняття колектив як соціальна група; типи формальних груп в організації; фактори утворення неформальних груп Вміти: визначати чинники ефективної роботи групи Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 Рекомендовані джерела: 1, 3, 5, 8 Оцінювання за тему = 10 балів	Лекція 4	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 4 2 год.	Усне опитування. Тестування. Практичне завдання: оцінка рівня стабільності управлінського персоналу
	Самостійна робота 6 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 4. Особливості управлінської праці та завдання її наукової організації 5. Роль неформальних груп у виробничому колективі та наведіть фактори їх утворення 6. Основні чинники ефективної роботи групи
Розділ 2 Ефективне управління розвитком і рухом персоналу		
Тема5. Згуртованість та соціальний розвиток колективу Знати: поняття та сутність згуртованості колективу; соціально-психологічні методи управління персоналом; ознайомитися з теоріями мотивації; виявити сутність і значення соціального розвитку колективу Вміти: визначати соціального розвитку колективу Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14	Лекція 5	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5 2 год.	Усне опитування. Тестування. Практичне завдання: визначення соціально-психологічного клімату виробничого колективу кількісним методом. Ситуації для обговорення
	Самостійна робота 6 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 7. Соціально-психологічних методів управління персоналом 8. Соціальні ролі особистості

Рекомендовані джерела: 2, 3,5, 6,7 Оцінювання за тему = 12 балів		9. Методи збирання соціальної інформації
Тема 6. Оцінювання персоналу в організації Знати: сутність оцінювання персоналу в сучасній організації; види оцінки персоналу за цілями. Вміти: вміти формувати критерії та методи оцінювання персоналу Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 5, 8 Оцінювання за тему = 12 балів	Лекція 6	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 6 2 год.	Усне опитування. . Розробити «Положення про атестацію керівників і спеціалістів» сільськогосподарського виробництва
	Самостійна робота 6 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем (із власноруч зробленими фотографіями або відео та описами): 10. Види оцінки персоналу за цілями 11. Якісні та кількісні методи оцінювання персоналу 12. Сутність роботи атестаційної комісії.
Тема 7. Управління розвитком і рухом персоналу організації Знати: Сутність та завдання професійного розвитку персоналу Вміти: Аналізування потреб та оцінка плану розвитку персоналу. Планування та підготовка кадрового резерву Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 Рекомендовані джерела: 2, 3, 4, 6 Оцінювання за тему = 12 балів	Лекція 7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7 2 год.	Усне опитування. Тестування. Практичне завдання: оцінка рівня підготовки кадрів в системі управління персоналом. Розв'язання ситуаційних ситуацій
	Самостійна робота 6 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 13. Сутність та завдання професійного розвитку 14. Сутність навчання, перепідготовки та стажування персоналу 15. Сутність планування кадрового резерву
Тема 8. Управління процесом вивільнення персоналу Знати: сутність та завдання професійного розвитку, и сутність планування кадрового резерву Вміти: Управління плинністю кадрів та фактори, що їх зумовлюють Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3 , 5 Оцінювання за тему = 12 балів	Лекція 8	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 8 2 год.	Усне опитування. Тестування. Практичне завдання: складання кадрових документів у процесі ротації управлінського персоналу. Розв'язання ситуаційних завдань.
	Самостійна робота 6 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 16. Причини і фактори вивільнення персоналу 17. Особливості процедури звільнення персоналу на підприємстві 18. Методи раціоналізації праці і активізації людського фактора
Тема 9. Соціальне партнерство та ефективність управління персоналом Знати: поняття соціального партнерства як засобу узгодження інтересів працівників і роботодавців; теоретичні знання з методики оцінки ефективності управлінської праці Вміти: проводити кадрового аудиту та кадрового консультування в підвищенні ефективності управління персоналом Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 11, ПП 8, ПП13, ПП 14 Результати навчання: ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 Рекомендовані джерела: 2, 3, 4, 5, 8 Оцінювання за тему = 12 балів	Лекція 9	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 9 2 год.	Усне опитування. Практичне завдання: організація проведення зборів, засідань, нарад. Визначення ефективності проведення зборів, засідань, нарад кількісним методом. Визначення показників ефективності системи управління персоналом
	Самостійна робота 6 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 19. Особливості взаємодії людини та організації 20. Основні характеристики механізму функціонування соціального партнерства 21. Способи проведення суспільних процедур в організації
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ		
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран. Комп'ютерний клас для проведення практичних занять. Програмне забезпечення: ОС Windows, MS Office,		

доступ до онлайн-додатків, періодичних видань та інших інтернет-джерел, до електронної бібліотеки ДУІКТ, до віртуального навчального середовища Google Workspace for Education, інформації сайту Університету.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 371с.
3. Вакарюк Л. В., Гетьманцева Н. Д. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. Чернівці: Чернівець. Нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 84 с
4. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т. М. Березянюк, Ю. М. Гринюк, Д. Г. Грищенко, О. І. Драган, А. С. Зеніна-Біліченко, Л. М. Мазник, Л. І. Тертична, О. М. Соломка, О. А. Чигриниць [За заг. ред. О. І. Драган]. Київ: МПП «ЛІНО», 2022. 612 с.
5. Насад Н.В., Мкрчян Н.А., Стратегія управління лідерським потенціалом на підприємстві в умовах цифровізації «Економіка. Менеджмент. Бізнес» No 3, 2024 с.
6. Насад Н.В., Юрченко А. В. Стратегія управління персоналом підприємства в умовах воєнного стану. «Економіка. Менеджмент. Бізнес» No 1-2 (41), 2023 с.56
7. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. А. Хілуха, П. М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ЛНТУ, 2023. 414 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення за тематикою освітньої компоненти. Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.
- Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у **неформальній та інформальній освіті** згідно «Положення про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf

Правила академічної доброчесності

- Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватись цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.
- Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, мережі Інтернет тощо.
- Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуального творіння інших авторів (текстів, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зобов'язаний зробити посилання на відповідне джерело інформації.
- Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання.
- В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці сайту: https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Використовується накопичувальна (100 бальна) система оцінювання. Поточна успішність складається з успішності за активність під час лекцій, роботу на практичних заняттях, виконання завдань під час самостійної роботи. Всі завдання оцінюються відповідно вимог щодо змістовності та встановлених строків виконання і їх здачі. Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для

виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні заліку його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Для отримання додаткових балів, студент повинен надати копію сертифіката або друкованої публікації чи письмове повідомлення видавця, про прийняття до друку публікації. Тематика публікації (вебінара, курсу) повинна відповідати змісту дисципліни, при цьому студенту зараховується додаткові бали замість балів за виконання суміжних за тематикою практичних робіт. Максимальна кількість додаткових балів, що можуть бути зараховані за дисципліну – 10 балів. Разом це є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимальна кількість балів – 100, мінімальна кількість балів – 60.

Форми контролю / Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ:	
<i>Робота на заняттях, у т.ч.</i>	
участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь - 0,25 бали
доповідь з презентацією за тематикою самостійної роботи	за кожну презентацію (реферат) максимум - 8 балів (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)
усне опитування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь – 2,0 бали
участь у обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь – 1,0 бали
участь у діловій грі, навчальній дискусії	за кожну участь - 0,5 бали
Додаткова оцінка за видами діяльності за тематикою дисципліни	
Участь у вебінарах, тренінгах	за кожні 0,1 кредити (3 год.) участі з отриманням сертифікату - 3 бали
Тези доповіді за участю у конференції	за кожні тези, які опубліковані - 3 бали
Стаття у виданні в Україні	за кожну статтю, яка опублікована - 5 балів
Стаття у іноземному виданні	за кожну статтю, яка опублікована - 8 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ: диференційований залік	Згідно критеріїв оцінювання

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає силабусу дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого силабусом, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в силабусі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає силабусу дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)

75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає силабусу дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/рішеннях/розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом силабусу дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений силабусом дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в силабусі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових силабусу дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що силабус дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
0-34	Студент повністю не виконав вимог силабусу навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до заліку	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>