

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»

<b>Лектор курсу</b>			Глушенкова Анастасія Анатоліївна, кандидат географічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту		<b>Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE</b>		e-mail: a.hlushenkova@duikt.edu.ua код курсу в GWE: li7dsv7j	
<b>Галузь знань</b>			D Бізнес, адміністрування та право		<b>Освітній рівень</b>		бакалавр	
<b>Спеціальність</b>			D3 Менеджмент		<b>Семестр</b>		2	
<b>Освітньо-професійна програма</b>			«Менеджмент»		<b>Тип дисципліни</b>		обов'язкова	
					<b>Вид контролю</b>		іспит	
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	5	150	18	18	36	-	78	

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Економічна теорія, Менеджмент, Правові основи бізнесу
Освітні компоненти для яких є базовою	Управління стартапами, Адміністративний менеджмент, Стратегічне управління, Засади відкриття власного бізнесу

<b>Мета курсу:</b>	розвиток у здобувачів загальних і професійних компетентностей щодо розуміння основних принципів управління бізнесом, засвоєння підприємницького мислення, формування навичок бізнес-моделювання, стратегічного планування, ефективного управління ресурсами та персоналом, аналізу ринкового середовища, прийняття управлінських рішень, дотримання етичних норм ведення бізнесу та застосування сучасних інструментів управління для забезпечення сталого розвитку підприємства.
--------------------	---

#### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК1.Здатність визначати та описувати характеристики компетентності організації. СК3.Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4.Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

#### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<b>РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ В РИНКОВИХ УМОВАХ</b>			
<p><b>Тема 1. Основні функції та принципи управління бізнесом.</b>  <b>Знати:</b> основні функції менеджменту, принципи управління бізнесом, взаємозв'язок між функціями управління.  <b>Вміти:</b> застосовувати функції управління на практиці, оцінювати ефективність управлінських рішень, аналізувати реальні бізнес-кейси щодо застосування функцій менеджменту.  <b>Формування компетенцій:</b> СК1, СК4  <b>Результати навчання:</b> ПРН8  <b>Рекомендовані джерела:</b> 5, 7, 9</p>	Лекція 1	5	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 1		Практична робота «Підготовчий етап в управлінні бізнесом»
	Семінарське заняття 1		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою «Принципи ефективного управління бізнесом: класичні та сучасні підходи»
	Практичне заняття 2		Групова робота з розподілом функцій менеджменту
<p><b>Тема 2. Підприємницька ідея та основи бізнес-моделювання.</b>  <b>Знати:</b> джерела формування підприємницьких ідей, основні компоненти бізнес-моделі, ключові фактори успіху та ризики бізнес-моделей.  <b>Вміти:</b> генерувати та оцінювати підприємницькі ідеї, розробляти бізнес-моделі для різних видів бізнесу, використовувати інструменти бізнес-моделювання для аналізу ринку.  <b>Формування компетенцій:</b> СК3, СК5  <b>Результати навчання:</b> ПРН4, ПРН7, ПРН8  <b>Рекомендовані джерела:</b> 2, 5, 8</p>	Лекція 2	5	Лекція з використанням кейс-методу
	Практичне заняття 3		Розробка комерційної ідеї методом карти ідей
	Семінарське заняття 2		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою «Джерела виникнення бізнес-ідей»
	Практичне заняття 4		Розробка шаблону бізнес-моделі
<p><b>Тема 3. Технологія заснування власної справи. Стартап як нова форма ведення бізнесу.</b>  <b>Знати:</b> основні етапи створення власного бізнесу, відмінності між традиційним бізнесом і стартапом, джерела фінансування стартапів  <b>Вміти:</b> розробити покроковий план відкриття власної справи, аналізувати життєвий цикл стартапів та їхні особливості, оцінювати фінансові можливості для започаткування бізнесу.  <b>Формування компетенцій:</b> СК3, СК5  <b>Результати навчання:</b> ПРН4  <b>Рекомендовані джерела:</b> 3</p>	Лекція 3	5	Лекція з використанням кейс-методу
	Практичне заняття 5		Аналіз кейсів успішних стартапів
	Семінарське заняття 3		Навчальні дебати "Традиційний бізнес vs. стартап"
	Практичне заняття 6		Розробка плану втілення бізнес-ідеї
<p><b>Тема 4. Організаційні структури та види підприємств.</b>  <b>Знати:</b> типи організаційних структур, їхні переваги та недоліки, класифікацію підприємств за формою власності та розміром, вплив організаційної структури на ефективність бізнесу.  <b>Вміти:</b> розробляти організаційну структуру для конкретного підприємства, аналізувати структуру відомих компаній, оцінювати її</p>	Лекція 4	5	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 7		Аналіз організаційних структур реальних компаній
	Семінарське		Навчальна дискусія: "Яка організаційна структура

ефективність та пропонувати шляхи вдосконалення. <b>Формування компетенцій:</b> СК1, СК3, СК4 <b>Результати навчання:</b> ПРН7, ПРН8 <b>Рекомендовані джерела:</b> 5, 9	заняття 4		найефективніша?"
	Практичне заняття 8		Практичне завдання на створення організаційної структури
Тема 5. <b>Закони функціонування ринку.</b> <b>Знати:</b> основні ринкові закони (попиту, пропозиції, конкуренції), види ринкових структур (досконала та недосконала конкуренція), фактори, що впливають на ринкову рівновагу. <b>Вміти:</b> аналізувати ринкові тенденції та чинники, що їх формують, оцінювати конкурентоспроможність підприємства, застосовувати економічні закони у процесі прийняття управлінських рішень. <b>Формування компетенцій:</b> СК3 <b>Результати навчання:</b> ПРН4, ПРН8 <b>Рекомендовані джерела:</b> 6, 9	Лекція 5	3	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 9		Розв'язування задач для аналізу ринкової ситуації
	Семинарське заняття 5		Рольова гра "Ринок досконалої та недосконалої конкуренції"
	Практичне заняття 10	5	Проведення модульного контролю за розділом 1.
<b>РОЗДІЛ 2. ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>			
Тема 6. <b>Основні показники діяльності підприємств.</b> <b>Знати:</b> фінансові та нефінансові показники ефективності підприємства (прибутковість, рентабельність, ліквідність, продуктивність праці тощо), методи оцінки фінансового стану компанії, ключові аспекти фінансової звітності. <b>Вміти:</b> розраховувати основні фінансово-економічні показники підприємства, аналізувати фінансову звітність, оцінювати фінансовий стан підприємства та приймати обґрунтовані управлінські рішення. <b>Формування компетенцій:</b> СК3, СК4 <b>Результати навчання:</b> ПРН4 <b>Рекомендовані джерела:</b> 5, 6, 8	Лекція 6	5	Лекція з використанням кейс-методу
	Практичне заняття 11		Розрахунок основних показників діяльності підприємств
	Семинарське заняття 6		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою «Основні фінансові та економічні показники підприємства»
	Практичне заняття 12		Аналіз прибутковості, ліквідності та рентабельності
Тема 7. <b>Лідерство та управління командою.</b> <b>Знати:</b> основні стилі лідерства (авторитарний, демократичний, ліберальний), принципи командоутворення, мотиваційні теорії, роль емоційного інтелекту в управлінні персоналом. <b>Вміти:</b> визначати ефективний стиль лідерства в різних бізнес-ситуаціях, формувати та мотивувати команди, управляти конфліктами та сприяти розвитку командної роботи. <b>Формування компетенцій:</b> СК4, СК5 <b>Результати навчання:</b> ПРН4, ПРН8 <b>Рекомендовані джерела:</b> 5, 9	Лекція 7	5	Проблемно-орієнтована лекція
	Практичне заняття 13		Аналіз кейсів успішних лідерів
	Семинарське заняття 7		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою «Методи управління конфліктами»
	Практичне заняття 14		Рольова гра "Лідер у команді"
Тема 8. <b>Бізнес-етика та корпоративна соціальна відповідальність. Імідж підприємства.</b> <b>Знати:</b> основні принципи бізнес-етики, етичні норми ведення бізнесу, види корпоративної соціальної відповідальності (економічна, соціальна, екологічна), етичні дилеми в бізнесі та способи їх розв'язання. <b>Вміти:</b> оцінювати етичні ризики у бізнесі, аналізувати реальні кейси з питань бізнес-етики <b>Формування компетенцій:</b> СК4, СК5	Лекція 8	5	Лекція-дискусія
	Практичне заняття 15		Аналіз етичних дилем у бізнесі
	Семинарське заняття 8		Навчальна дискусія "Що важливіше: прибуток чи соціальна відповідальність?"
	Практичне		Розробка логотипу компанії

<p><b>Результати навчання:</b> ПРН4, ПРН8  <b>Рекомендовані джерела:</b> 4, 5</p>	заняття 16		
<p><b>Тема 9. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності.</b>  <b>Знати:</b> структуру бізнес-плану, основні етапи його розробки, методи оцінки інвестиційної привабливості проєкту, ризики та їх мінімізацію при плануванні бізнесу.  <b>Вміти:</b> розробляти бізнес-план для власного проєкту, оцінювати його фінансову та ринкову доцільність, презентувати бізнес-ідею потенційним інвесторам.  <b>Формування компетенцій:</b> СК1, СК3, СК5  <b>Результати навчання:</b> ПРН4, ПРН7, ПРН8  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 7, 9</p>	Лекція 9	3	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 17		Групова розробка бізнес-плану
	Семінарське заняття 9		Презентація бізнес-проєктів
	Практичне заняття 18	5	Проведення модульного контролю за розділом 2.
<p><b>Тема 1. Основні функції та принципи управління бізнесом.</b>  <b>Тема 2. Підприємницька ідея та основи бізнес-моделювання.</b>  <b>Тема 3. Технологія заснування власної справи. Стартап як нова форма ведення бізнесу.</b>  <b>Тема 4. Організаційні структури та види підприємств.</b>  <b>Тема 5. Закони функціонування ринку.</b>  <b>Тема 6. Основні показники діяльності підприємств.</b>  <b>Тема 7. Лідерство та управління командою.</b>  <b>Тема 8. Бізнес-етика та корпоративна соціальна відповідальність. Імідж підприємства.</b>  <b>Тема 9. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності.</b></p>	Самостійна робота	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Еволюція менеджменту: від класичних теорій до сучасних підходів.</li> <li>2. Основні функції управління та їх реалізація в сучасних компаніях.</li> <li>3. Вплив зовнішнього середовища на управління бізнесом.</li> <li>4. Порівняльний аналіз моделей управління в різних країнах.</li> <li>5. Бізнес-моделі успішних компаній: аналіз та особливості.</li> <li>6. Розвиток підприємницького мислення: як народжуються бізнес-ідеї?</li> <li>7. Фактори успіху та причини невдач стартапів.</li> <li>8. Роль інновацій у розвитку сучасного бізнесу.</li> <li>9. Типи організаційних структур та їх вплив на ефективність підприємства.</li> <li>10. Порівняння управління в малому, середньому та великому бізнесі.</li> <li>11. Реінжиніринг бізнес-процесів як інструмент підвищення конкурентоспроможності.</li> <li>12. Управління змінами в організації: методи та стратегії.</li> <li>13. Лідерство в бізнесі: основні стилі та їх вплив на ефективність команди.</li> <li>14. Мотивація персоналу: сучасні підходи та методи.</li> <li>15. Управління конфліктами в організації: причини, наслідки, шляхи вирішення.</li> <li>16. Бізнес-етика та її вплив на репутацію компанії.</li> <li>17. Корпоративна соціальна відповідальність як елемент стратегії компанії.</li> <li>18. Етичні дилеми в сучасному бізнесі та шляхи їх вирішення.</li> <li>19. Бізнес-планування: ключові елементи та помилки при розробці.</li> <li>20. Стратегії розвитку підприємств: аналіз успішних кейсів.</li> </ol>

**Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи**

Тема 1. Основні функції та принципи управління бізнесом.	Освітній курс	до 5	Менеджмент <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management</a>
Тема 2. Підприємницька ідея та основи бізнес-моделювання.	Освітній курс	до 5	Побудова бізнес-моделей для корпоративних підприємців <a href="https://www.coursera.org/learn/corporate-entrepreneurs-business-model">https://www.coursera.org/learn/corporate-entrepreneurs-business-model</a>
Тема 3. Технологія заснування власної справи. Стартап як нова форма ведення бізнесу.	Освітній курс	до 5	Як створити стартап <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/start-your-own-business">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/start-your-own-business</a> Підприємництво: Хто ваш клієнт? <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/підприємництво-хто-ваш-клієнт">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/підприємництво-хто-ваш-клієнт</a>
Тема 4. Організаційні структури та види підприємств.	Освітній курс	до 5	Бізнес-гра для підприємців <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-game">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-game</a>
Тема 5. Закони функціонування ринку.	Освітній курс	до 5	Цифровий маркетинг <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/digital-marketing">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/digital-marketing</a>
Тема 6. Основні показники діяльності підприємств.	Освітній курс	до 5	Excel для бізнесу: лайфхаки, що пришвидшують роботу та знижують витрати <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/excel-for-business">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/excel-for-business</a>
Тема 7. Лідерство та управління командою.	Освітній курс	до 5	Лідерство у команді: Становлення лідера <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership</a> Майстерність турботи: сучасні практики для HR, кар'єрних консультантів і працівників служби зайнятості <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pro-care">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pro-care</a>
Тема 8. Бізнес-етика та корпоративна соціальна відповідальність. Імідж підприємства.	Освітній курс	до 5	Як бізнесу перейти до сталого розвитку <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/what-to-do-next">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/what-to-do-next</a> Соціальне підприємництво <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/social-entrepreneurship">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/social-entrepreneurship</a>
Тема 9. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності.	Освітній курс	до 5	Leadership in Action and Planning <a href="https://www.coursera.org/learn/leadership-in-action-and-planning">https://www.coursera.org/learn/leadership-in-action-and-planning</a>

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт Microsoft Visio, Microsoft PowerPoint, Canva, MindMeister – аналітика та візуалізація даних; GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки, Business Model Canvas (Canvanizer, Strategyzer) – для розробки бізнес-моделей, LivePlan / BizPlanner – для складання бізнес-планів і фінансового прогнозування. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook – документообіг; Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

1. Глушенкова А.А., Булахова К. А. Організація бізнес-планування на підприємстві. Економіка. Менеджмент. Бізнес» № 4, 2020 URL: <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2516>
2. Глушенкова А.А., Мельничук Л. В. Використання інформаційних технологій для прийняття управлінських рішень в бізнесі. Економіка. Менеджмент. Бізнес» № 4, 2021 URL: <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2689>
3. Глушенкова А.А., Олійник Д. О. Удосконалення системи менеджменту малих підприємств галузі телекомунікацій. Економіка. Менеджмент. Бізнес» № 2,

2020 URL: <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2471>

4. Глушенкова А.А., Тертичний Р. В. Напрямки використання штучного інтелекту в управлінських процесах підприємства Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2023, № 1-2 (41), с. 87-92 DOI: 10.31673/2415-8089.2023.120770 <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2823>
5. Глушенкова А.А., Худік Б.О. Управління ресурсами підприємства на принципах «зеленого офісу». Економіка. Менеджмент. Бізнес» № 4(43), 2023 URL: <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/download/2895/2793/>
6. Балановська Т. І. Управління бізнесом : навч. посіб. / Т. І. Балановська, А. В. Троян ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ : НУБіП, 2019. - 401 с.
7. Економічна теорія. Ч. 1: Мікроекономіка / [В. Д. Лагутін та ін.] ; за ред. В. Д. Лагутіна, д-ра екон. наук, проф. - 2021. - 395 с.
8. Євчук Л. А. Основи бізнесу та бізнес-планування : навч. посіб. / Євчук Л. А. ; Чорномор. нац. ун-т ім. Петра Могили. - Миколаїв : ЧНУ ім. Петра Могили, 2023. - 259 с.
9. Лаговський В. В. Бізнес-аналітика та моделювання : навч. посіб. / В. В. Лаговський, В. М. Краєвський ; Ун-т держ. фіск. служби України. - Ірпінь : УДФС України, 2020. - 441 с.
10. Підприємництво : навч. посіб. / [Г. І. Купалова та ін. ; за заг. ред. Г. І. Купалової] ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ : Київський університет, 2023. - 375 с.

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

### КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<b>Практичні роботи:</b>	<b>До 2 балів за заняття:</b>
	• вчасність виконання	0 – 0,5 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	• зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 1 балів
	<b>Робота на семінарських заняттях:</b>	<b>До 1 бала за заняття:</b>
	• участь в обговоренні	0 – 0,5 балів
	• підготовка презентації	0 – 0,5 балів
	<b>Самостійна робота (індивідуальне завдання):</b>	<b>До 9 балів:</b>
	• вчасність виконання	0 – 1 балів
	• відповідність темі	0 – 1 балів
• логічна структура та оформлення	0 – 1 балів	
• робота з актуальними джерелами	0 – 1 балів	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• творчий підхід та креативність</li> <li>• зміст роботи</li> </ul>	0 – 1 балів
	Модульний контроль:	<b>До 5 балів:</b>
	- здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади	1 бал
	- здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми	2 бали
	- здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень	3 бали
	- здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні та обґрунтовані відповіді на більшість питань	4 бали
	- здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи	5 балів
<b>Додаткова оцінка</b>	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	<b>до 10 балів</b>
	Пройдення онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	<b>до 5 балів</b>
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту		
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ІСПИТ</b>	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить в усній формі	<b>0 – 40 балів</b>
<b>бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	
<b>35-40</b>	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
<b>28-34</b>	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
<b>20-27</b>	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	
<b>13-19</b>	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
<b>7-12</b>	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
<b>1-6</b>	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутня.	
<b>0</b>	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на іспиті (0-40 балів)		

<b>Бали</b>	<b>Рівень компетентності</b>	<b>Оцінка /запис в екзаменаційній відомості</b>
<b>90-100</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (A)
<b>82-89</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (B)
<b>75-81</b>	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (C)
<b>67-74</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
<b>60-66</b>	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
<b>35-59</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
<b>1-34</b>	<b>Незадовільний</b> Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)

### ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.