

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|-------------------|---|-------------------|--|-----------------------|
| Лектор курсу | | Марченко Максим Михайлович , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту | | Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Classroom | | e-mail: m.marchenko@duikt.edu.ua сторінка курсу в Classroom https://classroom.google.com/c/NzA4OTg1ODg3NzQ | |
| Галузь знань | | 07 «Управління і адміністрування» | | Освітній рівень | | бакалавр | |
| Спеціальність | | 073 «Менеджмент» | | Семестр | | 4 | |
| Освітньо-професійна програма | | «Менеджмент» | | Тип дисципліни | | основна | |
| Обсяг: | Кредитів ECTS | Годин | За видами занять: | | | | |
| | | | Лекцій | Семінарських занять | Практичних занять | Лабораторних занять | Самостійна підготовка |
| | 4 | 120 | 18 | - | 36 | - | 66 |

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

| | |
|--|---|
| Освітні компоненти, які передують вивченню | Менеджмент і адміністрування (Менеджмент). Адміністративний менеджмент. |
| Освітні компоненти для яких є базовою | Управління підприємствами та корпораціями в ТК. Менеджмент стратегічних змін. |
| Мета курсу: | формування у здобувачів глибоких знань і практичних навичок у сфері управління підприємницькою діяльністю, що дозволяють успішно засновувати, розвивати та керувати бізнесом, враховуючи сучасні економічні виклики та інноваційні підходи. |

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

| Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК) | Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК) |
|--|--|
| ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК9. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК15. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК16. Здатність працювати в команді. ЗК17. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК18. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. | СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК20. Здатність адаптувати діяльність підприємства до зовнішніх та внутрішніх змін. СК21. Здатність розробляти стратегічні плани діяльності підприємства. СК22. Здатність аналізувати інформацію та приймати раціональні рішення. |

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

| |
|---|
| ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. |
|---|

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

| Тема, опис теми | Вид заняття | Оцінювання за тему | Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи |
|--|------------------------------|--------------------|--|
| Розділ 1. | | | |
| Тема 1. Загальна характеристика підприємництва. <i>Рекомендовані джерела:</i> 1, 4, 7, 9. | Лекція 1 2 год | 4 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 1 2 год | | Усне опитування, тематична дискусія |
| | Практичне заняття 2 2 год | | Усне опитування, ділова гра |
| Тема 2. Генерування бізнес-ідей. <i>Рекомендовані джерела:</i> 1, 3, 7. | Лекція 2 2 год | 6 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 3 2 год | | Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання |
| | Практичне заняття 4 2 год | | Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни |
| Тема 3. Дослідження ринку. <i>Рекомендовані джерела:</i> 2, 5, 9. | Лекція 3 2 год | 4 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 5 2 год | | Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання |
| | Практичне заняття 6 2 год | | Виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь. |
| Тема 4. Формування місії та цілей. <i>Рекомендовані джерела:</i> 2, 5, 7. | Лекція 4 2 год | 4 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 7 2 год | | Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання |
| | Практичне заняття 8 2 год | 15 | Проведення модульного контролю №1 |

Розділ 2.

| | | | |
|---|-------------------------------|---|--|
| <p>Тема 5. Організаційні аспекти започаткування бізнесу. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 3, 6.</p> | Лекція 5 2 год | 4 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 9 2 год | | Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання |
| | Практичне заняття 10 2 год | | Усне опитування, ділова гра |
| <p>Тема 6. Ресурсне забезпечення підприємства. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 4, 11.</p> | Лекція 6 2 год | 4 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 11 2 год | | Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання |
| | Практичне заняття 12 2 год | | Виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь. |
| <p>Тема 7. Маркетингова діяльність. <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 3, 8.</p> | Лекція 7 2 год | 6 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 13 2 год | | Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання |
| | Практичне заняття 14 2 год | | Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни |
| <p>Тема 8. Фінансування проєкту. <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 5, 7.</p> | Лекція 8 2 год | 4 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 15 2 год | | Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання |
| | Практичне заняття 16 2 год | | Вирішення практичних ситуацій |

| | | | |
|--|-------------------------------|----|--|
| Тема 9. Оцінка ризиків. <u>Рекомендовані джерела:</u> 3, 5, 10. | Лекція 9 2 год | 4 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів |
| | Практичне заняття 17 2 год | | Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання |
| | Практичне заняття 18 2 год | 15 | Проведення модульного контролю №2 |

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
- Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook – документообіг
- Система дистанційного навчання і контролю Classroom

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Алексєєва С. В., Базиль Л. О., Байдулін В. Б. та ін. Основи економічної грамотності та підприємництва : навч. посібник. – Житомир : Полісся, 2021. – 248 с.
2. Біляк Т. О., Бірюченко С. Ю., Бужимська К. О. та ін. Основи підприємництва : підручник. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 492 с.
3. Добрава Н. В., Осипова М. М. Основи бізнесу : навчальний посібник. – Одеса : 2018. – 305 с.
4. Гончарова І. В. Підприємництво : підручник. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 392 с.
5. Макаренко С. М., Олійник М. Н. Бізнес-планування : навчально-методичний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» рівня вищої освіти «бакалавр». – Херсон : ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. – 224 с.
6. Марченко М.М. Розвиток підприємства: теоретичні концепції та сфери їх практичного застосування / М.М. Марченко // Економіка: проблеми теорії і практики : наук. зб. — Дніпропетровськ: ДНУ, 2008. — Вип. 239. — С. 855–864
7. Мельник Л. Г., Карінцева О. І. Економіка і бізнес : підручник. – Суми : Університетська книга, 2021. – 316 с.
8. Мохонько Г. А. Організація підприємницької діяльності : навчальний посібник. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 61 с.
9. Панченко С. В., Дикань В. Л., Шраменко О. В. та ін. Підприємництво : підручн. – Харків : УкрДУЗТ, 2018. – Ч.1. – 241 с.
10. Швиданенко Г. О., Колот А. М. та ін. Створення власного бізнесу : навч. посібник. – Київ : КНЕУ, 2017. – 311 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Дослідження операцій. Якщо студента не допущено до складання іспиту, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану. Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 70 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 30 (підсумкове оцінювання - Іспит):

| Форми контролю | Види навчальної роботи | Оцінювання | |
|--|---|--|--|
| ПОТОЧНИЙ КONTРоль | <i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i> | | |
| | • присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу) | за кожне відвідування 0,5 бала | |
| | • участь у експрес-опитуванні | за кожну правильну відповідь 0,25 бала | |
| | • доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді), підготовка реферату | за кожну презентацію (реферат) максимум 3 бали | |
| | • усне опитування, тестування, рішення практичних задач | за кожну правильну відповідь 0,5 бала | |
| | • участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання | за кожну правильну відповідь 2 бали | |
| | • участь у діловій грі | за кожну участь 1 бал | |
| РУБіЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КONTРоль) | Модульний контроль № 1 | за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів | |
| | Модульний контроль № 2 | за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів | |
| Додаткова оцінка | Участь у наукових та міжнародних студентських гостьових лекціях за спеціальністю, створення презентаційних матеріалів тощо. | Звільняється від іспиту | |
| ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ Іспит | Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить в письмовій формі у вигляді відповіді на завдання білету. | 30 балів | |
| бали | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка /зпис в екзаменаційній відомості |
| 90-100 | Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань. | Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається. | Відмінно / Зараховано (А) |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 82-89 | Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення. | Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни | Добре / Зараховано (B) |
| 75-81 | Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається. | Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення. | Добре / Зараховано (C) |
| 64-74 | Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. | Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни | Задовільно / Зараховано (D) |
| 60-63 | Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами. | Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни | Задовільно / Зараховано (E) |
| 35-59 | Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні. | Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формулюються при вивченні дисципліни | Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i> |
| 1-34 | Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку. | Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i> |