

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

Лектор курсу		Насад Неоніла Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE		e-mail: n.nasad@duikt.edu.ua код курсу в GWE: rhksliih	
Галузь знань		D Бізнес, адміністрування та право		Освітній рівень		бакалавр	
Спеціальність		D3 Менеджмент		Семестр		1	
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Тип дисципліни		обов'язкова	
				Вид контролю		іспит	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	5	150	18	26	18	-	84
АНОТАЦІЯ КУРСУ							
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню			Базова				
Освітні компоненти для яких є базовою			Основи управління бізнесом, Групова динаміка та комунікації, Комунікаційний менеджмент, Економіка підприємства				
Мета курсу:	формувати у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь з прийняття обґрунтованих управлінських рішень..						
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми							
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)				Програмні результати навчання (ПРН)			
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики компетентності організації; СК2.Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища СК3.Здатність визначати перспективи розвитку організації СК4.Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.				ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.			

<p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>	
--	--

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ В РИНКОВИХ УМОВАХ			
<p>Тема 1. Менеджмент як наука й мистецтво управління <u>Знати:</u> Знати понятійний апарат менеджменту, предмет, методи, закони, закономірності та принципи менеджменту. <u>Вміти:</u> аналізувати рівні менеджменту, моделі менеджера, <u>Формування компетенцій:</u> СК 3 <u>Результати навчання:</u> ПРН 8, ПРН 3 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 4, 9</p>	Лекція 1	5	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 1		Усне опитування. Кейс для аналізу «Який він, найшановніший топ-менеджер планети?»
<p>Тема 2. Еволюція управлінської думки <u>Знати:</u> базові поняття, основних етапів формування і розвитку теорії та практики менеджменту. <u>Вміти:</u> проводити аналіз основних етапів формування і розвитку теорії та</p>	Лекція 2	5	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 2		Усне опитування. Обговорення ситуаційного завдання «Компанія Adidas» Кейс для аналізу «Історія успіху найкращого менеджера ХХ ст.». Презентації з доповідями за індивідуальним

<p>практики менеджменту</p> <p>Формування компетенцій: СК 1, СК 7</p> <p>Результати навчання: ПРН 3, ПРН 4</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 9</p>			<p>завданням.</p> <p>Проведення Модульного контролю 1 (письмове тестування 30 хвл.)</p>	
	Семінарське заняття 2		<p>Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою:</p> <p>1. Кількісна школа.</p>	
	Семінарське заняття 3		<p>Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою:</p> <p>Кількісна школа</p>	
<p>Тема 3. Організація як об'єкт управління</p> <p>Знати: Проводити аналіз рис та особливостей функціонування вітчизняних організацій, внутрішнього і зовнішнього середовищ організації;</p> <p>Вміти: ідентифікувати стейкхолдерів організації.</p> <p>Формування компетенцій: СК 1, СК 2, СК 4</p> <p>Результати навчання: ПРН 4</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 3,8,9</p>	Лекція 3	5	<p>Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів</p>	
	Практичне заняття 3			<p>Усне опитування. . Практичне завдання: Визначити тип організації та етап її життєвого циклу. Сформулювати цілі організації відповідно до обраної місії та стратегічної мети</p>
	Семінарське заняття 4			<p>Підготувати презентацію на одну з обраних тем:</p> <p>1. Організація як відкрита система, особливості її функціонування і розвитку.</p> <p>2. Мікросередовище менеджменту.</p> <p>3. Макросередовище менеджменту.</p>
<p>Тема 4. Планування в менеджменті</p> <p>Знати: Розуміти зміст планування у менеджменті; знати основні етапи та механізми планування в організації</p> <p>Вміти: проводити SWOT-аналіз підприємства та складати матрицю БКГ; вміти формулювати місію; обґрунтовувати вибір стратегії</p>	Лекція 4	5	<p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів</p>	
	Практичне заняття 4			<p>Усне опитування.</p> <p>Тестування. Кейс для аналізу «Історія успіху Nestlé».</p> <p>Виконання завдань: Кондитерська фабрика "Деліція", SWOT– аналіз компанії "Адідас"</p>
	Семінарське заняття 5			<p>Підготувати презентацію на одну з обраних тем:</p> <p>1. Види планування</p>

<p>Формування компетенцій: СК 2, СК 6, СК 8</p> <p>Результати навчання: ПРН 3, ПРН 4</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 8, 9</p>			2. Стратегічне та тактичне планування
	Семінарське заняття 6		
<p>Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту</p> <p>Знати: Розуміти зміст організування у менеджменті; знати основні етапи та механізми організування в організації</p> <p>Вміти: пояснювати сутність організування як загальної функції менеджменту; розкривати зміст процесу організації діяльності підприємства; визначати основні елементи організаційної структури управління; аналізувати фактори, що впливають на побудову організаційних структур</p> <p>Формування компетенцій: СК 1, СК 2, СК 5</p> <p>Результати навчання: ПРН 4, ПРН 5</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 8, 9</p>	Лекція 5		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 5	5	Усне опитування. Тестування. Кейс для аналізу «Історія успіху Nestlé». Виконання завдань: Кондитерська фабрика "Деліція", SWOT-аналіз компанії "Адідас"
	Семінарське заняття 7		Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Види організування
	Семінарське заняття 8	5	Проведення модульного контролю за розділом 1.
РОЗДІЛ 2. Людський фактор в менеджменті			
<p>Тема 6. Мотивування в менеджменті</p> <p>Знати: Розуміти сутність мотивування; знати основні мотиваційні теорії та оцінювати ефективність їх застосування у практичній діяльності конкретних</p>	Лекція 6		Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 6	5	Усне опитування. Кейс для аналізу «Коли робота не в радість». Обговорення ситуації: мотиваційні теорії покладені в основу реалізації функції мотивування компанії Київстар. Презентації з доповідями за

<p>підприємств</p> <p>Вміти: вміти формувати мотиваційну політику організації</p> <p>Формування компетенцій: СК 5, СК 6, СК 7</p> <p>Результати навчання: ПРН 3, ПРН 4</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 5, 8,9</p>	<p>Семінарське заняття 9</p>		<p>індивідуальним завданням.</p> <p>Підготувати презентацію на одну з обраних тем (із власноруч зробленими фотографіями або відео та описами):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та процес мотивації. 2. Мотив як активна рушійна сила, що визначає поведінку людини. <p>Типи мотиваційних теорій: змістові та процесуальні.</p> <p>Особливості та відмінності цих теорій.</p>
<p>Тема 7. Влада і лідерство</p> <p>Знати: та розуміти сутність керівництва та лідерства</p> <p>Вміти: охарактеризувати основні стилі керівництва</p> <p>Формування компетенцій: СК 2, СК 3, СК 6</p> <p>Результати навчання: ПРН 3, ПРН 4, ПРН 8</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 7, 8,9</p>	<p>Лекція 7</p> <p>Практичне заняття 7</p> <p>Семінарське заняття 10</p>	<p>5</p>	<p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів</p> <p>Усне опитування. Тестування. Розв'язання ситуаційних ситуацій</p> <p>Підготувати презентацію на одну з обраних тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття керівництва. Керівництво та управління. 2. Вплив і влада. Типи влади: законна влада, заохочення, примушування, експертна влада, еталонна влада. 3. Підходи до визначення ефективного лідерства <p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів</p>
<p>Тема 8. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності</p> <p>Знати: розуміти сутність інформації та її роль у менеджменті, поняття комунікацій в менеджменті та характеризувати основні їх види; володіти основними інструментами управління комунікаціями в організаціях</p> <p>Вміти: вміти формувати мотиваційну політику організації</p>	<p>Лекція 8</p> <p>Практичне заняття 8</p> <p>Семінарське заняття 11</p>	<p>5</p>	<p>Лекція-візуалізація</p> <p>Усне опитування. Тестування. Розв'язання рейсових та ситуаційних завдань</p> <p>Підготувати презентацію на одну з обраних тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комунікаційний процес 2. Вербальна комунікація 3. Невербальна комунікація

<p>Формування компетенцій: СК 3, СК 5 Результати навчання: ПРН 4, ПРН 8 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 9</p>			
<p>Тема 9. Результативність і ефективність менеджменту Знати: сутність ефективності менеджменту; розуміти особливості оцінювання різних видів ефективності; Вміти: розраховувати показники ефективності менеджменту Формування компетенцій: СК 1, СК 4, СК 6 Результати навчання: ПРН 4, ПРН 8 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9</p>	Лекція 9		Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 9	5	Усне опитування. Практичне завдання: Визначити тип організації та етап її життєвого циклу. Сформулювати цілі організації відповідно до обраної місії та стратегічної мети. Кейс для аналізу «Ефективність менеджера в час розвитку штучного інтелекту» Проведення Модульного контролю 3 (письмове тестування 30 хвл.)
	Семінарське заняття 12		Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Оцінювання менеджерської діяльності 2. Вплив сучасних тенденцій розвитку управлінської діяльності та особливостей управлінської праці на визначення їх ефективності 3. Критерії та показники оцінки результативності та ефективності управлінської праці
<p>Тема 1. Менеджмент як наука й мистецтво управління Тема 2. Еволюція управлінської думки Тема 3. Організація як об'єкт управління Тема 4. Планування в менеджменті Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту Тема 6. Мотивування в менеджменті Тема 7. Влада і лідерство Тема 8. Інформаційне забезпечення</p>	Семінарське заняття 13	5	Проведення модульного контролю за розділом 2.
	Самостійна робота	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. У чому полягає сутність менеджменту як науки та як мистецтва? 2. Які основні функції менеджменту виокремлюють у сучасній науці управління? 3. У чому полягають відмінності між менеджером і лідером? 4. Які особистісні якості необхідні ефективному менеджеру? 5. Як пов'язані поняття «управління», «керівництво» та «менеджмент»?

<p>управлінської діяльності</p> <p>Тема 9. Результативність і ефективність менеджменту</p>			<p>Тема 2. Еволюція управлінської думки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які етапи становлення теорії менеджменту можна виділити? 2. У чому полягають основні ідеї класичної школи управління? 3. Який внесок у розвиток менеджменту зробили Ф. Тейлор, А. Файоль, М. Вебер? 4. Як вплинула поведінкова школа на сучасний менеджмент? 5. Які основні риси сучасних підходів до управління (системного, процесного, ситуаційного)? <p>Тема 3. Організація як об'єкт управління</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке організація та які її основні ознаки? 2. Які види організацій виділяють за формою власності, метою діяльності та структурою? 3. Як взаємопов'язані внутрішнє та зовнішнє середовище організації? 4. У чому полягає роль менеджера в управлінні організацією? 5. Які чинники впливають на ефективність діяльності організації? <p>Тема 4. Планування в менеджменті</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яке місце планування у системі функцій менеджменту? 2. Які види планів використовуються на підприємстві? 3. У чому полягають етапи процесу планування? 4. Які методи прогнозування застосовуються під час планування діяльності організації?
---	--	--	--

			<p>5. Що таке стратегічне, тактичне та оперативне планування?</p> <p>Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none">1. Що розуміють під функцією організування в менеджменті?2. Які принципи лежать в основі побудови організаційних структур управління?3. Які основні типи організаційних структур управління існують?4. Як здійснюється розподіл повноважень і відповідальності в організації?5. Які фактори впливають на вибір оптимальної організаційної структури? <p>Тема 6. Мотивування в менеджменті</p> <ol style="list-style-type: none">1. У чому полягає сутність мотивування як функції менеджменту?2. Які основні теорії мотивації ви знаєте (змістові, процесуальні)?3. Які фактори впливають на мотивацію працівників?4. Як розробити ефективну систему мотивації персоналу?5. Які сучасні тенденції у мотивації персоналу в організаціях? <p>Тема 7. Влада і лідерство</p> <ol style="list-style-type: none">1. Що таке влада і які її основні джерела?2. Які стилі лідерства виділяють у теорії менеджменту?
--	--	--	--

3. У чому полягає відмінність між формальним і неформальним лідером?
4. Як взаємопов'язані поняття «влада», «авторитет» і «лідерство»?
5. Які риси притаманні ефективному лідеру?

Тема 8. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності

1. Яку роль відіграє інформація в процесі управління?
2. Які джерела інформації використовує менеджер у своїй діяльності?
3. Які вимоги висуваються до управлінської інформації?
4. Які інформаційні системи застосовуються в сучасному менеджменті?
5. Як здійснюється комунікаційний процес в організації?

Тема 9. Результативність і ефективність менеджменту

1. Що таке результативність і ефективність управління?
2. Які показники використовуються для оцінки ефективності менеджменту?
3. Як співвідносяться поняття «результативність», «продуктивність» і «ефективність»?
4. Які фактори впливають на ефективність управлінської діяльності?
5. Як підвищити ефективність управління на підприємстві?

Тема 1. Менеджмент як наука й мистецтво управління	Освітній курс	до 5	Менеджмент https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management
Тема 3. Організація як об'єкт управління	Освітній курс	до 5	Побудова бізнес-моделей для корпоративних підприємств https://www.coursera.org/learn/corporate-entrepreneurs-business-model
Тема 4. Планування в менеджменті	Освітній курс	до 5	Як створити стартап https://prometheus.org.ua/prometheus-free/start-your-own-business Підприємництво: Хто ваш клієнт? https://prometheus.org.ua/prometheus-free/підприємництво-хто-ваш-клієнт
Тема 8. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	Освітній курс	до 5	Excel для бізнесу: лайфхаки, що пришвидшують роботу та знижують витрати https://prometheus.org.ua/prometheus-free/excel-for-business
Тема 7. Влада і лідерство	Освітній курс	до 5	Лідерство у команді: Становлення лідера https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership Майстерність турботи: сучасні практики для HR, кар'єрних консультантів і працівників служби зайнятості https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pro-care
Тема 8. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	Освітній курс	до 5	Як бізнесу перейти до сталого розвитку https://prometheus.org.ua/prometheus-free/what-to-do-next Соціальне підприємництво https://prometheus.org.ua/prometheus-free/social-entrepreneurship
Тема 9. Результативність і ефективність менеджменту	Освітній курс	до 5	Leadership in Action and Planning https://www.coursera.org/learn/leadership-in-action-and-planning

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт Microsoft Visio, Microsoft PowerPoint, Canva, MindMeister – аналітика та візуалізація даних; GoogleCharts, LivePlan / BizPlanner – для складання бізнес-планів і фінансового прогнозування. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook – документообіг; Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Кундицький О.О. Менеджмент: навч. посіб. Львів : ЛНУ ім І. Франка, 2021. 316 с.
2. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нашекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с
3. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
4. Насад Н.В., Близнюк І.М. Стратегічне управління в умовах змін. *«Економіка. Менеджмент. Бізнес»* No 2 (45), 2024 с.68-72
5. Насад Н.В., Мкрчян Н.А., Стратегія управління лідерським потенціалом на підприємстві в умовах цифровізації *«Економіка. Менеджмент. Бізнес»* No 3, 2024 с.
6. Насад Н.В., Сало А.Я. Методологічні підходи до управління ризиками *«Економіка. Менеджмент. Бізнес»* № 1(44), 2024 с.78-81
7. Насад Н.В., Юрченко А. В. Стратегія управління персоналом підприємства в умовах воєнного стану. *«Економіка. Менеджмент. Бізнес»* No 1-2 (41), 2023 с.56 (0,3 д.а)
8. Новікова М. М. Вступ до менеджменту : конспект лекцій для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. М. Новікова, А. Б. Швед ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 70 с.
9. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття

отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Практичні роботи:	До 2 балів за заняття:
	<ul style="list-style-type: none">вчасність виконання	0 – 0,5 балів
	<ul style="list-style-type: none">логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	<ul style="list-style-type: none">зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 1 балів
	Робота на семінарських заняттях:	До 1 бале за заняття:
	<ul style="list-style-type: none">участь в обговоренні	0 – 0,5 балів
	<ul style="list-style-type: none">підготовка презентації	0 – 0,5 балів
	Самостійна робота (індивідуальне завдання):	До 9 балів:
	<ul style="list-style-type: none">вчасність виконання	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none">відповідність темі	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none">логічна структура та оформлення	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none">робота з актуальними джерелами	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none">творчий підхід та креативність	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none">зміст роботи	0 – 3 балів
	Модульний контроль:	До 5 балів:
	<ul style="list-style-type: none">здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади	1 бал
	<ul style="list-style-type: none">здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми	2 бали
<ul style="list-style-type: none">здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень	3 бали	
<ul style="list-style-type: none">здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні та обґрунтовані відповіді на більшість питань	4 бали	
<ul style="list-style-type: none">здобувач демонструє глибоке розуміння	5 балів	

	матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи	
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	до 10 балів
	Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту		
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ІСПИТ	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить в усній формі	0 – 40 балів
бали	Критерії оцінювання	
35-40	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
28-34	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
20-27	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	
13-19	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
7-12	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами	

	пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
1-6	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	
0	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на іспиті (0-40 балів)		
Бали	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (A)
82-89	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (B)
75-81	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (C)
67-74	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-66	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
35-59	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.