

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІДЖИТАЛ-МЕНЕДЖМЕНТ»

Лектор курсу			Мостова Анастасія Дмитрівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE	e-mail: a.mostova@duikt.edu.ua код курсу в GWE: re554rdp	
Галузь знань			D Бізнес, адміністрування та право		Освітній рівень	магістр	
Спеціальність			D3 Менеджмент		Семестр	2	
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент організацій та адміністрування»		Тип дисципліни	обов'язкова	
					Вид контролю	Екзамен	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	18	18	-	36

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Менеджмент організацій, Інформаційні системи і технології в управлінні та адмініструванні
Освітні компоненти для яких є базовою	Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота
Мета курсу:	розвиток у здобувачів загальних і професійних компетентностей щодо розуміння сутності діджиталізації управлінських процесів і бізнес-моделей як ключового напрямку сучасного розвитку організацій, формування здатності аналізувати, проєктувати та трансформувати управлінські процеси з використанням цифрових технологій, застосовувати data-driven підходи в процесі прийняття управлінських рішень, обґрунтовувати впровадження цифрових управлінських інструментів, управляти цифровими змінами та розвитком організацій в умовах невизначеності, динамічних змін зовнішнього середовища та цифрової економіки.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК3. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення в складних та невизначених умовах.	СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність управляти інформаційними потоками, розробляти та реалізовувати ефективні комунікаційні стратегії в організації, використовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні технології

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН8. Управляти процесами цифрової трансформації організації та впровадженням цифрових змін.

ПРН14. Організовувати та управляти внутрішніми та зовнішніми комунікаційними процесами, використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для управління бізнес-процесами, розробляти та реалізовувати комунікаційні стратегії організації.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
РОЗДІЛ 1. ДІДЖИТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ ТА БІЗНЕС-МОДЕЛІ			
Тема 1. Діджитал менеджмент як сучасна управлінська концепція. Знати: сутність діджиталізації управлінських процесів, етапи цифрової трансформації організацій, ключові драйвери та обмеження цифрового розвитку бізнесу. Вміти: аналізувати роль діджиталізації в підвищенні ефективності управління та обґрунтовувати доцільність цифрової трансформації управлінських процесів у сучасних бізнес-моделях. Формування компетенцій: ЗК5, СК5, СК10, СК11 Результати навчання: ПРН8, ПРН14 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3	Лекція 1	4	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1		Практична робота «Аналіз передумов цифрової трансформації управлінських процесів в організації»
	Семінарське заняття 1		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою «Діджиталізація управління: класичні та сучасні управлінські підходи»
			Групова робота з аналізу впливу цифрових технологій на управлінські рішення
Тема 2. Цифрові бізнес-моделі та платформи. Знати: типи цифрових бізнес-моделей, принципи функціонування цифрових платформ, роль даних у створенні цінності. Вміти: аналізувати та порівнювати цифрові бізнес-моделі, обґрунтовувати вибір бізнес-моделі з урахуванням цифрового середовища. Формування компетенцій: ЗК5, СК5, СК10, СК11 Результати навчання: ПРН8, ПРН14 Рекомендовані джерела: 2, 4, 5	Лекція 2	4	Лекція з використанням кейс-методу
	Практичне заняття 2		Аналіз цифрових бізнес-моделей провідних компаній (платформений бізнес)
	Семінарське заняття 2		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів «Цифрові платформи як основа сучасних бізнес-моделей»
			Розробка концепції цифрової бізнес-моделі
Тема 3. Реінжиніринг бізнес-процесів та цифрові workflow. Знати: сутність бізнес-процесів, реінжиніринг, BPM-підхід, цифрові workflow-системи. Вміти: моделювати бізнес-процеси «as-is» та «to-be», оцінювати ефективність цифровізації процесів управління. Формування компетенцій: ЗК5, СК5, СК10, СК11 Результати навчання: ПРН8, ПРН14 Рекомендовані джерела: 3, 6	Лекція 3	4	Лекція з використанням кейс-методу
	Практичне заняття 3		Аналіз та моделювання управлінських бізнес-процесів
	Семінарське заняття 3		Навчальні дебати «Реінжиніринг бізнес-процесів як інструмент цифрової трансформації»
			Розробка цифрового workflow управлінського процесу
Тема 4. Цифрові інструменти управління персоналом (HR Tech). Знати: цифрові HR-системи, HR-аналітику, ATS, LMS, People Analytics. Вміти: оцінювати ефективність цифрових HR-рішень та обґрунтовувати їх впровадження в управлінську практику. Формування компетенцій: ЗК5, СК5, СК10, СК11 Результати навчання: ПРН8, ПРН14 Рекомендовані джерела: 4, 7	Лекція 4	4	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 4		Аналіз кейсів використання HR Tech в сучасних організаціях
	Семінарське заняття 4		Навчальна дискусія «Цифровізація HR: можливості та ризики»
			Розробка рекомендацій щодо впровадження HR Tech
Тема 5. Data-driven management та цифрове прийняття управлінських рішень.	Лекція 5	4	Лекція-візуалізація

<u>Знати:</u> концепцію data-driven management, системи підтримки прийняття рішень, BI-інструменти. <u>Вміти:</u> аналізувати управлінські дані та обґрунтовувати управлінські рішення на основі аналітики. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК5, СК5, СК10, СК11 <u>Результати навчання:</u> ПРН8, ПРН14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 5, 8	Практичне заняття 5 Семінарське заняття 5	5	Аналіз управлінських рішень на основі цифрових даних Рольова гра «Прийняття управлінських рішень у цифровому середовищі» Проведення модульного контролю за розділом 1
РОЗДІЛ 2. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ ЦИФРОВИМИ ЗМІНАМИ			
Тема 6. CRM- та ERP-системи в управлінні бізнесом. <u>Знати:</u> функціональні можливості CRM та ERP-систем, принципи інтеграції управлінських даних. <u>Вміти:</u> обґрунтовувати вибір CRM/ERP-рішень та оцінювати ефективність їх впровадження. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК5, СК5, СК10, СК11 <u>Результати навчання:</u> ПРН8, ПРН14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 6, 9	Лекція 6	4	Лекція з використанням кейс-методу
	Практичне заняття 6 Семінарське заняття 6		Аналіз CRM/ERP-систем у сучасних компаніях
			Обговорення доповідей «Інтегровані цифрові системи управління бізнесом»
			Оцінювання ефективності впровадження CRM/ERP
Тема 7. Автоматизація фінансового та операційного управління. <u>Знати:</u> цифрові фінансові інструменти, FinTech-рішення, автоматизований управлінський облік. <u>Вміти:</u> аналізувати фінансові дані та оцінювати вплив автоматизації на управлінські результати. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК5, СК5, СК10, СК11 <u>Результати навчання:</u> ПРН8, ПРН14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 7, 9	Лекція 7	4	Проблемно-орієнтована лекція
	Практичне заняття 7 Семінарське заняття 7		Аналіз кейсів автоматизації фінансового управління
			Обговорення «Цифрові фінанси як основа прозорого управління»
			Практичне завдання з оцінювання фінансових цифрових рішень
Тема 8. Штучний інтелект в управлінських процесах. <u>Знати:</u> напрями використання AI в управлінні, алгоритмічне управління, ризики та етичні обмеження. <u>Вміти:</u> оцінювати доцільність використання AI в управлінських рішеннях. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК5, СК5, СК10, СК11 <u>Результати навчання:</u> ПРН8, ПРН14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 8, 10	Лекція 8	4	Лекція-дискусія
	Практичне заняття 8 Семінарське заняття 8		Аналіз кейсів використання AI в управлінні
			Навчальна дискусія «AI в управлінні: можливості та загрози»
			Розробка рекомендацій щодо використання AI
Тема 9. Управління цифровими змінами та цифрова культура. <u>Знати:</u> концепцію управління змінами, цифрову культуру організації, опір змінам. <u>Вміти:</u> обґрунтовувати управлінські рішення щодо впровадження цифрових змін та формування цифрової культури. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК5, СК5, СК10, СК11 <u>Результати навчання:</u> ПРН8, ПРН14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 5, 9	Лекція 9	4	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 9 Семінарське заняття 9		Групова розробка програми управління цифровими змінами
			Презентація та захист управлінських рішень
			Проведення модульного контролю за розділом 2

Тема 1. Діджитал менеджмент як сучасна управлінська концепція. Тема 2. Цифрові бізнес-моделі та платформи. Тема 3. Реінжиніринг бізнес-процесів та цифрові workflow. Тема 4. Цифрові інструменти управління персоналом (HR Tech). Тема 5. Data-driven management та цифрове прийняття управлінських рішень. Тема 6. CRM- та ERP-системи в управлінні бізнесом. Тема 7. Автоматизація фінансового та операційного управління. Тема 8. Штучний інтелект в управлінських процесах. Тема 9. Управління цифровими змінами та цифрова культура.	Самостійна робота	Самостійна робота передбачає підготовку аналітичних оглядів, есе, кейс-аналізів або презентацій за обраною темою з використанням сучасних наукових та аналітичних джерел. 14 1. Еволюція управлінських процесів у контексті цифрової трансформації бізнесу. 2. Сутність та ключові напрями діджиталізації управління в сучасних організаціях. 3. Цифрова зрілість організацій: підходи до оцінювання та управлінські висновки. 4. Цифрові бізнес-моделі: типи, особливості та сфери застосування. 5. Платформна економіка як основа розвитку сучасного бізнесу. 6. Реінжиніринг бізнес-процесів в умовах цифровізації: цілі, етапи, ризики. 7. BPM та workflow-системи як інструменти цифрового управління процесами. 8. HR Tech та People Analytics у системі сучасного управління персоналом. 9. Вплив цифровізації HR-процесів на ефективність управлінських рішень. 10. Концепція data-driven management та її роль у стратегічному управлінні. 11. Бізнес-аналітика та системи підтримки прийняття управлінських рішень. 12. CRM- та ERP-системи як основа інтегрованого управління бізнесом. 13. Автоматизація фінансового та операційного управління підприємством. 14. FinTech-рішення в системі корпоративного управління. 15. Штучний інтелект в управлінських процесах: можливості та обмеження. 16. Етичні та управлінські ризики використання AI в бізнесі. 17. Кіберризики та інформаційна безпека в системі цифрового управління. 18. Управління цифровими змінами в організації: моделі та інструменти. 19. Формування цифрової культури організації як фактор успішної трансформації.
--	------------------------------	--

			20. Причини успіху та провалу проєктів цифрової трансформації: аналіз кейсів.
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи			
Тема 1. Діджитал менеджмент як сучасна управлінська концепція.	Освітній курс	до 5	Introduction to Digital Transformation: Change & Disruption https://www.coursera.org/learn/introduction-to-digital-transformation-change-and-disruption Digital Transformation (BCG + UVA Darden) https://www.coursera.org/learn/bcg-uva-darden-digital-transformation
Тема 2. Цифрові бізнес-моделі та платформи.	Освітній курс	до 5	Digital Business Models https://www.coursera.org/learn/digital-business-models Digital Business: Understand the digital world https://www.coursera.org/learn/understanding-digital-world
Тема 3. Реінжиніринг бізнес-процесів та цифрові workflow.	Освітній курс	до 5	Business Analysis & Process Management (Guided Project) https://www.coursera.org/projects/business-analysis-process-management Operations and Process Management https://www.coursera.org/learn/illinois-tech-operations-process-management
Тема 4. Цифрові інструменти управління персоналом (HR Tech).	Освітній курс	до 5	People Analytics (Wharton) https://www.coursera.org/learn/wharton-people-analytics
Тема 5. Data-driven management та цифрове прийняття управлінських рішень.	Освітній курс	до 5	Data-Driven Decision Making https://www.coursera.org/learn/decision-making Data Driven Decision Making (інший курс, більш статистичний) https://www.coursera.org/learn/data-driven-decision-making
Тема 6. CRM- та ERP-системи в управлінні бізнесом.	Освітній курс	до 5	Enterprise Systems (ERP) https://www.coursera.org/learn/enterprise-systems Understanding the Enterprise Systems Environment https://www.coursera.org/learn/understanding-the-enterprise-systems-environment
Тема 7. Автоматизація фінансового та операційного управління.	Освітній курс	до 5	Digital Competition in Financial Services https://www.coursera.org/learn/digital-competition-financial-services

			Digital Transformation in Financial Services (Specialization) https://www.coursera.org/specializations/digital-transformation-financial-services
Тема 8. Штучний інтелект в управлінських процесах.	Освітній курс	до 5	AI For Everyone (Andrew Ng) https://www.coursera.org/learn/ai-for-everyone Generative AI for Everyone https://www.coursera.org/learn/generative-ai-for-everyone
Тема 9. Управління цифровими змінами та цифрова культура.	Освітній курс	до 5	Leading transformations: Manage change https://www.coursera.org/learn/change-management Digital Transformation Leader (Specialization) https://www.coursera.org/specializations/digital-transformation-leader CS50's Introduction to Cybersecurity (безкоштовно) https://pll.harvard.edu/course/cs50s-introduction-cybersecurity Introduction to Cybersecurity for Business https://www.coursera.org/learn/intro-cyber-security-business Дія.Освіта (освітні серіали з кібергігієни) https://osvita.djia.gov.ua/

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери R-LINE процесором AMD Ryzen 5 5600G Tray 100-000000252 (15 шт), 2024 р. введення в експлуатацію. Програмне забезпечення з відкритою ліцензією для виконання практичних робіт: Canva, MindMeister – аналітика та візуалізація даних; Google Charts, Vizualize - онлайн сервіси для створення інфографіки; Business Model Canvas (Canvanizer, Strategyzer) – для розробки бізнес-моделей, LivePlan / BizPlanner – для складання бізнес-планів і фінансового прогнозування; Microsoft 365 – документообіг; Google workspace for education – система дистанційного навчання; Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Цифрова економіка : підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с.
- Mostova A. Trends and factors of digital transformation of business: the experience of Ukraine. Journal of International Scientific Publications: Economy & Business. 2024. Issue 18. Pp. 168-184.
- Кайда І.Ф. Цифрова трансформація як ключовий фактор підвищення конкурентоспроможності українського бізнесу. Економіка та суспільство. 2025. Випуск № 72. URL: https://www.researchgate.net/publication/391221524_CIFROVA_TRANSFORMACIA_AK_KLUCOVIJ_FAKTOR_PIDVISENNA_KONKURENTOS_PROMOZNOSTI_UKRAINSKOGO_BIZNESU
- Амеліна Н. К., Комчатних О. В., Левіщенко, О. С. Цифровізація як основний фактор розвитку економіки бізнесу. Академічні візії. 2024. № 35. С.1–11.
- Вербівська Л. В. Буринська О. І. Використання цифрових технологій у підприємницькій діяльності. Економіка та суспільство. 2024. № 61. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-61-84>
- Петько С. М. Теоретичні основи цифрової трансформації суб'єктів господарювання. Економіка та суспільство. 2023. № 47. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-47-55>
- Збірник наукових праць НДІ ПЗІР НАПрН України : Цифрові трансформації України 2023: виклики та реалії : за матеріалами IV Круглого столу (м. Харків, 29 вересня 2023 року) / за ред. С. В. Глібка та ін. Харків: НДІ ПЗІР НАПрН України, 2023. 421 с. URL: https://ndipzir.org.ua/wp-content/uploads/2023/09/conf_29.09.23.pdf
- Мостова А.Д., Тараненко І.В., Щолокова Г.В. Цифрова трансформація бізнесу і суспільства: роль цифрових навичок. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2023. Випуск 4 (41). С. 51-57. DOI: <https://doi.org/10.32782/easterneurope.41-8>
- Mostova A., Kapiton A., Baranova V. Digital transformation of business in Ukraine: current trends, challenges and prospects. Transformation of the economic system in the context of information technology challenges: Collective monograph. Riga: Baltija Publishing, 2024. Pp. 70-86.

10. Mostova A. Methodical approaches to evaluation of digital transformation of small and medium enterprises. Budget, finance, economy and management: the latest trends in business and startup development: collective monograph. International Science Group. Boston: Primedia eLaunch, 2024. Pp. 159-172.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Практичні роботи:	До 2 балів за заняття:
	• вчасність виконання	0 – 0,5 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	• зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 1 балів
	Робота на семінарських заняттях:	До 2 балів за заняття:
	• участь в обговоренні	0 – 1 балів
	• підготовка презентації	0 – 1 балів
	Самостійна робота (індивідуальне завдання):	До 14 балів:
	• вчасність виконання	0 – 1 балів
	• відповідність темі	0 – 2 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 2 балів
	• робота з актуальними джерелами	0 – 2 балів
	• творчий підхід та креативність	0 – 2 балів
	• зміст роботи	0 – 5 балів
	Модульний контроль:	До 5 балів:
	- здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади	1 бал
	- здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми	2 бали
	- здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень	3 бали
	- здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні та обґрунтовані відповіді на більшість питань	4 бали
	- здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору,	5 балів

	наводить релевантні приклади та аргументи	
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	до 10 балів
	Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до екзамену		
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ЕКЗАМЕН	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов’язків. Екзамен проходить в усній формі	0 – 40 балів
бали	Критерії оцінювання	
35-40	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об’єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
28-34	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
20-27	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	
13-19	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. .	
7-12	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
1-6	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	
0	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на екзамені (0-40 балів)		
Бали	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (А)
82-89	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (В)
75-81	Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (С)

67-74	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-66	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
35-59	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням (F)

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.