

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Лектор курсу			Ващенко Олександр Петрович , доктор технічних наук, професор, професор кафедри Менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), код курсу в Googleclass		o.vaschenko@duikt.edu.ua код курсу: jbjmxjv6	
Галузь знань			07 «Управління та адміністрування»		Освітній рівень		Бакалавр	
Спеціальність			073 «Менеджмент»		Семестр		4	
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Тип дисципліни		Обов'язкова	
					Вид контролю		Іспит	
Обсяг :	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
			4	120	32	-	40	-
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі								
Освітні компоненти, які передують вивченню			Менеджмент. Комунікаційний менеджмент. Застосування інформаційно-комунікаційних засобів.					
Освітні компоненти для яких є базовою			Адміністративний менеджмент. Управлінський аналіз діяльності підприємств. Управлінські інтернет-технології.					
Мета курсу:	Полягає у формуванні у студентів системних знань теорії і практики управління суб'єктами господарювання інформаційною діяльністю, опануванні відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами, системами і технологіями.							
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми								
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)					Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)			
					СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.			
Програмні результати навчання (ПРН)								
ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.								

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<p>Тема 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту.</p> <p>Знати: рівні та сфери менеджменту, особливості управлінської праці, функції і характеристику сучасного менеджера, оцінювання результатів його діяльності; інформацію та комунікації в менеджменті.</p> <p>Вміти: організовувати особисту працю менеджера, комунікаційні процеси та вести ділові переговори.</p> <p>Формування компетенцій: СК5.</p> <p>Результати навчання: ПРН3, ПРН4, ПРН5.</p> <p>Рекомендовані джерела: 2, 4.</p>	Лекція 1.	4 бали	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 1.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
	Лекція 2.		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 2.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
<p>Тема 2. Інформаційна діяльність як предметне середовище інформаційного менеджменту.</p> <p>Знати: сутність, значення та особливості розвитку інформаційного менеджменту; управління інформаційними процесами в організації і процес прийняття управлінських рішень; діяльність спеціалізованих служб на інформаційному ринку.</p> <p>Вміти: приймати раціональні управлінські рішення; виробляти стратегію розвитку інформаційного закладу; координувати інформаційні процеси на міжнародному рівні.</p> <p>Формування компетенцій: СК5.</p> <p>Результати навчання: ПРН3, ПРН4, ПРН5.</p> <p>Рекомендовані джерела: 2, 6, 7.</p>	Лекція 3.	6 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 3.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
	Лекція 4.		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 4.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
	Практичне заняття 5.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.

<p>Тема 3. Ресурси інформаційного менеджменту. <u>Знати:</u> формування й використання інформаційних ресурсів, розгорнуту структуру інтелектуального капіталу і технічні ресурси інформаційного менеджменту. <u>Вміти:</u> користуватися ресурсами інформаційного менеджменту. <u>Формування компетенцій:</u> СК5. <u>Результати навчання:</u> ПРН3, ПРН4, ПРН5. <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 4, 7.</p>	Лекція 5.	2 бали	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 6.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
<p>Тема 4. Інформаційний менеджмент як базовий компонент створення інформаційного суспільства. <u>Знати:</u> структуру інформаційного суспільства, інформаційні системи і їх профілі для інформаційного менеджменту. <u>Вміти:</u> використовувати інформаційні системи у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності. <u>Формування компетенцій:</u> СК5. <u>Результати навчання:</u> ПРН3, ПРН4, ПРН5. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1 – 10.</p>	Лекція 6.	4 бали	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 7.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
	Практичне заняття 8.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
<p>Тема 5. Функціонування компонентів інформаційного суспільства на базі технологій інформаційного менеджменту. <u>Знати:</u> обстеження діяльності підприємства, побудову його моделі і розробку пропозицій по автоматизації підприємства; сутність бізнес-реінжинірингу і його зв'язок з інформаційними технологіями. <u>Вміти:</u> удосконалювати процеси керування підприємством шляхом реорганізації їх діяльності на базі технологій інформаційного менеджменту. <u>Формування компетенцій:</u> СК5. <u>Результати навчання:</u> ПРН3, ПРН4, ПРН5. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1 – 10.</p>	Лекція 7.	6 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 9.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
	Лекція 8.		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 10.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
	Практичне заняття 11.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.

<p>Тема 6. Інформаційні технології. Знати: базові та прикладні інформаційні технології, автоматизовані інформаційні системи менеджменту. Вміти: використовувати отримані теоретичні знання на практиці. Формування компетенцій: СК5. Результати навчання: ПРН3, ПРН4, ПРН5. Рекомендовані джерела: 1 – 10.</p>	Лекція 9.	2 бали	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 12.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
<p>Тема 7. Технології інформаційного менеджменту. Знати: функції системного менеджера в застосуванні сучасних інформаційних засобів і технологій; сервери; комплекс засобів проектування і розвитку інформаційних систем для інформаційного менеджменту; взаємодію зовнішнього інформаційного простору з інформаційним середовищем підприємства; організацію роботи на підприємстві спеціалізованих відділів інформації. Вміти: використовувати отримані теоретичні знання на практиці при вирішенні організаційних, інженерних, планово-економічних, ресурсних та кадрових питань для ефективного управління підприємством. Формування компетенцій: СК5. Результати навчання: ПРН3, ПРН4, ПРН5. Рекомендовані джерела: 1 – 10.</p>	Лекція 10.	10 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 13.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
	Практичне заняття 14.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
	Лекція 11.		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 15.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
	Лекція 12.		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 16.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
	Лекція 13.		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
Практичне заняття 17.	Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування		

<p>Тема 8. Інформаційний менеджмент як інноваційний вид діяльності.</p> <p>Знати: інноваційний розвиток інформаційної системи підприємства, інформаційний консалтинг і брокерські послуги, побудову мотивації до інновацій у працівників інформаційних служб підприємства.</p> <p>Вміти: проектувати інноваційні інформаційні системи управління підприємством, користуватися інформаційними послугами ззовні.</p> <p>Формування компетенцій: СК5.</p> <p>Результати навчання: ПРН3, ПРН4, ПРН5.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1 – 7.</p>	Лекція 14.	2 бали	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 18.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
<p>Тема 9. Вплив інформаційного менеджменту на функціонування підприємства у зовнішньому середовищі.</p> <p>Знати: модель системи рекламної комунікації, структуру планування реклами та прийняття рішень.</p> <p>Вміти: створювати та наповнювати web-сайт організації як фактор формування її іміджу.</p> <p>Формування компетенцій: СК5.</p> <p>Результати навчання: ПРН3, ПРН4, ПРН5.</p> <p>Рекомендовані джерела: 2, 6, 7</p>	Лекція 15.	2 бали	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 19.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
<p>Тема 10. Державна політика у сфері національного інформаційного простору. Інформаційна безпека.</p> <p>Знати: законодавство України у сфері національного інформаційного простору, державну інформаційну політику; інформаційну безпеку підприємства.</p> <p>Вміти: застосовувати нормативно-правову базу інформаційної діяльності України; застосовувати методи захисту інформації.</p> <p>Формування компетенцій: СК5.</p> <p>Результати навчання: ПРН3, ПРН4, ПРН5.</p> <p>Рекомендовані джерела: 2, 6, 7.</p>	Лекція 16.	2 бали	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 20.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування

<p>Тема 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту.</p> <p>Тема 2. Інформаційна діяльність як предметне середовище інформаційного менеджменту.</p> <p>Тема 3. Ресурси інформаційного менеджменту.</p> <p>Тема 4. Інформаційний менеджмент як базовий компонент створення інформаційного суспільства.</p> <p>Тема 5. Функціонування компонентів інформаційного суспільства на базі технологій інформаційного менеджменту.</p> <p>Тема 6. Інформаційні технології.</p> <p>Тема 7. Технології інформаційного менеджменту.</p> <p>Тема 8. Інформаційний менеджмент як інноваційний вид діяльності.</p> <p>Тема 9. Вплив інформаційного менеджменту на функціонування підприємства у зовнішньому середовищі.</p> <p>Тема 10. Державна політика у сфері національного інформаційного простору. Інформаційна безпека.</p>	<p>Самостійна робота</p>	<p>20 балів</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рівні та сфери менеджменту. Особливості управлінської праці. 2. Менеджер та його функції. 3. Характеристика сучасного менеджера. 4. Організація особистої праці менеджера та оцінювання його діяльності. 5. Інформація та її класифікація за різними ознаками. 6. Сутність і види комунікацій. 7. Комунікаційний процес. 8. Комунікації ділових партнерів. 9. Сутність та класифікація управлінських рішень. 10. Процес прийняття управлінських рішень. 11. Інформаційний менеджмент – технологія організації управлінської діяльності. 12. Управління інформаційними процесами в організації. 13. Основні поняття інформаційного менеджменту. 14. Інформація як продукт і ресурс розвитку суспільства. 15. Діяльність спеціалізованих служб на інформаційному ринку. 16. Вироблення стратегії розвитку інформаційного закладу. 17. Координація інформаційних процесів на міжнародному рівні. 18. Загальне поняття про ресурси інформаційного менеджменту. 19. Інтелектуальні ресурси інформаційного менеджменту. 20. Технічні ресурси інформаційного менеджменту. 21. Інформаційне суспільство. 22. Інформаційна економіка. 23. Інформаційні системи. 24. Консалтинг і інформаційний менеджмент. 25. Бізнес-реінжиніринг і інформаційний менеджмент. 26. Визначення інформаційної технології. 27. Базові і прикладні інформаційні технології. 28. Автоматизовані інформаційні системи менеджменту. 29. Функції системного менеджера в застосуванні сучасних інформаційних засобів і технологій. 30. Сервери. Кластерна структура сервера. 31. Інтеграція засобів візуалізації і баз даних для системного подання об'єктів управління. 32. Комплекс засобів проектування і розвитку інформаційних систем для інформаційного менеджменту. 33. Комплекс прикладних програм для рішення задач інформаційного менеджменту.
--	------------------------------	-----------------	---

			<p>34. Взаємодія зовнішнього інформаційного простору з інформаційним середовищем підприємства.</p> <p>35. Інформаційна структура організації.</p> <p>36. Інформаційна база апарату управління підприємством.</p> <p>37. Організація роботи на підприємстві спеціалізованих відділів інформації.</p> <p>38. Корпоративні інформаційні системи та створення корпоративних банків знань.</p> <p>39. Помилки у комунікаціях.</p> <p>40. Інформаційні проблеми сучасних підприємств.</p> <p>41. Інноваційний розвиток інформаційної системи підприємства.</p> <p>42. Інформаційний консалтинг і брокерські послуги.</p> <p>43. Розвиток творчих кадрових ресурсів як неодмінна складова інформаційного менеджменту.</p> <p>44. Побудова мотивації до інновацій у працівників інформаційних служб підприємства.</p> <p>45. Інформаційний менеджмент та PR: управління базовою документацією з публік рилейшнз на підприємстві.</p> <p>46. Рекламна складова інформаційного управління.</p> <p>47. Документація та інформаційне наповнення web-сайту організації як фактори формування її іміджу.</p> <p>48. Вплив політики держави на розвиток інформаційної діяльності.</p> <p>49. Інформаційна служба апарату державного управління.</p> <p>50. Розвиток інформаційної складової у структурі органів місцевого самоврядування.</p> <p>51. Втрата інформації та інформаційна безпека підприємства.</p>
--	--	--	---

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Ващенко О. П. Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності: навчальний посібник. К.: ДУІКТ, 2025. 125 с.
2. Ващенко О. П. Інформаційний менеджмент: навчальний посібник. К.: ДУІКТ, 2024. 132 с.
3. Ващенко О. П. Провайдинг інновацій у менеджменті: навчальний посібник. К.: ДУІКТ, 2024. 108 с.
4. Ващенко О.П., Лозовик Я.В. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій в менеджменті. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2023. № 3(42). С. 56 – 59.
5. Kaira Z., Vaschenko O., Golovkova L., Vaschenko O. Impact of information and communication technology on the digital economy. Review of transport economics and management. Dnipro. 2023. Issue 10(26). P. 5 – 14.
6. Старкова О. В. Конспект лекцій із дисципліни «Інформаційний менеджмент підприємства» для студентів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки». Харків: ХНУБА, 2019. 95 с.

7. Спрінсян В. Г. , Бірюкова Т. Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту: навчальний посібник. Одеса: ОНПУ, 2012, 278 с.
8. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25. 06. 1993 р. № 3322-ХІІ. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>.
9. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні: Закон України від 08.09.2011 р. № 3715-VI // Відомості Верховної Ради України.- 2012, № 19-20, ст. 166.
10. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848 - VIII. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Практичні роботи:	До 2 балів за заняття:
	• вчасність виконання	0 – 0,5 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	• зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 1 балів
	Робота на семінарських заняттях:	До 2 балів за заняття:
	• присутність на занятті (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	0 – 0,5 балів
	• участь в обговоренні	0 – 0,5 балів
	• підготовка доповіді	0 – 0,5 балів
	• підготовка презентації	0 – 0,5 балів
	Самостійна робота (індивідуальне завдання):	До 10 балів:
	• вчасність виконання	0 – 1 балів
	• відповідність темі	0 – 1 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 1 балів
• робота з актуальними джерелами	0 – 1 балів	
• творчий підхід та креативність	0 – 2 балів	
• зміст роботи	0 – 3 балів	

	Модульний контроль:	До 5 балів:
	- здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади	1 бал
	- здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми	2 бали
	- здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень	3 бали
	- здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні та обгрунтовані відповіді на більшість питань	4 бали
	- здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи	5 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни.	до 10 балів
	Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemy тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом.	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту.		
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ. Іспит	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить в усній формі.	0 – 40 балів
Бали	Критерії оцінювання	
36-30	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
21-25	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
16-20	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	
11-15	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
6-10	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
1-5	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутня.	
0	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	

Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на іспиті (0-40 балів).		
Бали	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (A)
82-89	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (B)
75-81	Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (C)
67-74	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-66	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
35-59	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.