

**СИЛАБУС КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

<b>Лектор курсу</b>		<b>Насад Неоніла Вікторівна</b> , кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту		<b>Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE</b>		<b>e-mail:</b> <a href="mailto:n.nasad@duikt.edu.ua">n.nasad@duikt.edu.ua</a> <b>посилання в GWE:</b> <a href="https://classroom.google.com/c/NzQ5MTAxNTQxMTc1?cjc=slj2xk7">https://classroom.google.com/c/NzQ5MTAxNTQxMTc1?cjc=slj2xk7</a>	
<b>Галузь знань</b>		07 Управління та адміністрування		<b>Рівень вищої освіти</b>		бакалавр	
<b>Спеціальність</b>		073 Менеджмент		<b>Семестр</b>		7	
<b>Освітня програма</b>		«Менеджмент»		<b>Тип дисципліни</b>		Основна освітня компонента ОПП	
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	150	18	26	26	-	80
<b>АНОТАЦІЯ КУРСУ</b>							
<b>Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі</b>							
Освітні компоненти, які передують вивченню				Групова динаміка та комунікації, Менеджмент, Економіка підприємства			
Освітні компоненти для яких є базовою							
<b>Мета курсу:</b>	формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розроблення та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.						

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

<b>Тема, опис теми, оцінювання за тему</b>	<b>Вид заняття</b>	<b>Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи</b>
<b>Модуль 1. Теоретичні основи менеджменту</b>		
<b>Тема 1. Управління персоналом як соціальна система</b> <b>Знати:</b> характерні риси особистості. Класифікацію персоналу за категоріями, основні характеристики персоналу організації. <b>Вміти:</b> аналізувати та характеризувати персонал підприємства <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 11, ЗК 12 <b>Результати навчання:</b> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 5, 8 <b>Оцінювання за тему = 9 балів</b>	Лекція 1 2 год.	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 1 2 год.	Усне опитування. Практичне завдання: Розробка карти оцінки професійної компетентності управлінського персоналу організації
	Семінарське заняття 2 год.	
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Побудова соціально-психологічного портрета сучасного керівника
<b>Тема 2. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом</b> <b>Кадрова політика і стратегія управління персоналом</b> <b>Знати:</b> поняття та значення кадрової політики в організації; сутність стратегії управління персоналом <b>Вміти:</b> проектувати кадрову політику та їх зміст: нормування, програмування та моніторинг персоналу <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 5, ЗК 11	Лекція 2	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Семінарське заняття 4 год	
	Практичне заняття 4	Усне опитування. Практична робота: складання плану кадрового менеджменту та складання функціональної матриці управління

<u>Результати навчання:</u> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 9 <u>Оцінювання за тему = 9 балів</u>	2 год.	персоналом в системі менеджменту організацій
	Самостійна робота 9 год	Завдання: Формування «ядра» робочої сили
<b>Тема 3 Організація набору та відбору персоналу</b> <u>Знати:</u> зміст процесу набору та наймання працівників; поняття трудова адаптація та її види <u>Вміти:</u> аналізувати та оцінювати індивідуальні відмінностей претендентів <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 5, ЗК 11, ПП 13 <u>Результати навчання:</u> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 4 <u>Оцінювання за тему = 9 балів</u>	Лекція 3	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 3 4 год.	Усне опитування. Практичне завдання: підбір кадрів матричним методом
	Семінарське заняття 4 год	
	Самостійна робота 9 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Методи візуальної діагностики підбору кадрів 2. Процедура підвищення кваліфікації персоналу 3. Основні характеристики трудової адаптації
<b>Тема 4. Формування колективу організацій</b> <u>Знати:</u> поняття колектив як соціальна група; типи формальних груп в організації; фактори утворення неформальних груп <u>Вміти:</u> визначати чинники ефективної роботи групи <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 5, ЗК 11, ЗК 12, ПП 13 <u>Результати навчання:</u> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 3, 5, 8 <u>Оцінювання за тему = 9 балів</u>	Лекція 4	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 4 2 год.	Усне опитування. Тестування. Практичне завдання: оцінка рівня стабільності управлінського персоналу <b>Проведення Модульного контролю 1 (письмове тестування 30 хвл.)</b>
	Семінарське заняття 2 год	
	Самостійна робота 9 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Особливості управлінської праці та завдання її наукової організації 2. Роль неформальних груп у виробничому колективі та наведіть фактори їх утворення 3. Основні чинники ефективної роботи групи
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 1 (максимальна оцінка 10 балів)</b>		
<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2</b>		
<b>Тема 5. Згуртованість та соціальний розвиток колективу</b> <u>Знати:</u> поняття та сутність згуртованості колективу; соціально-психологічні методи управління персоналом; ознайомитися з теоріями мотивації; виявити сутність і значення соціального розвитку колективу <u>Вміти:</u> визначати соціального розвитку колективу <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 5, ЗК 11, ЗК 12, ПП 13 <u>Результати навчання:</u> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 3,5, 6,7 <u>Оцінювання за тему = 9 балів</u>	Лекція 5	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5 4 год.	Усне опитування. Тестування. Практичне завдання: визначення соціально-психологічного клімату виробничого колективу кількісним методом. Ситуації для обговорення
	Семінарське заняття 4 год	
	Самостійна робота	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Соціально-психологічних методів управління персоналом

	9 год	2. Соціальні ролі особистості 3. Методи збирання соціальної інформації
<b>Тема 6. Оцінювання персоналу в організації</b> <u>Знати:</u> сутність оцінювання персоналу в сучасній організації; види оцінки персоналу за цілями. <u>Вміти:</u> вміти формувати критерії та методи оцінювання персоналу <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 5, ЗК 11, ЗК 12, ПП 13 <u>Результати навчання:</u> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 3, 5, 8 <b>Оцінювання за тему = 9 балів</b>	Лекція 6	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 6 2 год.	Усне опитування. . Розробити «Положення про атестацію керівників і спеціалістів» сільськогосподарського виробництва
	Семінарське заняття 2 год	
	Самостійна робота 9 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем (із власноруч зробленими фотографіями або відео та описами): 1. Види оцінки персоналу за цілями 2. Якісні та кількісні методи оцінювання персоналу 3. Сутність роботи атестаційної комісії.
<b>Тема 7. Управління розвитком і рухом персоналу організації</b> <u>Знати:</u> Сутність та завдання професійного розвитку персоналу <u>Вміти:</u> Аналізування потреб та оцінка плану розвитку персоналу. Планування та підготовка кадрового резерву <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 5, ЗК 11, ЗК 13, ПП 13 <u>Результати навчання:</u> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 3, 4, 6 <b>Оцінювання за тему = 9 балів</b>	Лекція 7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7 4 год.	Усне опитування. Тестування. Практичне завдання: оцінка рівня підготовки кадрів в системі управління персоналом. Розв'язання ситуаційних ситуацій
	Семінарське заняття 4 год	
	Самостійна робота 9 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Сутність та завдання професійного розвитку 2. Сутність навчання, перепідготовки та стажування персоналу 3. Сутність планування кадрового резерву
<b>Тема 8. Управління процесом вивільнення персоналу</b> <u>Знати:</u> сутність та завдання професійного розвитку, и сутність планування кадрового резерву <u>Вміти:</u> Управління плинністю кадрів та фактори, що їх зумовлюють <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 5, ЗК 11, ЗК 13, ПП 13 <u>Результати навчання:</u> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 3, 5 <b>Оцінювання за тему = 9 балів</b>	Лекція 8	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 8 2 год.	Усне опитування. Тестування. Практичне завдання: складання кадрових документів у процесі ротації управлінського персоналу. Розв'язання ситуаційних завдань.
	Семінарське заняття 2 год	
	Самостійна робота 10 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Причини і фактори вивільнення персоналу 2. Особливості процедури звільнення персоналу на підприємстві 3. Методи раціоналізації праці і активізації людського фактора
<b>Тема 9. Соціальне партнерство та ефективність управління персоналом</b> <u>Знати:</u> поняття соціального партнерства як засобу узгодження інтересів працівників і роботодавців; теоретичні знання з методики оцінки	Лекція 9	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 9	Усне опитування. Практичне завдання: організація проведення зборів, засідань, нарад. Визначення ефективності проведення зборів, засідань,

ефективності управлінської праці <u>Вміти:</u> проводити кадрового аудиту та кадрового консультування в підвищенні ефективності управління персоналом <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 5, ЗК 11, ЗК 13, ПП 13 <u>Результати навчання:</u> ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14 <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 3, 4, 5, 8 <b>Оцінювання за тему = 8 балів</b>	2 год.	нарад кількісним методом. Визначення показників ефективності системи управління персоналом <b>Проведення Модульного контролю 2 (письмове тестування 30 хвл.)</b>
	Семінарське заняття 2 год	
	Самостійна робота 10 год	Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Особливості взаємодії людини та організації 2. Основні характеристики механізму функціонування соціального партнерства 3. Способи проведення суспільних процедур в організації

### МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 2 (максимальна оцінка 10 балів)

Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи

Тема 1. Управління персоналом як соціальна система	Освітній курс	до 5	Менеджмент <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management</a>
Тема 2. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом	Освітній курс	до 5	Лідерство у команді: Становлення лідера <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership</a>
Тема 9. Соціальне партнерство та ефективність управління персоналом	Освітній курс	до 5	Як бізнесу перейти до сталого розвитку <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/what-to-do-next">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/what-to-do-next</a>  Соціальне підприємництво <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/social-entrepreneurship">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/social-entrepreneurship</a>

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран. Комп'ютерний клас для проведення практичних занять. Програмне забезпечення: ОС Windows, MS Office, доступ до онлайн-додатків, періодичних видань та інших інтернет-джерел, до електронної бібліотеки ДУІКТ, до віртуального навчального середовища Google Workspace for Education, інформації сайту Університету.

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом : Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 468 с.
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.
3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 371с.
4. Вакарюк Л. В., Гетьманцева Н. Д. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. Чернівці: Чернівець. Нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 84 с
5. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т. М. Березянок, Ю. М. Гринюк, Д. Г. Грищенко, О. І. Драган, А. С. Зеніна-Біліченко, Л. М. Мазник, Л. І. Тертична, О. М. Соломка, О. А. Чигринець [За. заг. ред. О. І. Драган]. Київ: МПП «ЛІНО», 2022. 612 с.
6. Насад Н.В., Мкрчян Н.А., Стратегія управління лідерським потенціалом на підприємстві в умовах цифровізації «Економіка. Менеджмент. Бізнес» No 3, 2024 с.

7. Насад Н.В., Юрченко А. В. Стратегія управління персоналом підприємства в умовах воєнного стану. «Економіка. Менеджмент. Бізнес» No 1-2 ( 41), 2023 с.56
8. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. А. Хілуха, П. М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ЛНТУ, 2023. 414 с.

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
  - Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
  - Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
  - Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
  - Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
  - За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення за тематикою освітньої компоненти. Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.
  - Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у **неформальній та інформальній освіті** згідно «Положення про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» [https://duikt.edu.ua/uploads/p\\_447\\_35048489.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf)
- Правила академічної доброчесності**
- Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.
  - Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, мережі Інтернет тощо.
  - Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуального творіння інших авторів (текстів, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зобов'язаний зробити посилання на відповідне джерело інформації.
  - Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання.
  - В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
- Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці сайту: [https://duikt.edu.ua/uploads/p\\_447\\_96297052.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf)

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Використовується накопичувальна (100 бальна) система оцінювання. Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на практичних заняттях та активність під час лекцій. Отримані бали додаються до двох підсумкових завдань рубіжного контролю (Модульний контроль – тестування – може принести максимально 10 балів), можливе отримання додаткових балів (максимально 10 балів). Разом це є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимальна кількість балів – 100, мінімальна кількість балів – 60.

Форми контролю / Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ:</b>	
<i>Робота на заняттях, у т.ч.</i>	
участь у експрес-опитуванні	за кожную правильну відповідь - 0,25 бали
доповідь з презентацією за тематикою самостійної роботи	за кожную презентацію (реферат) максимум - 8 балів (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)
усне опитування, рішення практичних задач	за кожную правильну відповідь – 2,0 бали
участь у обговоренні ситуаційного завдання	за кожную правильну відповідь – 1,0 бали
участь у діловій грі, навчальній дискусії	за кожную участь - 0,5 бали
<i>Додаткова оцінка за видами діяльності за тематикою дисципліни</i>	

Участь у вебінарах, тренінгах	за кожні 0,1 кредити (3 год.) участі з отриманням сертифікату - 3 бали
Тези доповіді за участю у конференції	за кожні тези, які опубліковані - 3 бали
Стаття у виданні в Україні	за кожну статтю, яка опублікована - 5 балів
Стаття у іноземному виданні	за кожну статтю, яка опублікована - 8 балів
<b>РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ:</b>	Модульний контроль № 1 максимальна оцінка – 10 балів Модульний контроль № 2 максимальна оцінка – 10 балів
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ: диференційований залік</b>	За накопичувальною системою оцінювання: максимальна кількість балів – 100, мінімальна – 60
Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем. Підсумкова оцінка до 34 балів є підставою для обов'язкового повторного вивчення курсу. Здобувач має право на два перескладання. При повторному перескладанні, залік приймає комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами ДУІКТ	

<b>ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ</b>			
<b>бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Рівень компетентності</b>	<b>Оцінка /запис в екзаменаційній відомості</b>
<b>90-100</b>	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно вкочатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
<b>82-89</b>	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
<b>75-81</b>	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)

67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
0-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється

#### ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.