



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю F2 Інженерія програмного забезпечення освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» (ID у ЄДЕБО 71028) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (справа № 1458/АС-26) у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій
(експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 14 вересня 2026 року № 883-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн-візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.2. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки. ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідні для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться за допомогою технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (29 вересня 2026 р.)		
09.05-09.20	Пробна відеоконференція	Члени експертної групи.
09.20–09.40	Зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП.
09.40–10.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
10.00–10.30	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Перший проректор; Проректор з навчальної роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку; Т.в.о. директора навчально-наукового інституту інформаційних технологій; Завідувач кафедри, гарант ОП.
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
11.00–11.40	Зустріч 3 з розробниками відомостей самооцінювання	Члени експертної групи; Гарант ОП.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
12.00–12.40	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Викладачі за ОП.
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00-14.40	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП
14.40-15.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.

15.00–15.40	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування.
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
16.00–16.40	Зустріч 7 із зовнішніми стейкхолдерами ОП	Члени експертної групи; Представники роботодавців, які залучені до реалізації ОП.
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
17.00–17.30	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; Випускники ОП.
17.30–18.00	Підведення підсумків зустрічей Дня 1. Робота з документами	Члени експертної групи.
День 2 – (30 вересня 2026 р.)		
09.05–9.50	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП; Особи, залучені до процесу огляду матеріально-технічної бази.
9.50–10.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
10.00–10.40	Зустріч 9 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; В.о. головного бухгалтера; Начальник відділу кадрів; Завідувач консультаційного центру; Начальник навчально-методичного відділу; Відповідальна особа за моніторинг якості освіти, ліцензування та акредитації; Провідний фахівець відділу міжнародних зв'язків.
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
11.00–11.40	Зустріч 10 з представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	Члени експертної групи;

		Заступник директора навчально-наукового інституту інформаційних технологій, відповідальна особа за перевірку на плагіат; Завідувач бібліотеки; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Завідувач науково-дослідної частини; Відповідальна особа за інформаційне забезпечення, підтримку, оновлення, наповнення офіційного сайту.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
12.00-12.40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00-14.40	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, запрошені на резервну зустріч.
14.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
16.00-16.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Перший проректор; Проректор з навчальної роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку; Т.в.о. директора навчально-наукового інституту інформаційних технологій; Завідувач кафедри, гарант ОП.
16.30-18.00	Підведення підсумків зустрічей Дня 2, робота з документами	Члени експертної групи.
День 3 – (1 жовтня 2026 р.)		
09.05–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.