



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 172 «Телекомунікації та радіотехніка» освітньої програми «Телекомунікації та радіотехніка» (ID у ЄДЕБО 36679, справа 490/АС-26) за третім рівнем вищої освіти у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій у період з 03.03.2026 по 05.03.2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформною для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі онлайн-візиту для кожної зустрічі у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.8. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 03 березня 2026		
08:50–09:00	Пробна відео конференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення)	Учасники експертної групи
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОНП	Учасники експертної групи; гарант ОНП «Телекомунікації та радіотехніка».
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; перший проректор Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій; проректор з навчальної роботи; начальник навчально-методичного відділу; директор Навчально-наукового інституту Телекомунікацій; завідувач кафедри Мобільних та відеоінформаційних технологій; завідувач кафедри Телекомунікаційних систем та мереж, гарант ОНП «Телекомунікації та радіотехніка».
10:30–10:50	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50–11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання.
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:40	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОНП, та наукові керівники здобувачів.
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	

14:00–14:40	Зустріч 4 зі здобувачами ОНП	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти (по 1-2 представники від кожного курсу та кожної форми навчання).
14:40-14:50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14:50-15:20	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування: Голова студентської ради Університету; Голова відділу зовнішніх зв'язків; Юрконсул; Голова культурно-масового відділу; Голова студентської ради Навчально-наукового інституту Телекомунікацій; Голова студентської ради гуртожитку; Голова ради молодих вчених.
15:20–15:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
15:30–16:00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
16:00–16:40	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:40–17:00	Підведення підсумків 5 зустрічі, резервної та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
День 2 – 04 березня 2026		
08:50–09:00	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Учасники експертної групи
09:00–10:20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Учасники експертної групи; гарант ОНП «Телекомунікації та радіотехніка»; особи, залучені до процесу огляду матеріально-технічної бази.
10:20–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
10:30–11:10	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; Представники роботодавців:
11:10–11:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи

11:30–12:10	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; завідувач відділу аспірантури та докторантури,; начальник відділу внутрішнього контролю; начальник навчально-методичного відділу; начальник відділу кадрів; завідувач консультаційного центру (приймальної комісії); відповідальна особа за моніторинг якості освіти, ліцензування та акредитації; відповідальна особа за академічну мобільність; відповідальна особа за перевірку на плагіат.
12:10-12:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:30-13:00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; в.о. завідувача науково-дослідної частини; начальник навчально-методичного відділу, відповідальний секретар приймальної комісії; заступник начальника планово-фінансового відділу; головний бухгалтер; начальник відділу по роботі зі студентами; завідувач бібліотеки; особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми; відповідальна особа за інформаційне забезпечення, підтримку, оновлення, наповнення офіційного сайту.
13:00–13:15	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:15–14:15	Обідня перерва	
14:15–15:00	Зустріч 9 із випускниками ОНП	Учасники експертної групи; Випускники ОНП.
15:00–15:20	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
15:20–16:00	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч

15:00–15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; перший проректор Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій д.т.н.,; проректор з навчальної роботи; начальник навчально-методичного відділу; директор Навчально-наукового інституту Телекомунікацій; завідувач кафедри Мобільних та відеоінформаційних технологій; завідувач кафедри Телекомунікаційних систем та мереж, гарант ОНП «Телекомунікації та радіотехніка».
16:30–17:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
День 3 – 22 жовтня 2025		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи