



## ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 121 Інженерія програмного забезпечення освітньо-наукової програми «Інженерія програмного забезпечення» (ID у ЄДЕБО 53757) за третім рівнем вищої освіти (справа № 0349/АС-26) у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 9 лютого 2026 року № 256-Е)**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими крім випадків, коли це погоджено експертною групою. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки. ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритою зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться за допомогою технічних засобів відео-зв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (23 лютого 2026р.)</b>		
09.05-09.20	Пробна відеоконференція	Члени експертної групи: ЛШЦИНА Валерій Олександрович; УГРИН Дмитро Ілліч; МЕЛІХОВ Євгеній Валентинович.
09.20–09.40	<b>Зустріч 1 з гарантом ОНП</b>	Члени експертної групи; Гарант ОНП.
09.40–10.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
10.00–10.40	<b>Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО</b>	Члени експертної групи; Перший проректор; Проректор з навчальної роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку; Директор навчально-наукового інституту інформаційних технологій; Завідувач відділу аспірантури і докторантури; Начальник навчально-методичного відділу; Гарант ОНП.
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
11.00–11.40	<b>Зустріч 3 з розробниками відомостей самооцінювання</b>	Члени експертної групи; Авторський колектив ВСО; Гарант ОНП.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.

12.00–12.40	<b>Зустріч 4 з академічним персоналом</b>	Члени експертної групи; Викладачі за ОНП; Наукові керівники здобувачів.
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.50	<b>Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОНП</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП.
14.50–15.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
15.00–15.40	<b>Зустріч 6 з адміністративним персоналом</b>	Члени експертної групи; Головний бухгалтер; Начальник відділу кадрів; Завідувач відділу аспірантури та докторантури; Завідувач консультаційного центру; Начальник навчально-методичного відділу; Відповідальна особа за моніторинг якості освіти, ліцензування та акредитації; Відповідальна особа за міжнародне співробітництво, міжнародну академічну мобільність ННІТ.
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
16.00–16.40	<b>Зустріч 7 із зовнішніми стейкхолдерами ОНП</b>	Члени експертної групи; Зовнішні стейкхолдери, які залучені до реалізації ОНП: Заступник директора з наукової роботи Інституту програмних систем НАН України; Начальник Науково-дослідного центру Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка; Завідувач відділу Лабораторії систем підтримки прийняття

		рішень Інституту проблем реєстрації інформації НАН України; Завідувач відділу досліджень навколишнього середовища Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України; Software Developer у Sigma Software; Senior.Net Developer у Artsyl Technology Inc.; Керівник проектів у ТОВ "Рентсофт".
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
17.00–17.30	<b>Резервна зустріч 1</b>	Члени експертної групи; Особи, запрошені на резервну зустріч.
17.30–18.00	Підведення підсумків зустрічей Дня 1. Робота з документами	Члени експертної групи.
<b>День 2 – (24 лютого 2026р.)</b>		
09.05–9.50	<b>Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОНП</b>	Члени експертної групи; Представники ЗВО, залучені до онлайн показу; Гарант ОНП.
9.50–10.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
10.00–10.40	<b>Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування</b>	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування: Голова студентської ради Університету; Голова Відділу зовнішніх зв'язків; Юрконсул; Голова студентської ради ННІТ; Голови студентської ради гуртожитку; Голова наукового товариства студентів, аспірантів,

		докторантів та молодих учених.
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
11.00-11.40	<b>Зустріч 9 з представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів</b>	Члени експертної групи; Заступник директора навчально-наукового інституту інформаційних технологій, відповідальна особа за перевірку на плагіат; Завідувач бібліотеки; Начальник відділу по роботі зі студентами; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Начальник навчально-методичного відділу; Відповідальна особа за моніторинг якості освіти, ліцензування та акредитації; В.о. завідувача науково-дослідної частини; Відповідальна особа за інформаційне забезпечення, підтримку, оновлення, наповнення офіційного сайту.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
12.00-12.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО).
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00-14.40	<b>Резервна зустріч 2</b>	Члени експертної групи; Особи, запрошені на резервну зустріч.
14.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.

16.00-16.30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Перший проректор; Проректор з навчальної роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку; Директор навчально-наукового інституту інформаційних технологій; Завідувач відділу аспірантури і докторантури; Начальник навчально-методичного відділу; Гарант ОНП.
16.30-18.00	Підведення підсумків зустрічей Дня 2, робота з документами	Члени експертної групи.
<b>День 3 – (25 лютого 2026р.)</b>		
09.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.