

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва

**ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ІСПИТУ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
D4 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Київ, 2026 р.

Програма фахового іспиту зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти. Київ : Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, 2026.

Розроблено та внесено: кафедра публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Розробники програми:

Ігнатенко Олександр Павлович – професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент;

Антипенко Ірина Вікторівна – завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент;

Стороженко Ліна Григорівна – доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат філологічних наук, доцент.

Гарант ОПП: доктор наук з державного управління, професор Анатолій Савков

Обговорено та рекомендовано до затвердження кафедрою публічного управління та адміністрування 06 квітня 2026 року, протокол № 4.

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва, протокол від 11 червня 2026 року, протокол № 5.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Абітурієнт з освітньо-кваліфікаційним рівнем **бакалавр** повинен **знати:**

- методи проведення аналітичних соціально-економічних досліджень, розробки програм галузевого, соціально-економічного й регіонального розвитку, управління комунікаційною політикою за допомогою надбаних знань та відповідних спеціальних методів.
- методiku оцінки галузевого, соціально – економічного розвитку економічних суб'єктів і територій та окремих його складових (економічних, соціальних, демографічних та фінансових показників, склад та структуру, ефективність соціальної, економічної, тарифної та інформаційної політики тощо), виявлення проблеми та розробку пропозицій економічно обґрунтованих шляхів їх вирішення;
- пояснити широкий діапазон проблем публічного управління та адміністрування.
- технології проведення аналітичних соціально-економічних досліджень та розроблення програм галузевого, соціально-економічного й регіонального розвитку, управління комунікаційною політикою за допомогою відповідних методів;

вміти:

- моделювати проблеми публічного управління та адміністрування та їх наслідків, а також пропонувати можливі шляхи вирішення.
- гнучко мислити, вільно застосовувати набуті управлінські й економічні знання для вирішення стратегічних та поточних завдань економічного розвитку публічного товариства, підприємства, галузі, території, держави а також застосування набутих економічних знань у повсякденному житті.
- формувати імідж, спілкуватися з керівництвом, колегами, підлеглими, партнерами, клієнтами, надавати складну комплексну інформацію у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідною діловою мовою, правильно використовувати англійську мову, включаючи спеціальну термінологію, для проведення пошуку літератури;
- спілкуватися з різними верствами населення, готувати виступи, доповіді, доповідні службові записки, уміти обґрунтовано виступати, відстоювати демократичні принципи управління, готувати презентації, включаючи консультування та дорадництво;
- оцінювати галузевого, соціально – економічного розвитку економічних суб'єктів і територій та окремих його складових (економічних, соціальних, демографічних та фінансових показників, склад та структуру, ефективність соціальної, економічної, тарифної та інформаційної політики тощо), виявляти проблеми та розробляти заходи щодо економічно обґрунтованих шляхів їх вирішення;
- налагоджувати співпрацю та взаємодію із бізнес партнерами, фінансово-кредитними організаціями, асоціаціями, державними та європейськими й міжнародними інституціями використовуючи ефективні ділові комунікації; володіти навичками електронного документообігу, електронного урядування,

управлінських технологій та управління людськими ресурсами й процесами інноваційного розвитку; приймати інтегровані рішення з публічного управління та адміністрування; формувати й організовувати демократичні управлінські процедури, управлінську інформаційну систему; організовувати пошук партнерів;

ПРОГРАМИ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Тема 1. Державне управління

1. Державна влада в Україні: організація та функції.
2. Публічне управління: механізми запровадження змін.
3. Засади державної антикорупційної політики в Україні та механізми її реалізації на державній службі.
4. Реформування державної служби в Україні: напрями та шляхи реалізації.
5. Сучасна державна кадрова політика в Україні: принципи та пріоритети.

Тема 2. Економіка

1. Угода про асоціацію між Україною та Європейським Союзом як стратегічний орієнтир системних економічних реформ в Україні.
2. Завдання держави у сфері дерегулювання господарської діяльності.
3. Управлінські аспекти забезпечення макроекономічної стабільності в Україні.
4. Пріоритети державного регулювання секторів, комплексів, галузей національної економіки.

Тема 3. Соціогуманітарна сфера

1. Соціальні реформи в “Стратегії – 2020”.
2. Механізми модернізації системи соціального захисту в умовах сучасних викликів.
3. Культурна політика держави.
4. Державно-конфесійні відносини та державна етнополітика.

Розділ 4. Регіональна політика

1. Державна політика регіонального розвитку України.
2. Проблеми і перспективи розвитку малих міст в Україні.
3. Підходи та механізми стимулювання соціально-економічного розвитку регіону.
4. Децентралізація влади та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні.

Розділ 5. Європейська інтеграція України

1. Європейське врядування.
2. Глобальне врядування.
3. Європеїзація національної системи державного управління.
4. Відносини України та ЄС.

Список рекомендованих джерел

- 1 Асоціація інститутів та шкіл з державного управління Центральної і Східної Європи [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.nispa.sk
- 2 Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua/>
- 3 Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / [кол. авт. : Ю. С. Шемшученко, В. Б. Авер'янов, О. Ф. Андрійко та ін.] ; за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – К. : Юрид. думка, 2010. – 496 с.
- 4 Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.
- 5 Державне управління: підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2013. – Т. 2. – 324 с.
- 6 Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
- 7 Енциклопедія державного управління: у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук. -ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К.: НАДУ, 2011.
- 8 Інститут аналізу політики і стратегій, сторінка “Бібліотека” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.ipas.org.ua/library
- 9 Кодекс адміністративного судочинства України // Офіц. вісн. України. – 2005. – № 32. – Ст. 1918.
- 10 Конституція України. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
- 11 Конституція України. Науково-практичний коментар / редкол.: В. Я. Тацій (голова редкол.), О. В. Петришин (відп. секретар), Ю. Г. Барабаш та ін. : Нац. акад. прав. наук України. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Х. : Право, 2012. – 1128 с.
- 12 Національний інститут стратегічних досліджень [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua/>
- 13 Право в державному управлінні : навч. посіб. / [С. Д. Дубенко, Т. П. Кудлай, В. І. Мельниченко, Н. Г. Плахотнюк]. – Київ : НАДУ, 2016. – 376 с.
- 14 Право в публічному управлінні : навч. посіб. / [Н. Г. Плахотнюк, В. І. Мельниченко, С. Д. Дубенко та ін.]. – Київ : НАДУ, 2018. – 240 с.
- 15 Президент України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.president.gov.ua/>
- 16 Про адміністративні послуги : Закон України від 06.12.2012 № 5203-VI. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

- 17 Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
- 18 Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
- 19 Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
- 20 Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
- 21 Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
- 22 Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.
- 23 Пухтецька А. А. Європейські принципи адміністративного права : моногр. / А. А. Пухтецька. – К. : Логос, 2014. – 237 с.
- 24 Скрипничук В.М. Правове забезпечення державного управління. Конспект лекцій. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2008. – 556 с.
- 25 Стратегія реформування державного управління України на 2016–2020 роки / схв. розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 черв. 2016 р. № 474-р // Офіц. вісн. України. – 2016. – № 55. – Ст. 1919.
- 26 Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони / ратифіковано із заявою Законом від 16 верес. 2014 р. № 1678-VII // Офіц. вісн. України. – 2014. – № 75. – Ст. 2125.
- 27 Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.kmu.gov.ua
- 28 Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу (сторінка “групи аналізу політики”) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.center.gov.ua

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Рівні знань	Бали	Критерії оцінювання знань
початковий	100 – 107	Абітурієнт слабо володіє економічними категоріями та управлінською термінологією, називає лише декілька соціально-економічних показників

	108 – 115	Абітурієнт слабо володіє економічними категоріями та управлінською термінологію, називає та уміє розраховувати лише декілька соціально-економічних показників;обирає правильний варіант відповіді на рівні „так – ні”
	116 - 123	Абітурієнт володіє економічними категоріями та управлінською термінологію, двома-трьома простими реченнями описує соціально-економічні явища та процеси, має загальне уявлення про соціально-економічні показники, здійснює прості розрахунки
середній	124 – 132	Абітурієнт репродуктивно відтворює невелику частину навчального матеріалу з економіки та публічного управління, пояснюючи економічні категорії та управлінську термінологію, що подані у тексті підручників, розраховує декілька соціально-економічних показників
	133 – 141	Абітурієнт з допомогою викладача відтворює основний зміст з економіки та публічного управління, визначає окремі ознаки соціальних та економічних категорій та понять з теорії державного управління, здійснює прості соціально-економічні розрахунки
	142 – 150	Абітурієнт самостійно відтворює навчальний матеріал з економіки та публічного управління, дає стислу характеристику соціальних й економічних категорій та понять з теорії публічного управління, здійснює нескладні соціально економічні розрахунки та прогнози, будує управлінські структури, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між соціально-економічними процесами та явищами
достатній	151 – 159	Абітурієнт послідовно і логічно відтворює навчальний матеріал з економіки та публічного управління, виявляє розуміння соціальних й економічних категорій та термінології державного управління, характеризує соціально-економічні процеси територій, держави, економічних суб'єктів (причини, наслідки, значення), виокремлює деякі характерні ознаки явищ та процесів; використовує інформаційно-аналітичні джерела для обґрунтування своєї позиції та прийняття рішень

	160 – 168	Абітурієнт володіє навчальним матеріалом і вміє здійснювати розрахунки та аналітичні розробки за аналогією, дає правильне визначення соціальних й економічних категорій та понять публічного управління, аналізує соціально-економічні явища та процеси, виявляє кореляційні залежності між соціально-економічними показниками, визначає причинно-наслідкові зв'язки між чинниками впливу, встановлює тенденції соціальних, економічних та управлінських процесів, дає рекомендації щодо виявлених проблем
	169 – 177	Абітурієнт оперує навчальним матеріалом і вміє здійснювати розрахунки та аналітичні розробки, узагальнює соціально-економічні явища та процеси і формулює нескладні соціально-економічні висновки та управлінські рішення, обґрунтовуючи їх конкретними розрахунками; дає порівняльну характеристику соціально-економічних явищ, самостійно встановлює причинно-наслідкові зв'язки; синхронізує соціально-економічні та управлінські процеси
	178 – 185	Абітурієнт використовує набуті знання для вирішення соціально-економічної та управлінської проблем; демонструє розуміння соціально-економічних процесів; володіє аналітичним апаратом, робить аргументовані висновки, пропонує адекватні управлінські заходи, спираючись на широку фактологічну базу; систематизує соціально-економічні явища та процеси
	186 – 193	Абітурієнт володіє глибокими знаннями з економіки та публічного управління, може вільно та аргументовано висловлювати власні судження, здійснювати аналітичні розрахунки, діагностувати соціально-економічні процеси у контексті прийняття управлінських рішень
	194 – 200	Абітурієнт системно володіє навчальним матеріалом з економіки та публічного управління; самостійно характеризує соціально-економічні явища, демонструє особисту позицію щодо прийняття управлінських рішень та розробки відповідних заходів; уміє виокремити управлінську проблему і визначити шляхи її розв'язання; користується інформаційно-аналітичними технологіями, виявляє тенденції та закономірності розвитку регіонів, держави, організацій.
	високий	

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ІСПИТУ

Склад фахової екзаменаційної комісії визначається наказом ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій від 27.02.2023 р. № 28 «Про утворення підрозділів Приймальної комісії Державного університету телекомунікацій у 2023 році», робота комісії та порядок проведення вступного випробування регламентується «Положенням про Приймальну комісію Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій», введеного в дію наказом від 10 травня 2022 року № 35.