

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВИКЛАДАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ДИСЦИПЛІН У ВИЩІЙ ШКОЛІ»

Лектор курсу			Сорока Анна Михайлівна , кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE		e-mail: a.soroka@duikt.edu.ua сторінка курсу в Classroom - https://classroom.google.com/c/ODQyNDkyNDM0MTUx		
Галузь знань			D Бізнес, адміністрування та право		Освітній рівень		магістр		
Спеціальність			D3 Менеджмент		Семестр		2		
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент організацій та адміністрування» «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»		Тип дисципліни		вибіркова		
					Вид контролю		залік		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять				
	5	150	18	18	18		-	96	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Інформаційно-комунікаційний менеджмент, Психологія управління, Управління економічною безпекою, HR-менеджмент, Управління посктами.
Освітні компоненти для яких є базовою	Організація проведення наукових досліджень в менеджменті, Менеджмент сталого розвитку, Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень.

Мета курсу: сформувати у здобувачів вищої освіти здатності проектувати, організовувати та реалізовувати навчальний процес з управлінських дисциплін з урахуванням сучасних тенденцій розвитку вищої освіти, цифрових технологій та запитів ринку праці, враховуючи його законодавчо-нормативну, наукову та навчально-методичну забезпеченість для системного управлінського мислення; засвоєння теоретичних знань і набуття практичних компетенцій із питань організації освітнього процесу у вищій школі.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК13. Здатність до планування і викладання спеціальних навчальних дисциплін у закладах вищої освіти.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН16. Вміти ефективно організовувати навчальний процес, використовуючи інтерактивні методи навчання та новітні технології.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретичні засади педагогічного процесу у вищій школі			
Тема 1. Система вищої освіти України. <u>Знати:</u> концептуальні напрями розвитку вищої освіти в Україні. <u>Вміти:</u> надавати аналіз стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК2, СК3, СК13 <u>Результати навчання:</u> ПРН16. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 3, 4, 5.	Лекція 1	9	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 1		Доповідь з презентацією за питаннями для самостійного вивчення дисципліни.
	Семінарське заняття 1		Усне опитування, тематична дискусія.
Тема 2. Розвиток вищої освіти України в умовах Європейської інтеграції та глобалізації менеджмент-освіти. <u>Знати:</u> основи Болонського процесу та Європейській інтеграції вищої освіти. <u>Вміти:</u> проводити аналіз інтернаціоналізації освітніх програм. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК2, СК3, СК13 <u>Результати навчання:</u> ПРН16. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 5, 6, 7, 8, 14,15, 19, 22.	Лекція 2	9	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 2		Доповідь з презентацією за питаннями для самостійного вивчення дисципліни.
	Семінарське заняття 2		Усне опитування, навчальна дискусія з питань особливостей вищої освіти в країнах ЄС
Тема 3. Дидактичні основи викладання управлінських дисциплін у вищій школі. <u>Знати:</u> дидактику вищої школи та її сучасні підходи до викладання управлінських дисциплін. <u>Вміти:</u> формулювати цілі і результати навчальних дисциплін. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК2, СК3, СК13 <u>Результати навчання:</u> ПРН16. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 4, 5, 9, 10, 15, 21, 26.	Лекція 3	9	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 3		Розв'язок практичного ситуаційного завдання
	Семінарське заняття 3		Розв'язок тестів та презентація індивідуальних проєктів за питаннями для самостійного опрацювання
Тема 4. Організація та методичне забезпечення викладання управлінських дисциплін. <u>Знати:</u> організацію навчального процесу у вищій школі <u>Вміти:</u> розробляти фрагменти силабуса управлінських дисциплін. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК2, СК3, СК13 <u>Результати навчання:</u> ПРН16. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 22.	Лекція 4	10	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 4		Виконання практичних кейсів щодо організації навчального процесу в системі вищої освіти
	Семінарське заняття 4		Усне опитування, візуалізація індивідуальних проєктів
Розділ 2. Організаційно-прикладні основи викладання управлінських дисциплін у вищій школі			
Тема 5. Сучасні педагогічні технології та активні методи навчання у менеджмент-освіті. <u>Знати:</u> педагогічні технології та інтерактивні методи навчання у вищій школі.	Лекція 5	9	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 5		Виконання практичних завдань

<p>Вміти: розробляти кейси і практичні завдання з управлінських дисциплін.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, СК3, СК13</p> <p>Результати навчання: ПРН16.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 4, 5, 9, 10, 15, 18, 21, 22, 26.</p>	Семінарське заняття 5		Усне опитування, розв'язок тестів з методичних основ викладання навчальних дисциплін
<p>Тема 6. Цифрові технології та штучний інтелект у викладанні управлінських дисциплін.</p> <p>Знати: цифровізацію освітнього процесу у вищій школі та використання ІІІ.</p> <p>Вміти: розробляти навчальні завдання з використанням цифрових інструментів.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, СК3, СК13</p> <p>Результати навчання: ПРН16.</p> <p>Рекомендовані джерела: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21,22,23.</p>	Лекція 6	9	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 6		Ділова гра
	Семінарське заняття 6		Усне опитування, тематична дискусія щодо методологічних аспектів активізації навчального процесу
<p>Тема 7. Управління навчальною та проєктною діяльністю здобувачів.</p> <p>Знати: навчальну діяльність здобувачів як об'єкт управління.</p> <p>Вміти: проєктувати групові навчальні проєкти.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, СК3, СК13</p> <p>Результати навчання: ПРН16.</p> <p>Рекомендовані джерела: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 25.</p>	Лекція 7	9	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 7		Виконання практичних кейсів застосування педагогічних технологій у вищій школі
	Семінарське заняття 7		Розв'язок тестів, презентація індивідуальних проєктів з питань самостійної роботи
<p>Тема 8. Формування управлінських та soft skills у процесі навчання.</p> <p>Знати: управлінські компетентності та soft skills</p> <p>Вміти: розробляти завдання для розвитку soft skills</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, СК3, СК13</p> <p>Результати навчання: ПРН16.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 5, 6, 9, 21.</p>	Лекція 8	9	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 8		Виконання практичних завдань з дидактичних основ управління навчально-творчою діяльністю здобувачів
	Семінарське заняття 8		Дискусія, візуалізація індивідуальних проєктів
<p>Тема 9. Оцінювання та контроль якості сформованих компетентностей з управлінських дисциплін.</p> <p>Знати: систему оцінювання результатів навчання.</p> <p>Вміти: розробляти критерії оцінювання.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, СК3, СК13</p> <p>Результати навчання: ПРН16.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 4, 6, 9, 14, 15, 17.</p>	Лекція 9	9	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 9		Групова розробка бізнес-плану
	Семінарське заняття 9		Дискусія, візуалізація індивідуальних проєктів, «залік».
<p>Тема 1. Система вищої освіти України.</p> <p>Тема 2. Розвиток вищої освіти України в умовах європейської інтеграції та глобалізації менеджмент-освіти.</p> <p>Тема 3. Дидактичні основи викладання управлінських дисциплін у вищій школі.</p> <p>Тема 4. Організація та методичне забезпечення викладання</p>	Самостійна робота	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рівні та ступені вищої освіти в Україні: управлінський і освітній аспекти. 2. Автономія закладів вищої освіти та її вплив на організацію освітнього процесу. 3. Роль викладача в системі внутрішнього забезпечення якості освіти. 4. Управлінські функції кафедри в організації освітнього

<p>управлінських дисциплін. Тема 5. Сучасні педагогічні технології та активні методи навчання у менеджмент-освіті. Тема 6. Цифрові технології та штучний інтелект у викладанні управлінських дисциплін. Тема 7. Управління навчальною та проектною діяльністю здобувачів. Тема 8. Формування управлінських та soft skills у процесі навчання. Тема 9. Оцінювання та контроль якості сформованих компетентностей з управлінських дисциплін</p>			<p>процесу. 5. Академічна мобільність: можливості та виклики для викладача. 6. Європейські підходи до оцінювання результатів навчання. 7. Дидактичні принципи навчання та особливості їх реалізації у вищій школі. 8. Специфіка навчання дорослих у системі вищої освіти. 9. Форми організації навчального процесу у вищій школі. 10. Особливості організації лекційних, практичних і семінарських занять. 11. Планування навчального навантаження викладача. 12. Силабус як інструмент управління освітнім процесом. 13. Структура та логіка побудови навчальної дисципліни. 14. Поєднання теоретичного та практичного компонентів у викладанні. 15. Активні та інтерактивні методи навчання у вищій школі. 16. Змішане та дистанційне навчання: можливості і обмеження. 17. Цифрові інструменти викладача управлінських дисциплін. 18. Інноваційні технології навчання у вищій школі. 19. Самостійна робота як елемент управління навчальним процесом. 20. Формування soft skills у процесі викладання управлінських дисциплін. 21. Види та форми контролю у вищій школі. 22. Критерії та показники оцінювання результатів навчання. 23. Академічна доброчесність у системі контролю знань.</p>
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи			
Тема 1. Система вищої освіти України.	Освітній курс	до 5	Фінансова грамотність для освітян https://prometheus.org.ua/prometheus-free/financial-education-for-teachers/
Тема 2. Розвиток вищої освіти України в умовах європейської інтеграції та глобалізації менеджмент-освіти.	Освітній курс	до 5	Я і якісне та цілісне навчання. Соціально-емоційне навчання і психосоціальна підтримка. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/learning-quality-self-psychosocial-support/
Тема 4. Організація та методичне забезпечення викладання управлінських дисциплін.	Освітній курс	до 5	Як навчати в цифровому світі https://prometheus.org.ua/prometheus-free/how-to-teach-in-a-digital-world/
Тема 6. Цифрові технології та штучний інтелект у викладанні управлінських дисциплін.	Освітній курс	до 5	Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів https://prometheus.org.ua/prometheus-free/akademichna-dobrochnest-dlya-vykladachiv/
Тема 7. Управління навчальною та проектною діяльністю здобувачів.	Освітній	до 5	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і

	курс		можливості https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pidvishhennya-kvalifikacii-pedagogiv/
Тема 8. Формування управлінських та soft skills у процесі навчання.	Освітній курс	до 5	Лідерство у команді: Становлення лідера https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership
Тема 9. Оцінювання та контроль якості сформованих компетентностей з управлінських дисциплін	Освітній курс	до 5	Стрес-менеджмент для освітян https://prometheus.org.ua/prometheus-free/stress-management-for-educators/

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт Microsoft Visio, Microsoft PowerPoint, Canva, MindMeister – аналітика та візуалізація даних; GoogleCharts. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook – документообіг; Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Закон України Про вищу освіту від 01.07.2014 р. Відомості Верховної Ради України. 2014. №37-38 // із змінами, чинний станом на 01.01.2026. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Концепція розвитку Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на 2024 - 2026 роки. https://duikt.edu.ua/uploads/p_949_80703640.pdf
3. Стратегія Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на 2025-2029 . https://duikt.edu.ua/uploads/p_949_78903289.pdf
4. Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій. <https://duikt.edu.ua/ua/1583-polozhennya-pro-naukovu-ta-naukovo-tehnichnu-diyalnist-nauka>
5. Положення про організацію освітнього процесу в державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf
6. Академічна доброчесність в університеті: погляд і роль студентів. URL: <https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-v-universyteti-poglyad-rol-studentiv/>.
7. Сорока А.М., Засанський В.В., Гусева О.Ю. Інноваційні можливості використання ІТ-менеджменту у вищій школі в порівнянні з ЄС. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2025. 4. С 60-65. DOI: <https://doi.org/10.31673/2415-8089.2025.043805>
8. Сорока А. М., Засанський В. В. Інтеграція HR-менеджменту і тайм менеджменту в системі управління персоналом закладів вищої освіти. Науковий вісник національної академії статистики, обліку та аудиту: зб. наук. праць. 2024. № 3–4. DOI: 10.31767/nasoa.3-4-2024.06 URI: <https://ir.nasoa.edu.ua/handle/123456789/2001>
9. Актуальні проблеми розвитку вищої освіти: навч.-метод. посіб. [За заг. ред. В.Стинської, Л.Прокопів] / Авт. кол.: Стинська В.В., Прокопів Л.М., Завгородня Т.К., Нагачевська З.І., Савчук Б.П., Стражнікова І.В., Єгорова І.В., Ковальчук В.М., Салига Н.М. Івано–Франківськ, 2021. 430 с.
10. Будник О. Використання методик змішаного навчання у закладі вищої освіти. Обрії, 2018. № 1 (46). С. 4-11.
11. Балан В.Г. Стратегічне управління. Навчально-методичний посібник для виконання самостійної роботи. К.: Наукова столиця, 2021. 180 с.
12. Балан В.Г. Прийняття управлінських рішень. Навчальний посібник. К.: Наукова столиця, 2019. 304 с.
13. Білорус Т.В. Управління персоналом: 800+ запитань та відповідей: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 320 с.
14. Вітвицька С. С., Андрійчук Н. М. Основи педагогіки вищої школи / Fundamentals of Higher School Pedagogy: Білінгвальний навчально-методичний посібник для студентів закладів вищої освіти. 2-ге вид. перероб і доп. Житомир: Вид-во ЖДУ, 2019. 312 с.
15. Вітвицька С. С. Теоретичні і методичні засади педагогічної підготовки магістрів в умовах ступеневої освіти. Монографія. Житомир «Полісся», 2015. 416 с.
16. Городжа Л.В. Наукова стаття: як написати та опублікувати у рейтинговому виданні. Методичні рекомендації. Київ: Ін-т електродинаміки НАН України. 2020. 48 с.
17. Головенкін В.П. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. - 2-ге вид., переробл. і

доповн. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.

18. Креативне мислення [Creative Thinking] / М. В. Ситницький, О. І. Жилінська, С. В. Руденко, та ін. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 100 с.
19. Кучинська І.О. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. – Кам'янець-Подільський: Зволейко Д.Г., 2020. 491 с.
20. Освітологія: фахова підготовка: навчально-методичний посібник . За ред. В.О. Огнев'юка; Авт. кол.: В.О. Огнев'юк, С.О. Сисоєва, О.О. Драч, К.О. Линьов, Л.В. Гонукова, І.М. Зеліско, Ю.М. Жукова, М.Ю. Фещук, Т.Г. Купрій, М.М. Галицька. Н.А. Побірченко, Л.В. Козак, О.М. Кузьменко, І.І. Тригуб. К.: ВП "Едельвейс", 2014. 624 с.
21. Castillo F.G. (2020) Innovative Pedagogy for Higher Educational Institution: The Teacher Point of View. In: Al-Masri A., Al-Assaf Y. (eds) Sustainable Development and Social Responsibility. Volume 2. Advances in Science, Technology & Innovation (IEREK Interdisciplinary Series for Sustainable Development). Springer, Cham, https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-32902-0_13
22. Gardner H. Frames of Mind: The Theory of Multiple Intelligences. NY: Basic Books, 2011. 528 p.
23. Cook-Sather, A., & Abbot, S. (2016). Translating partnerships: How facultystudent collaboration in explorations of teaching and learning can transform perceptions, terms, and selves. Teaching & Learning Inquiry, <https://journalhosting.ucalgary.ca/index.php/TLI/article/view/57440/43209>
24. Healey, M., Flint, A., & Harrington, K. (2016). Students as partners: Reflections on a conceptual model. Teaching & Learning Inquiry, 4(2), 1-13.
25. Johnstone, K., Marquis, E., & Puri, V. (2018). Public pedagogy and representations of higher education in popular film: New ground for the scholarship of teaching and learning. Teaching & Learning Inquiry, 6(1). <http://dx.doi.org/10.20343/teachlearninqu.6.1.4>
26. Morley, D., & Jamil, M. G. (2020). Applied pedagogies in higher education - real world learning and innovation across the curriculum. Palgrave Macmillan Ltd. <https://pure.solent.ac.uk/en/publications/applied-pedagogies-in-higher-educationreal-world-learning-and>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних та лабораторних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Інформаційні мережі.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні заліку його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Для отримання додаткових балів, студент повинен надати копію друкованої публікації чи письмове повідомлення видавця, про прийняття до друку публікації. Тематика публікації повинна відповідати змісту дисципліни Інформаційні мережі і тільки в цьому випадку додаткові бали будуть зараховані. При пред'явленні публікації студент звільняється від виконання практичної роботи, тема якої відповідає тематиці публікації, при цьому студенту зараховується додаткові бали замість балів за виконання суміжних за тематикою практичних робіт. Максимальна кількість додаткових балів, що можуть бути зараховані за дисципліну – 15

балів.		
Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Практичні роботи:	До 4 балів за заняття:
	• вчасність виконання	0 – 1 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 1 балів
	• зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 2 балів
	Робота на семінарських заняттях:	До 5 балів за заняття:
	• участь в обговоренні	0 – 2 балів
	• підготовка презентації	0 – 3 балів
	Самостійна робота (індивідуальне завдання):	До 18 балів:
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	до 10 балів
	Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту		
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить в усній формі	Згідно критеріїв оцінювання
Я залік		
бали	Критерії оцінювання	
35-40	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
28-34	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
20-27	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	
13-19	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
7-12	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
1-6	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутня.	
0	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на іспиті (0-40 балів)		
Бали	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Високий	Відмінно

	Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	(A)
82-89	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (B)
75-81	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (C)
67-74	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-66	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
35-59	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.