

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕДІА-МЕНЕДЖМЕНТ»

Лектор курсу			Засанський Володимир Вячеславович , доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE		e-mail: v.zasanskyi@duikt.edu.ua сторінка курсу в Classroom – https://classroom.google.com/c/ODQzNjc3NjIyMDY4?cjc=dsx5zxez		
Галузь знань			D Бізнес, адміністрування та право		Освітній рівень		Другий (магістерський)		
Спеціальність			D3 Менеджмент		Семестр		1		
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент організації та адміністрування»		Тип дисципліни		вибіркова		
					Вид контролю		залік		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять				
	5	150	18	18	18		-	96	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Інформаційно-комунікаційний менеджмент, Інформаційні системи і технології в управлінні та адмініструванні, Управління проектами.
--	--

Освітні компоненти для яких є базовою	Менеджмент організацій, Менеджмент сталого розвитку.
---------------------------------------	--

Мета курсу:	розвиток у здобувачів загальних і професійних компетентностей щодо змісту HR-менеджменту, вивченню проблеми з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу підприємства, проблем HR-менеджменту як цілісної системою цілеспрямованого впливу на кадровий склад організації для забезпечення ефективної діяльності колективу і задоволення результатами праці.
--------------------	---

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ РОЗВИТКУ ТА САМОРОЗВИТКУ ПЕРСОНАЛУ ОРГАНІЗАЦІЇ			
Тема 1. Менеджмент як система управління. Знати: Планувати та реалізовувати медійну діяльність, враховуючи бюджетні обмеження, цільову аудиторію, медіаплатформи та цілі медійної комунікації Вміти: Пояснювати замовникам свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, СК6, СК8 Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН13. Рекомендовані джерела: 1, 5, 6, 7, 8, 9.	Лекція 1	5	Лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 1		Практичне завдання: Аналіз ролі персоналу в розвитку організації.
	Семінарське заняття 1		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою.
Тема 2. Сутність медіаменеджменту. Знати: Знати структуру та функціонування медіаіндустрії, включаючи різні медіаплатформи, їхню архітектуру та бізнесмоделі Вміти: розробляти систему оцінювання медіаіндустрії; Формування компетенцій: ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8 Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН13. Рекомендовані джерела: 1, 6, 7, 8, 9.	Лекція 2	5	Лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 2		Розробка кейсів системи оцінювання персоналу.
	Семінарське заняття 2		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою.
Тема 3. Основні напрямлення медіаменеджменту Знати: Розумітися на технологічних інноваціях у медіа-індустрії Вміти: Управляти технологічними інноваціями у медіа-індустрії Формування компетенцій: ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8 Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН11 Рекомендовані джерела: 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10.	Лекція 3	5	Лекція з використанням кейс-методу
	Практичне заняття 3		Планування професійного розвитку персоналу, кейси ефективного використання робочого часу.
	Семінарське заняття 3		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою.
Тема 4. Планувати та реалізовувати медійну діяльність із врахуванням безпекових інтересів держави Знати: Методи HR-планування та прогнозування Вміти: визначати потребу в персоналі, розробляти Формування компетенцій: ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8. Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН11, ПРН13. Рекомендовані джерела: 2, 4, 6, 7, 8, 9.	Лекція 4	5	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 4		Розрахунок чисельності персоналу та формування кадрового плану.
	Семінарське заняття 4		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою.
Тема 5. Навчання, перенавчання та розстановка персоналу. Знати: методи навчання персоналу; адаптацію персоналу в організації та розвиток персоналу.	Лекція 5	5	Лекція-візуалізація.
	Практичне		Розробка плану навчання персоналу та формування програм

<p>Вміти: розробляти програму навчання, організувати адаптацію персоналу та оцінювати ефективність навчання.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8.</p> <p>Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН11, ПРН13.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 6, 7, 8, 9.</p>	заняття 5		підвищення кваліфікації.
	Семінарське заняття 5		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою.
<p>Тема 6. Кодекс поведінки та етики медійної організації.</p> <p>Знати: що таке кодекс поведінки та етики медійної організації.</p> <p>Вміти: формувати ефективну команду, управляти командною роботою та оцінювати ефективність команд.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8.</p> <p>Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН11.</p> <p>Рекомендовані джерела: 6, 7, 8, 9.</p>	Лекція 6	5	Лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 6		Аналіз ефективності команди, розподіл ролей у команді та розробка заходів командоутворення.
	Семінарське заняття 6		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою.
<p>Тема 7. Лідерство в HR-менеджменті.</p> <p>Знати: сучасні моделі лідерства та компетентності HR-лідера.</p> <p>Вміти: застосовувати стилі сучасного лідерства, формувати лідерські компетенції та управляти персоналом.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8</p> <p>Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН11</p> <p>Рекомендовані джерела: 6, 7, 8, 9.</p>	Лекція 7	5	Лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 7		Аналіз стилів лідерства та оцінювання лідерських якостей.
	Семінарське заняття 7		Формування моделі лідера.
<p>Тема 8. Управління конфліктами в Медіа</p> <p>Знати: причини конфліктів, типи конфліктів та методи управління конфліктами.</p> <p>Вміти: вирішувати конфлікти та застосовувати переговори і управляти конфліктами.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8.</p> <p>Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН11.</p> <p>Рекомендовані джерела: 2, 4, 6, 7, 8, 9.</p>	Лекція 8	5	Лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 8		Аналіз конфліктної ситуації. Вибір стратегії вирішення конфлікту. Розробка плану управління конфліктом.
	Семінарське заняття 8		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою.
<p>Тема 9. Інформаційне забезпечення Медіа як елемент економічної та Національної безпеки</p> <p>Знати: HR інформаційні системи і HR аналітику та цифрові технології HR.</p> <p>Вміти: застосовувати HR-аналітику і використовувати HR-системи та аналізувати дані персоналу.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8.</p> <p>Результати навчання: ПРН7, ПРН10, ПРН11, ПРН13.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 4, 6, 7, 8, 9.</p>	Лекція 9	5	Лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 9		Аналіз та розробка комунікацій в організації. Вибір каналів комунікації
	Семінарське заняття 9		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою.
<p>Тема 10. Планувати та реалізувати медійну із врахуванням економічних безпекових інтересів держави.</p> <p>діяльність, враховуючи бюджетні обмеження, цільову аудиторію, медіаплатформи та цілі медійної комунікації</p> <p>Тема 2. Розробляти систему оцінювання медіаіндустрії.</p> <p>Тема 3. Розумітися на технологічних інноваціях у</p>	Самостійна робота	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про медіаменеджмент як науку та мистецтво управління. 2. Сучасні напрямки медіаменеджменту. 3. Журналістська інформація як товар. 4. Закономірності формування й розвитку інформаційного

<p>медіа-індустрії. Тема 4. Планувати та реалізувати медійну діяльність із врахуванням безпекових інтересів держави. Тема 5. Навчання, перенавчання та розстановка персоналу. Тема 6. Розробляти систему оцінювання медіаіндустрії. Тема 7. Лідерство в HR-менеджменті. Тема 8. Управління конфліктами в медіа організації. Тема 9. Інформаційне забезпечення медіа.</p>			<p>ринку. 5. Аспекти й структура інформаційного ринку в Україні. 6. 11. Орієнтація на результат, внесок до загальної справи, використання сильних сторін, 7. позитивне мислення як загальні принципи медіаменеджменту. 8. 12. Завдання менеджменту в мас-медіа: постановка цілей, організація й 9. координування, прийняття рішень, контроль успіху, заохочення працівників і 10. розвиток їхніх здібностей. 11. Поняття про організаційну систему медіаменеджменту. 12. Зовніше й внутрішнє середовище організаційної системи. 13. Організація як система процесів. Система законів організації медіа. 14. Планування як найважливіша функція управління</p>
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи			
Тема 2. Оцінювання та розвиток персоналу організації	Освітній курс	до 5	Майстерність турботи: сучасні практики для HR, кар'єрних консультантів і працівників служби зайнятості https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pro-care
Тема 4. Планування потреби в персоналі	Освітній курс	до 5	Leadership in Action and Planning https://www.coursera.org/learn/leadership-in-action-and-planning
Тема 6. Командоутворення в сучасній організації	Освітній курс	до 5	Лідерство в командах: побудова ефективної командної культури https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership-team-culture/
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт Microsoft Visio, Microsoft PowerPoint, Canva, MindMeister – аналітика та візуалізація даних; GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки, Business Model Canvas (Canvanizer, Strategyzer) – для розробки бізнес-моделей, LivePlan / BizPlanner – для складання бізнес-планів і фінансового прогнозування. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook – документообіг; Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ol style="list-style-type: none"> Сорока А.М., Засанський В.В., Гусева О.Ю. Інноваційні можливості використання hr-менеджменту у вищій школі в порівнянні з ЄС. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2025. 4. С 60-65. DOI: https://doi.org/10.31673/2415-8089.2025.043805 Засанський В.В., Сорока А.М. Проблеми менеджменту забезпечення економічної безпеки при введенні інновацій в телекомунікаційних підприємствах. Економіка і управління. 2024. № 3. С. 113-120. DOI: 10.36919/2312-7872.3.2024.113 Сорока А. М., Засанський В. В. Інтеграція HR-менеджменту і тайм менеджменту в системі управління персоналом закладів вищої освіти. Науковий вісник національної академії статистики, обліку та аудиту: зб. наук. праць. 2024. № 3–4. DOI: 10.31767/nasoa.3-4-2024.06 URI: https://ir.nasoa.edu.ua/handle/123456789/2001 			

4. Брадов В.В. Передумови зародження медіаринку України [Електронний ресурс] //
5. Соціальні комунікації у контексті розвитку суспільства. - 2013. - №2 (43). - Режим
6. доступу: <http://nz.uad.lviv.ua/static/media/2-43/4.pdf>
7. 2. Брадов В. Типологічна структуризація медіаринку України: вектори впливу
8. [Електронний ресурс] // Теле- та радіожурналістика. - 2014. - Випуск 13. - С. 161–
9. 168.
10. 3. Галлін Д.С., Манчіні П. Сучасні медіасистеми: три моделі відносин ЗМІ та
11. політики. К: Наука, 2008. 320 с.
12. 4. Дадісман К. Знай свою читацьку аудиторію. – Вашингтон.: Міжнародний центр для
13. журналістів, 2002. 40 с.
14. 5. Кирилова О.В., Проценко В.О. Підходи до визначення поняття «крос-медіа».
15. Масова комунікація у глобальному та національному вимірах. 2018. Вип. 9. URL:
16. [The-Approaches-to-the-Definition-of-the-Concept-Cross-Media.pdf](#) (researchgate.net) Новікова М. М., Швед А. Б. HR-менеджмент : конспект лекцій. Харків, 2022.
17. Корнілова О. В., Кузнєцова Л. В. Управління персоналом. Тайм-менеджмент. Одеса, 2024. URL: <https://repository.ldufk.edu.ua/items/a106005a-fc4b-417c-9a02-cbe373aa9823>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Практичні роботи:</i>	До 2 балів за заняття:
	● вчасність виконання	0 – 0,5 балів
	● логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	● зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 1 балів
	<i>Робота на семінарських заняттях:</i>	До 1 бале за заняття:
	● участь в обговоренні	0 – 0,5 балів
	● підготовка презентації	0 – 0,5 балів
	<i>Самостійна робота (індивідуальне завдання):</i>	До 9 балів:

	<ul style="list-style-type: none"> вчасність виконання відповідність темі логічна структура та оформлення робота з актуальними джерелами творчий підхід та креативність зміст роботи 	<p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 3 балів</p>
	Модульний контроль:	До 5 балів:
	- здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади	1 бал
	- здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми	2 бали
	- здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень	3 бали
	- здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні та обґрунтовані відповіді на більшість питань	4 бали
	- здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи	5 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	до 10 балів
	Пройдення онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту		
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ІСПИТ	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить в усній формі	0 – 40 балів
бали	Критерії оцінювання	
35-40	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
28-34	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
20-27	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	
13-19	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
7-12	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
1-6	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу.	

	Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	
0	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на іспиті (0-40 балів)		
Бали	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (A)
82-89	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (B)
75-81	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (C)
67-74	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-66	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
35-59	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.