

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ СОЦІУМІ»

Лектор курсу			Пильнова Валентина Павлівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки і підприємництва.		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в GWE		e-mail: v.pylnova@duikt.edu.ua https://classroom.google.com/u/1/c/NzEwNTcwNDkyOTAz=we67xfh	
Галузь знань					Рівень вищої освіти		магістр	
Спеціальність					Семестр		2	
Освітня програма					Тип дисципліни		Вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	5	150	18	-	36	-	96	
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі								
Мета курсу:		Формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і практичних компетентностей щодо психологічних закономірностей, механізмів та інструментів управлінської діяльності в умовах цифрової трансформації, інформаційного перевантаження та розвитку мережевого соціуму.						
У результаті вивчення дисципліни здобувач має знати:					У результаті вивчення дисципліни здобувач має вміти:			
• Теоретико-методологічні основи психології управління в епоху цифровізації та специфіку трансформації управлінських парадигм. • Психологічні вимоги до особистості керівника, структуру його лідерського потенціалу, емоційного інтелекту та правила побудови персонального бренду в медіапросторі. • Особливості та бар'єри комунікації у віртуальних і розподілених командах, а також прояви «цифрової втоми» й норми нетикету. • Закономірності прийняття рішень в умовах інформаційного пресингу, природу когнітивних упереджень та специфіку взаємодії зі штучним інтелектом. • Сучасні моделі мотивації IT-фахівців і дистанційних працівників, механізми гейміфікації та способи запобігання прокрастинації. • Етапи та психологічну динаміку формування команд (зокрема географічно розсіяних) та чинники міжособистісної довіри в них. • Причини, види та методи врегулювання конфліктів у корпоративних чатах, а також психотехнології стрес-менеджменту й профілактики вигорання. • Особливості корпоративної культури знанневих організацій та психологічні методи подолання опору змінам у персоналу. • Етичні стандарти кіберпростору та психологічні аспекти протидії кіберзагрозам і соціальній інженерії.					• Аналізувати та діагностувати соціально-психологічний клімат в організаціях нового типу й визначати психологічні чинники ефективності менеджменту. • Розробляти стратегію формування персонального бренду керівника та гнучко застосовувати різні стилі лідерства (від контролю до фасилітації). • Ефективно організовувати комунікацію в цифровому середовищі, долати комунікативні бар'єри та нівелювати «цифрову втому» у підлеглих. • Застосовувати когнітивні техніки фільтрації даних та захисту від маніпуляцій при прийнятті управлінських рішень в умовах невизначеності. • Проектувати системи нематеріальної мотивації для традиційного та віддаленого персоналу з використанням інтерактивних та гейміфікованих інструментів. • Формувати згуртовані віртуальні команди, ефективно делегувати повноваження та вибудовувати систему високої міжособистісної довіри. • Конструктивно вирішувати конфлікти та нейтралізувати прояви тролінгу в корпоративних месенджерах і чатах. • Моделювати психологічно безпечне середовище в компанії та оцінювати вразливість персоналу до методів психологічного маніпулювання			

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
РОЗДІЛ 1. ПСИХОЛОГІЯ СУБ'ЄКТІВ ТА ПРОЦЕСІВ УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ			
Тема 1. Теоретико-методологічні засади психології управління в епоху інформаційного суспільства <u>Рекомендовані джерела:</u> 1- 6			
Заняття 1.1. Теоретико-методологічні засади психології управління в епоху інформаційного суспільства	Лекція 1 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 1.2. Ключові категорії психології управління в умовах цифровізації. Заняття 1.3. Трансформація управлінських парадигм під впливом глобальних інформаційних процесів	Практичне заняття 1 4 год	9 бали	Усне опитування, виконання завдань та практичне застосування знань і вмінь.
Тема 2. Психологічні особливості особистості керівника в інформаційному соціумі <u>Рекомендовані джерела:</u> 1- 6			
Заняття 2.1 Психологічні особливості особистості керівника в інформаційному соціумі	Лекція 2 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 2.2. Лідерський потенціал, емоційний інтелект та психологічна стійкість сучасного управління Заняття 2.3. Формування та позиціонування персонального бренду керівника в цифровому та медійному просторі.	Практичне заняття 2 4 год	9 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь
Тема 3. Психологія комунікативної взаємодії в управлінських системах <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-6			
Заняття 3.1 Психологія комунікативної взаємодії в управлінських системах	Лекція 3 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 3.2. Специфіка вербальних та невербальних комунікацій в організаціях нового типу. Заняття 3.3. Переваги та психологічні бар'єри віртуальної та дистанційної взаємодії	Практичне заняття 3 4 год	9 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 4. Прийняття управлінських рішень в умовах інформаційного перевантаження <u>Рекомендовані джерела:</u> 1–6			
Заняття 4.1 Прийняття управлінських рішень в умовах інформаційного перевантаження	Лекція 4 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 4.2. Психологічні механізми та когнітивні упередження при опрацюванні великих масивів даних. Заняття 4.3. Стратегії мінімізації стресу та протидії маніпулятивним впливам під час вибору управлінських альтернатив.	Практичне заняття 4 4 год	9 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 5. Мотивація та стимулювання персоналу в цифровому середовищі <u>Рекомендовані джерела:</u> 1–6			
Заняття 5.1 Мотивація та стимулювання персоналу в цифровому середовищі	Лекція 5 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 5.2. Еволюція потреб працівників інформаційного соціуму та нові моделі психологічного заохочення Заняття 5.3. Гейміфікація та інтерактивні методи підвищення лояльності й залученості персоналу	Практичне заняття 5 4 год	9 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Тема 1. Теоретико-методологічні засади психології управління в епоху інформаційного суспільства Тема2. Психологічні особливості особистості керівника в інформаційному соціумі Тема3. Психологія комунікативної взаємодії в управлінських системах Тема4. Прийняття управлінських рішень в умовах інформаційного перевантаження Тема 5. Мотивація та стимулювання персоналу в цифровому середовищі	Самостійна робота		
	10 год	2 бали	1. Методи психологічних досліджень управлінських феноменів у віртуальному та мережевому середовищі.
	11 год	2 бали	2. Стили керівництва в цифрових організаціях: від авторитарного контролю до фасилітації.
	11 год	2 бали	3. Феномен "цифрової втоми" від комунікацій та правила мережевого етикету в управлінні.
	11 год	2 бали	4. Психологічні аспекти взаємодії керівника з системами штучного інтелекту при прийнятті рішень.
	11 год	2 бали	5. Особливості самомотивації та запобігання прокрастинації працівників на віддаленій формі зайнятості
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ ТА КОРПОРАТИВНА БЕЗПЕКА В ІНФОРМАЦІЙНОМУ СОЦІУМІ			
Тема 6. Психологія формування та динаміки управлінської команди <u>Рекомендовані джерела:</u> 1–6			
Заняття 6.1. Психологія формування та динаміки управлінської команди	Лекція 6 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 6.2. Етапи створення, згуртування та розвитку традиційних і розподілених команд Заняття 6.3. Рольова структура колективу та психологічні аспекти делегування повноважень	Практичне заняття 6 4 год	9 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 7. Конфлікти та стрес-менеджмент в інформаційній організації <u>Рекомендовані джерела:</u> 1 -6			
Заняття 7.1. Тренінг як інструмент управління ефективністю організації	Лекція 7 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 7.2. Причини виникнення, динаміка та способи врегулювання міжособистісних конфліктів у мережевих структурах Заняття 7.3. Психопрофілактика професійного вигорання та управління стресом в умовах високої інтенсивності праці	Практичне заняття 7 4 год	9 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування

Тема 8. Психологія організаційної культури в умовах цифрових трансформацій Рекомендовані джерела: 1 -6			
Заняття 8.1 Психологія організаційної культури в умовах цифрових трансформацій	Лекція 8 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 8.2. Цінності, норми та артефакти корпоративної культури сучасних ІТ-компаній та знанневих організацій Заняття 8.3. Психологічний супровід процесів організаційних змін та подолання опору нововведенням у персоналу	Практичне заняття 8 4 год	9 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 9. Етико-психологічні виміри управління та кібербезпека Рекомендовані джерела: 1–6			
Заняття 9.1 Етико-психологічні виміри управління та кібербезпека	Лекція 9 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 9.2. Етичні стандарти ділової взаємодії та корпоративна соціальна відповідальність в інтернет-просторі. Заняття 9.3. Психологічні аспекти забезпечення інформаційної безпеки, захисту від кіберзагроз та соціальної інженерії.	Практичне заняття 9 4 год	10 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Тема 6. Психологія формування та динаміки управлінської команди Тема 7. Конфлікти та стрес-менеджмент в інформаційній організації Тема 8. Психологія організаційної культури в умовах цифрових трансформацій Тема 9. Етико-психологічні виміри управління та кібербезпека	Самостійна робота		
	10 год	2 бали	6. Чинники формування високої міжособистісної довіри всередині географічно розсіяних робочих груп
	10 год	2 бали	7. Специфіка прихованих конфліктів та тролінгу в корпоративних чатах і месенджерах.
	10 год	2 бали	8. Почуття причетності до бренду компанії в умовах відсутності фізичного офісу..
	11 год	2 бали	9. Психологічна допомога та реабілітація співробітників після масштабних криз, пов'язаних із витоком даних.
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран. Комп'ютерний клас для проведення практичних занять. Програмне забезпечення: ОС Windows, MS Office, доступ до онлайн-додатків, періодичних видань та інших інтернет-джерел, до електронної бібліотеки ДУІКТ, до віртуального навчального середовища Google Workspace for Education, інформації сайту Університету.			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
1. Пильнова В.П., Пильнов Д.О., Миколенко Р.О. Особливості розвитку інноваційного підприємництва: вплив психологічних чинників. Економіка. Менеджмент. Бізнес: Науковий журнал Київ. ДУІКТ, 2025. Вип. 4 (51). С. 34-41. https://doi.org/10.31673/2415-8089.2025.043812 2. Пильнова В.П., Пильнов Д.О., Горпинич Л.І. Реалізація концепції конкурентоспроможності підприємств: економіко-психологічний аспект. Економіка. Менеджмент. Бізнес: Науковий журнал Київ. ДУІКТ, 2026. Вип. 1 (52). С. 58-67. https://doi.org/10.31673/2415-8089.2026.014307 3. Пильнова В.П., Капелюшна Т.В., Поляков А.О., Купрієнко Є.О. Роль електронної комерції в умовах формування цифрової держави та інформатизації суспільства Економіка. Менеджмент. Бізнес: Науковий журнал Київ. ДУТ, 2021. Вип. 4(38) С. 68-74. https://doi.org/10.31673/2415-8089.2021.043874			

4. Пильнова В.П., Пильнов Д.О. Тренінги у навчанні ведення бізнесу. Підприємницька, торговельна, біржова діяльність: тенденції, проблеми та перспективи розвитку: Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 10 січня 2024 року). Навчальнонауковий інститут менеджменту та підприємництва.ДУІКТ. Київ, 2024. С. 170-173.
5. Пильнова В.П. Тренінг як засіб профілактики та подолання стресу серед студентської молоді: збірник тез VIII Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Вища освіта – студентська наука – сучасне суспільство: напрями розвитку» (11 грудня 2024): Київ: ЗВО «МНТУ», 2024. С.691–693
6. Осмятченко В.О., Згурська О.М., Мартиненко М.О. Бізнес-етика: навч. посіб. / В.О.Осмятченко, О.М.Згурська, М.О.Мартиненко. – К.: ДУІКТ, 2024. – 145 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення за тематикою освітньої компоненти. Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.
- Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно «Положення про неформальну освіту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf

Правила академічної доброчесності

- Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.
- Кожне навчальне завдання має бути виконане самостійно, крім випадків, коли його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, мережі Інтернет тощо.
- Кожен здобувач освіти у разі використання у своєму академічному творі результатів інтелектуального творіння інших авторів (текстів, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зобов'язаний зробити посилання на відповідне джерело інформації.
- Навчальна робота може включати (повністю або частково) попередню навчальну роботу здобувача освіти лише у тому випадку, якщо це прямо дозволено умовами навчального завдання.
- В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
- Здобувачі можуть ознайомитися із Кодексом академічної доброчесності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій на сторінці сайту: https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf?2

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Використовується накопичувальна (100 бальна) система оцінювання. Поточна успішність складається з успішності за активність під час лекцій, роботу на практичних заняттях, виконання завдань під час самостійної роботи. Всі завдання оцінюються відповідно вимог щодо змістовності та встановлених строків виконання і їх задачі. Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні заліку його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрядування за невиконання навчального плану.

Для отримання додаткових балів, студент повинен надати копію сертифіката або друкованої публікації чи письмове повідомлення видавця, про прийняття до друку публікації. Тематика публікації (вебінара, курсу) повинна відповідати змісту дисципліни, при цьому студенту зараховується додаткові бали замість балів за виконання суміжних за тематикою практичних робіт. Максимальна кількість додаткових балів, що можуть бути зараховані за дисципліну – 10 балів. Разом це є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимальна кількість балів – 100, мінімальна кількість балів – 60.

Форми контролю/Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ:	

Робота на заняттях, у т.ч.				
участь у експрес-опитуванні		за кожну правильну відповідь - 0,25 бали		
доповідь з презентацією за тематикою самостійної роботи		за кожну презентацію (реферат) максимум - 8 балів (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)		
усне опитування, рішення практичних задач		за кожну правильну відповідь – 2,0 бали		
участь у обговоренні ситуаційного завдання		за кожну правильну відповідь – 1,0 бали		
участь у діловій грі, навчальній дискусії		за кожну участь - 0,5 бали		
Додаткова оцінка за видами діяльності за тематикою дисципліни				
Участь у вебінарах, тренінгах		за кожні 0,1 кредити (3 год.) участі з отриманням сертифікату - 3 бали		
Тези доповіді за участю у конференції		за кожні тези, які опубліковані - 3 бали		
Стаття у виданні в Україні		за кожну статтю, яка опублікована - 5 балів		
Стаття у іноземному виданні		за кожну статтю, яка опублікована - 10 балів		
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ:		диференційований залік	Згідно критеріїв оцінювання	
бали	Критерії оцінювання		Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає силабусу дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого силабусом, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань		Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в силабусі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає силабусу дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення		Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає силабусу дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом силабусу дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений силабусом дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.		Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)

60-66	Студент має певні знання, передбачені в силабусі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових силабусу дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що силабус дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не проставляється</i>
0-34	Студент повністю не виконав вимог силабусу навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не проставляється</i>