

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ»

Лектор курсу			Парій Людмила Віталіївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту		Контактна інформація лектор v_pariy@ukr.net, сторінка курсу в Moodle https://dn.dut.edu.ua/course/view.php?id=717		сторінка курсу в Classroom – https://classroom.google.com/c/NzA5ODA1MjA2MDkz	
Галузь знань					Освітній рівень		магістр	
Спеціальність					Семестр			
Освітньо-професійна програма					Тип дисципліни		вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
	5	150	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
			18	-	36	-	96	
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв’язок у структурно-логічній схемі								
Освітні компоненти, які передують вивченню								
Освітні компоненти для яких є базовою								
Мета курсу:	є: формування у здобувачів освіти прагматичного мислення з позиції власника бізнесу або інвестора, що в поєднанні з належною теоретичною та практичною підтримкою буде сприяти підвищенню ефективності управління капіталом підприємства.							
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми								
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)					Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції			
Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт					Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних структур. Здатність до ефективного управління діяльністю суб’єктів господарювання в сфері підприємництва та торгівлі. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності. Здатність і готовність здійснювати управління (спрямування) торговельно-посередницькими, ринковими та економічними процесами, а також процесами збору, аналізу та поширення інформації стосовно діяльності підприємства.			
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)								
Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб’єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної діяльності. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних структур за умов невизначеності та ризиків.								

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ			
Тема 1. Теоретичні основи управління капіталом <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,2,3,4,5	Лекція 1, 2 год.		Пояснювально–ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц-опитування студентів
Заняття 1.1 Теоретичні основи управління капіталом	Практичне заняття 1 2 год.	3	Усне опитування, навчальна дискусія щодо обговорення презентаційного завдання в розрізі наукових шкіл.
Заняття 1.2 Теоретичні основи управління капіталом	Практичне заняття 1 2 год.	3	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 2. Оцінювання результатів діяльності підприємства по формуванню й використанню його капіталу <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,2,3,4,5,6	Лекція 2 2 год.		Пояснювально–ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц-опитування студентів
Заняття 2.1 Оцінювання результатів діяльності підприємства по формуванню й використанню його капіталу	Практичне заняття 2 2 год.	3	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 2.2 Оцінювання результатів діяльності підприємства по формуванню й використанню його капіталу	Практичне заняття 2 2 год.	4	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 3. Методичний інструментарій управління капіталом підприємства <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,2,3,4,5,6	Лекція 3 2 год.		Пояснювально–ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц-опитування студентів
Заняття 3.1 Методичний інструментарій управління капіталом підприємства	Практичне заняття 3 2 год.	4	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
Заняття 3.2 Методичний інструментарій управління капіталом підприємства	Практичне заняття 3 2 год.	3	Метод «мікрофон», який вчить лаконічно висловлюватись з приводу певної фахової проблеми
Тема 4. Системи і методи планування капіталу підприємства. <u>Рекомендовані джерела:</u> 8-10	Лекція 4 2 год.		Пояснювально–ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц-опитування студентів
Заняття 4.1 Системи і методи планування капіталу підприємства.	Практичне заняття 4 2 год.	4	“Прес”-метод, який допомагає студентам навчитися аргументовано і в чіткій формі формулювати та висловлювати свою думку з дискусійного питання

Заняття 4.2 Системи і методи планування капіталу підприємства.	Практичне заняття 4 2 год.	6	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Самостійна робота			
Тема 1. Капітал як економічна категорія. Тема 2. Джерела формування капіталу. Тема 3. Менеджмент структури капіталу підприємства Тема 4. Основи системного управління капіталом підприємства. Тема 5. Визначення вартості елементів капіталу. Тема 6. Теорії структури капіталу підприємства	6 год. 6 год. 6 год. 6 год. 6 год. 6 год.	2 бали 2 бали 2 бали 2 бали 2 бали 2 бали	1. Суть і поняття управління капіталом. 2. Джерела фінансування новостворюваного бізнесу. 3. Ризики управління структурою капіталу 4. Структурні елементи системи управління формуванням і функціонуванням капіталу. 5. Вартість капіталу підприємства: принципи визначення та сфери застосування. 6. Сутність і моделі структури капіталу
Розділ 2. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КАПІТАЛУ			
Тема 5. Формування капіталу створюваного підприємства <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-6 Заняття 5.1 Формування капіталу створюваного підприємства Заняття 5.2 Формування капіталу створюваного підприємства	Лекція 5 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц-опитування студентів
	Практичне заняття 5 2 год.	3	Усне опитування, рішення ситуаційних задач
	Практичне заняття 5 2 год.	4	Захист індивідуальних завдань
Тема 6. Управління формуванням власного капіталу в процесі розвитку підприємства <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-6 Заняття 6.1 Управління формуванням власного капіталу в процесі розвитку підприємства Заняття 6.2 Управління формуванням власного капіталу в процесі розвитку підприємства	Лекція 6 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц-опитування студентів
	Практичне заняття 6 2 год.	3	Усне опитування, навчальна дискусія, метод «мікрофон», який вчить лаконічно висловлюватись з приводу певної фахової проблеми
	Практичне заняття 6 2 год.	4	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 7. Залучення капіталу у процесі розвитку підприємства <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-6 Заняття 7.1 Залучення капіталу у процесі розвитку підприємства Заняття 7.2 Залучення капіталу у процесі розвитку підприємства	Лекція 7 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц-опитування студентів
	Практичне заняття 7 2 год.	3	“Прес”-метод“, який допомагає студентам навчитися аргументовано і в чіткій формі формулювати та висловлювати свою думку з дискусійного питання
	Практичне заняття 7 2 год.	3	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

[illegible]

Тема 16. Управління власним і позиковим капіталом підприємства.	6 год.	2 бали	16. Обґрунтування вибору фінансових інструментів залучення позикового капіталу.
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕНН ДИСЦИПЛІНИ			
• Мультимедійний проектор. • Комп'ютерний клас для проведення практичних занять з встановленим програмним забезпеченням Microsoft Power BI, Microsoft Visio, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project, Spider Project Lite, OpenProj, GanttProject, Microsoft Excel – управління проектами; М.Е.Doc, Microsoft Outlook – документообіг. • Маркерна дошка.			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
1. Парій Л.В. Система управління прибутком як умова ефективного функціонування підприємства. Міжнародна науково-практична онлайн конференція «Progress in Science» (December 15-16, (1)2022). Brussels, Belgium. 170 p. Pp.63-70 URL:https://ojs.publisher.agency/index.php/PS/issue/view/11/31 2. Парій Л.В. Управління прибутком підприємства в сучасних умовах. <i>Науковий вісник Державного університету телекомунікацій</i>. Серія: «Економіка. Менеджмент. Бізнес». 2022. №3-4(40). С. 86-93 3. Парій Л.В. Розробка управлінських рішень, щодо управління власним капіталом на підприємстві. Розміщено в електронному науковому фаховому виданні «Економіка та суспільство» Випуск № 33/2021 URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/951 4. Бабій О.М., Малишко В.С., Пудичева Г.О. Управління вартістю підприємства: Навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, 2016. 207 с. 5. Бережницька У. Б. Капітал підприємства: формування та використання: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 77 с. 6. Бланк И.А. Управління активами і капіталом підприємства. Київ: Ельга, 2013. 446 с. 7. Васьківська К.В., Сич О.А. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. Львів : «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2017. 236 с. 8. Лановська Г.І., Багацька К.В., Касьянова А.О. Управління вартістю підприємства. Практикум. К.: КНТЕУ, 2020. 28 с. 9. Швиданенко Г.О., Шевчук Н.В. Управління капіталом підприємства: Навч. посіб. К.: КНЕУ, 2006. 440 с. 10. Robert Alan Hill. Working Capital Management: Theory and Strategy. 1st edition. 2013.			
ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)			
• Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.			
КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ			
Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних та лабораторних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Інформаційної мережі. Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх			

вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні заліку його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.			
Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.			
Для отримання додаткових балів, студент повинен надати копію друкованої публікації чи письмове повідомлення видавця, про прийняття до друку публікації. Тематика публікації повинна відповідати змісту дисципліни Інформаційні мережі і тільки в цьому випадку додаткові бали будуть зараховані. При пред'явленні публікації студент звільняється від виконання практичної роботи, тема якої відповідає тематиці публікації, при цьому студенту зараховується додаткові бали замість балів за виконання суміжних за тематикою практичних робіт. Максимальна кількість додаткових балів, що можуть бути зараховані за дисципліну – 10 балів.			
Форми контролю	Види навчальної роботи		Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КІНТРОЛЬ	Виконання практичних робіт Самостійна робота		68 балів 32 бали
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить в усній формі.		Згідно критеріїв оцінювання
Додаткова оцінка			
Вид навчальної роботи			Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:			
- Тези доповіді на фаховій конференції			3 бали
- Стаття у фаховому виданні			5 балів
- Стаття в іноземному рецензованому виданні			10 балів
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.			
Підсумкова оцінка за дисципліну			
бали	Критерії оцінювання		Рівень компетентності
Оцінка /затис в екзаменаційній відомості			
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналізможливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
4 - 5	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє	Середній	Задовільно /

	постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
0-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.

