

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УМОВАХ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ЕКОНОМІКИ»

Лектор курсу		Вашенко Олександр Петрович , доктор технічних наук, професор, професор кафедри Менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), код курсу в Googleclass		e-mail: o.vaschenko@duikt.edu.ua код курсу:	
Галузь знань		D Бізнес, адміністрування та право		Освітній рівень		Доктор філософії	
Спеціальність		D3 Менеджмент		Семестр			
Освітньо-наукова програма		«Менеджмент»		Тип дисципліни		Вибіркова	
				Вид контролю		Залік	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	-	18	-	54
АНОТАЦІЯ КУРСУ							
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню							
Освітні компоненти, для яких є базовою			Написання дисертації.				
Мета курсу:	Полягає у формуванні у аспірантів системних знань теорії і практики управління суб'єктами господарювання в умовах цифрової трансформації економіки, опануванні відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами, системами і технологіями.						
Компетентності відповідно до освітньо-наукової програми							
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)				Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.				СК05. Здатність до широкого застосування інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій та процедур й інструментів, налагодження співпраці із науковими партнерами, асоціаціями, державними та європейськими й міжнародними інституціями, навички інноваційних управлінських технологій та управління людськими ресурсами, управління процесами інноваційного розвитку.			
Програмні результати навчання (ПР)							

PH01. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи.

PH04. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<p>Тема 1. Інформаційна діяльність як предметне середовище інформаційного менеджменту.</p> <p>Знати: сутність, значення та особливості розвитку інформаційного менеджменту; управління інформаційними процесами в організації і процес прийняття управлінських рішень; діяльність спеціалізованих служб на інформаційному ринку.</p> <p>Вміти: приймати раціональні управлінські рішення; виробляти стратегію розвитку інформаційного закладу; координувати інформаційні процеси на міжнародному рівні.</p> <p>Формування компетенцій: СК05.</p> <p>Результати навчання. PH01.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 3, 10.</p>	Лекція 1.	10 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 1.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
	Лекція 2.		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 2.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
<p>Тема 2. Інформаційне суспільство. Інформаційні технології.</p> <p>Знати: структуру інформаційного суспільства, базові і прикладні інформаційні технології, автоматизовані інформаційні системи менеджменту.</p> <p>Вміти: використовувати інформаційні технології для ефективного управління організаціями.</p> <p>Формування компетенцій: СК05.</p> <p>Результати навчання: PH01.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1 – 3, 7, 8.</p>	Лекція 3.	5 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 3.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.

<p>Тема 3. Функціонування компонентів інформаційного суспільства на базі технологій інформаційного менеджменту.</p> <p><u>Знати:</u> обстеження діяльності підприємства, побудову його моделі і розробку пропозицій по автоматизації підприємства; сутність бізнес-реінжинірингу і його зв'язок з інформаційними технологіями.</p> <p><u>Вміти:</u> удосконалювати процеси керування підприємством шляхом реорганізації їх діяльності на базі технологій інформаційного менеджменту.</p> <p><u>Формування компетенцій:</u> СК05.</p> <p><u>Результати навчання:</u> РН01, РН04.</p> <p><u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 10 – 12.</p>	Лекція 4.	10 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 4.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
	Лекція 5.		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 5.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
<p>Тема 4. Технології інформаційного менеджменту.</p> <p><u>Знати:</u> функції системного менеджера в застосуванні сучасних інформаційних засобів і технологій; сервери; комплекс засобів проектування і розвитку інформаційних систем для інформаційного менеджменту; взаємодію зовнішнього інформаційного простору з інформаційним середовищем підприємства; організацію роботи на підприємстві спеціалізованих відділів інформації.</p> <p><u>Вміти:</u> використовувати отримані теоретичні знання на практиці при вирішенні організаційних, інженерних, планово-економічних, ресурсних та кадрових питань для ефективного управління підприємством.</p> <p><u>Формування компетенцій:</u> СК05.</p> <p><u>Результати навчання:</u> РН01, РН04.</p> <p><u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 10 – 12.</p>	Лекція 6.	5 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 6.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.

<p>Тема 5. Інформаційний менеджмент як інноваційний вид діяльності.</p> <p>Знати: інноваційний розвиток інформаційної системи підприємства, інформаційний консалтинг і брокерські послуги, побудову мотивації до інновацій у працівників інформаційних служб підприємства.</p> <p>Вміти: проектувати інноваційні інформаційні системи управління підприємством, користуватися інформаційними послугами ззовні.</p> <p>Формування компетенцій: СК05.</p> <p>Результати навчання: РН01, РН04.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 11, 12.</p>	Лекція 7.	5 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 7..		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
<p>Тема 6. Концептуальні основи цифрової економіки.</p> <p>Знати: основні поняття цифрової економіки, цифровізацію бізнес-моделей, цифровізацію науки, вплив цифровізації на розвиток економіки, ринок праці та компетенції кадрів в цифрову епоху.</p> <p>Вміти: приймати управлінські рішення в умовах цифрової трансформації економіки.</p> <p>Формування компетенцій: СК05.</p> <p>Результати навчання: РН01.</p> <p>Рекомендовані джерела: 7 – 9.</p>	Лекція 8.	5 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 8.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
<p>Тема 7. Гнучкі та гібридні моделі організації праці як інструмент управління часом і ресурсами в Україні.</p> <p>Знати: гнучкі та гібридні моделі організації праці для підвищення продуктивності працівників підприємств і організацій.</p> <p>Вміти: впроваджувати цифрові інструменти управління часом такі, як спеціалізоване ПЗ для планування, моніторингу й аналізу завдань.</p> <p>Формування компетенцій: СК05.</p> <p>Результати навчання: РН04.</p> <p>Рекомендовані джерела: 3 – 6.</p>	Лекція 9.	5 балів	Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
	Практичне заняття 9.		Усне опитування щодо основних понять та категорій лекції, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
<p>Тема 1. Інформаційна діяльність як предметне середовище інформаційного менеджменту.</p> <p>Тема 2. Інформаційне суспільство. Інформаційні технології.</p>			<p>1. Сутність та класифікація управлінських рішень.</p> <p>2. Процес прийняття управлінських рішень.</p>

<p>Тема 3. Функціонування компонентів інформаційного суспільства на базі технологій інформаційного менеджменту.</p> <p>Тема 4. Технології інформаційного менеджменту.</p> <p>Тема 5. Інформаційний менеджмент як інноваційний вид діяльності.</p> <p>Тема 6. Концептуальні основи цифрової економіки.</p> <p>Тема 7. Гнучкі та гібридні моделі організації праці як інструмент управління часом і ресурсами в Україні.</p>	<p>Самостійна робота.</p>	<p>15 балів</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Інформаційний менеджмент – технологія організації управлінської діяльності. 4. Управління інформаційними процесами в організації. 5. Основні поняття інформаційного менеджменту. 6. Інформація як продукт і ресурс розвитку суспільства. 7. Діяльність спеціалізованих служб на інформаційному ринку. 8. Вироблення стратегії розвитку інформаційного закладу. 9. Координація інформаційних процесів на міжнародному рівні. 10. Визначення інформаційного суспільства. 11. Інформаційна економіка. 12. Визначення інформаційної технології. 13. Базові і прикладні інформаційні технології. 14. Автоматизовані інформаційні системи менеджменту. 15. Консалтинг і інформаційний менеджмент. 16. Бізнес-реінжиніринг і інформаційний менеджмент. 17. Зв'язок бізнес-реінжинірингу з інформаційними технологіями. 18. Функції системного менеджера в застосуванні сучасних інформаційних засобів і технологій. 19. Сервери. Кластерна структура сервера. 20. Інтеграція засобів візуалізації і баз даних для системного подання об'єктів управління. 21. Комплекс засобів проектування і розвитку інформаційних систем для інформаційного менеджменту. 22. Комплекс прикладних програм для рішення задач інформаційного менеджменту. 23. Взаємодія зовнішнього інформаційного простору з інформаційним середовищем підприємства. 24. Інформаційна структура організації. 25. Інформаційна база апарату управління підприємством. 26. Організація роботи на підприємстві спеціалізованих відділів інформації. 27. Корпоративні інформаційні системи та створення корпоративних банків знань. 28. Інформаційні проблеми сучасних підприємств. 29. Інноваційний розвиток інформаційної системи підприємства. 30. Інформаційний консалтинг і брокерські послуги. 31. Розвиток творчих кадрових ресурсів як неодмінна складова інформаційного менеджменту.
---	---------------------------	-----------------	--

			<p>32. Побудова мотивації до інновацій у працівників інформаційних служб підприємства.</p> <p>33. Цифровізація бізнес-моделей.</p> <p>34. Цифровізація науки.</p> <p>35. Вплив цифровізації на розвиток економіки.</p> <p>36. Ринок праці та компетенції кадрів в цифрову епоху.</p> <p>37. Гнучкі та гібридні моделі організації праці.</p> <p>38. Розвиток компетенцій тайм-менеджменту для підвищення продуктивності працівників.</p>
--	--	--	--

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Ващенко О. П. Інформаційний менеджмент: навчальний посібник. К.: ДУІКТ, 2024. 132 с.
2. Ващенко О. П. Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності: навчальний посібник. К.: ДУІКТ, 2025. 125 с.
3. Ващенко О.П., Лозовик Я.В. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій у менеджменті. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2023. № 3(42). С. 56 – 59.
4. Ващенко О.П., Ніколаєва М.А., Баннікова Н.А. Інноваційні підходи до управління персоналом у публічному секторі: досвід правових держав. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі. Матеріали VIII міжнародної науково-практичної конференції (м. Рієка, 12-13 травня 2025 року). Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2025. С. 315 – 318.
5. Ващенко О.П., Баннікова Н.А. Гнучкі та гібридні моделі організації праці як інструмент управління часом і ресурсами в Україні. Стратегічні імперативи сучасного менеджменту в контексті реалізації глобальних цілей сталого економічного розвитку: Матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 15 жовтня 2025 р.). Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва ДУІКТ. Київ, 2025. С. 16 – 19.
6. Баннікова Н.А., Ващенко О.П. Розвиток компетенцій тайм-менеджменту для підвищення продуктивності працівників. Економіка і управління. 2025. Випуск 3 (105). С. 90 – 95.
7. Kaira Z., Vaschenko O., Golovkova L., Vaschenko O. Impact of information and communication technology on the digital economy. Review of transport economics and management. Dnipro. 2023. Issue 10 (26). P. 5 – 14.
8. Каїра З.С., Ващенко О.П., Ващенко О.О. Цифрові технології маркетингових комунікацій у стратегіях малого підприємства. Міждисциплінарні дослідження складних систем. 2020. № 16. С. 63 – 71. (Web of Science).
9. Касьянова Н.В., Олешко Т.І., Смерчевський С.Ф. та інші. Цифрова економіка. Київ. НАУ. 2024. 224 с.
10. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25. 06. 1993 р. № 3322-ХІІ. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>.
11. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні: Закон України від 08.09.2011 р. № 3715-VI // Відомості Верховної Ради України.- 2012, № 19-20, ст. 166.
12. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848 - VIII. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Практичні роботи:</i>	До 2 балів за заняття:
	● вчасність виконання	0 – 0,5 балів
	● логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	● зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 1 балів
	<i>Робота на семінарських заняттях:</i>	До 2 балів за заняття:
	● присутність на занятті (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	0 – 0,5 балів
	● участь в обговоренні	0 – 0,5 балів
	● підготовка доповіді	0 – 0,5 балів
	● підготовка презентації	0 – 0,5 балів
	<i>Самостійна робота (індивідуальне завдання):</i>	До 10 балів:
	● вчасність виконання	0 – 1 балів
	● відповідність темі	0 – 1 балів
	● логічна структура та оформлення	0 – 1 балів
	● робота з актуальними джерелами	0 – 1 балів
	● творчий підхід та креативність	0 – 2 балів
	● зміст роботи	0 – 3 балів
	Модульний контроль:	До 5 балів:
- здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади	1 бал	
- здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми	2 бали	
- здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень	3 бали	
- здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні та обґрунтовані відповіді на більшість питань	4 бали	

	- здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи	5 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни.	до 10 балів
	Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udey тощо) з подальшим підтвердженим сертифікатом.	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до заліку.		
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ. ЗАЛІК	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить в усній формі.	0 – 40 балів
Бали	Критерії оцінювання	
36-30	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
21-25	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
16-20	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	
11-15	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
6-10	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
1-5	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутня.	
0	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на заліку (0-40 балів).		
Бали	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (А)
82-89	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (В)
75-81	Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни.	Добре (С)

	Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	
67-74	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-66	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
35-59	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)