

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ»

Лектор курсу		Ліщинський Михайло Петрович , кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора m.lishinskiy@duikt.edu.ua		сторінка курсу в Classroom https://meet.google.com/ibc-aopb-esx код курсу uod4dhqh	
Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		бакалавр	
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр		6	
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Тип дисципліни		вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	5	150	18		36	-	96

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню | Менеджмент і адміністрування (Менеджмент). Основи управління бізнесом. Адміністративний менеджмент.

Освітні компоненти для яких є базовою | Управління підприємствами та корпораціями в ТК. Менеджмент стратегічних змін.

Мета курсу: підготовка фахівців, які володіють сучасними знаннями та практичними навичками з управління бізнес-процесами на підприємстві, здатних оптимізувати робочі процеси, підвищувати ефективність діяльності та забезпечувати стійкий розвиток організації в умовах постійних змін.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК9. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.	СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
ЗК14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	СК20. Здатність адаптувати діяльність підприємства до зовнішніх та внутрішніх змін.
ЗК15. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	СК21. Здатність розробляти стратегічні плани діяльності підприємства.
ЗК16. Здатність працювати в команді.	СК22. Здатність аналізувати інформацію та приймати раціональні рішення.
ЗК23. Здатність розробляти проекти та управляти ними.	

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програми) результати навчання – ПРН

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретико-методичні основи управління бізнес-процесами			
Тема 1. Процесний підхід в управлінні організацією Знати: Що таке бізнес-процес, власник процесу, межі процесу, KPI (ключові показники ефективності) та виходи/входи. Класифікацію процесів. Вміти: Виокремлювати процеси. Аналізувати ефективність. Описувати правила взаємодії між підрозділами в межах одного процесу. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, СК1, СК7 Результати навчання: ПРН1, ПРН4 Рекомендовані джерела: 1,7	Лекція 1 2 год	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 1 2 год		Усне опитування, тематична дискусія
	Практичне заняття 2 2 год		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 2. Головні складові і опис бізнес-процесу Знати: внутрішню анатомію бізнес-процесу. Елементи моделі: Постачальник → Вхід → Процес → Вихід → Клієнт. Вміти: Визначати власника та учасників, складати паспорт бізнес-процесу, формулювати вимоги клієнта Формування компетенцій: ЗК9, ЗК14, СК4, СК7 Результати навчання: ПРН4, ПРН5 Рекомендовані джерела: 1,2, 3, 6.	Лекція 2 2 год	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 3 2 год		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 4 2 год	Виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.	
Тема 3. Документування бізнес-процесів Знати: види документації, життєвий цикл документа. Вміти: як краще описувати процес, збирати всі дані про процес в один офіційний документ компанії, проводити аудит документації. Формування компетенцій: ЗК15, ЗК16, СК21, СК22 Результати навчання: ПРН6, ПРН13 Рекомендовані джерела: 1, 5, 6.	Лекція 3 2 год	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5 2 год		Усне опитування, тематична дискусія
	Практичне заняття 6 2 год	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання	
Тема 4. Вимірювання і аналіз стану протікання процесів Знати: що таке результативність та ефективність процесу (різниця між «зробити вчасно» та «зробити дешево»). Класифікацію метрик: які бувають показники (часові, вартісні, якісні, показники задоволеності клієнта). Вміти: самостійно розрахувати тривалість або вартість виконання одного кроку процесу. Зіставляти фактичні показники	Лекція 4 2 год	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7 2 год		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 8	Виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.	

з плановими (нормативними) і робити висновок: «добре» працює процес чи «погано». Пропонувати рішення. Формування компетенцій: ЗК9, ЗК14, СК9, СК20 Результати навчання: ПРН6, ПРН17 Рекомендовані джерела: 2, 3, 7.	2 год		
Тема 5. Вимоги до процесу планування Знати: Принципи планування, горизонти планування, ризики планування, взаємозв'язок "Ціль — Ресурс". Вміти: розбивати велике завдання на дрібні підпроцеси та кроки. Виділяти критично важливі кроки процесу, без яких результат неможливий. Перевіряти, чи не суперечить план одного підрозділу планам іншого. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, СК21 Результати навчання: ПРН5 Рекомендовані джерела: 4, 6, 8.	Лекція 5 2 год	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 9 2 год		Виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
	Практичне заняття 10 2 год		Проведення модульного контролю №1
Розділ 2. Прикладні питання управління бізнес-процесами			
Тема 6. Бізнес-процеси, що пов'язані зі споживачем Знати: життєвий цикл взаємодії з клієнтом. Вимоги споживача. Канали комунікації. Вміти: визначати цільову аудиторію. Оцінювати задоволеність. Вирішувати конфліктні ситуації. Формування компетенцій: ЗК16, ЗК23, СК7, СК9 Результати навчання: ПРН4, ПРН13 Рекомендовані джерела: 5, 7, 8.	Лекція 6 2 год	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 11 2 год		Усне опитування, тематична дискусія
	Практичне заняття 12 2 год		Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 7. Модель бізнес-процесу «Фінансовий аналіз і облік» Знати: як дані з первинних документів (чеки, накладні) перетворюються на фінансові звіти. Що входить до структури процесу. Які стандарти та закони регулюють цей процес Вміти: ідентифікувати грошові потоки, правильно класифікувати витрати, зводити баланс та звіт про фінансові результати. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, СК1, СК7 Результати навчання: ПРН13 Рекомендовані джерела: 1, 4, 5.	Лекція 7 2 год	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 13 2 год		Усне опитування, тематична дискусія
	Практичне заняття 14 2 год		Вирішення практичних ситуацій
Тема 8. Опис і моделювання бізнес-процесу «управляти персоналом» Знати: архітектуру HR-процесів, хто такий «замовник», «виконавець» та «об'єкт», які документи фіксують процес, сучасні системи управління персоналом (HRM-системи), що дозволяють відстежувати кожен крок працівника в компанії.	Лекція 8 2 год	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 15 2 год		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання

<p>Вміти: моделювати етапи підбору, чітко формулювати вимоги до входу в процес кандидата, проектувати процес адаптації, оцінювати результативність персоналу. Формування компетенцій: ЗК14, ЗК23, СК20, СК21 Результати навчання: ПРН5, ПРН17 Рекомендовані джерела: 2, 4,9</p>	<p>Практичне заняття 16 2 год</p>	<p>3</p>	<p>Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни</p>
<p>Тема 9. Формування інтегрованих баз даних Знати: принципи інтеграції, різницю між реляційними (табличними) та нереляційними базами даних. Як дані з різних процесів (продажі, склад, кадри) об'єднуються в одну систему. Вміти: визначати, які саме дані потрібно збирати для конкретного бізнес-процесу. Поєднати базу даних клієнтів із базою даних замовлень. Виявляти помилки, повтори або застарілу інформацію, яка несе звітність. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, СК4, СК20 Результати навчання: ПРН4, ПРН6 Рекомендовані джерела: 2, 7, 8.</p>	<p>Лекція 9 2 год</p>	<p>5</p>	<p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів</p>
	<p>Практичне заняття 17 2 год</p>		<p>Проведення модульного контролю за розділом 2.</p>
	<p>Практичне заняття 18</p>		<p>Проведення заліку</p>
<p>Тема 1. Процесний підхід в управлінні організацією Тема 2. Головні складові і опис бізнес-процесу Тема 3. Документування бізнес-процесів Тема 4. Вимірювання і аналіз стану протікання процесів Тема 5. Вимоги до процесу планування Тема 6. Бізнес-процеси, що пов'язані зі споживачем Тема 7. Модель бізнес-процесу «Фінансовий аналіз і облік» Тема 8. Опис і моделювання бізнес-процесу «управляти персоналом» Тема 9. Формування інтегрованих баз даних</p>	<p>Самостійна робота</p>	<p>5</p>	<p>1. Як промислова революція та конвеєрне виробництво Г. Форда вплинули на формування процесного управління? 2. Проведіть детальне порівняння функціонального («вертикального») та процесного («горизонтального») підходів. У яких ситуаціях функціональний підхід все ще залишається ефективним? 3. Як ідентифікувати процеси, що безпосередньо створюють цінність для клієнта, і відрізнити їх від допоміжних? 4. Яку роль відіграє початкова подія у запуску бізнес-процесу? Чи може один процес мати кілька різних тригерів? 5. Як правильно визначити точки «стикування» між різними процесами, щоб уникнути «сірих зон», за які ніхто не відповідає? 6. Чим відрізняється Положення про підрозділ, Регламент процесу та Робоча інструкція? Який документ має вищу юридичну силу всередині компанії? 7. У яких випадках доцільно використовувати текстовий опис процесу, а коли — графічну схему? Назвіть переваги та недоліки кожного формату. 8. Ефективність і Результативність: У чому принципова різниця між цими поняттями в контексті бізнес-процесу? Наведіть приклад процесу, який є результативним, але неефективним. 9. Чому важливо відстежувати не лише кінцевий результат (прибуток), а й проміжні параметри процесу?</p>

			<p>10. Чому планування — це циклічний процес, а не одноразова дія на початку року?</p> <p>11. Як затримка на одному етапі плану може вплинути на фінальний термін завершення всього бізнес-процесу?</p> <p>12. Модель Кано: Як класифікувати характеристики продукту на «обов'язкові», «лінійні» та «захоплюючі»? Як це впливає на пріоритети в описі бізнес-процесу?</p> <p>13. Чому різні групи клієнтів (сегменти) потребують різних моделей обслуговування?</p> <p>14. Опишіть рух капіталу в організації як процес: від інвестицій у ресурси до отримання чистого прибутку.</p> <p>15. Чому фінансовий облік є фундаментом для фінансового аналізу? Чи може бути якісним аналіз при «кривому» обліку?</p> <p>16. Опишіть шлях працівника в організації від «входу» (рекрутинг) до «виходу» (звільнення/офбордінг). Які етапи є критичними для збереження знань у компанії?</p> <p>17. Як сформулювати вимоги до кандидата, щоб вони стали «вхідним фільтром» процесу? Чому невідповідність профілю посади вважається «браком» у процесі?</p> <p>18. Які підпроцеси допомагають новому співробітнику швидше досягти планової продуктивності? Як виміряти ефективність адаптації?</p> <p>19. У чому різниця між довідниками (стала інформація: клієнти, товари) та транзакційними даними (динамічна інформація: замовлення, платежі)?</p> <p>20. Які переваги дає менеджеру інтегрована база даних при операційному аналізі стану процесів?</p>
--	--	--	--

Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи

Тема 1. Процесний підхід в управлінні організацією	Освітній курс	до 5 балів	Менеджмент https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management
Тема 5. Вимоги до процесу планування	Освітній курс	до 5 балів	Leadership in Action and Planning https://www.coursera.org/learn/leadership-in-action-and-planning
Тема 7. Модель бізнес-процесу «Фінансовий аналіз і облік»	Освітній курс	до 5 балів	Побудова бізнес-моделей для корпоративних підприємств https://www.coursera.org/learn/corporate-entrepreneurs-business-model
Тема 8. Опис і моделювання бізнес-процесу «управляти персоналом»	Освітній курс	до 5 балів	Лідерство у команді: Становлення лідера https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership Майстерність турботи: сучасні практики для HR, кар'єрних консультантів і працівників служби зайнятості https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pro-care

Тема 9. Формування інтегрованих баз даних	Освітній курс	до 5 балів	Excel для бізнесу: лайфхаки, що пришвидшують роботу та знижують витрати https://prometheus.org.ua/prometheus-free/excel-for-business
---	---------------	------------	--

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт Microsoft Visio, Microsoft PowerPoint, Canva, MindMeister – аналітика та візуалізація даних; GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки, Business Model Canvas (Canvanizer, Strategyzer) – для розробки бізнес-моделей, LivePlan / BizPlanner – для складання бізнес-планів і фінансового прогнозування. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook – документообіг; Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Волков Є.Г., Ліщинський М.П., Кириченко А.О. (2024). Зелені стартапи: запорука сталого розвитку в умовах глобальних екологічних викликів. Економіка. Менеджмент. Бізнес. № 4. 2024. С. 27-34. DOI: 10.31673/2415-8089.2024.042226 <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/3075>
- Євдокимова Н. М. Економічне управління підприємством: навч. посібник / [Н. М. Євдокимова, Л. П. Батенко, В. А. Верба та ін.] ; за заг. ред. Н. М. Євдокимової. – К. : КНЕУ, 2011. – 327 с.
- Колосов А. М. Економічне управління підприємством: навч. посіб. / А. М. Колосов, О. В. Коваленко, С. К. Кучеренко, В. Г. Бикова ; за заг. ред. А. М. Колосова. – Старобільськ : ЛугНУ, 2015. – 352 с.
- Лала О. М. Оцінка якості системи управління підприємством: монографія. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2008. – 165 с.
- Лепейко Т. І. Процесний підхід до управління конкурентоспроможністю підприємства: монографія /Т.І. Лепейко, А.В. Котлик.–Харків: Вид. ХНЕУ, 2012–316 с.
- Лепейко Т. І. Реінжиніринг бізнес-процесів: навчальний посібник у схемах і таблицях. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. – 80 с.
- Ліщинський М.П., Оленевич Н.П. (2025). Класифікаційні ознаки стратегій управління клієнтоорієнтованістю підприємств. Економіка. Менеджмент. Бізнес. № 1. 2025. С. 10-16. DOI: 10.31673/2415-8089.2025.011016
- Ліщинський М.П., Кириченко А.О. (2025). Інноваційні орієнтири організації клієнтської підтримки на базі цифрових платформ. Економіка. Менеджмент. Бізнес. № 1(48). 2025. С. 17-24. DOI: DOI: 10.31673/2415-8089.2025.011724
- Ліщинський М.П. Роль лідерства у формуванні та функціонуванні системи управління організацією. Науковий вісник національної академії статистики, обліку та аудиту: зб. наук. праць. 2025. № 3–4. <https://ir.nasoa.edu.ua/handle/123456789/2042> DOI: 10.31767/nasoa.3-4-2025.09
- Маркіна І. А., Таран-Лала О. М., Гунченко М. В. Контролінг для менеджерів: навчальний посібник. – Київ : Центр учбової літератури, 2013. – 304 с.
- Нетепчук В. В. Управління бізнес-процесами: навчальний посібник. – Рівне : НУВГП, 2014. – 158 с.
- Пономаренко В. С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів: монографія / В.С. Пономаренко, С.В. Мінухін, С.В. Знахур. Харків : ХНЕУ, 2013. 244 с.
- Таран-Лала О. М. Функціонування соціально-економічних систем: теорія та практика: монографія. – Полтава : ПУЕТ, 2016. – 332 с.
- Mykhailo Lishchynskyi (2025). Artificial Intelligence and Machine Learning in Telecommunications Revolutionizing Customer Experience and Enhancing Service Delivery. ASSESSMENT OF THE WAR IMPACT ON ENSURING NATIONAL FOOD SECURITY. FINANCIAL AND CREDIT ACTIVITY: Problems of Theory and Practice. Volume 6 (59), 2025.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Виконання практичних робіт, у т.ч.:	До 3 балів за заняття
	• вчасні виконання	0 – 0,5 балів
	• -логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	робота з джерелами	0 – 0,5 балів
	• творчий підхід	0 – 0,5 балів
	• робота з інструментами	0 – 0,5 балів
	• зміст, відповідність теми, правильність виконання	0 – 0,5 балів
	Самостійна робота (індивідуальні завдання):	До 5 балів
	відповідність теми	0 – 1 балів
	логічна структура та оформлення	0 – 1 балів
	робота з актуальними джерелами	0 – 1 балів
творчий підхід та креативність	0 – 1 балів	
зміст роботи, вчасність виконання	0 – 1 балів	
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ) до 5 балів	Здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади.	1 бал
	Здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми.	2 бали
	Здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень.	3 бали
	Здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні теми, дає логічні та обгрунтовані відповіді на більшість питань.	4 бали
	Здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи.	5 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	до 10 балів
	Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemy тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	до 5 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ Залік	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить в усній формі	0-40 балів

При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до заліку

Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на заліку (0-40 балів)

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не проставляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.