

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Event-менеджмент»

Лектор курсу			Насад Неоніла Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE		e-mail: n.nasad@duikt.edu.ua код курсу в GWE: 7aywxgvi		
Галузь знань			07 Управління та адміністрування		Освітній рівень		бакалавр		
Спеціальність			073 Менеджмент		Семестр		7		
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Тип дисципліни		вибіркова		
					Вид контролю		залік		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять				
	5	150	18	36	36		-	60	
АНОТАЦІЯ КУРСУ									
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі									
Освітні компоненти, які передують вивченню			Менеджмент, Комунікаційний менеджмент, Ділові комунікації, Управління персоналом, Управління фінансовою діяльністю, Стратегічне управління						
Освітні компоненти для яких є базовою			Інвестиційний менеджмент						
Мета курсу:		Формування у здобувачів компетентностей з планування, організації, реалізації та оцінювання подієвих заходів різного рівня; набуття навичок управління подієвими проектами та роботи з командами, клієнтами, партнерами.							
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми									
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)					Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)				
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).					ПП2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ПП6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ПП9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ПП11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.				
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)									

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
РОЗДІЛ 1. Теоретико-методологічні основи івент-менеджменту			
Тема 1. Сутність та розвиток івент-менеджменту <i>Знати:</i> історію становлення івент-індустрії, класифікацію подій. <i>Вміти:</i> визначати типи подій та їх цілі. <i>Формування компетенцій:</i> ЗК 3 <i>Результати навчання:</i> ПРН 6 <i>Рекомендовані джерела:</i> 1, 2	Лекція 1	10	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 1		кейс-аналіз «Світові тренди івент-індустрії»
	Семінарське заняття 1		Обговорення доповідей та презентацій здобувачів за тематикою: «Топ-5 світових подій, що змінили івент-ринок».
	Практичне заняття 2		«Класифікація подій і побудова концепції заходу»
	Семінарське заняття 2		«Сутність івент-менеджменту як сфери професійної діяльності» «Роль івент-менеджменту у сучасному бізнесі та культурі»
Тема 2. Цикл управління подією <i>Знати:</i> етапи підготовки, проведення і завершення івенту. <i>Вміти:</i> формувати план івенту. <i>Формування компетенцій:</i> ЗК 4, ЗК 5 <i>Результати навчання:</i> ПРН 6, ПРН 9	Лекція 2	10	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація
	Практичне заняття 3		Дискусія: «Який етап найризикованіший у проведенні події?».
	Семінарське заняття 3		розробити чек-лист підготовки заходу

Рекомендовані джерела: 1, 2, 5	Семінарське заняття 4		Проведення Модульного контролю 1
	Практичне заняття 4		«Побудова структури івенту: від ідеї до реалізації»
Тема 3. Командоутворення та управління персоналом івенту Знати: структуру івент-команди та функції учасників. Вміти: розподіляти ролі і відповідальність. Формування компетенцій: ЗК 1, ЗК 4 Результати навчання: ПРН 9 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3	Лекція 3	10	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація
	Практичне заняття 5		Усне опитування. Ділова гра «Dream Team Event».
	Практичне заняття 6		есе «Психологічний портрет ідеального івент-менеджера».
	Практичне заняття 5		«Формування та управління командою івенту: розподіл ролей і завдань» Альтернативні варіанти: <ol style="list-style-type: none"> «Розробка організаційної структури команди івенту» «Симуляція командної роботи: підготовка події»
	Семінарське заняття 6		«Теоретичні засади командоутворення в івент-менеджменті» «Лідерство, мотивація та розподіл ролей у команді івенту»
Тема 4. PR, реклама і просування подій Знати: канали комунікації та інструменти реклами івентів. Вміти: створювати PR-план заходу. Формування компетенцій: ЗК 4, ЗК 14 Результати навчання: ПРН 6, ПРН 11 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 8, 9	Лекція 4	10	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7		Усне опитування. Кейс: «Як просувати фестиваль на обмеженому бюджеті?».
	Семінарське заняття 7		створити медіа-план івенту
	Практичне заняття 8		«Оцінювання ефективності команди в процесі реалізації івенту»
	Семінарське заняття 8		«Психологічні аспекти роботи команди під час підготовки події»

<p>Тема 5. Івент як комунікаційна технологія бізнесу</p> <p><u>Знати:</u> • сутність івенту як комунікаційної технології бізнесу; • функції івентів у системі маркетингових і PR-комунікацій; • види корпоративних і бізнес-подій та їхні цілі</p> <p><u>Вміти:</u> • визначати комунікаційні цілі подієвого проєкту; • інтегрувати івент у загальну маркетингову стратегію компанії; • обирати оптимальні формати подій для різних аудиторій</p> <p><u>Формування компетенцій:</u> ЗК 1,</p> <p><u>Результати навчання:</u> ПРН 4, ПРН 5</p> <p><u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2, 3, 5</p>	Лекція 5	10	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 9		Усне опитування. Практикум у Canva / Trello / Miro: створення афіші заходу
	Практичне заняття 10		Підготувати презентацію на одну з обраних тем: 1. Види організування
	Семинарське заняття 9		Проведення модульного контролю за розділом 1.
	Семинарське заняття 10		«Івент як інструмент маркетингових і PR-комунікацій бізнесу»
РОЗДІЛ 2. Організаційно-технологічні аспекти Event-менеджменту			
<p>Тема 6. Інноваційні технології та digital-інструменти в івент-менеджменті</p> <p><u>Знати:</u> сучасні тренди цифровізації івент-індустрії. класифікацію digital-інструментів у плануванні, просуванні та оцінюванні подій. роль інноваційних технологій у підвищенні ефективності івент-комунікацій</p> <p><u>Вміти:</u> аналізувати можливості використання цифрових технологій у підготовці подій; визначати переваги та ризики впровадження digital-інструментів;</p>	Лекція 6	10	Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація
	Практичне заняття 11		Усне опитування. Розробка сценарію події (брейнштормінг у групах)
	Практичне заняття 12		«Використання digital-інструментів у плануванні та реалізації івенту»
	Семинарське заняття 11		«Цифрова трансформація івент-індустрії: технології, тренди, інновації»
	Семинарське заняття 12		«Інновації та digital-технології в сучасному івент-менеджменті»

<p>застосовувати технологічні тренди (онлайн-платформи, аналітику, CRM, соціальні мережі) для організації івенту. Формування компетенцій: ЗК 5, ЗК 11 Результати навчання: ПРН 2, ПРН 9 Рекомендовані джерела: 1, 2, 3</p>			
<p>Тема 7. Організація корпоративних, освітніх і культурних подій Знати: класифікацію подій за типами: корпоративні, освітні, культурні; завдання та функції кожного типу івенту в системі комунікацій; ключові етапи організації заходів різного формату; специфіку цільових аудиторій і комунікаційних підходів; юридичні, логістичні й фінансові вимоги до проведення подій. Вміти: розрізняти та характеризувати події за їх призначенням і форматом; визначати потреби замовника й аудиторії під різні типи заходів; аналізувати приклади корпоративних, освітніх і культурних івентів; обирати оптимальні канали комунікації для конкретного івенту. Формування компетенцій: ЗК 14 Результати навчання: ПРН 9, ПРН 11 Рекомендовані джерела: 1, 2, 4</p>	<p>Лекція 7</p> <hr/> <p>Практичне заняття 13</p> <hr/> <p>Практичне заняття 14</p> <hr/> <p>Семінарське заняття 13</p> <hr/> <p>Семінарське заняття 14</p>	<p>10</p>	<p>Лекція-візуалізація</p> <hr/> <p>Усне опитування. Тестування. «Організація корпоративних, освітніх і культурних подій: типологія та особливості»</p> <hr/> <p>1. «Розробка концепції корпоративного / освітнього / культурного івенту» «Особливості організації корпоративних, освітніх і культурних подій»</p> <hr/> <p>«Розробка та презентація концепції івенту різного формату»</p>
<p>Тема 8. Бюджетування та фінансове забезпечення подієвих проєктів Знати: сутність, цілі та принципи</p>	<p>Лекція 8</p> <hr/> <p>Практичне заняття 15</p>	<p>10</p>	<p>Лекція-візуалізація</p> <hr/> <p>Скласти кошторис події у форматі Google Sheets.</p>

<p>бюджетування подієвих проєктів; основні джерела фінансування івентів (власні кошти, спонсорство, гранти, партнерство, продаж квитків); структуру бюджету події (доходи, витрати, резерви, непередбачувані видатки); методи планування, контролю та аналізу витрат</p> <p>Вміти: складати кошторис подієвого проєкту; визначати статті доходів і витрат; обґрунтовувати фінансові рішення відповідно до цілей заходу; розраховувати прибутковість та економічну ефективність івенту; застосовувати інструменти фінансового контролю та звітності.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК 4</p> <p>Результати навчання: ПРН 1</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 4</p>	Практичне заняття 16		«Складання бюджету подієвого проєкту та оцінка його ефективності»
	Семінарське заняття 15		Тестування, обговорення питань лекцій
	Семінарське заняття 16		«Фінансове забезпечення та структура бюджету подієвого проєкту»
<p>Тема 9. Оцінювання ефективності подій і підготовка звітності</p> <p>Знати: сутність, мету та принципи оцінювання ефективності івентів; класифікацію показників ефективності (економічні, маркетингові, соціальні, комунікаційні, репутаційні); основні методи аналізу результатів подій</p> <p>Вміти: обирати відповідні показники для оцінювання конкретного типу івенту; аналізувати результати проведених заходів за кількісними та якісними критеріями; застосовувати методи опитувань, анкетування, спостереження, фокус-груп для збору даних</p> <p>Формування компетенцій: ЗК 1, ЗК 11</p> <p>Результати навчання: ПРН 9, ПРН 11</p>	Лекція 9		Пояснювально - ілюстративний, лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів
	Практичне заняття 17		Аналітична записка «ROI у подієвій діяльності». Проведення Модульного контролю 3 (письмове тестування 30 хвл.)
	Практичне заняття 18		1. «Розробка системи оцінювання ефективності події та підготовка підсумкового звіту»
	Семінарське заняття 17	10	«Показники та методи оцінювання ефективності подієвих проєктів»
	Семінарське заняття 18		Проведення модульного контролю за розділом 2.

<p><u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2</p>			
<p>Тема 1. Сутність та розвиток івент-менеджменту Тема 2. Цикл управління подією Тема 3. Командоутворення та управління персоналом івенту Тема 4. PR, реклама і просування подій Тема 5. Івент як комунікаційна технологія бізнесу Тема 6. Інноваційні технології та digital-інструменти в івент-менеджменті Тема 7. Організація корпоративних, освітніх і культурних подій Тема 8. Бюджетування та фінансове забезпечення подієвих проєктів Тема 9. Оцінювання ефективності подій і підготовка звітності</p>	<p>Самостійна робота</p>	<p>10</p>	<p>Тема 1. Сутність та розвиток івент-менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке івент-менеджмент і в чому полягає його сутність? 2. Які історичні етапи розвитку подієвої індустрії? 3. Які основні принципи організації подій у сучасному бізнес-середовищі? 4. Які професійні компетенції потрібні івент-менеджеру? 5. Як глобальні тенденції впливають на розвиток івент-індустрії? <p>Тема 2. Цикл управління подією</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які основні етапи циклу управління івентом? 2. Як формулюються цілі та завдання подієвого проєкту? 3. Яке значення має етап планування та контролю у процесі організації події? 4. Які інструменти застосовуються для управління таймлайном події? 5. Як здійснюється постівент-аналіз після проведення заходу? <p>Тема 3. Командоутворення та управління персоналом івенту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яка структура команди івент-проєкту? 2. Як відбувається підбір персоналу для проведення події? 3. Які функції виконують координатор, технічний директор, PR-менеджер, волонтери? 4. Які методи використовують для формування команди та мотивації учасників?

			<p>5. Як розв'язуються конфлікти в процесі реалізації подієвого проекту?</p> <p>Тема 4. PR, реклама і просування подій</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яку роль відіграють PR та реклама у просуванні івентів? 2. Які інструменти PR застосовуються в івент-менеджменті? 3. Які особливості створення рекламної кампанії події? 4. Що таке медіаплан та які його етапи? 5. Як оцінити ефективність комунікаційних заходів під час просування івенту? <p>Тема 5. Івент як комунікаційна технологія бізнесу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У чому полягає комунікаційна функція подій у бізнесі? 2. Як івенти сприяють формуванню корпоративної культури та іміджу компанії? 3. Які типи бізнес-івентів існують? 4. Як формується сценарій події відповідно до цілей бізнесу? 5. Яке значення має інтерактивність у побудові комунікації з аудиторією? <p>Тема 6. Інноваційні технології та digital-інструменти в івент-менеджменті</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які сучасні digital-інструменти застосовуються в івент-менеджменті? 2. Як використовуються соціальні мережі для просування заходів? 3. Що таке гібридні та онлайн-івенти? 4. Які технології AR/VR, AI, big data застосовуються у створенні подій? 5. Як цифровізація впливає на взаємодію з учасниками події?
--	--	--	--

			<p>Тема 7. Організація корпоративних, освітніх і культурних подій</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які особливості організації корпоративних, освітніх і культурних заходів? 2. Як визначається формат події відповідно до її цілей? 3. Які фактори впливають на вибір локації, дати та сценарію? 4. Як забезпечується логістика і технічна підтримка подій різних типів? 5. Як оцінити успішність проведення корпоративного чи культурного заходу? <p>Тема 8. Бюджетування та фінансове забезпечення подієвих проєктів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які принципи бюджетування подій? 2. Яка структура бюджету подієвого проєкту? 3. Які існують джерела фінансування івентів? 4. Як розраховується прибутковість івенту (ROI, break-even point)? 5. Які основні помилки допускаються під час складання бюджету? <p>Тема 9. Оцінювання ефективності подій і підготовка звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які показники використовуються для оцінювання ефективності подій? 2. У чому полягає сутність постівент-аналізу? 3. Як формується структура звіту про результати івенту? 4. Які методи збору даних для оцінки ефективності (опитування, аналітика, CRM)?
--	--	--	---

			5. Як результати аналізу використовуються для вдосконалення майбутніх заходів?
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи			
Тема 1. Сутність та розвиток івент-менеджменту	Освітній курс	до 5	Менеджмент https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management
Тема 3. Командоутворення та управління персоналом івенту	Освітній курс	до 5	Лідерство у команді: Становлення лідера https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership
Тема 4. PR, реклама і просування подій	Освітній курс	до 5	Цифровий маркетинг https://prometheus.org.ua/prometheus-free/digital-marketing
Тема 5. Івент як комунікаційна технологія бізнесу	Освітній курс	до 5	Бізнес-гра для підприємців https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-game
Тема 6. Інноваційні технології та digital-інструменти в івент-менеджменті	Освітній курс	до 5	Excel для бізнесу: лайфхаки, що пришвидшують роботу та знижують витрати https://prometheus.org.ua/prometheus-free/excel-for-business
Тема 7. Організація корпоративних, освітніх і культурних подій	Освітній курс	до 5	Як бізнесу перейти до сталого розвитку https://prometheus.org.ua/prometheus-free/what-to-do-next Соціальне підприємництво https://prometheus.org.ua/prometheus-free/social-entrepreneurship
Тема 8. Бюджетування та фінансове забезпечення подієвих проєктів	Освітній курс	до 5	Майстерність турботи: сучасні практики для HR, кар'єрних консультантів і працівників служби зайнятості https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pro-care
Тема 9. Оцінювання ефективності подій і підготовка звітності	Освітній курс	до 5	Leadership in Action and Planning https://www.coursera.org/learn/leadership-in-action-and-planning
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
Мультимедійний проектор, фліпчарт, ПК, MS Office, Canva, Trello, Google Workspace, Zoom, бібліотека електронних джерел.			

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Шевченко І.Ю. *Івент-менеджмент: організація подій*. – Київ: КНЕУ, 2022.
2. Костюк В. *Event-маркетинг: планування, реалізація, оцінювання*. – Львів: ЛНУ, 2021.
3. Allen J., O'Toole W., McDonnell I., Harris R. *Festival and Special Event Management*. – Wiley, 2020.
4. Nasad N.V., Salo A.Y. *Management of communication strategies in digital projects*. – 2024.
5. Getz D. *Event Studies: Theory, Research and Policy for Planned Events*. – Routledge, 2023.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Практичні роботи:</i>	До 2 балів за заняття:
	• вчасність виконання	0 – 0,5 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	• зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 1 балів
	<i>Робота на семінарських заняттях:</i>	До 1 бала за заняття:
	• участь в обговоренні	0 – 0,5 балів
	• підготовка презентації	0 – 0,5 балів

	Самостійна робота (індивідуальне завдання):	До 9 балів:
	• вчасність виконання	0 – 1 балів
	• відповідність темі	0 – 1 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 1 балів
	• робота з актуальними джерелами	0 – 1 балів
	• творчий підхід та креативність	0 – 1 балів
	• зміст роботи	0 – 3 балів
	Модульний контроль:	До 5 балів:
	• здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади	1 бал
	• здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми	2 бали
	• здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень	3 бали
• здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні та обґрунтовані відповіді на більшість питань	4 бали	
• здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи	5 балів	
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	до 10 балів
	Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemy тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту		

<p align="center">ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ІСПИТ</p>	<p>Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить в усній формі</p>	<p align="center">0 – 40 балів</p>
<p align="center">бали</p>	<p align="center">Критерії оцінювання</p>	
<p align="center">35-40</p>	<p>Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.</p>	
<p align="center">28-34</p>	<p>Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.</p>	
<p align="center">20-27</p>	<p>Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.</p>	
<p align="center">13-19</p>	<p>Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.</p>	
<p align="center">7-12</p>	<p>Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.</p>	
<p align="center">1-6</p>	<p>Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.</p>	

0	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Бали	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (A)
82-89	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (B)
75-81	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (C)
67-74	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-66	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
35-59	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)

	вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	
--	--	--

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.