

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО В ІТ»

Лектор курсу			Стецюк Петро Антонович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE		e-mail: p.stetsyuk@duikt.edu.ua код курсу в GWE: uiccr2sr	
Галузь знань			D Бізнес, адміністрування та право		Освітній рівень		бакалавр	
Спеціальність			D3 Менеджмент		Семестр		5	
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Тип дисципліни		вибіркова	
					Вид контролю		залік	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	5	150	18	-	54	-	78	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент. 2. Теорія організації. 3. Основи управління бізнесом.
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Адміністративний менеджмент. 2. Управління бізнес-процесами. 3. Управлінський аналіз діяльності підприємства
Мета курсу:	засвоєння фундаментальних понять менеджменту, його загальних функцій, відповідальності та етики у менеджменті; опанування основними термінами, категоріями та навичками управління на рівні їх тлумачення й відтворення для практичного застосування та втілення як у процесі навчання, так і майбутньої фахової діяльності.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
--

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ			
<p>Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ Знати: базові поняття з менеджменту на англійській мові, цикл менеджменту, основні складові менеджменту; тенденцію розвитку науки управління та розрізнати ранні підходи до менеджменту; методи творчого пошуку альтернативних варіантів та який можна, для наведених функцій менеджменту, запропонувати перелік методів менеджменту, які можуть бути задіяні в процесі їхньої реалізації. Вміти: характеризувати комбінацію оптимальних складових менеджменту, розрізнати поняття менеджмент, управління, адміністрування та керування на англійській мові; висловлюватися та робити практичні висновки сучасній системі поглядів на менеджмент та аналізувати школи менеджменту; охарактеризувати принципи менеджменту, вирішувати для чого функції менеджменту утворюють «цикл менеджменту». Формування компетенцій:ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, СК1, СК5, СК7. Результати навчання:ПРН3, ПРН8, ПРН16. Рекомендовані джерела: 7, 9, 10-11.</p>	Лекція 1 4 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
	Практичне заняття 1 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, навчальна дискусія, обговорення та вирішення ситуаційного завдання «Менеджмент як вид професійної діяльності».
	Практичне заняття 2 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією «Еволюція управлінської думки».
	Практичне заняття 3 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення ситуаційно-аналітичної вправи «Визначення методів менеджменту».
	Практичне заняття 4 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення логічних задач та їх обґрунтування.
<p>Тема 2. Планування в організації Знати: основні вимоги цілей планування в менеджменті, види планів і піраміду стратегій; ролі менеджера в організації та базові заходи, які пропонують управлінці XXI ст. Вміти: описувати вплив основних ситуаційних факторів на вибір типу планів та розраховувати SWOT-аналіз організації; розрізнати рівні менеджменту та ролі менеджера в організації, співвідставляти якості, необхідних менеджеру на різних рівнях управління. Формування компетенцій: ЗК4, ЗК5, ЗК12, СК5, СК7, СК8. Результати навчання: ПРН5, ПРН8, ПРН16. Рекомендовані джерела: 4, 5, 6, 9, 10, 11.</p>	Лекція 2 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
	Практичне заняття 5 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія та побудова матриці SWOT-аналізу.
	Практичне заняття 6 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, визначення місії діяльності організації та вирішення ситуаційно-аналітичної вправи «Дерево цілей».
	Практичне заняття 7 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення та вирішення ситуаційного завдання щодо сучасного стану менеджменту, який

			характеризується відмітними особливостями, а саме аналіз основних положень сучасної парадигми менеджменту.
Тема 3. Організація як функція управління Знати: розвиток управління з двох протилежних позицій, та як втілювати сучасні напрямки розвитку управління в організацію; постановку цілей за діями, що підлягають реалізації в сьогоденні та систематизувати запис усіх етапів досягнення головної мети. Вміти: впроваджувати найважливіші підходи розвитку теорії та практики управління, розрізняти концептуальний підхід на основі взаємного погодження принципів та інструментів управління; сформулювати місію організації, орієнтуватися на зовнішнє середовище ринку, встановлювати пріоритет цілей та будувати графічно цілі, що відповідають певній діяльності. Формування компетенцій: ЗК3, ЗК5, ЗК9, ЗК12, СК2, СК5, СК7. Результати навчання: ПРН5, ПРН8, ПРН16. Рекомендовані джерела: 7, 10 .	Лекція 3 2 год.		Лекція-візуалізація,
	Практичне заняття 8 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, графічне зображення вправи «Модель «життєвого циклу» організації.
	Практичне заняття 9 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, мозковий шторм, складання професіограми та психограми для майбутньої професії.
Тема 4. Прийняття управлінських рішень Знати: класифікувати управлінські рішення та розбиратися, які фактори впливають на процес прийняття рішень; аспекти сконцентрованості етапів результативності управлінських рішень та відмінності між формальними і неформальними групами. Вміти: схематично зобразити модель інтуїтивної та раціональної технології прийняття рішення; тлумачити та відтворювати навички управління для практичного застосування та втілення у професійній діяльності та обґрунтовувати важливість методів управлінських рішень. Формування компетенцій: ЗК5, ЗК9, СК1, СК2, СК7, СК8. Результати навчання: ПРН5, ПРН8, ПРН16. Рекомендовані джерела: 1, 4, 7.	Лекція 4 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
	Практичне заняття 10 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, розв'язання задач з теорії ігор та аналітичної вправи з вибору управлінських рішень для різних організаційних структур управління організацією.
	Практичне заняття 11 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення логічних задач та їх обґрунтування.
РОЗДІЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Тема 5. Мотивація Знати: основні потреби та мотиви, які необхідні для роботи в організації та розрізняти засоби заохочення для працівників в організації; ефективні мотиваційні стратегії в роботі із людськими ресурсами та значення методичного інструментарію дослідження мотивації. Вміти: аналізувати інформаційні потреби що виникають між ієрархічною складовою організації та орієнтуватися на	Лекція 5 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
	Практичне заняття 12 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення логічних задач та обґрунтування мотиваційних дій

<p>задоволення певних потреб та мотивів працівників у їх професійній діяльності; виявляти індивідуальні якості працівників та вирішувати задачі по підвищення ефективності добору персоналу в організації. Формування компетенцій: ЗК3, ЗК5, ЗК9, СК1, СК7, СК10. Результати навчання: ПРН10, ПРН16. Рекомендовані джерела:2, 6-11.</p>			
<p>Тема 6. Лідирування Знати: основні положення концепції життєвого циклу та особливості структури, діяльності організації; основні форми влади та впливу, розрізнати їх під час професійної діяльності та різниця між трьома підходами управління. Вміти: передбачувати зміни з визначеною послідовністю станів в організації протягом певного часу; застосовувати ситуаційні моделі керування в організації, аналізувати ситуації та вивчати можливості і розвиток гнучкості професійної діяльності управління. Формування компетенцій: ЗК , ЗК4, ЗК9, СК5, СК7, СК8. Результати навчання: ПРН3, ПРН5, ПРН9. Рекомендовані джерела: 6-11.</p>	<p>Лекція 6 2 год.</p>		<p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.</p>
	<p>Практичне заняття 13 4 год.</p>	<p>3 бали</p>	<p>Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення вправ «Підходи до вивчення лідерства» і «Робота менеджера по формуванню стиля керівництва».</p>
	<p>Практичне заняття 14 2 год.</p>	<p>3 бали</p>	<p>Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією про керівника організації або успішного менеджера сучасності.</p>
<p>Тема 7. Система і процес контролю Знати: модель процесу контролю, класифікацію системи контролю та відрізнати один від одного методи контролю; об'єктивні характеристики професії та психологічні спеціаліста; основні положення щодо розробки власної справи, впровадження організаційних ресурсів для конкурентоспроможності організації та моделювання, проектування найбільш ефективних шляхів реалізації перспективних розробок в організації. Вміти: характеризувати види управлінського контролю, застосовувати інструменти контролю на практиці з відповідними формами; формулювати задачі та будувати модель опису трудової діяльності та покращувати індивідуальні особливості працівника в організації; оцінювати та аналізувати справи організації, розробляти консенсус-прогноз для перспективи розвитку організації та реалізовувати управлінські особливості у вигляді ефективних організаційних компонентів для впровадження об'єктивних професійних якостей менеджера-управлінця. Формування компетенцій: ЗК4, ЗК7, ЗК9, ЗК12, СК1, СК5, СК7. Результати навчання: ПРН5, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН13, ПРН16, ПРН17.</p>	<p>Лекція 7 2 год.</p>		<p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.</p>
	<p>Практичне заняття 15 2 год.</p>	<p>3 бали</p>	<p>Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою: «Фактори, що впливають на вибір системи контролю в організації» та вирішення логічних задач та обґрунтування дій керівників в нестандартних умовах управління діяльністю підприємства.</p>
	<p>Практичне заняття 16 4 год.</p>	<p>3 бали</p>	<p>Усне опитування, навчальна дискусія обговорення та вирішення аналітично-практичної вправи «Бізнесмен»</p>

<i>Рекомендовані джерела: 1, 7, 10, 11.</i>			
<p>Тема 8. Комунікації в ІТ менеджменті Знати: основні фактори, що впливають на ефективність комунікацій та модель процесу комунікації; концепцію «гнучкого» менеджменту, методологію націлену на мінімізацію ризиків шляхом зведення розробки до серії коротких циклів та знати в який період є найвищий пріоритет для задоволення потреб замовника. Вміти: управляти комунікаціями в організаціях, схематично зображувати канали передавання інформації та показати рух інформації по моделі матриці «вікна Джохарі»; розробляти ефективні стратегії управління та основні цінності на яких базуються підходи до управління проектам, встановлювати колективне розуміння, оволодівати кожним з 12 принципів маніфесту та впливати на команду задля найбільш практичних і ефективних способів обміну інформації в організації. Формування компетенцій: ЗК4, ЗК7, ЗК9, ЗК12, СК1, СК5, СК8. Результати навчання: ПРН5, ПРН7, ПРН8, ПРН 13, ПРН16, ПРН17. <i>Рекомендовані джерела: 7, 10, 11.</i></p>	Лекція 8 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
	Практичне заняття 17 4 год.	3 балів	Навчальна дискусія та вирішення логічних задач в нестандартних умовах управління підприємством та покращення комунікаційних зв'язків на підприємстві.
	Практичне заняття 18 4 год.	3 балів	Навчальна дискусія, обговорення та вирішення аналітично-практичної вправи. Проведення модульного контролю 2.
<p>Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ. Тема 2. Планування в організації. Тема 3. Організація як функція управління. Тема 4. Прийняття управлінських рішень. Тема 5. Мотивація . Тема 6. Лідирування. Тема 7. Система і процес контролю . Тема 8. Комунікації в ІТ менеджменті</p>	Самостійна робота	6 балів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясніть сутність менеджменту як процесу здійснення функцій управління. Як Ви розумієте погляд на менеджмент як на мистецтво управління? 2. Що розуміється під процесом прийняття рішень в теорії управління? 3. Поясніть свою точку зору, що планування та визначення мети - це аналогічні процеси. 4. Як Ви розумієте категорії «організація», «організаційна діяльність», «організаційна структура»? Як вони пов'язані між собою? 5. Чому важливо досягнути «справедливості» у процесі мотивації робітників організації? 6. Як Ви розумієте сутність патерналізму, опортунізму та фасадизму, як стилів керування? 7. Чому сфера контролю поведінки робітників розроблена в теорії управління не так глибоко як

			сфери фінансового та операційного контролю? 8. На якому з етапів процесу комунікації найчастіше виникають проблеми? Чому?
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи			
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ.	Освітній курс	до 5	Менеджмент https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management
Тема 2. Планування в організації.	Освітній курс	до 5	Leadership in Action and Planning https://www.coursera.org/learn/leadership-in-action-and-planning
Тема 3. Організація як функція управління.	Освітній курс	до 5	Бізнес-гра для підприємців https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-game
Тема 4. Прийняття управлінських рішень.	Освітній курс	до 5	Excel для бізнесу: лайфхаки, що пришвидшують роботу та знижують витрати https://prometheus.org.ua/prometheus-free/excel-for-business
Тема 5. Мотивація .	Освітній курс	до 5	Системне управління командою https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/system-team-management/
Тема 6. Лідирування.	Освітній курс	до 5	Сучасне лідерство https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/modern-leadership/
Тема 7. Система і процес контролю .			Аудитор: від теорії до практики https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/auditor-plus/
Тема 8. Комунікації в ІТ менеджменті			Ділова комунікація українською https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/business-correspondence/

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання практичних робіт - Microsoft Word, Microsoft PowerPoint – візуалізація даних.
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Стецюк П.А., Сорока А.М. Формування фінансової моделі інноваційної діяльності підприємства. Економіка та суспільство. 2025. № 72. С. 1-8. DOI: 10.32782/2524-0072/2025-72-122.
2. Стецюк П.А., Сорока А.М., Іванишина О.П. Фінансова політика забезпечення конкурентоспроможності підприємства. Via Economica. 2024. №4. С. 241-245. DOI: 10.32782/2786-8559/2024-4-34.
3. Стецюк, П.А., Багликова Т. О. Ефективність управління інноваційною діяльністю підприємства. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2020. № 3(33), С. 32-38 DOI: 10.31673/2415-8089.2020.033844.
4. Стецюк, П.А., Лушевська О. В. Організація та реалізація системи планування діяльності підприємства. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2020. № 3(33). С. 26-31. DOI: 10.31673/2415-8089.2020.033237.
5. Стецюк, П.А., Федюнін С. А. Методичний інструментарій оцінки та прогнозування інвестиційного ринку. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2020, №

4(34)).С. 36-42. DOI: 10.31673/2415-8089.2020.043642.

6. Краус К. М., Краус Н. М., Радзіховська Ю. М. Менеджмент і маркетинг: посібник. Київ : Аграр Медіа Груп, 2022. 241 с. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/41158/2/Kraus_Menedgment_marketyng_2022_zahyst.pdf
7. Маковецька І.М. Менеджмент: конспект лекцій. К: ДУТ, 2022. 212 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_2241_39597804.pdf
8. Марченко О.М. Практикум з менеджменту : навч. посіб.: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 223 с.
9. Рябоволик Т. Ф., Андрощук І. О., Доренська А. О. Менеджмент. Маркетинг. Підприємництво : навч. посіб. Кропивницький: ЦНТУ, 2024. 208 с. URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/0df298ac-00c4-4c5d-8b46-3aca5577f44e/content>
10. Шепель Т. В., Комліченко О. О., Живець А. М. Основи підприємницької діяльності: навч. посіб. Херсон: Олді Плюс, 2022. 305 с.
11. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 . 258 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Практичні роботи:	До 10 балів за роботу:
	• вчасність виконання	0 – 1 бал
	• логічна структура та оформлення	0 – 1 бал
	• зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 8 балів
	Робота на семінарських заняттях:	До 4 балів за заняття:
	• підготовка презентації	0 – 1 бал
	• виступ з доповіддю	0 – 3 бали
	• участь в обговоренні	0 – 2 бали
	Самостійна робота (індивідуальне завдання):	До 9 балів:
	• вчасність виконання	0 – 1 балів

	<ul style="list-style-type: none"> • відповідність темі 	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none"> • логічна структура та оформлення 	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none"> • робота з актуальними джерелами 	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none"> • творчий підхід та креативність 	0 – 1 балів
	<ul style="list-style-type: none"> • зміст роботи 	0 – 3 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	до 10 балів
	Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту		
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i>	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить в усній формі	0 – 40 балів
бали	Критерії оцінювання	
35-40	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
28-34	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
20-27	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	

13-19	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
7-12	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
1-6	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутня.	
0	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на іспиті (0-40 балів)		
Бали	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (A)
82-89	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (B)
75-81	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (C)
67-74	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-66	Середній	Задовільно

	Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	(E)
35-59	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.