

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ»

<b>Лектор курсу</b>		<b>Парій Людмила Віталіївна,</b> кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора l.pariy@duikt.edu.ua		сторінка курсу в Classroom – <a href="https://classroom.google.com/c/ODM5MDc1MjcxNjc2">https://classroom.google.com/c/ODM5MDc1MjcxNjc2</a>	
<b>Галузь знань</b>		D Бізнес, адміністрування та право		<b>Освітній рівень</b>		бакалавр	
<b>Спеціальність</b>		D3 Менеджмент		<b>Семестр</b>		4	
<b>Освітньо-професійна програма</b>		Менеджмент		<b>Тип дисципліни</b>		вибіркова	
				<b>Вид контролю</b>		залік	
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
	5	150	Лекцій 18	Семінарських занять -	Практичних занять 36	Лабораторних занять -	Самостійна підготовка 96

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Застосування інформаційно-комунікаційних засобів, Бізнес-інформатика, Управління технологічним розвитком, Економіка підприємства
Освітні компоненти для яких є базовою	Управлінські інтернет-технології, Управління фінансовою діяльністю, Управління комерційною діяльністю
<b>Мета курсу:</b>	Метою викладання навчальної дисципліни «Обліково-інформаційна система менеджменту» є формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі інформаційно-облікових систем та використання програмного комплексу «М.Е.Дос» призначеного для автоматизації процесів роботи зі звітною документацією встановленого зразка.

#### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<b>ЗК3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. <b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. <b>ЗК9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	<b>СК5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. <b>СК7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту

#### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

<b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
<b>ПРН 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

### ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<b>Розділ 1. «ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ».</b>			
Тема 1. Налаштування та підготовка до роботи обліково-інформаційної системи в менеджменті.	Лекція 1		Лекція-візуалізація

<b>Знати:</b> теоретичні основи ОІС. <b>Вміти:</b> налагодити роботу ОІС в менеджменті та ефективно використовувати інструменти для управління підприємством <b>Формування компетенцій:</b> ЗК3, ЗК4, СК5 <b>Результати навчання:</b> ПР6 <b>Рекомендовані джерела:</b> 5,8, 4,6	Практичне заняття 1	3	Налагодження та підготовка до роботи обліково-інформаційної системи. Заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки.
	Практичне заняття 2	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки
<b>Тема 2. Інформаційні системи і технології обробки економічної інформації в менеджменті.</b> <b>Знати:</b> сутність, види та функції інформаційних систем (ІС) в менеджменті. <b>Вміти:</b> працювати з сучасним програмним забезпеченням та інструментами для обробки даних. <b>Формування компетенцій:</b> ЗК3, ЗК4, СК5 <b>Результати навчання:</b> ПР6 <b>Рекомендовані джерела:</b> 5,8,4,6	Лекція 2		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 3	3	Інформаційні системи. Інформаційні технології. Заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки.
	Практичне заняття 4	3	Заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки.
<b>Тема 3. Ознайомлення з комп'ютерною програмою "М.Е.Дос".</b> <b>Налаштування інтерфейсу.</b> <b>Знати:</b> основні функції та можливості програми. Принципи роботи з електронними документами та звітністю. <b>Вміти:</b> встановлювати та налаштовувати програму. Створювати та редагувати документи різних типів. <b>Формування компетенцій:</b> ЗК8, СК7 <b>Результати навчання:</b> ПРН6 <b>Рекомендовані джерела:</b> 5,8,4,6,7	Лекція 3		Експрес опитування здобувачів. Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 5	3	Ознайомлення з комп'ютерною програмою «М.Е.Дос». Налаштування інтерфейса. Заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки.
	Практичне заняття 6	3	виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь. Обговорення навіщо потрібні CRM системи?
<b>Тема 4. Реєстрація підприємства.</b> <b>Знати:</b> використання його функціоналу для обміну документами з контролюючими органами та контрагентами. <b>Вміти:</b> зареєструвати своє підприємство в М.Е.Дос та користуватися всіма можливостями цієї програми для електронного документообігу та звітності. <b>Формування компетенцій:</b> ЗК4, ЗК8, СК7 <b>Результати навчання:</b> ПРН6 <b>Рекомендовані джерела:</b> 5,8,4	Лекція 4		Усне опитування здобувачів. Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 7	3	Реєстрація підприємства, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки
	Практичне заняття 8	5	Проведення модульного контролю за розділом 1.
<b>Розділ 2. «УПРАВЛІНСЬКІ ЗАСОБИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВІ»</b>			
<b>Тема 5. Податок на додану вартість. Акцизний податок.</b> <b>Знати:</b> економічну сутність ПДВ, нормативну базу, ставки податку, податкова накладна. <b>Вміти:</b> обчислювати суму ПДВ, заповнювати податкову накладну, скласти податкову декларацію. <b>Формування компетенцій:</b> ЗК8, ЗК9, СК7	Лекція 5		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 9	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки

<p><b>Результати навчання:</b>ПРН6, ПРН11  <b>Рекомендовані джерела:</b>3,4,6,7,8</p>	Практичне заняття 10	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки
<p>Тема 6. <i>Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування (ЄСВ). Податок на доходи фізичних осіб (ПДФО).</i>  <b>Знати:</b> правовий статус, платників та агентів, ставки податку, податкову соціальну пільгу, податкову знижку. Природу платежу ЄСВ, ставки ЄСВ, хто підлягає страхуванню, джерела сплати.  <b>Вміти:</b> розраховувати суми ПДФО та ВЗ з різних видів доходів, заповнювати податковий розрахунок, складати річну декларацію. Розраховувати суму ЄСВ для різних категорій працівників, визначати суми ЄСВ для ФОП на різних системах оподаткування.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК8,ЗК9,СК5,СК7  <b>Результати навчання:</b> ПРН6, ПРН11  <b>Рекомендовані джерела:</b>3,4,6,7</p>	Лекція 6		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 11	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки
	Практичне заняття 12	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки. Обговорення ролі автоматизації формування звітності в різних аспектах.
<p>Тема 7. <i>Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.</i>  <b>Знати:</b> об'єкт оподаткування, ставки податку, звітні періоди. Ставки єдиного податку, обмеження.  <b>Вміти:</b> розраховувати суму податку, заповнювати декларацію з податку на прибуток. Розраховувати суму єдиного податку, заповнювати податкову декларацію платника єдиного податку  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК4,ЗК8, СК5,СК7  <b>Результати навчання:</b>ПРН6,ПРН11  <b>Рекомендовані джерела:</b>3,4,6,7</p>	Лекція 7		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 13	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки. Обговорення автоматизації податкових зобов'язань в обліково-інформаційній системі менеджменту.
	Практичне заняття 14	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки.
<p>Тема 8. <i>Інші податки.</i>  <b>Знати:</b> податку на нерухоме майно, транспортний податок, плату за землю, пільги, екологічний податок.  <b>Вміти:</b> розраховувати базу оподаткування, обчислювати суму земельного податку, заповнювати податкові декларації.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК8,ЗК9,СК5,СК7  <b>Результати навчання:</b>ПРН6,ПРН11  <b>Рекомендовані джерела:</b>5,7,8</p>	Лекція 8		Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 15	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки. Груповий проект- створити модель системи управлінського кадрового обліку для вигаданого підприємства.
	Практичне заняття 16	3	заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки
<p>Тема 9. <i>Планування зайнятості персоналу компаній.</i>  <b>Знати:</b> Сутність та значення планування зайнятості персоналу. Функції та задачі планування зайнятості персоналу.  <b>Вміти:</b> забезпечувати баланс між потребами підприємства в кадрах та</p>	Лекція 9		Експрес опитування здобувачів. Лекція-візуалізація

<p>наявними ресурсами, сприяти оптимізації витрат на персонал та підвищенню продуктивності праці.</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК3,ЗК4,СК5,СК7</p> <p><b>Результати навчання:</b>ПРН6,ПРН11</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b>4,5,7,9</p>	Практичне заняття 17	5	Проведення модульного контролю за розділом 2.
	Практичне заняття 18		Проведення заліку
<b>Самостійна робота</b>			
<p><b>Тема 1.</b> Налагодження та підготовка до роботи обліково-інформаційної системи в менеджменті.</p> <p><b>Тема 2.</b> Інформаційні системи і технології обробки економічної інформації в менеджменті.</p> <p><b>Тема 3.</b> Ознайомлення з комп'ютерною програмою "М.Е.Дос ". Налаштування інтерфейса.</p> <p><b>Тема 4.</b> Реєстрація підприємства.</p> <p><b>Тема 5.</b> Податок на додану вартість. Акцизний податок.</p> <p><b>Тема 6.</b> Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування (ЄСВ). Податок на доходи фізичних осіб (ПДФО).</p> <p><b>Тема 7.</b> Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.</p> <p><b>Тема 8.</b> Інші податки.</p> <p><b>Тема 9.</b> Планування зайнятості персоналу компанії.</p>	5		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які види ОІС існують? (за масштабом, за рівнем автоматизації, за функціональністю тощо).</li> <li>2. Які методи та інструменти використовуються для аналізу даних в ОІС? (статистичний аналіз, SWOT-аналіз, PEST-аналіз тощо).</li> <li>3. Які існують моделі прийняття управлінських рішень на основі даних ОІС?</li> <li>4. Які загрози інформаційній безпеці існують для ОІС? Які методи захисту інформації використовуються?</li> <li>5. Як визначити інформаційні потреби організації? Які методи збору інформації існують?</li> <li>6. Як підписати документ електронним цифровим підписом (ЕЦП)?</li> <li>7. Які документи потрібні для реєстрації підприємства в М.Е.Дос?</li> <li>8. Які види інформаційних систем використовуються в менеджменті?</li> <li>9. Які основні документи використовуються при веденні кадрового обліку?</li> <li>10. Які основні відмінності між ПДВ та акцизним податком?</li> <li>11. Які проблеми виникають у платників ЄСВ при його нарахуванні та сплаті ?</li> <li>12. Як цифровізація впливає на адміністрування ПДФО?</li> <li>13. Як вплинула пандемія COVID-19 на оподаткування прибутку підприємств?</li> <li>14. Які програми використовуються для формування електронної звітності?</li> <li>15. Які онлайн-сервіси можуть допомогти в розрахунку та сплаті інших податків?</li> <li>16. Яка роль HR-департаменту в процесі планування зайнятості?</li> <li>17. Які нормативно-правові акти регулюють облік заробітної плати в Україні?</li> </ol>
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи			
Тема 2. Інформаційні системи і технології обробки економічної інформації в менеджменті.	Освітній курс до 5 балів		Система захисту для ведення бізнесу <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/cybersecurity/">https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/cybersecurity/</a>
Тема 1. Налагодження та підготовка до роботи обліково-інформаційної системи в менеджменті.	Освітній курс до 5 балів		Основи аналітики даних <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/data-analytics-basics/">https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/data-analytics-basics/</a>
Тема 4. Реєстрація підприємства.	Освітній курс до 5 балів		Автоматизація для бізнес-процесів <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/no-code/">https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/no-code/</a>

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕНН ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.
- Комп'ютерний клас для проведення практичних занять з встановленим програмним забезпеченням ПК для роботи з обліковими програмами, базами даних та іншими інструментами, та встановленою ліцензійною комп'ютерною програмою М.Е.Дос. корпорації « LINKOS group», Microsoft Outlook-документообіг, АППОД, СЕД Діло. Програми для аналізу даних та візуалізації інформації (Excel, Power BI, Tableau тощо). Програмне забезпечення для обліку та управління (ERP-системи, CRM-системи, бухгалтерські програми тощо).

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Афанас'єва І. Інформаційна система управлінського обліку в умовах діджиталізації економіки. Збірник наукових праць ДУІТ. Серія Економіка і управління. 2021. № 49. С. 32-41. DOI : <https://doi.org/10.32703/2664-2964-2021-49-32-41>.
2. Alam S., Hossain D. Management Accounting in the Era of Digitalization. The Journal of Industrial Distribution & Business. 2021. 12 (11). P. 1-8. DOI : <http://dx.doi.org/10.13106/jidb.2021.vol12.no11.1>.
3. Anna Slobodyanik, Parii Liudmyla, Melnichuk Lina, Lishchynsky Mykhailo, Anna Soroka. (2025). DETERMINANTS OF THE DEVELOPMENT OF ENTERPRISE PERSONNEL MANAGEMENT SYSTEMS: USE OF DIGITAL TOOLS. Sustainability Practices in Finance, Economics and Technology. Pp 457-476
4. Гнедїна К. В., Нагорний П. В. Використання інформаційних технологій і систем в обліку та управлінні економічною безпекою підприємств в умовах діджиталізації. Фінансовий простір. 2020. № 3 (39). С. 132-141. DOI : [https://doi.org/10.18371/fp.3\(39\).2020.215180](https://doi.org/10.18371/fp.3(39).2020.215180).
5. Методичні вказівки і рекомендації до практичних занять з дисципліни «Обліково-інформаційна система менеджменту» з використанням програмного комплексу «М.Е.ДОС».
6. Муравський В. В. Комп'ютерно-комунікаційна форма обліку: монографія. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 486 с
7. Онищенко В. Є., Медяник В. В. Аналіз управлінських та облікових інформаційних систем підприємств. Механізм регулювання економіки: Міжнародний науковий журнал. 2022. № 1-2 (95-96). С. 45-49. URL: <https://doi.org/10.32782/mer.2022.95-96.07>.
8. Посібник користувача «М.Е.ДОС». Комп'ютерна програма «М.Е.ДОС» модуль «Звітність». URL : [https://medoc.ua/pdf/M\\_E\\_Doc\\_instr\\_NEW4.pdf](https://medoc.ua/pdf/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf).
9. Сопко В. В. Зима Ю.П., Головіна Д.В. Інформаційні технології управлінського обліку: навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. 272 с.

## ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

## КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>Виконання практичних робіт:</b> - вчасні виконання - логічна структура та оформлення	<b>До 3 балів за заняття:</b> 0 – 0,5 балів 0 – 0,5 балів

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- робота з джерелами</li> <li>- творчий підхід</li> <li>- робота з інструментами</li> <li>- зміст, відповідність темі, правильність виконання</li> </ul> <p><b>Самостійна робота (індивідуальні завдання):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідність темі</li> <li>- логічна структура та оформлення</li> <li>- робота з актуальними джерелами</li> <li>- творчий підхід та креативність</li> <li>- зміст роботи, вчасність виконання</li> </ul>	<p>0 – 0,5 балів</p> <p>0 – 0,5 балів</p> <p>0 – 0,5 балів</p> <p>0 – 0,5 балів</p> <p><b>До 5 балів:</b></p> <p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 1 балів</p> <p>0 – 1 балів</p>	
	<b>Модульний контроль:</b>	<b>До 5 балів:</b>	
	Здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади.	1 бал	
	Здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми.	2 бали	
	Здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень.	3 бали	
	Здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні теми, дає логічні та обгрунтовані відповіді на більшість питань.	4 бали	
	Здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи.	5 балів	
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік</b>	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки. Залік здається у формі звіту.	0-40 балів	
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до заліку			
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на заліку (0-40 балів)			
<b>Додаткова оцінка</b>			
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни		До 10 балів	
Проходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом		До 5 балів	
<b>бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Рівень компетентності</b>	<b>Оцінка /затис в екзаменаційній відомості</b>
<b>90-100</b>	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою.	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка	Відмінно / Зараховано (А)

	або студент проявляє невпевненість в глумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	вивчається.	
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (B)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється

### ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.