

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ В МІЖНАРОДНИХ КОМПАНІЯХ»

<b>Лектор курсу</b>		Мостова Анастасія Дмитрівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту		<b>Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE</b>		e-mail: <a href="mailto:a.mostova@duikt.edu.ua">a.mostova@duikt.edu.ua</a> код курсу в GWE: odnaucsb	
<b>Галузь знань</b>		D Бізнес, адміністрування та право		<b>Освітній рівень</b>		магістр	
<b>Спеціальність</b>		D3 Менеджмент		<b>Семестр</b>		2	
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Менеджмент»		<b>Тип дисципліни</b>		обов'язкова	
				<b>Вид контролю</b>		іспит	
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	8	10	-	54

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Економічна теорія, Менеджмент, Теорія організацій, Підприємництво, Соціологія управління.
Освітні компоненти для яких є базовою	Стратегічне управління, Управління стартапами, Інноваційний менеджмент, Проектний менеджмент, Адміністративний менеджмент, Управління змінами.
<b>Мета курсу:</b>	Метою навчальної дисципліни «Управління змінами в міжнародних компаніях» є формування у здобувачів вищої освіти загальних і професійних компетентностей щодо розуміння сутності, причин та механізмів управління організаційними змінами, розвитку здатності аналізувати діяльність міжнародних компаній в умовах трансформацій, приймати обґрунтовані управлінські рішення, планувати, реалізовувати та оцінювати процеси змін з урахуванням міжнародного та міжкультурного бізнес-середовища.

#### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), дотримуючись принципів професійної відповідальності, академічної доброчесності та корпоративної етики в процесі управління змінами.	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту для планування, реалізації та оцінювання організаційних змін у міжнародних компаніях. СК2. Здатність формувати цілі, стратегії та політики розвитку організації в умовах глобальних трансформацій і міжнародного бізнес-середовища. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (людських, фінансових, інформаційних) у процесі впровадження змін. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління змінами, зокрема в міжкультурному та міжнародному контексті. СК6. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості в процесі управління організацією та супроводу змін. СК9. Здатність аналізувати проблеми організації, пов'язані з необхідністю змін, та приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах невизначеності.

	СК10. Здатність управляти організацією та забезпечувати її сталий розвиток шляхом впровадження та адаптації змін у міжнародному середовищі.
<b>Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)</b>	
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації, пов'язані з необхідністю змін, та обґрунтовувати напрями й інструменти їх вирішення.	
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах з урахуванням процесів організаційних змін і міжнародного контексту.	
ПРН6. Приймати та реалізовувати управлінські рішення в умовах невизначеності та змін, характерних для міжнародних компаній.	
ПРН12. Делегувати повноваження та здійснювати керівництво організацією або її підрозділами в процесі впровадження змін.	
ПРН13. Планувати та забезпечувати ефективне використання ресурсів організації під час реалізації програм організаційних змін.	

<b>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ</b>			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ</b>			
<b>Тема 1. Сутність та роль управління змінами в міжнародних компаніях</b> <b>Знати:</b> сутність управління змінами, причини та передумови змін, специфіку змін у міжнародних компаніях. <b>Вміти:</b> ідентифікувати необхідність змін та формулювати цілі змін. <b>Формування компетентностей:</b> СК1, СК2, СК5, СК6, СК9, СК10 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН5, ПРН6, ПРН12, ПРН13 <b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 2, 4, 6	Лекція 1	5	Пояснювально-ілюстративна лекція
	Практичне заняття 1		Аналіз причин змін у конкретній міжнародній компанії Самостійна робота: підбір прикладів організаційних змін
<b>Тема 2. Драйвери змін у глобальному бізнес-середовищі</b> <b>Знати:</b> зовнішні та внутрішні фактори змін, глобальні драйвери трансформацій. <b>Вміти:</b> аналізувати вплив середовища на потребу в змінах. <b>Формування компетентностей:</b> СК1, СК2, СК4, СК9, СК10 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН5, ПРН6 <b>Рекомендовані джерела:</b> 4, 8, 17, 18	Лекція 2	5	Лекція з використанням прикладів Аналіз зовнішнього середовища міжнародної компанії
	Семінарське заняття 1		Самостійна робота: аналітичний огляд драйверів змін
<b>Тема 3. Класичні та сучасні моделі управління змінами</b> <b>Знати:</b> моделі Lewin, Kotter, ADKAR. <b>Вміти:</b> обирати модель управління змінами відповідно до ситуації. <b>Формування компетентностей:</b> СК1, СК2, СК6, СК9 <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН5, ПРН6 <b>Рекомендовані джерела:</b> 6, 9, 10	Лекція 3	5	Лекція-візуалізація Порівняльний аналіз моделей управління змінами
	Практичне заняття 2		Самостійна робота: обґрунтування вибору моделі
<b>Тема 4. Опір змінам та управління персоналом</b> <b>Знати:</b> причини опору змінам. <b>Вміти:</b> застосовувати інструменти подолання опору. <b>Формування компетентностей:</b> СК5, СК6, СК9 <b>Результати навчання:</b> ПРН6, ПРН12 <b>Рекомендовані джерела:</b> 10, 11, 12	Лекція 4	5	Проблемно-орієнтована лекція
	Семінарське заняття 2		Аналіз прикладів опору змінам в реальних організаціях Модульний контроль за розділом 1

**РОЗДІЛ 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ**

<p><b>Тема 5. Стратегічне планування змін</b>  <b>Знати:</b> стратегії та етапи управління змінами.  <b>Вміти:</b> розробляти план змін.  <b>Формування компетентностей:</b> СК1, СК2, СК4, СК10  <b>Результати навчання:</b> ПРН5, ПРН6, ПРН13  <b>Рекомендовані джерела:</b> 2, 6, 9</p>	<p>Лекція 5</p>	<p>5</p>	<p>Лекція з практичними прикладами</p>
<p><b>Тема 6. Лідерство та комунікації в управлінні змінами</b>  <b>Знати:</b> роль лідерства та комунікацій.  <b>Вміти:</b> організувати комунікацію змін.  <b>Формування компетентностей:</b> СК5, СК6  <b>Результати навчання:</b> ПРН6, ПРН12  <b>Рекомендовані джерела:</b> 11, 12, 17</p>	<p>Лекція 6</p>	<p>5</p>	<p>Лекція-дискусія</p>
<p><b>Тема 7. Управління змінами в умовах цифрової трансформації</b>  <b>Знати:</b> сутність цифрових змін.  <b>Вміти:</b> адаптувати управлінські процеси.  <b>Формування компетентностей:</b> СК1, СК4, СК10  <b>Результати навчання:</b> ПРН5, ПРН6  <b>Рекомендовані джерела:</b> 8, 9, 18, 20, 22</p>	<p>Лекція 7</p>	<p>5</p>	<p>Лекція з використанням кейсів</p>
<p><b>Тема 8. Оцінювання ефективності управління змінами</b>  <b>Знати:</b> критерії та показники ефективності змін.  <b>Вміти:</b> оцінювати результати змін.  <b>Формування компетентностей:</b> СК4, СК9, СК10  <b>Результати навчання:</b> ПРН13  <b>Рекомендовані джерела:</b> 3, 4, 9</p>	<p>Лекція 8</p>	<p>5</p>	<p>Лекція-візуалізація</p>
<p><b>Тема 9. Кейс-аналіз управління змінами</b>  <b>Знати:</b> практичні приклади змін.  <b>Вміти:</b> аналізувати управлінські рішення.  <b>Формування компетентностей:</b> СК1, СК2, СК9, СК10  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН6, ПРН12  <b>Рекомендовані джерела:</b> 6, 9, 17, 18</p>	<p>Лекція 9</p>	<p>5</p>	<p>Лекція-дискусія</p>
<p><b>Тема 1. Сутність та роль управління змінами в міжнародних компаніях</b>  <b>Тема 2. Драйвери змін у глобальному бізнес-середовищі</b>  <b>Тема 3. Класичні та сучасні моделі управління змінами</b>  <b>Тема 4. Опір змінам та управління персоналом</b>  <b>Тема 5. Стратегічне планування змін у міжнародних компаніях</b>  <b>Тема 6. Лідерство та комунікації в управлінні змінами</b>  <b>Тема 7. Управління змінами в умовах цифрової трансформації</b>  <b>Тема 8. Оцінювання ефективності управління змінами</b>  <b>Тема 9. Кейс-аналіз управління змінами в міжнародних компаніях</b></p>	<p>Самостійна робота</p>	<p>9</p>	<p>Самостійна робота передбачає підготовку аналітичних оглядів, есе, кейс-аналізів або презентацій за обраною темою з використанням сучасних наукових, статистичних та аналітичних джерел.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність управління змінами та його роль у забезпеченні розвитку міжнародних компаній.</li> <li>2. Причини та передумови організаційних змін у глобальному бізнес-середовищі.</li> <li>3. Вплив зовнішнього середовища на ініціювання змін у міжнародних компаніях.</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Класичні та сучасні моделі управління змінами: порівняльний аналіз.</li> <li>5. Роль лідерства в успішній реалізації організаційних змін.</li> <li>6. Опір змінам у міжнародних компаніях: причини виникнення та способи подолання.</li> <li>7. Комунікації як ключовий інструмент управління змінами.</li> <li>8. Управління персоналом у процесі організаційних змін.</li> <li>9. Стратегічне планування змін у міжнародних компаніях.</li> <li>10. Управління змінами в умовах нестабільності та невизначеності.</li> <li>11. Корпоративна культура та її вплив на ефективність змін.</li> <li>12. Цифрова трансформація як чинник організаційних змін.</li> <li>13. Управління змінами в міжнародних командах та міжкультурному середовищі.</li> <li>14. Інструменти та методи оцінювання ефективності організаційних змін.</li> <li>15. Система KPI в управлінні змінами: підходи до формування та використання.</li> <li>16. Типові помилки управління змінами та їх наслідки для компаній.</li> <li>17. Роль менеджера середньої та вищої ланки в процесі управління змінами.</li> <li>18. Інноваційні підходи до управління змінами в міжнародному бізнесі.</li> <li>19. Аналітичні та цифрові інструменти підтримки процесів змін.</li> <li>20. Перспективи розвитку управління змінами в міжнародних компаніях.</li> </ol>
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи			
Тема 1. Сутність та роль управління змінами в міжнародних компаніях	Освітній курс	до 5	Менеджмент — базовий курс з менеджменту організацій <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management/</a>
Тема 2. Драйвери змін у глобальному бізнес-середовищі	Освітній курс	до 5	Основи проєктного менеджменту: Створення та планування проєкту — про планування, організацію та управління проєктами (універсальні управлінські навички) <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-fundamentals/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-fundamentals/</a>
Тема 3. Класичні та сучасні моделі управління змінами	Освітній курс	до 5	Leadership & Management (Coursera) — про лідерство, управління командами та організаціями <a href="https://www.coursera.org/learn/packt-leadership-management-5jkttd">https://www.coursera.org/learn/packt-leadership-management-5jkttd</a>

Тема 4. Опір змінам та управління персоналом	Освітній курс	до 5	Leadership and Management — курси про прийняття рішень та керівництво командами (Coursera) <a href="https://www.coursera.org/browse/personal-development/leadership-and-management">https://www.coursera.org/browse/personal-development/leadership-and-management</a>
Тема 5. Стратегічне планування змін у міжнародних компаніях	Освітній курс	до 5	Principles of Management (можна вільно проходити в audit-режимі на Coursera) — основи стратегічного управління (через каталог курсів) <a href="https://www.coursera.org/browse/business/leadership-and-management">https://www.coursera.org/browse/business/leadership-and-management</a>
Тема 6. Лідерство та комунікації в управлінні змінами	Освітній курс	до 5	Business, Management & Leadership Fundamentals (Udemy) — базові управлінські та лідерські навички <a href="https://www.udemy.com/course/free-course-business-management-leadership-fundamentals/">https://www.udemy.com/course/free-course-business-management-leadership-fundamentals/</a>
Тема 7. Управління змінами в умовах цифрової трансформації	Освітній курс	до 5	Operations Management Courses (Coursera) — курси з управління операціями та процесами (через каталог) <a href="https://www.coursera.org/courses?query=operations%20management">https://www.coursera.org/courses?query=operations%20management</a>
Тема 8. Оцінювання ефективності управління змінами	Освітній курс	до 5	Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності (Coursera) — навички оцінювання продуктивності та ефективності (менеджерські показники) <a href="https://www.coursera.org/learn/upravlinnya-chasom">https://www.coursera.org/learn/upravlinnya-chasom</a>
Тема 9. Кейс-аналіз управління змінами в міжнародних компаніях	Освітній курс	до 5	Change Management Fundamentals (Prometheus) або Leadership & Change (Coursera каталог) — про управління змінами <a href="https://prometheus.org.ua/courses-catalog/">https://prometheus.org.ua/courses-catalog/</a>

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Матеріально-технічне забезпечення дисципліни «Управління змінами в міжнародних компаніях» включає технічні засоби, програмне забезпечення та інформаційні ресурси, необхідні для виконання практичних, аналітичних і проектних завдань з управління організаційними змінами в міжнародному бізнес-середовищі.

• **Комп’ютерна техніка та програмне забезпечення для виконання практичних і аналітичних завдань з управління змінами:**

Microsoft Excel — для аналізу показників діяльності компаній, оцінювання ефективності організаційних змін, розрахунку KPI та формування аналітичних таблиць і діаграм;

Microsoft Word — для підготовки аналітичних звітів, управлінських записок, кейс-аналізів і проектних робіт з управління змінами;

Microsoft PowerPoint — для підготовки та презентації результатів аналізу, стратегій змін і групових проєктів.

• **Засоби електронної комунікації та спільної роботи:**

Google Workspace (Gmail, Google Docs, Google Sheets, Google Slides) — для організації командної роботи, виконання групових завдань, спільної підготовки управлінських документів і презентацій у процесі аналізу та планування змін.

• **Онлайн-ресурси та аналітичні платформи для дослідження діяльності міжнародних компаній і процесів змін:**

відкриті статистичні бази (World Bank Data, OECD Statistics, Eurostat);

офіційні вебсайти міжнародних компаній і організацій (річні звіти, нефінансова звітність, корпоративні стратегії та програми трансформацій);

професійні бізнес-ресурси та аналітичні платформи (Harvard Business Review, McKinsey Insights, Deloitte Insights) — у межах відкритого доступу.

• **Інформаційні ресурси з питань управління змінами та організаційного розвитку:**

електронні бібліотеки та наукові бази даних;  
нормативно-правові та методичні матеріали з менеджменту, адміністрування та управління організаційними змінами.

• **Технічні засоби навчання:**

мультимедійний проєктор, екран, маркерна дошка;

персональні комп'ютери або ноутбуки здобувачів освіти для роботи з програмним забезпеченням і електронними ресурсами під час лекційних і практичних занять.

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### Основна література

1. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. **Основи менеджменту** : підручник. Київ : Основи, 2020. 704 с.
2. Федонін О. С., Рєпіна І. М., Олексюк О. І. **Менеджмент організацій** : підручник. Київ : КНЕУ, 2019. 520 с.
3. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. **Менеджмент** : навч. посіб. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2021. 416 с.
4. Дафт Р. Л. **Менеджмент** : підручник. 12-ге вид. Київ : Pearson Education, 2020. 832 с.
5. Скібіцька Л. І. **Організаційний менеджмент** : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 384 с.
6. Коттер Дж. П. **Провідні зміни : як організації досягають трансформації**. Київ : Наш формат, 2021. 208 с.

### Додаткова література

7. Robbins S. P., Coulter M. **Management**. 15th ed. Harlow : Pearson Education, 2022. 720 p.
8. Daft R. L. **Organization Theory and Design**. 13th ed. Boston : Cengage Learning, 2021. 688 p.
9. Burnes B. **Managing Change**. 8th ed. Harlow : Pearson Education, 2020. 640 p.
10. Cameron E., Green M. **Making Sense of Change Management**. 6th ed. London : Kogan Page, 2019. 488 p.
11. Mintzberg H. **Managing**. San Francisco : Berrett-Koehler Publishers, 2018. 304 p.
12. Northouse P. G. **Leadership: Theory and Practice**. 9th ed. Thousand Oaks : Sage Publications, 2021. 552 p.

### Нормативно-правові та аналітичні джерела (електронні ресурси)

13. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 05.02.2026).
14. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 05.02.2026).
15. Міністерство освіти і науки України : офіційний вебсайт. URL: <https://mon.gov.ua> (дата звернення: 05.02.2026).
16. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти : офіційний вебсайт. URL: <https://naqa.gov.ua> (дата звернення: 05.02.2026).

### Професійні міжнародні аналітичні ресурси

17. Harvard Business Review : official website. URL: <https://hbr.org> (дата звернення: 05.02.2026).
18. McKinsey & Company : insights & research. URL: <https://www.mckinsey.com/insights> (дата звернення: 05.02.2026).
19. Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) : productivity and business dynamics. URL: <https://www.oecd.org/industry> (дата звернення: 05.02.2026).
20. World Bank : private sector development. URL: <https://www.worldbank.org/en/topic/private-sector> (дата звернення: 05.02.2026).
21. European Commission : enterprise and SME policy. URL: <https://single-market-economy.ec.europa.eu> (дата звернення: 05.02.2026).

22. Deloitte : Deloitte Insights. URL: <https://www.deloitte.com/insights> (дата звернення: 05.02.2026).

## ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання / самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

## КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>Практичні роботи:</b>	<b>До 2 балів за заняття:</b>
	• вчасність виконання	0 – 0,5 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 0,5 балів
	• зміст, відповідність темі, правильність виконання	0 – 1 балів
	<b>Робота на семінарських заняттях:</b>	<b>До 1 бале за заняття:</b>
	• участь в обговоренні	0 – 0,5 балів
	• підготовка презентації	0 – 0,5 балів
	<b>Самостійна робота (індивідуальне завдання):</b>	<b>До 9 балів:</b>
	• вчасність виконання	0 – 1 балів
	• відповідність темі	0 – 1 балів
	• логічна структура та оформлення	0 – 1 балів
	• робота з актуальними джерелами	0 – 1 балів
	• творчий підхід та креативність	0 – 1 балів
	• зміст роботи	0 – 3 балів
<b>Модульний контроль:</b>	<b>До 5 балів:</b>	
- здобувач має обмежене знання матеріалу, часто не може відповісти на питання або навести приклади	1 бал	
- здобувач має базові знання матеріалу, але не може продемонструвати поглиблене розуміння теми	2 бали	
- здобувач знає матеріал, відповідає на більшість запитань, але іноді потребує додаткових роз'яснень	3 бали	
- здобувач має хороше розуміння теми, дає логічні та обґрунтовані відповіді на більшість	4 бали	

	питань	
	- здобувач демонструє глибоке розуміння матеріалу, аналізує ситуації з різних точок зору, наводить релевантні приклади та аргументи	5 балів
<b>Додаткова оцінка</b>	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни	до 10 балів
	Пройдення онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом	до 5 балів
При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту		
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ІСПИТ</b>	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить в усній формі	<b>0 – 40 балів</b>
<b>бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	
<b>35-40</b>	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
<b>28-34</b>	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.	
<b>20-27</b>	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.	
<b>13-19</b>	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
<b>7-12</b>	Здобувач має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	
<b>1-6</b>	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	
<b>0</b>	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	
Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточне оцінювання (0-60 балів) та оцінки на іспиті (0-40 балів)		
<b>Бали</b>	<b>Рівень компетентності</b>	<b>Оцінка /запис в екзаменаційній відомості</b>
<b>90-100</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (A)
<b>82-89</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре (B)
<b>75-81</b>	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.	Добре (C)

	Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	
<b>67-74</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
<b>60-66</b>	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
<b>35-59</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
<b>1-34</b>	<b>Незадовільний</b> Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F)

### ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.